AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

ORIGINALE ☐

COPIA ☐

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1648 **del** 22-12-2017

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il D.l.vo196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(Firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 22 DIC. 2017 ~~- 27507~~

ai sensi dell'art.124 c.1 L.vo 267/2000, per giorni 15

Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine

OGGETTO: Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Adozione.

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :
n. del
n. del
n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 10.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Equitalia

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

☒ Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Adozione.

Il Dott. Lucio Visconti, in qualità di Direttore dell' U.O. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico

PREMESSO che:

- il Decreto del Commissario ad Acta n. 18 del 18/02/2013 " Atto di indirizzo per l' adozione dell' Atto Aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania " al punto 11.3 *Regolamenti* , così recita: *" I Direttori Generali o i Commissari Straordinari, entro 90 gg dalla approvazione dell' Atto Aziendale da parte degli organismi regionali competenti, ai fini di una sua corretta e completa applicazione, procedono all'adozione di regolamenti interni; tutti i regolamenti adottati dovranno essere pubblicati sui siti web aziendali";*
- l' Atto Aziendale della ASL Avellino con delibera n. 1154 del 13/09/2017, al punto 3. Regolamenti ed al punto 2 capo VI " Adozione dei Regolamenti interni " ribadisce quanto indicato al punto 11.3 "Regolamenti" del succitato DCA n. 18/2013;
- il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 40 del 25/09/2017 approva l' Atto Aziendale dell' Azienda Sanitaria Locale Avellino;

CONSIDERATO che:

- il Direttore Generale ha chiesto, ai dirigenti aziendali interessati, con nota prot. n. 11725/DG del 05 dicembre 2016 e con nota prot. n. 11726/DG del 06 dicembre 2016 e con successivi solleciti prot. n. 2124/DG del 14 marzo 2017, prot. n. 8512/DG e 8513/DG del 07 novembre 2017, e con apposita riunione convocata con nota prot. n. 7838/DG del 06 ottobre 2017, di avviare la stesura o la revisione dei Regolamenti, relativi a svariate materie sia previste al punto 3 dell' Atto Aziendale sia ulteriori,

VISTO :

- il testo del Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale e che aggiorna e sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con delibera n. 952 del 03.06.2014;

VISTO Altresì:

Il D. Lgs. n. 150/2009, s.m.i.;
il D.C.A. n. 40 del 25.09.2017;

DATO ATTO CHE:

- Tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso la U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

L'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

1. L'adozione del Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale e che aggiorna e sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con delibera n. 952 del 03.06.2014.
2. La trasmissione dello stesso Regolamento all' OIV, successivamente alla nomina dei componenti dello stesso.

Direttore UOC Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico
Dott. Lucio Visconti

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario Dott.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell' U.O.C. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico avente ad oggetto: "Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Adozione"

Preso atto

- Dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell' U.O.C. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- Di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con i pareri favorevoli resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr. Ferdinando Memoli

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Emilia Anna Vozzella

DELIBERA

- **di prendere atto**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Qualità e Accreditamento/Rischio Clinico e sulla scorta ed in conformità della stessa;
- **di adottare** il Regolamento dal titolo **" Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione "**; che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale e che aggiorna e sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con delibera n. 952 del 03.06.2014; ;
- **di disporre** che il succitato Regolamento sia trasmesso all' OIV, a cura della struttura di supporto e *successivamente alla nomina dei componenti* dello stesso;
- **di disporre** che il succitato Regolamento sia pubblicato sul sito web istituzionale, a cura del dirigente proponente;
- **di inviare** la presente deliberazione ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale, e al dirigente proponente.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante

☐ Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. -2750- *del* 22 DIC. 2017

Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine

Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Art. 1 -
Principi Generali

In conformità a quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., l'Azienda prevede apposita disciplina per il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, nonché collegamento con i sistemi premianti. In particolare prevede che la funzione di misurazione e valutazione sia svolta, oltre che a livello dirigenziale in prima istanza, dall' Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance; lo stesso Organismo è preposto alla verifica dei dati pubblicati sul sito istituzionale nell'ambito della "Trasparenza" e secondo le indicazioni, metodi e strumenti dettati dall'ANAC.
La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio offerto dall'Azienda, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Art. 2
Oggetto

Il presente regolamento disciplina la composizione, le funzioni e le modalità di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione previsto per la parte applicabile, dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Art. 3
Composizione

L'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito denominato OIV) è un organo collegiale costituito da tre membri esterni all' Azienda di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale pubblico;
L' OIV , per lo svolgimento delle proprie attività, si avvale di una struttura di supporto, con funzioni anche di segreteria, individuata dal Direttore Generale, al fine di garantire un corretto esercizio delle funzioni dell' organismo.

Art. 4
Modalità di nomina, durata in carica, revoca

L' OIV è nominato dal Direttore Generale con atto deliberativo, previo accertamento dei titoli attestanti la qualificazione professionalità, le competenze possedute e l'esperienza maturata sulla base dei curricula pervenuti e secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

L'Organismo così nominato avrà la durata di anni tre, fermo restando l'obbligo di ciascun componente di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, c. 1, lett. c) e 7 c. 2 D.M. 2/12/2016, eventualmente rinnovabili una sola volta, nel rispetto delle ulteriori previsioni di cui all'art. 7, c. 1, D.M. 2/12/2016.

Con provvedimento motivato e in qualsiasi momento, il Direttore Generale può revocare l'incarico di ciascun membro dell' OIV nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell' Azienda o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 5
Compiti e funzioni

L' O.IV. svolge in piena autonomia le funzioni di cui al successivo comma ed esercita le attività di controllo strategico previste dalla normativa vigente, riferendo in proposito direttamente al Direttore Generale.

In particolare 1' OIV:

a) collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'organizzazione e dei dipendenti dell'area dirigenziale e del comparto;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, della trasparenza e integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Direttore Generale o suo Delegato, ed elabora una relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione;

c) valida la Relazione sulla Performance, ovvero la relazione a consuntivo dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi regionali e aziendali, dai regolamenti interni dell'Azienda, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) verifica i risultati raggiunti dai progetti finanziati da terzi, in ottemperanza all'art. 18 c. 2 del D. Lgs. 150/2009, ai fini della incentivazione del personale dipendente partecipante ai progetti stessi;

f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

g) supporta la Direzione Generale o suo Delegato per la verifica e la valutazione annuale dei risultati di gestione dei responsabili di Struttura Complessa anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

i) svolge le funzioni di organismo di valutazione di seconda istanza relativamente al procedimento di valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti, sia area dirigenziale che comparto, alla realizzazione degli obiettivi aziendali;

l) supporta la Direzione Generale o suo Delegato nella valutazione delle prestazioni dei Direttori di Struttura Complessa e dei Responsabili di Struttura Semplice.

Il procedimento di valutazione della performance annuale deve chiudersi, di norma, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione.

Art. 6
Funzionamento

L' OIV si riunisce periodicamente per la validazione dello stato di avanzamento degli obiettivi e per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

La prima seduta dell' OIV è convocata dal Direttore Generale o suo Delegato. Le successive convocazioni avvengono a cura del Presidente, secondo il calendario elaborato mensilmente con gli altri componenti.

La segreteria cura le operazioni di convocazione, redige il verbale delle riunioni, custodisce l'archivio. In caso di impedimento della segreteria le relative funzioni sono svolte da uno dei componenti dell'OIV.

In apertura di ciascuna seduta viene data lettura del verbale della riunione precedente ai fini della sua approvazione. Copia del verbale delle riunioni, sottoscritto dai tre componenti,

viene trasmesso in via riservata al Direttore Generale dell'Azienda o suo Delegato a cura della segreteria.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza del Presidente e di almeno uno dei due componenti. Le decisioni, adeguatamente motivate, sono assunte a maggioranza e alla presenza di tutti e tre i componenti. Le decisioni dell'OIV diventano efficaci con la ratifica della Direzione Generale o suo Delegato.

Art. 7
Competenze del Presidente

II Presidente svolge i seguenti compiti:

- convoca e presiede le riunioni dell' Organismo;
- coordina le attività dell'OIV;
- trasmette alla Direzione Generale i verbali delle sedute;
- richiede alle strutture aziendali, ed in particolare al Controllo di Gestione, tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dei compiti dell'OIV.

Art. 8
La struttura di supporto

Ai sensi del c. 9 e 10 del D.Lgs 150/2009, presso l'Organismo indipendente di valutazione è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

La struttura di supporto ha funzione di ausilio all' OIV circa notizie, documenti afferenti alla organizzazione aziendale, al fine di consentire agli stessi componenti dell'Organismo di prendere decisioni cosi' come attribuite dalla normativa vigente

Art. 9
Prerogative dell'OIV

L' OIV svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Azienda e ha diritto di accedere a tutte le fonti informative attinenti all'organizzazione e alla gestione aziendale.

La Direzione dell'Azienda garantisce la necessaria collaborazione per il più efficace ed efficiente funzionamento dell'organismo.

L' OIV si avvale stabilmente del supporto tecnico della UOC Qualità e Accreditamento – Rischio Clinico e, in relazione alle tematiche in esame, dei dirigenti responsabili delle strutture aziendali.

L' OIV può disporre la convocazione dei dirigenti o acquisire documenti ed atti aventi rilevanza in ordine agli argomenti sottoposti ad esame nonché disporre o effettuare ispezioni ed accertamenti diretti, previa comunicazione alla Direzione Generale Aziendale, oltre che su mandato della stessa.

Art. 10
Disposizioni finali

Nelle more della eventuale emanazione da parte della Giunta Regionale di disposizioni inerenti l'attività degli OIV degli Enti/Istituzioni e Aziende del territorio regionale, l' OIV svolge la sua attività sulla base dei regolamenti e accordi aziendali vigenti avendo a riferimento le indicazioni programmatiche e le linee di indirizzo regionali, così come riportate nell' Atto Aziendale della ASL Avellino approvato con DCA n. 40 del 25/09/2017.