AZIENDA SANITARIA LOCALE
AVELLINO

DELIBERAZIONE N 2250 **DEL** - 6 DIC. 2022

OGGETTO: Adozione Regolamento aziendale per la formazione di una *short list* di avvocati esterni, finalizzato al conferimento di incarichi legali per la difesa in giudizio della ASL Avellino.

IL DIRETTORE U.O.C. ASSISTENZA GIURIDICO LEGALE

a seguito di specifica istruttoria descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico - amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

PREMESSO

- che l'ASL Avellino intende istituire un Elenco di Avvocati a cui ricorrere, nel rispetto della normativa vigente, in caso di affidamento di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Azienda nei giudizi in materia civile, lavoro, amministrativa, contabile, tributaria e penale, qualora fosse necessario per le esigenze istituzionali;
- che, conformemente alle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014, nonché alle linee guida ANAC, in materia di appalti pubblici, e in particolare delle Linee Guida n. 12, giusta Delibera ANAC 24 ottobre 2018, pubblicata in G.U. R.I. n. 264 del 13 novembre 2018, la costituzione dell'elenco *de quo* non ha la finalità di garantire il soddisfacimento di esigenze di carattere continuativo dell'azienda e, pertanto, l'eventuale affidamento degli incarichi non rientra tra le tipologie disciplinate dall'allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016, bensì rientra nelle ipotesi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;
- che, sul punto, è intervenuto anche il Consiglio di Stato in sede consultiva con parere del 4 agosto 2018 con cui ha rimarcato la distinzione effettuata dall'allegato IX del vigente Codice dei contratti pubblici rispetto a quanto statuito dall'art. 17, descrittivo di fattispecie contrattuali escluse dall'operatività del sistema di selezione pubblica;
- che, pertanto, l'ASL Avellino, per esigenze di trasparenza e di massima partecipazione dei professionisti, intende disciplinare le modalità di costituzione dell'Elenco Avvocati di cui innanzi e, all'esito dell'approvazione del relativo Regolamento, istituirlo previo avviso pubblico a cui darà massima diffusione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, onde consentire a tutti i professionisti, in possesso dei requisiti generali e specifici prescritti, di poter manifestare il proprio interesse all'inserimento previa presentazione della relativa domanda di iscrizione, propedeutica ad una eventuale e successiva procedura di individuazione tra gli iscritti, sulla base di criteri oggettivi e non discriminatori;

PRECISATO

- che il citato elenco di professionisti deve ritenersi aperto e, pertanto, si provvederà ad aggiornarlo, all'esito di valutazione, inserendo tutti i nominativi dei singoli avvocati, nonché delle società tra professionisti che presenteranno formale istanza, in conformità a quanto previsto nell'avviso ed accettando le specifiche condizioni ivi stabilite;
- che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale o assimilata, né

prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera identificazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza;
- che l'Azienda provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, incarico professionale di tipo "fiduciario", scegliendo discrezionalmente uno o più avvocati, anche soci di società tra professionisti, all'interno del costituendo elenco, tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire, del *curriculum* professionale, della particolare esperienza maturata nella materia oggetto della controversia;
- che, in ogni caso, la costituzione dell'Elenco *de quo* e l'iscrizione nello stesso non determinano l'insorgenza di alcun diritto del professionista a ricevere un incarico, così come, dal pari, non comportano per l'Azienda alcun obbligo di conferirlo o anche di attingervi;
- che l'Azienda attingerà all'elenco non come sistema ordinario per lo svolgimento di compiti istituzionali, bensì come strumento necessario, all'occorrenza;
- che l'approvazione dell'avviso e la formazione del nuovo elenco sostituirà ogni elenco precedentemente formato e che, pertanto, i professionisti, anche in forma societaria, già iscritti nello stesso dovranno presentare nuova istanza secondo quanto previsto dalla approvando regolamentazione;
- che fino alla approvazione della nuova *short list* resterà in vigore quella precedente;
- che la nuova *short list* sarà approvata con successivo e separato atto;

CONSIDERATO altresì
- che la particolare rilevanza, ovvero la specificità di talune controversie rendono opportuna la scelta di professionista con peculiari caratteristiche, coerenti con la particolarità della questione, e legittimano la Direzione Strategica, anche in considerazione della fiduciarietà del conferimento dell'incarico, ad individuare professionisti in possesso dei requisiti anche non iscritti e/o ricompresi nella costituenda *short list*;

DICHIARATA
- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
- la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DATO ATTO
- che la presente proposta di delibera non comporta alcun impegno di spesa per l'Azienda;
- che tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di adottare il Regolamento allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, per la costituzione di un Elenco di Avvocati a cui ricorrere, nel rispetto della normativa vigente, in caso di affidamento di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Azienda nei giudizi in materia civile, lavoro, amministrativa, contabile, tributaria e penale, qualora fosse necessario per le esigenze istituzionali;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, ed alla UOC Assistenza Giuridico Legale, all'U.O.C. Contabilità Generale e all'U.O.S.D. Affari Generali per i successivi adempimenti;
- di dare atto che il provvedimento *de quo* non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile.

Il Direttore U.O.C. AGL
Avv. Mariarosaria Di Trolio

ADOZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA FORMAZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI AVVOCATI ESTERNI, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL AVELLINO

L'Azienda Sanitaria Locale di Avellino intende istituire un Elenco di professionisti - Avvocati Esterni - da utilizzare all'uopo, ai sensi e nel rispetto dei presupposti criteri e modalità operative di cui all'art 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e per affidare incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa nei giudizi in materia civile, lavoro, amministrativa, contabile, tributaria e penale.
Si precisa che il predetto elenco si intende aperto e pertanto si provvederà ad aggiornare lo stesso in maniera dinamica, inserendo tutti i nominativi dei singoli avvocati nonché delle società di professionisti che presentino formale istanza in conformità a quanto previsto nell'avviso ed accettando le specifiche condizioni ivi previste.
Le istanze per la costituzione dell'elenco dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione del presente avviso sul sito internet Aziendale.
Alla luce dei principi di cui alle Linee Guida ANAC n. 12, giusta Delibera ANAC 24 ottobre 2018, pubblicata in G.U. R.I. n. 264 del 13 novembre 2018, il presente Avviso non ha la finalità di garantire il soddisfacimento di esigenze di carattere continuativo dell'azienda e, pertanto, l'eventuale affidamento degli incarichi non rientra tra le tipologie disciplinate dall'allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016, bensì rientra nelle ipotesi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016.
I professioni esterni saranno individuati mediante criteri non discriminatori ma comunque in grado di garantire competenza.
L'elenco per l'attribuzione degli incarichi sarà ripartito in quattro sezioni:
1) Controversie dinanzi al Tribunale sez. Civile e/o dinanzi alle Corti di Appello e/o Corte di Cassazione;
2) Controversie dinanzi al Tribunale sez. Lavoro e/o dinanzi alla Corte di Appello sez. Lavoro e/o Corte di Cassazione;
3) Controversie dinanzi alla Giustizia Amministrativa di I (TAR) e/o II (Consiglio di Stato) e Tributaria (Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e Corte di Cassazione);
4) Controversie dinanzi al Tribunale Penale e/o Corte di Appello Penale e/o Corte di Cassazione Penale.

1. REQUISITI GENERALI

I candidati, sia singolarmente che in associazione, in possesso dei requisiti richiesti alla data della presentazione della domanda, possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco e dovranno dichiarare secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione *ex* artt 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di possedere i requisiti e di rispondere alle seguenti caratteristiche professionali e di organizzazione:
l) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari, ovvero possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di conoscenza adeguata della lingua italiana);
2) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
3) il possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Ateneo;
4) la regolare iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Avvocati (anche per gli avvocati soci delle società tra professionisti) da almeno cinque anni, con indicazione del numero di iscrizione all'Albo e della sede dell'Ordine di appartenenza;

5) di non aver avuto sanzioni disciplinari né essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;
6) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) contro ASL Avellino, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'ASL di Avellino;
7) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l' ASL e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9) di non aver riportato condanne penali per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, non oggetto di riabilitazione, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione. di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. nonché di provvedimenti di natura disciplinari adottati dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
10) di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
11) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12) di eleggere domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
13) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto di essere affidatari di incarichi da parte dell'ASL, tanto meno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
14) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso in caso di affidamento incarichi. In particolare il professionista accetta, tra l'altro, che i compensi saranno concordati con l' Azienda al momento del conferimento incarico;
15) di dichiarare la propria disponibilità in caso di affidamento incarico a stipulare con l'Azienda Sanitaria apposita convenzione nella quale accetta che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal presente avviso;
16) di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale, per la responsabilità civile verso i terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimale assicurato o che si intende assicurare;
17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazioni dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla ASL;
18) di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare la ASL Avellino sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti, copia dei verbali di udienza e la relativa documentazione ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venga a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa. Il pagamento dell'onorario avverrà dopo la presentazione di tutta la documentazione inerente l'incarico.
19) di indicare espressamente l'apposita sezione della short list (Civile, Lavoro, Amministrativo e Penale) alla quale intende chiedere l'iscrizione;
20) di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto statuito dal Regolamento UE 2016/679 e comunque dal D.Lgs. 196/2003.
Si precisa altresì, che, fermo restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. MODALITA' E CONDIZIONE DI CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, l'incarico professionale di tipo "fiduciario", scegliendo discrezionalmente uno o più avvocati anche soci di società di professionisti all'interno del costituendo elenco, ovvero anche non iscritto nell'elenco, tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo e penale) ed in particolare della:

a) Valutazione della particolare vocazione professionale del professionista avvocato da incaricare, nonché dell'esperienza professionale, acquisita nella materia oggetto di causa;

b) Analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materia analoghe a quelle oggetto di incarico professionale;

c) Adeguamento del legale all'applicazione delle condizioni tariffarie stabilite dalla convenzione stipulata per la pattuizione del compenso secondo quanto previsto nel presente avviso;

d) Verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità del professionista da incaricare rispetto agli interessi dell' Azienda;

e) Necessità di informare la gestione dei contenziosi a criteri di concentrazione e non di frazionamento di procedimenti analoghi o speculari, mediante affidamento del patrocinio, in via generale, in favore del medesimo difensore o della medesima società tra professionisti, così da garantire una visione unitaria dell'intera problematica di riferimento;

f) Possibilità, in casi peculiari, e di particolare rilevanza nell'interesse aziendale in cui la specificità e la delicatezza della materia giustifichino tali opzioni, di individuare il nominando avvocato o la società tra professionisti con modalità e criteri di tipo eminentemente fiduciario che possono anche prescindere dalla rigida applicazione dei criteri precedentemente indicati ed al di fuori dei nominativi di avvocati inseriti nella short list.

3. GLI INCARICHI PROFESSIONALI VERRANNO CONFERITI ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

A) In linea con quanto determinato dal D.M. 19/03/2014 n. 55, come modificato dal D.M. 13/08/2022 n. 147, per l'affidamento di incarichi professionali ad avvocati esterni, si stabilisce che il professionista incaricato sottoscriverà con l'Azienda apposita convenzione-contratto- per la pattuizione del compenso professionale. Il compenso sarà determinato applicando una decurtazione del 50% sui parametri tariffari (medi) di cui al citato DM 55/2014, come modificato dal D.M. 13/08/2022 n. 147. Tale importo potrà essere ridotto ulteriormente con accordo convenzionale sottoscritto tra le parti in virtù dell'esigenza di contenimento della spesa pubblica e/o della natura dell'attività defensionale da svolgersi in concreto.

Tale compenso, nella ipotesi di mancata pattuizione, non potrà comunque essere superiore a quello corrispondente al 50% dei parametri (medi) (di cui al D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. 13/08/2022, n. 147) previsti per ogni singola fase procedimentale (fase studio - fase introduttiva - fase istruttoria e fase decisoria) effettivamente espletata e documentata, oltre IVA CPA e RA e spese vive sostenute, giustificate e documentate;

B) Nella convenzione con l'Azienda verrà individuato il valore della causa che dovrà essere sempre determinato. Nel caso in cui sia indeterminabile all'atto del conferimento dell'incarico, il compenso verrà calcolato con riferimento allo scaglione minimo per le cause di valore fino ad € 26.000,00 e rimarrà così determinato;

C) Nella ipotesi di conciliazione o transazione della controversia affidata al professionista incaricato del giudizio, null'altro verrà corrisposto a quest'ultimo per la transazione;

D) L'Azienda, in caso di affidamento di distinte controversie aventi il medesimo e/o similare

oggetto (cd. cause seriali), riconoscerà al professionista una parcella calcolata secondo i criteri di cui innanzi, ridotti del 40%. L'importo sarà oggetto di apposita convenzione - contratto di pattuizione del compenso tra le parti da sottoscrivere al momento dell'accettazione dell'incarico. In mancanza di convenzione, per ogni ulteriore controversia seriale sarà corrisposto un compenso pari al 5% di quello che si ottiene applicando il meccanismo di cui alla precedente lettera "A". In caso di elevato numero di contenziosi seriali, potrà essere prevista, nell'interesse dell'Azienda, una modalità di calcolo dell'onorario professionale forfettario;

E) L'ASL Avellino, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica ed il compenso sarà pattuito preventivamente tra le parti, e comunque, nel rispetto di quanto previsto alla lettera A);

F) L'ASL si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia richiesta, nonché le spese effettivamente sostenute o da sostenere, documentate con specifica relazione (ad es. contributo unificato, spesa di bolli, spese di notifica, diritti di cancelleria).

G) In caso di domiciliazione presso altro legale, l'ASL non riconoscerà nessuna attività e/o rimborso ulteriore al procuratore incaricato della difesa nel giudizio, né all'eventuale domiciliatario;

H) All'avvocato che per l'esecuzione dell'incarico deve trasferirsi fuori da Avelliono, sede dell'Azienda, è liquidato il rimborso secondo le tabelle ACI, oltre le spese documentate di pedaggio autostradale ovvero il costo del biglietto del treno, tutte appositamente documentate.

4. CASI PARTICOLARI
(*Incarichi conferiti direttamente dai dipendenti ASL*)

In caso di autorizzazione alla difesa diretta dei propri dipendenti richiedenti il patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro, l'avvocato presterà la propria attività in favore del dipendente. L'ASL Avellino, in conformità alla disciplina prevista nel presente avviso per i propri legali, qualora autorizzi la difesa con avvocato di fiducia del dipendente ai sensi dell'art.67. co.2, CCNL Dirigenza Sanità approvato il 19.12.2019, art. 82 CCNL Area Funzioni Locali approvato il 17.12.2020, ed art. 88 CCNL personale Comparto Sanità triennio 2019-2021 approvato il 02.11.2022, riconoscerà, qualora ne sussistono le condizioni, direttamente al dipendente, all'esito positivo del giudizio, le spese legali sostenute nei limiti e secondo la disciplina di cui al presente avviso e riconosciute ai professionisti incaricati dall'Azienda stessa, alle condizioni previste dal CCNL di categoria e dallo specifico regolamento aziendale in materia.

5. RAPPORTI TRA AZIENDA E PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza e difesa in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco e non comportanti oneri economici aggiuntivi per l'Azienda:

- Definire le linee difensive in accordo con gli uffici preposti ed in particolar modo con la U.O.C. Assistenza Giuridico Legale;
- Trasmettere alla U.O.C. Assistenza Giuridico Legale, con debito anticipo, gli atti difensivi;
- Trasmettere alla U.O.C. Assistenza Giuridico Legale, tutti i dati richiesti ai fini dell'aggiornamento del fondo contenzioso;
- Aggiornare semestralmente lo stato delle cause con invio della documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato in PDF;
- Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, incontri concordati presso la sede dell'ASL;
- Fornire parere scritto ai fine della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale

predisposizione di appello o ricorso per cassazione o, comunque, in generale sulla impugnazione di provvedimenti emanati sul contenzioso assegnato;

- Fornire parere scritto in ordine all'eventualità di una definizione transattiva del giudizio affidato e predisporre eventuale atto di transazione, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;
- Fornire parere sulla congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte per esecuzione di provvedimenti giudiziali nei quali l' ASL è risultata soccombente;
- Garantire la propria personale reperibilità;
- Trasmettere all'Azienda relazione conclusiva sul giudizio e sull'attività espletata. Tale adempimento costituisce condizione necessaria ed indispensabile per la liquidazione ed il pagamento del saldo dei compensi;
- Emettere parcella pro-forma nel rispetto di quanto convenuto convenzionalmente con l'Azienda al momento della sottoscrizione della convenzione e dell'accettazione dell'incarico.

Le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (ad es. contributo unificato imposta di registro marche da bollo, visure ecc.) sono anticipate dal professionista incaricato e saranno successivamente liquidate (come spese se documentate) con la parcella professionale all'esito dell'incarico. È fatta salva, comunque, la possibilità, su richiesta motivata del professionista e giusta provvedimento della U.O.C. Assistenza Giuridico Legale, di una liquidazione in acconto delle competenze spettanti, comunque non superiore al 50% dell'importo pattuito.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

L'ASL Avellino procederà all'esclusione dalla short list nel caso in cui la domanda di partecipazione all'Avviso sia carente dei seguenti requisiti:

1) Manchi la sottoscrizione della domanda o del curriculum allegato;
2) Manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
3) Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
4) Siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
5) Sia pervenuta la domanda oltre il termine utile indicato nell'avviso;
6) Sia accertata una posizione di conflitto di interessi con l'ASL di Avellino.

Il Direttore dell' U.O.C. Assistenza Giuridico Legale, previa autoirzzazione della Direzione Strategica, dispone, altresì, la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi Associati che:

a) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
b) Abbiano perso i requisiti di iscrizione per sopraggiunta incompatibilità;
c) Non abbiano adempiuto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
d) Siano, comunque, responsabili per gravi inadempienze;
e) Abbiano intentato causa contro l'ASL Avellino.

7. FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande. Non è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'elenco costituisce mera individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.
L'ASL Avellino si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare o annullare il presente avviso,

senza obbligo di comunicazione (e motivazione) ai partecipanti, i quali non potranno avanzare alcuna pretesa o diritti.
Il presente avviso e la correlata presentazione della candidatura non vincolano in alcun modo l'ASL all'attribuzione degli incarichi.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli avvocati che intendono essere inseriti nel predetto elenco di professionisti avvocati esterni dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi professionali alle condizioni di cui innanzi e dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsto nel presente Avviso, formalizzando apposita istanza esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.aslavellino.it:

1) Comunicando, in particolare, le dichiarazioni previsti nell'Avviso (requisiti generali);
2) Dichiarando di accettare espressamente tutte le condizioni, termini e la disciplina espressamente prevista nel presente Avviso, con particolare riferimento alle spettanze professionali;
3) Dichiarando la propria disponibilità a stipulare apposita convenzione con l'ASL Avellino all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale viene pattuito il compenso previsto per la prestazione professionale;
4) Allegando un proprio curriculum professionale e avendo cura di evidenziare eventuali docenze universitarie, patrocinio dinanzi alle magistrature Superiori ed alla Corte di Conti, eventuali assunzione di precedenti incarichi per conto di altre AA.SS.LL. e le altre P.A., le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, nonché l'analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materia analoghe a quelle oggetto dell'incarico professionale, avendo quale riferimento anche la percentuale di esito favorevole di contenziosi affrontati;

L'istanza, in formato .pdf, deve essere corredata esclusivamente dalla documentazione richiesta dal presente avviso che, a sua volta, può essere firmata elettronicamente o, in alternativa, potrà essere firmata in cartaceo e poi scansionata nel formato .pdf .
Alla domanda andrà allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità con foto.
Nella domanda dovrà essere indicata espressamente la Sezione della short list per la quale si chiede l'iscrizione.
Le istanze incomplete, non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei necessari requisiti, saranno ritenute nulle e, quindi, escluse.
Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione. L'elenco completo dei nominativi ammessi sarà approvato con delibera del Direttore Generale e reso pubblico attraverso il sito internet dell'ASL di Avellino.
L'ASL Avellino si riserva di verificare la veridicità delle domande e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.
Del presente Avviso e del facsimile dell'istanza verrà data diffusione e pubblicità tramite pubblicazione presso il sito internet dell'ASL www.aslavellino.it, nonché mediante trasmissione agli Ordini professionali degli Avvocati di Avellino e Benevento.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e s. m. ed i. (GDPR 679/2016) si informano i professionisti che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti per la partecipazione all'avviso o, comunque, acquisiti a tal fine dalla ASL di Avellino è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco, ed avverrà presso la richiamata sede dell' ASL con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o raccolti non conformi alla legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ASL di Avellino, avente il seguente indirizzo: Via degli Imbimbo n. 10/12 - 83100 Avellino.
Il professionista si impegna altresì a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione dell'ASL e finalizzati allo svolgimento degli incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dei dati personali.
Per ogni eventuale controversia inerente la corretta esecuzione del contratto, qualora non definita *pro bono pacis*, sarà competente il foro di Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022
immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

-Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore della U.O..C. Assistenza Giuridico Legale;
- con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Concetta Conte

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Coppola

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto:

- di adottare il Regolamento allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, per la costituzione di un Elenco di Avvocati a cui ricorrere, nel rispetto della normativa vigente, in caso di affidamento di incarichi per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Azienda nei giudizi in materia civile, lavoro, amministrativa, contabile, tributaria e penale, qualora fosse necessario per le esigenze istituzionali;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, ed alla UOC Assistenza Giuridico Legale, all'U.O.C. Contabilità Generale e all'U.O.S.D. Affari Generali per i successivi adempimenti;
- di dare atto che il provvedimento *de quo* non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il provvedimento *de quo* è immediatamente eseguibile;

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UOSD AFFARI GENERALI
Pubblicato il
- 6 DIC. 2022