



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1640 del 22-12-2017

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(Firma del proponente)

**OGGETTO: Regolamento
Attribuzione fascia economica
superiore comparto.
Adozione Nuovo Regolamento**

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

22 DIC. 2017

ai sensi dell'art.124 c.1 L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. del
n. del
n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 10.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Equitalia"

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Regolamento Attribuzione fascia economica superiore comparto. Adozione Nuovo Regolamento

La Dott.ssa Lucia Giannattasio in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione e Valorizz. Risorse Umane

PREMESSO che:

- il Decreto del Commissario ad Acta n. 18 del 18/02/2013 “ Atto di indirizzo per l'adozione dell' Atto Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania ” al punto 11.3 *Regolamenti* , così recita: “ *I Direttori Generali o i Commissari Straordinari, entro 90 gg dalla approvazione dell' Atto Aziendale da parte degli organismi regionali competenti, ai fini di una sua corretta e completa applicazione, procedono all'adozione di regolamenti interni; tutti i regolamenti adottati dovranno essere pubblicati sui siti web aziendali*”;
- l' Atto Aziendale della ASL Avellino con delibera n. 1154 del 13/09/2017, al punto 3. *Regolamenti* ed al punto 2 capo VI “ Adozione dei Regolamenti interni ” ribadisce quanto indicato al punto 11.3 *Regolamenti* del succitato DCA n. 18/2013;
- il Decreto del Commissario ad Acta della regione Campania n. 40 del 25/09/2017 approva l' Atto Aziendale dell' Azienda Sanitaria Locale Avellino;

CONSIDERATO che:

- il Direttore Generale ha chiesto, ai dirigenti aziendali interessati, con nota prot. n. 11725/DG del 05 dicembre 2016 e con nota prot. n. 11726/DG del 06 dicembre 2016 di avviare la stesura o la revisione dei Regolamenti, relativi a svariate materie sia previste al punto 3 dell' Atto Aziendale sia ulteriori, e con successivi solleciti prot. n. 2124/ del 14 marzo 2017, prot. n. 1512/DG e 8513/DG del 07 novembre 2017, e con apposita riunione convocata con nota prot. n. 7838/DG del 06 ottobre 2017;

PRESO ATTO

- che non sono pervenute osservazioni da parte delle OO.SS. a seguito dell' invio del Regolamento nota prot. n. 29298 del 01/12/2017 per informativa/contrattazione e della successiva riunione del 14/12/2017 - verbale n. 8 del 14/12/2017-

VISTO :

il testo del “**Regolamento Attribuzione fascia economica superiore comparto**” allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- Tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

L'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

1. L'adozione del **Regolamento Attribuzione fascia economica superiore comparto**.

*Il Direttore U.O.C.GV.R.U.
Dr.ssa Lucia Giannattasio*



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario Dott.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

Vista

- la su esposta proposta del Direttore dell'U.O.C Gestione e Valorizzazione Risorse Umane Lucia Giannattasio avente ad oggetto: **“Regolamento Attribuzione fascia economica superiore comparto”**

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane Lucia Giannattasio a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

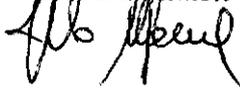
Ritenuto

- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane Lucia Giannattasio e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con i pareri favorevoli resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo

Dr. Ferdinando Memoli



Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

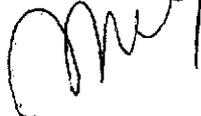


DELIBERA

- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della su esposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C Gestione e Valorizzazione Risorse Umane Lucia Giannattasio
- di adottare il Regolamento dal titolo **“Regolamento Attribuzione fascia economica superiore comparto”** che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
- di disporre che il suddetto Regolamento sia pubblicato sul sito web istituzionale, a cura del dirigente proponente;
- di inviare la presente deliberazione ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale, e al dirigente proponente per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Morgante



Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. **-2750-** del **22 DIC. 2017**

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

Forneri



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE

PREMESSO CHE :

- in forza della legge di stabilita' per l'anno 2015, legge 190 del 23/12/2014, recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", le limitazioni al trattamento economico individuale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni aventi fonte nei commi 1 e 21 dell'art. 9 del DL n. 78 del 2010 hanno esaurito la propria efficacia al 31/12/2014
- tale conclusione risulta avvalorata dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n. 8 del 02/02/2015, il quale nel paragrafo relativo al trattamento economico del personale chiarisce quanto segue : " a partire dal 1/1/2015 cessano, tra l'altro, fermo restando l'impossibilita' di riconoscere arretrati per gli anni 2011-2014, gli effetti delle norme di contenimento delle spese del personale previste dal decreto legge n. 78/2010"
- la finalita' delle progressioni economiche orizzontali e' quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio secondo determinati indicatori nell'ottica del miglioramento della funzionalita' degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalita' e della qualita' delle prestazioni lavorative individuali;
- l'articolo 23, comma 2 del d.lgs. N, 150/2009 sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economiche sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione
- la disposizione summenzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l'attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;
- i medesimi criteri si rinvencono nella previsione dell'art. 52 comma 1-bis del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo

Handwritten signature

principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali dell'attività svolta e dei risultati conseguiti attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

- con riferimento alla vigente disciplina contrattuale, i criteri per la progressione economica orizzontale trovano tuttora la propria disciplina nell'art. 35 del CCNL del 7 Aprile 1999

- col decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Campania n. 7 dell'11/2/2015 sono state impartite le necessarie disposizioni per il corretto calcolo dei fondi per gli anni 2015 e seguenti e che l'Asl Avellino ha provveduto a determinare i fondi di contrattazione integrativa per l'anno 2015 con delibera 313/2016 e per l'anno 2016 con delibera 314/2016, nonché con delibera 672 del 31/5/2016 a seguito di certificazione finale da parte della Regione Campania.

TUTTO CIO' PREMESSO, le parti stabiliscono quanto segue



REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE CON DECORRENZA 1/1/_____

Articolo 1)

PRINCIPI GENERALI

il presente accordo disciplina le procedure relative alle modalità di svolgimento delle selezioni interne per il passaggio, nell'ambito di ciascuna categoria, da una fascia economica a quella immediatamente superiore. Il suddetto passaggio avverrà con decorrenza dal 1° gennaio, nei limiti delle risorse rese disponibili nel fondo di cui all'art. 9 del CCNL del 31 luglio 2009

La procedura per l'applicazione della progressione economica orizzontale avverrà in modo selettivo.

Le procedure selettive dovranno conformarsi ai seguenti principi e criteri generali :

- Adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di esperimento
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti.
- La fascia retributiva superiore attribuita assorbe gli assegni ad personam riassorbibili già in godimento

Articolo 2)

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROGRESSIONE

I requisiti di ammissione per la partecipazione alle selezioni medesime sono di seguito descritti

E' consentito l'accesso alle procedure selettive per l'attribuzione di una fascia economica superiore con decorrenza 1° Gennaio al personale del comparto in possesso dei seguenti requisiti :

- Titolarità del rapporto a tempo indeterminato o determinato presso l'Asl Avellino alla data di pubblicazione del bando. Partecipano alla selezione anche i dipendenti della Asl Avellino

che alla data della domanda si trovino in posizione di comando o distacco presso altre amministrazioni o collocati in congedo o aspettativa anche senza retribuzione;

- Anzianità minima nella fascia economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda



SONO ESCLUSI DALLA AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SUDETTA

- I dipendenti posizionati nell'ultima fascia retributiva delle rispettive categorie (A5/B5/BS5/C5/D6/DS6)
- I dipendenti non in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento (fascia) pari a 24 mesi alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente
- I dipendenti che siano stati sottoposti a sanzione disciplinare superiore alla censura scritta nell'ultimo biennio, precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
- I dipendenti che alla data della pubblicazione del bando interno di selezione siano transitati per mobilità' in uscita presso altre aziende o che siano dimessi dal servizio o cessati per qualsiasi motivo.

Articolo 3)

INDIVIDUAZIONE NUMERO BENEFICIARI

Le risorse disponibili nel fondo per l'attribuzione della fascia dal 1° Gennaio saranno suddivise in modo da permettere una valorizzazione di tutte le categorie e profili professionali. A tal fine considerando che la somma disponibile non e' sufficiente al riconoscimento della fascia superiore a favore di tutto il personale del comparto, si rende necessario procedere ad una selezione in misura percentuale in riferimento ai ruoli e alle singole categorie e di appartenenza come di seguito elencate, dopo aver provveduto a dividere l'importo complessivo disponibile in due metà, una destinata ai dipendenti collocati il fascia 0/1/2 ed una destinata ai dipendenti collocati in fascia 3-4-5(D e Ds) e dunque procedendo a due procedure selettive per categoria e per ruolo :

1) Selezione per dipendenti collocati in fascia 0/1/2

(importo necessario per dare fascia a tutti dip collocati in 0/1/2) : (importo disponibile/2) =
(numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia 0/1/2) : (**NUMERO DI DIPENDENTI fascia 0/1/2 BENEFICIARI**)

(**NUMERO DI DIPENDENTI in fascia 0/1/2 BENEFICIARI**) =

(importo disponibile/2) x (numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia 0/1/2) / (importo necessario per dare fascia a tutti dip collocati in fascia 0/1/2)

PARIAL % DELLA PERCENTUALE DEI dipendenti in servizio al 1/1 fascia 0/1/2

(**PERCENTUALE BENEFICIARI in fascia 0/1/2** = numero di dipendenti beneficiari in fascia 0/1/2 X 100/ numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia 0/1/2

la selezione avverra' per categoria e per ruolo (Il numero dei posti disponibili si ottiene applicando tale percentuale ad ogni categoria, per ogni singolo ruolo, al totale del numero degli appartenenti alle fasce 0/1/2, arrotondando all'unità più vicina)



1) Selezione per dipendenti collocati in fascia 3-4-5(D e DS)

(importo necessario per dare fascia a tutti dip collocati in fascia 3-4-5(D e DS)) : (importo disponibile/2) = (numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia 3-4-5(D e DS)) : (**NUMERO DI DIPENDENTI fascia 3-4-5(D e DS) BENEFICIARI**)

(**NUMERO DI DIPENDENTI in fascia 3-4-5(D e DS) BENEFICIARI**) =

(importo disponibile/2) x (numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia3-4-5(D e DS))/(importo necessario per dare fascia a tutti dip collocati in fascia 3-4-5(D e DS))

PARIAL % DELLA PERCENTUALE DEI dipendenti in servizio al 1/1 fascia 3-4-5(D e DS)

(**PERCENTUALE BENEFICIARI in fascia 0/1/2 = numero di dipendenti beneficiari in fascia3-4-5(D e DS) X 100/ numero dipendenti in servizio al 1/1 in fascia 3-4-5(D e DS)**)

la selezione avverra' per categoria e per ruolo (Il numero dei posti disponibili si ottiene applicando tale percentuale ad ogni categoria, per ogni singolo ruolo, al totale del numero degli appartenenti alle fasce 3-4-5(D e Ds), arrotondando all'unità più vicina)



Articolo 4)

Graduatoria

I criteri sulla base dei quali sarà formulata la graduatoria relativa alla procedura selettiva sono :

4.1) VALORIZZAZIONE INDIVIDUALE

4.2) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE ALLA DATA DEL 31 Dicembre dell'Anno precedente

4.3) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA DALLA DATA DI ASSUNZIONE NEL SSN E IN ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE FINO AL 31 Dicembre dell'Anno precedente

La somma di cui ai punti 4.1). 4. 2) e 4.3) costituisce il punteggio finale di ciascun candidato

4.1) VALORIZZAZIONE INDIVIDUALE

Il punteggio della valorizzazione individuale è quello risultante dall'allegata scheda sottoscritta dal Dirigente Responsabile con l'attribuzione dei singoli valori numerici a ciascun indicatore. Il punteggio risultante, max 15, si somma ai punteggi sub 4.2) e sub 4.3)

La scheda deve essere controfirmata dal dipendente oggetto di valutazione.

Il dipendente è tenuto a firmare la scheda di valutazione per presa visione. In caso di non condivisione della valutazione ricevuta, il valutato può formulare eventuali osservazioni all'atto della sottoscrizione per presa visione della scheda utilizzando l'apposito spazio previsto. In caso di mancata apposizione della firma del valutato per impossibilità materiale o per rifiuto, la valutazione è definita nei termini formulati dal valutatore; in questo ultimo caso il valutatore annoterà nella scheda il motivo della mancanza della firma.



**4.2) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE
DELL'ANNO PRECEDENTE**

**5 PUNTI PER LAUREA SPECIALISTICA, LAUREA MAGISTRALE O LAUREA
QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO, ATTINENTI ALLA
QUALIFICA RIVESTITA**

**3 PUNTI PER LAUREA DI DURATA TRIENNALE ATTINENTE ALLA
QUALIFICA RIVESTITA**

**3 PUNTI PER MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE
ALLA QUALIFICA RIVESTITA**

**2,5 PUNTI PER MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE
ALLA QUALIFICA RIVESTITA**

**2 PUNTI PER DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DURATA
QUINQUENNALE QUALORA NON SIA REQUISITO NECESSARIO PER
ACCESSO AL PROFILO - VALUTABILE SOLO PER SELEZIONE
CATEGORIA A/B/BS**

**0,15 PUNTI PER OGNI ALTRO CORSO ATTINENTE ALLA QUALIFICA
RIVESTITA CON DURATA SUPERIORE A 15 GG**

25

4.3) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA

DALLA DATA DI ASSUNZIONE NEL SSN o IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO AL 31 Dicembre dell'Anno Precedente

1 PUNTO PER OGNI ANNO DI SERVIZIO NELLA CATEGORIA OGGETTO DI SELEZIONE O SUPERIORE

0,50 PUNTI PER OGNI ANNO DI SERVIZIO IN CATEGORIA INFERIORE A QUELLA DELLA CATEGORIA OGGETTO DI SELEZIONE

(le categorie D e B si intendono, ai fini della presente valutazione, come categorie inferiori ai fini della selezione per la progressione orizzontale rispettivamente nelle categorie DS e BS)

PER I PROFILI PROFESSIONALI CHE SONO STATE INTERESSATI DA UN PASSAGGIO DI CATEGORIA AI SENSI DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE, (per esempio Infermieri Professionali, passati da Categoria C a Categoria D) TUTTO IL SERVIZIO VIENE VALUTATO IN RIFERIMENTO ALLA ULTIMA CATEGORIA DI APPARTENENZA

PER I PERIODI DI SERVIZIO IN CUI NON ERA ANCORA IN VIGORE LA CLASSIFICAZIONE IN CATEGORIA, SI FA RIFERIMENTO AI CORRISPONDENTI LIVELLI DI INQUADRAMENTO.

PERIODI INFERIORI ALL'ANNO SARANNO CALCOLATI IN DODICESIMI (0,083 X MESE – stessa categoria o superiore ----- 0,042 X MESE – categoria inferiore) calcolando il numero dei mesi ed escludendo dal conteggio i periodi inferiori al mese.

SONO VALUTABILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PUNTO 4.3) ESCLUSIVAMENTE I PERIODI CON INQUADRAMENTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO NEI RUOLI DEL S.S.N. O PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

La valutazione dei titoli di studio (4.2) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE) e del servizio presso il SSN o altre Amministrazioni Pubbliche – e 4.3) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA DALLA DATA DI ASSUNZIONE NEL SSN FINO AL 31 Dicembre dell'anno precedente) - sara' effettuata dalla apposita Commissione in base a quanto autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione. La Commissione si riserva di procedere alle opportune verifiche sulla veridicita' di quanto dichiarato.



4.4) GRADUATORIE

IN CASO DI PARITA' DI MERITO, NELLA GRADUATORIA PRECEDE IL DIPENDENTE ANAGRAFICAMENTE PIU' GIOVANE

LA GRADUATORIA APPROVATA CON ATTO DELIBERATIVO DEL DIRETTORE GENERALE SARA' PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE.

I CANDIDATI POTRANNO RICHIEDERE IL RIESAME O LA RETTIFICA DELLA PROPRIA POSIZIONE NEI 15 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. L'EVENTUALE RETTIFICA DELLA GRADUATORIA AVVERRA' ENTRO 30 GIORNI DALLA PRIMA DATA DI PUBBLICAZIONE.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA, DAL 1° GENNAIO DI OGNI ANNUALITA' SUCCESSIVA DI PROCEDERE ALL'EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA, SULLA BASE DEL PERSONALE CESSATO NELL'ANNO PRECEDENTE, IN RIFERIMENTO ALLA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE E ALLA CONSISTENZA DEL RELATIVO FONDO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.



Articolo 5)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SUL SITO AZIENDALE UTILIZZANDO L'ALLEGATO SCHEMA sub A) CORREDATO DELLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' O PREVIA AUTENTICA DELLA FIRMA DA PARTE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE. FARA' FEDE IL TIMBRO DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA CON INDICAZIONE DELLA DATA DI PRESENTAZIONE.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA AL RISPETTIVO DIRETTORE/RESPONSABILE DI STRUTTURA CHE PROVVEDERA' A CORREDARLA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA COME PREVISTO AL PUNTO 4.1)

I DIRETTORI/RESPONSABILI DI STRUTTURA PROVVEDERANNO AD INOLTARE TUTTE LE DOMANDE PRESENTATE DAI DIPENDENTI CANDIDATI IN SERVIZIO PRESSO LE PROPRIE STRUTTURE ALL'U.O.C. GVRU CORREDATE DI UN ELENCO NOMINATIVO.

SI INTENDE ESCLUSO DALLA SELEZIONE IL DIPENDENTE CHE NON AVRA' PRESENTATO NELLE MODALITA' E NEI TERMINI PREVISTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA.

Sub A)



Domanda di partecipazione alla selezione interna :

Selezione per Progressione Orizzontale per attribuzione fascia Economica Superiore da 1/1/

AL DIRETTORE GENERALE ASL AVELLINO

Il / la sottoscritt..... nato/a.....

(Prov.....), il residente a.....(Prov.....) CAP.....

Via..... n..... tel.....

Qualifica.....

CATEGORIA A B BS C D DS

FASCIA 1 2 3 4 5

RUOLO Sanitario Tecnico Amministrativo Professionale

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

A tale fine sotto la personale responsabilita', consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR 445/00

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.
- di essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato ed in servizio presso l'Asl Avellino alla data di pubblicazione del bando.

- di aver prestato i seguenti servizi di ruolo nel SSN :

dal _____ al _____ Qualifica _____ Categoria _____

dal _____ al _____ Qualifica _____ Categoria _____

dal _____ al _____ Qualifica _____ Categoria _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : (crocettare il titolo/i titoli conseguiti)



LAUREA SPECIALISTICA, LAUREA MAGISTRALE O LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO, in ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA conseguita il presso.....

MASTER UNIVERSITARIO in ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA conseguito.. il presso.....

LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA in conseguita il presso.....

DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (CICLO DI STUDI QUINQUENNALE) conseguito il presso..... VALUTABILE SOLO PER LE SELEZIONI DELLE CATEGORIE A/B/BS

CORSI ATTINENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA CON DURATA PARI O SUPERIORE A 15 GG:

TITOLO DEL CORSO	PRESSO	DAL	AL
------------------	--------	-----	----

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Allega alla presente

Copia fotostatica di documento di riconoscimento

Altro.....

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo.....

Data

Firma

Si attesta che la sottoscrizione della presente e' stata apposta in mia presenza

Data

Firma e Timbro del Dirigente Responsabile



**SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE UTILE PER LA SELEZIONE
PROGRESSIONE ORIZZONTALE -**

DIPENDENTE..... NATO IL .../.../.....
Qualifica
CATEGORIA
U.O.C. DI APPARTENENZA
.....

PASSAGGIO IN FASCIA SUPERIORE DELLE CATEGORIE A, B, BS, C, D, DS (PUNTEGGIO MAX 20)

INDICATORE	PUNTEGGIO			
1 PRECISIONE, FLESSIONE, QUALITA' E DILIGENZA NELL'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO LAVORO	0	1	2	3
2 COLLABORAZIONE E CAPACITA' D'INTEGRAZIONE CON I PROPRI COLLEGGI	0	1	2	3
3 CONTINUITA' NELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA	0	1	2	3
4 GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	0	1	2	3
5 AUTONOMIA E INIZIATIVA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROFILO DI APPARTENENZA	0	1	2	3

TOTALE PUNTEGGIO

(crocettare per ogni indicatore il punteggio corrispondente)

Massimo valore attribuibile 15

DATA.....

Il Candidato

.....

Il Dirigente Valutatore

.....

Motivi per i quali non risulta apposta la firma da parte del candidato :

.....

.....

