



ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 814 del 23-05-2018

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Premesso che il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

**OGGETTO:** Regolamento UE 2016/679: Individuazione dei soggetti "autorizzati" al trattamento dei dati

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

24 MAG. 2018

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

*C. Ferretti*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. del

n. del

n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

**Il Direttore U.O.C Contabilità Generale**

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Maria Morgante**

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Regolamento UE 2016/679: Individuazione dei soggetti “autorizzati” al trattamento dei dati.

La Dott.ssa Alessandra Antocicco, in qualità di Direttore dell’U.O.C. Segreteria Generale

### VISTI

- il D. Lgs. 196/2003 e s.m. i;
- il Regolamento UE 2016/679;
- la legge 20 novembre 2017 n. 167, art. 28;

### CONSIDERATO che:

- il D. Lgs 196/2003, agli artt. 29 e 30 prevede le figure del “*Responsabile*” (interno e/o esterno) del trattamento dei dati, cui il Titolare poteva delegare una serie di responsabilità in merito al trattamento dei dati personali effettuati e dell’ “*Incaricato*”, operante sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile;
- il Regolamento europeo non fa menzione delle figure del Responsabile (interno) e dell’incaricato, e all’art. 28 definisce la figura del “*Responsabile*”, inteso, però, non nell’accezione complessiva di cui all’art. 29 del D. Lgs 196/2003, ma solo quale Responsabile esterno del trattamento, da nominare obbligatoriamente mediante contratto o altro atto giuridico laddove una persona fisica o giuridica effettui un trattamento per conto del titolare;
- il Regolamento europeo più genericamente definisce “**persona autorizzata** al trattamento dei dati” chiunque, all’interno di un’organizzazione, effettui operazioni di trattamento (art. 4 n.10);
- la *modifica introdotta dall’art. 28 al D. Lgs 196/2003* (in particolare all’art. 29 dello stesso), ha fatto chiarezza sui responsabili interni;
- il Garante italiano, nel documento “Guida all’applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” giustifica e considera non incompatibile con il regolamento la figura dell’incaricato, laddove alla voce dell’indice “TITOLARE, RESPONSABILE, INCARICATO DEL TRATTAMENTO”, sezione “Cosa non cambia?” si trova scritto “...pur non prevedendo espressamente la figura dell’ “incaricato” del trattamento (ex art. 30 del D.lgs. n. 196/2003), il regolamento UE non ne esclude la presenza in quanto fa riferimento a “persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile” (v. in particolare, art. 4, n. 10, del regolamento)...”.

### DATO ATTO che:

- la Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (pubblicata in GU Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017), recante “Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l’attuazione di altri atti dell’Unione Europea – Legge di delegazione europea 2016-2017”, ha conferito al Governo, fra l’altro, la delega per adeguare la normativa nazionale alle disposizioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei medesimi (D.Lgs 196/2003) al Regolamento UE 2016/679;
- la suddetta delega è scaduta il 21.05.2018 e, ad oggi, non è stata emanato il suddetto adeguamento e, quindi, non è stata fatta chiarezza su alcuni punti controversi, fra cui, appunto la questione in oggetto;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di poter dedurre e concludere, comunque, nelle more dell’emanazione da parte del legislatore nazionale della normativa chiarificatrice, che:

- tutto quello che avviene all’interno dell’organizzazione si colloca, per il legislatore europeo, nell’ambito del rapporto di lavoro instaurato fra il Titolare e i propri dipendenti e fa riferimento alle mansioni a quest’ultimi assegnate;
- per l’effetto di quanto sopra, di poter ritenere che i dipendenti della ASL, in relazione alla loro qualifica e settore di attribuzione sono tutti “autorizzati” al trattamento dei dati per le finalità di trattamento e tipi di dati legati allo specifico settore di appartenenza, con diversi gradi di abilitazioni dipendenti dall’autonomia degli stessi in relazione alla propria funzione nonché a quanto stabilito dal

- direttore/responsabile della struttura di appartenenza, i quali tutti saranno obbligati a rispettare le istruzioni fornite dal Titolare per la sicurezza dei dati personali trattati;
- il Titolare ha l'obbligo di formare ed informare i dipendenti di qualunque ordine e grado della propria organizzazione (autorizzati) in merito alla protezione dei dati personali per garantire la sicurezza del trattamento;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle strutture e degli uffici aziendali vengono effettuati numerosi trattamenti di dati personali, sia con sistemi informatici, sia in formato cartaceo e che un'individuazione nominativa di ciascun autorizzati comporterebbe l'adozione di svariati e superflui atti (di nomina e di revoca della stessa, connesse alla mobilità od alla cessazione dal servizio del personale interessato);

**RITENUTO** opportuno, ricalcando l'organizzazione privacy attualmente esistente (responsabili interni ed incaricati), di conservare il diverso livello di autorizzazione al trattamento già esistente, commisurato appunto al diverso grado di responsabilità ed autonomia rivestito in ASL, utilizzando, peraltro, l'unica terminologia di "AUTORIZZATO" (sia per gli ex Responsabili interni che per gli ex incaricati), al fine di non ingenerare confusione fra vecchia e nuova normativa ed nello specifico:

- 1 di individuare AUTORIZZATI al Trattamento di dati personali (ex Responsabili interni)**
  - i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD., in modo tacito ed automatico, per le attività di trattamento afferenti alla struttura diretta;
  - i Direttori di Dipartimento, per il trattamento dei dati personali relativi:
    - alle attività strettamente dipartimentali e non rientranti in alcuna delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dello stesso Dipartimento,
    - all'unità operativa complessa di cui, eventualmente, sono anche Direttori,
    - delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD., presenti ed operanti nell'ambito del Dipartimento;
  - i Coordinatori od i Responsabili (comunque denominati) di attività collegate, anche se le attività non configurino una propria strutturazione;  
precisando che gli stessi avranno la massima ampiezza di abilitazione e di trattamento, circa le attività di trattamento dei dati e per le finalità afferenti alle attività dello specifico settore di appartenenza;
- 2 di individuare AUTORIZZATI al Trattamento di dati personali (ex incaricati) tutti i dipendenti** afferenti alle varie strutture per agli ambiti di trattamento dei dati consentiti alle stesse, tramite la loro documentata preposizione alle unità medesime  
precisando che gli stessi avranno, invece, diversi gradi di abilitazioni e di trattamento, dipendenti dall'autonomia degli stessi in relazione alla propria funzione nonchè a quanto stabilito dal proprio direttore/responsabile.

**PRECISATO** che:

- attesa la frequente mobilità dei dipendenti all'interno delle varie strutture aziendali i compiti e i relativi poteri di trattamento saranno delimitati direttamente a cura del Direttore/Responsabile, che attesi i poteri e l'autonomia insiti nel suo incarico, comunicherà direttamente all'UOC SIA, laddove venga utilizzato un software gestionale, i diversi livelli di autorizzazione, coerentemente con i poteri di trattamento assegnati;
- le precedenti nomine a Responsabile o Incaricato al trattamento dei dati sono sostituite dalla presente individuazione e che la stessa seguirà il dipendente unitamente ai vari atti di nomina a nuovo incarico e/o spostamento senza bisogno di ulteriori atti formali;
- atteso il passaggio dalla vecchia alla nuova normativa, sarà, comunque, inviata una comunicazione a tutti gli autorizzati fornendo le istruzioni elaborate dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che, con successivi atti, si provvederà alla obbligatoria nomina dei Responsabili di Trattamento (esterni), ai sensi dell'art. 28 del GDPR;

**DATO ATTO CHE:**



- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

**DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATO** il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**ACQUISITA** la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

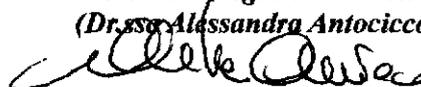
per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato, nelle more dell'emanazione della normativa nazionale che apporti chiarezza sulla materia:

- 1 di individuare AUTORIZZATI al Trattamento di dati personali (ex Responsabili interni)**
  - i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD., in modo tacito ed automatico, per le attività di trattamento afferenti alla strutture diretta;
  - i Direttori di Dipartimento, per il trattamento dei dati personali relativi:
    - alle attività strettamente dipartimentali e non rientranti in alcuna delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dello stesso Dipartimento,
    - all'unità operativa complessa di cui, eventualmente, sono anche Direttori,
    - delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD., presenti ed operanti nell'ambito del Dipartimento;
  - i Coordinatori od i Responsabili (comunque denominati) di attività collegate, anche se le attività non configurino una propria strutturazione; precisando che gli stessi avranno la massima ampiezza di abilitazione e di trattamento, circa le attività di trattamento dei dati e per le finalità afferenti alle attività dello specifico settore di appartenenza;
- 2 di individuare AUTORIZZATI al Trattamento di dati personali (ex incaricati) tutti i dipendenti afferenti alle varie strutture per gli ambiti di trattamento dei dati consentiti alle stesse, tramite la loro documentata preposizione alle unità medesime precisando che gli stessi avranno, invece, diversi gradi di abilitazioni e di trattamento, dipendenti dall'autonomia degli stessi in relazione alla propria funzione nonché a quanto stabilito dal proprio direttore/responsabile.**
- 3 di precisare che:**
  - attesa la frequente mobilità dei dipendenti all'interno delle varie strutture aziendali i compiti e i relativi poteri di trattamento saranno delimitati direttamente a cura del Direttore/Responsabile, che attesi i poteri e l'autonomia insiti nel suo incarico, comunicherà direttamente all'UOC SIA, laddove venga utilizzato un software gestionale, i diversi livelli di autorizzazione, coerentemente con i poteri di trattamento assegnati;
  - le precedenti nomine a Responsabile o Incaricato al trattamento dei dati sono sostituite dalla presente individuazione e che la stessa seguirà il dipendente unitamente ai vari atti di nomina a nuovo incarico e/o spostamento senza bisogno di ulteriori atti formali;
  - atteso il passaggio dalla vecchia alla nuova normativa, sarà, comunque, inviata una comunicazione a tutti gli autorizzati fornendo le istruzioni elaborate dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali;
- 4 di stabilire** che tutti gli autorizzati del trattamento dei dati si intenderanno, in futuro, nominati in modo tacito ed automatico, mediante l'atto di conferimento dell'incarico di Direttore UOC,

Responsabile di UOSD o di Direttore di Dipartimento e che la responsabilità del trattamento dei dati personali si protrarrà, salva diversa e motivata decisione del Titolare, per tutta la durata dell'incarico;

- 5 **di dare atto** che, con successivi atti, si provvederà alla obbligatoria nomina dei Responsabili di Trattamento (esterni), ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- 6 di precisare che a seguito di eventuali ulteriori chiarimenti sul tema emanati dal legislatore si procederà agli eventuali conseguenti adeguamenti

*Il Direttore U.O.C. Segreteria Generale  
(Dr.ssa Alessandra Antocicco)*



### **IL DIRETTORE GENERALE**

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario Dr.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

**Vista** la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale avente ad oggetto: Regolamento UE 2016/679: Individuazione dei soggetti "autorizzati" al trattamento dei dati.

#### **Preso atto**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale., a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

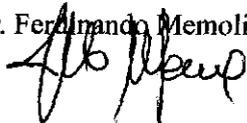
#### **Ritenuto**

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

**Con i pareri favorevoli resi**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

**Il Direttore Amministrativo**

Dr. Ferdinando Memoli



**Il Direttore Sanitario**

Dr.ssa Emilia Anna Vozzella



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Segreteria Generale e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- 1 **di individuare AUTORIZZATI** al Trattamento di dati personali (**ex Responsabili interni**)
  - i Direttori delle UU.OO.CC. e i Responsabili delle UU.OO.SS.DD., in modo tacito ed automatico, per le attività di trattamento afferenti alla strutture diretta;
  - i Direttori di Dipartimento, per il trattamento dei dati personali relativi:
    - alle attività strettamente dipartimentali e non rientranti in alcuna delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD. dello stesso Dipartimento,
    - all'unità operativa complessa di cui, eventualmente, sono anche Direttori,
    - delle UU.OO.CC. e UU.OO.SS.DD., presenti ed operanti nell'ambito del Dipartimento;

- i Coordinatori od i Responsabili (comunque denominati) di attività collegate, anche se le attività non configurino una propria strutturazione;  
precisando che gli stessi avranno la massima ampiezza di abilitazione e di trattamento, circa le attività di trattamento dei dati e per le finalità afferenti alle attività dello specifico settore d'appartenenza;
- 2 **di individuare** AUTORIZZATI al Trattamento di dati personali (ex incaricati) tutti i dipendenti afferenti alle varie strutture per agli ambiti di trattamento dei dati consentiti alle stesse, tramite la loro documentata preposizione alle unità medesime precisando che gli stessi avranno, invece, diversi gradi di abilitazioni e di trattamento, dipendenti dall'autonomia degli stessi in relazione alla propria funzione nonché a quanto stabilito dal proprio direttore/responsabile.
- 3 **di precisare** che:
  - attesa la frequente mobilità dei dipendenti all'interno delle varie strutture aziendali i compiti e i relativi poteri di trattamento saranno delimitati direttamente a cura del Direttore/Responsabile, che attesi i poteri e l'autonomia insiti nel suo incarico, comunicherà direttamente all'UOC SIA, laddove venga utilizzato un software gestionale, i diversi livelli di autorizzazione, coerentemente con i poteri di trattamento assegnati;
  - le precedenti nomine a Responsabile o Incaricato al trattamento dei dati sono sostituite dalla presente individuazione e che la stessa seguirà il dipendente unitamente ai vari atti di nomina a nuovo incarico e/o spostamento senza bisogno di ulteriori atti formali;
  - atteso il passaggio dalla vecchia alla nuova normativa, sarà, comunque, inviata una comunicazione a tutti gli autorizzati fornendo le istruzioni elaborate dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali;
- 4 **di stabilire** che tutti gli autorizzati del trattamento dei dati si intenderanno, in futuro, nominati in modo tacito ed automatico, mediante l'atto di conferimento dell'incarico di Direttore/Responsabile di struttura complessa o di Dipartimento o di servizio in rete e che la responsabilità del trattamento dei dati personali si protrarrà, salva diversa e motivata decisione del Titolare, per tutta la durata dell'incarico;
- 5 **di dare atto** che, con successivi atti, si provvederà alla obbligatoria nomina dei Responsabili di Trattamento (esterni), ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- 6 di precisare che a seguito di eventuali ulteriori chiarimenti sul tema emanati dal legislatore si procederà agli eventuali conseguenti adeguamenti;
- 7 **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, a tutte le strutture aziendali mediante pubblicazione sul sito intranet aziendale, a cura della struttura competente.

**Il Direttore Generale**

Dr.ssa Maria Morgante



Esecutiva in data \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

*Prot. n.* 1250 *del* 24 **MAG. 2018**

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

*Diemele*