

ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

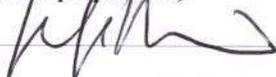
Deliberazione n. 2028 del 01/12/2021

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali

Premesso che il regolamento UE 679/2016 e il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)



OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia: Unità di Cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate- Approvazione atti e indizione gara.

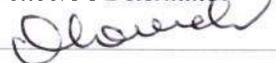
ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

- 2 DIC. 2021

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/sui conto/i economico/i:

n. 5020115200 del Bilancio 22/23/24/25
n. 5020201400 del Bilancio
n. del Bilancio

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

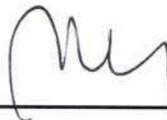
Il Direttore U.O.C Contabilità Generale



Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante



PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia: Unità di Cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate- Approvazione atti e indizione gara.

L'avv. Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. 259 del Febbraio 2017 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento dei servizi alla persona c/o la RSA Disabili di Bisaccia;
- che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n.115 del 31/1/2018, la procedura di qua è stata aggiudicata alla coop. **Insieme soc. cooperativa sociale ONLUS**
- che all'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, posto a base della indizione della gara d'appalto richiamata innanzi, è stata prevista la facoltà dell'ASL Avellino, di rinnovare il servizio stesso per un periodo massimo di mesi 12 (dodici);
- che, per effetto delle modifiche e innovazioni apportate dal DCA Regione Campania n.97/2018 (*Assistenza sociosanitaria territoriale: Requisiti, criteri e procedure di accesso per le RSA: Unità di Cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3), per persone adulte affette da Disturbi Cognitivi e Demenze (R2D), e per persone adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (RD3). Attuazione Programma Operativo 2016-2018 Intervento 19.1 DCA 14/2017*), modificato dal DCA Regione Campania n.74/2019, la RSA di Bisaccia è qualificata in Unità di Cura RD3 (destinata ad ospitare contemporaneamente pazienti di medio ed alto livello assistenziale);
- che, pertanto, in virtù della nuova configurazione dalla quale discende un nuovo modello organizzativo e assistenziale, non è stata ravvisata l'opportunità, per l'ASL Avellino, di avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto, così come prevista dall'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto e richiamata all'art.2 del contratto d'appalto sottoscritto con la coop. Insieme soc. cooperativa sociale ONLUS, ma si è optato di dar corso ad una nuova procedura di gara;
- che con delibera n.1962 del 24/11/2021 il Dott. Christian Iuliano, assistente amministrativo presso l'UOC Provveditorato è stato nominato, ai sensi dell'art.31 Dlgs.50/2016, responsabile unico del procedimento (RUP);

CONSIDERATO:

- che il servizio di cui trattasi è articolato in un unico lotto, attesa l'unicità delle prestazioni determinata dalla finalità del servizio da affidarsi;
- che la durata del servizio è fissata in mesi 36, oltre eventuale rinnovo di mesi 12: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere eventualmente modificata per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica);
- che per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".
- che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;
- Che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95,co.2,Dlgs.50/2016;

VISTO:

il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€2.803.142,01= IVA inclusa**, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€1.974.995,91
B)	Oneri di sicurezza interferenti per mesi 36	€20.000,00
C)	Eventuale rinnovo per mesi 12	€658.331,97
D)	Oneri di sicurezza interferenti per rinnovo mesi 12	€6.667,00

E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€3.700,00 €500,00
F)	Contributo dovuto all'ANAC	€600,00
G)	IVA 22% - per oneri di sicurezza interferenti (imponibile: €26.667,00)	€5.866,74
H)	IVA 5% su voce A+C (imponibile: € 2.633.327,88)	€131.666,39
I)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile: €3.700,00)	€814,00

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

a) di indire la procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia: Unità di Cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate con le modalità della procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art.95,co.2, Dlgs.50/2016);

b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€2.803.142,01= IVA inclusa**, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€1.974.995,91
B)	Oneri di sicurezza interferenti per mesi 36	€20.000,00
C)	Eventuale rinnovo per mesi 12	€658.331,97
D)	Oneri di sicurezza interferenti per rinnovo mesi 12	€6.667,00
E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€3.700,00 €500,00
F)	Contributo dovuto all'ANAC	€600,00
G)	IVA 22% - per oneri di sicurezza interferenti (imponibile: €26.667,00)	€5.866,74
H)	IVA 5% su voce A+C (imponibile: € 2.633.327,88)	€131.666,39
I)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile: €3.700,00)	€814,00

c) di approvare e allegare al presente atto:

Bando di gara d'appalto (GURI, GUUE, Avviso di gara);

Capitolato Speciale d'Appalto;

Disciplinare di gara;

Allegato 1 e 1/bis- domanda di partecipazione;

Allegato 2 – DGUE;

Allegato 2 bis - Integrazione DGUE

Allegato 3 – Modello di Offerta economica;

Allegato 4 – Clausola sociale

Allegato 5 - Attestato di sopralluogo;

DUVRI.

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

e) di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP. it nonchè, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n.2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

f) di pubblicare, altresì, sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

g) di dare atto che:

- la spesa occorrente per la durata contrattuale di 36 mesi e oneri interferenti inclusi, è pari a €. **1.994.995,91**= IVA inclusa (s.e od o.) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2022,2023,2024 e 2025 sul conto 502011520 (altri servizi sanitari da privati);

- qualora si rendesse necessario modificare la durata del contratto in corso per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica), il relativo impegno economico troverà apposita successiva copertura;

- la spesa per la pubblicità, pari a €.5.014,00, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 502020170 (spese di pubblicità e promozione);

- il contributo della gara, pari a €.600,00= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;

h) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

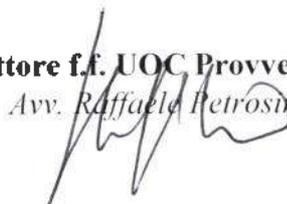
L'estensore

Dott. Christian Iuliano



Il Direttore f.f. UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE

- dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 6/8/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia: Unità di Cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate- Approvazione atti e indizione gara.**

Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Elvira Bianco

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

a) di indire la procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia: Unità di Cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate con le modalità della procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art.95.co.2, Dlgs.50/2016);

b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi €2.803.142,01= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36	€.1.974.995,91
B)	Oneri di sicurezza interferenti per mesi 36	€.20.000,00
C)	Eventuale rinnovo per mesi 12	€.658.331,97
D)	Oneri di sicurezza interferenti per rinnovo mesi 12	€.6.667,00
E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€.3.700,00 €.500,00
F)	Contributo dovuto all'ANAC	€.600,00
G)	IVA 22% - per oneri di sicurezza interferenti (imponibile: €26.667,00)	€.5.866,74
H)	IVA 5% su voce A+C (imponibile: € 2.633.327,88)	€.131.666,39
I)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile: €3.700,00)	€.814,00

c) di approvare e allegare al presente atto:

Bando di gara d'appalto (GURI, GUUE, Avviso di gara);

Capitolato Speciale d'Appalto;

Disciplinare di gara;

Allegato 1 e 1/bis- domanda di partecipazione;

Allegato 2 - DGUE;

Allegato 2 bis - Integrazione DGUE

Allegato 3 – Modello di Offerta economica;

Allegato 4 – Clausola sociale

Allegato 5 - Attestato di sopralluogo;

DUVRI.

d) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

e) di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP. it nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n.2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

f) di pubblicare, altresì, sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare" e sul sito aziendale dell'A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;

g) di dare atto che:

- la spesa occorrente per la durata contrattuale di 36 mesi e oneri interferenti inclusi, è pari a €. **1.994.995,91**= IVA inclusa (s.e od o.) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2022,2023,2024 e 2025 sul conto 502011520 (altri servizi sanitari da privati);

- qualora si rendesse necessario modificare la durata del contratto in corso per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma II del Codice (c.d. proroga tecnica), il relativo impegno economico troverà apposita successiva copertura;

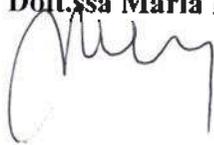
- la spesa per la pubblicità, pari a €.5.014,00, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 502020170 (spese di pubblicità e promozione);

- il contributo della gara, pari a €.600,00= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;

h) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

i) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale, al Direttore del Distretto Sanitario di S'Angelo dei Lombardi, all'UOC proponente.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante



AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Bando di gara - Direttiva 2014/24/UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino; codice NUTS: ITF34; RUP: Dott. Christian Iuliano tel.0825/164400 interno 2210 - fax 0825.1644002295 e-mail:provveditorato@aslavellino.it/provveditorato@pec.aslavellino.it; Indirizzo internet: www.aslavellino.it; I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito www.aslavellino.it-pagina gare e appalti /gare provveditorato; Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale; salute;

SEZIONE II: OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA Disabili di Bisaccia; numero di riferimento gara ANAC n.....;CPV principale: 85140000-2 ; Servizi: Vari servizi sanitari; criteri indicati negli atti di gara; importo €. 2.659.994,88= comprensivo di rinnovo e oneri interferenti, oltre IVA; appalto in un unico lotto; durata: mesi 36 + 12 per eventuale rinnovo;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO: criteri di selezione indicati nei documenti di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA: procedura aperta; ricezione offerte:00/00/0000 ore 12,30; mesi 6; apertura: 00/00/0000 ore 10,00 - U.O.C. Provveditorato ASL Avellino, Via Iannaccone 21- 83100 Avellino;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: TAR Campania sez. Salerno; VI.5 G.U.U.E.

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Morgante



Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi

<i>Denominazione Ufficiale:</i>	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
<i>Indirizzo postale:</i>	Via degli Imbimbo 10/12
<i>Città:</i>	AVELLINO
<i>Codice NUTS</i>	ITF34
<i>Codice postale</i>	83100
<i>Paese:</i>	ITALIA
<i>Persona di contatto:</i>	Dott. Christian Iuliano
<i>Telefono:</i>	0825- 164400 interno 2210
<i>Fax:</i>	0825-1644-2259
<i>E-mail</i>	provveditorato@aslavellino.it / provveditorato@pec.aslavellino.it.
<i>Indirizzo internet</i>	www.aslavellino.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso: sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara" e sul sito internet www.aslavellino.it - pagina gare e appalti / gare provveditorato.

Ulteriori informazioni sono disponibile presso:
ASL Avellino - UOC Provveditorato, Via Iannaccone 83100 Avellino

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS (Sistema informativo Appalti pubblici – raggiungibile dal sito internet www.soresa.it) e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del DLgs. N. 82/2005 (Codice del Amministrazione digitale)

I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1)

Denominazione:

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità

		fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate,
	Numero di riferimento:	numero di gara ANAC:
II.1.2)	Codice CVP principale:	85140000-2
II.1.3)	Tipo di Appalto:	Servizi
II.1.4)	Breve descrizione:	Fornitura dei Servizi di assistenza alla persona, escluso la dirigenza medica.
II.1.5)	Valore totale stimato	Importo complessivo dell'appalto €. 2.659.994,88= compreso oneri per la sicurezza interferenti ed eventuale rinnovo del contratto
	Valore IVA esclusa	
II.1.6)	Informazioni relative ai lotti	
	Questo appalto è suddiviso in lotti	no

II.2) Descrizione:

II.2.1)	Denominazione: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA per disabili non autosufficienti di Bisaccia	GARA ANAC: N.
II.2.2)	Codice CPV supplementari:	Codice CPV principale: 85140000-2
II.2.3)	Luogo di esecuzione	
	Codice NUTS: ITF34	Luogo principale di esecuzione: BISACCIA (AV)
II.2.4)	Descrizione dell'appalto	Gestione RSA
II.2.5)	Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
II.2.6)	Valore stimato IVA esclusa	€. 2.659.994,88 compreso oneri per la sicurezza interferenti ed eventuale rinnovo del contratto
II.2.7)	Durata del contratto d'appalto	Mesi: 36 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: SI Descrizione del rinnovo: mesi 12
II.2.10)	Informazioni sulle varianti	Sono autorizzate varianti: NO
II.2.11)	Informazioni relative alle opzioni:	Opzioni: NO
II.2.13)	Informazioni relative ai fondi U.E.	
	L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea	NO

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2)	<i>Capacità economica e finanziaria</i>	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
III.1.3)	<i>Capacità professionale e tecnica</i>	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1)	<i>Tipo di procedura</i>	Procedura aperta
---------	--------------------------	------------------

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2)	<i>Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione</i>	Data:
IV.2.4)	<i>Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione</i>	IT
IV.2.6)	<i>Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:</i>	Durata mesi: 6 dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
IV.2.7)	<i>Modalità di apertura delle offerte</i>	Data:
	<i>Luogo:</i>	UOC Provveditorato- ASL Avellino
	<i>Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura</i>	Legali rappresentanti o loro delegati

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1	<i>Organismo responsabile delle procedure di ricorso</i>	Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno
	<i>Indirizzo postale</i>	Piazzetta S. Tommaso D'Aquino n. 3
	<i>Città:</i>	SALERNO

<i>Codice postale</i>	84100
<i>Paese</i>	ITALIA
<i>Tel:</i>	089-226485
<i>Fax</i>	089-253035

VI.5)	<i>Data di spedizione del presente avviso</i>	
-------	---	--

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

AVVISO DI GARA

L'ASL Avellino - via degli Imbimbo n. 10 - 83100 AVELLINO U.O.C. Provveditorato (tel. 0825/164400 interno 213 - fax. 0825-1644007) bandisce una *procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate*, per la durata di mesi 36 (più eventuale rinnovo di mesi 12) e per un importo complessivo dell'appalto (compreso eventuale rinnovo e oneri interferenti) pari ad **€. 2.659.994,88** oltre IVA;

Termine per la ricezione delle offerte: 00/00/0000

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara sono reperibili sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito internet: www.aslavellino.it - pagina Gare & Appalti./ gare provveditorato

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Morgante



U.O.C. Provveditorato
Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO

Direttore ff: Avv. Raffaele Petrosino
Tel: 0825-164400 interno 2213
Fax: 0825-1644002259
e-mail: provveditorato@aslavellino.it
pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

GARA EUROPEA

PROCEDURA APERTA

**Appalto per l'affidamento dei
Servizi di assistenza alla persona
presso la RSA di BISACCIA: Unità di
cura RD3 residenziale per persone
disabili adulte non autosufficienti
con disabilità fisiche, psichiche e
sensoriali stabilizzate**

n. gara ANAC:

CIG:

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Sommario:

Articolo	Descrizione	pagina
1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2	SOPRALLUOGO	3
3	DURATA DEL CONTRATTO	3
4	IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	3
5	VARIAZIONE- INTEGRAZIONE	4
6	RETTA GIORNALIERA A REGIME	4
7	CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO	5
8	L'OSPITE	5
9	PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE	6
10	ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI	7
11	BISOGNO ASSISTENZIALE	9
12	ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE	9
13	PIANO OPERATIVO PROGRAMMA DI LAVORO	11
14	ONERI A CARICO DELLA ASL	12
15	MODALITA' AGGIUDICAZIONE	13
16	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI	13
17	SICUREZZA	17
18	RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE	17
19	CLAUSOLA SOCIALE- DOVERI DEL PERSONALE	17
20	FORMAZIONE DEL PERSONALE	18
21	INTERRUZIONI O SOSPENSIONE DELLA FORNITURA	19
22	CONTROLLI	19
23	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20
24	INADEMPIENZE E PENALITA'	21

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Articolo 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza alla persona presso la Residenza Sanitaria Assistita per disabili adulti non autosufficienti – Unità di cura RD3 - di Bisaccia di proprietà dell'ASL Avellino.

La RSA per Disabili -Unità di Cura RD3-, ubicata presso l'ex Presidio Ospedaliero di Bisaccia, è dimensionata in un modulo da 20 posti letto in cui sono garantiti trattamenti ad alta intensità assistenziale per disabili in condizioni di gravità che richiedono elevato impegno assistenziale e tutelare e trattamenti di media intensità assistenziale per disabili che richiedono moderato impegno assistenziale e tutelare. La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere:

- All' assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), riabilitativa, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare.
- Alla fornitura delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali e ai servizi di guardaroba e lavanderia come analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale.

Dal momento che potrebbe, eventualmente, non registrarsi la piena occupazione dei posti letto, dovranno comunque essere assicurate tutte le prestazioni previste dal presente CSA: tali circostanze dovranno essere tenute in debito conto dai concorrenti nella formulazione dell'offerta giacchè nessuna eccezione, connessa alle dette circostanze, potrà essere avanzata successivamente all'aggiudicazione ed in corso di esecuzione del contratto.

Articolo 2 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo agli operatori economici concorrenti effettuare il sopralluogo, presso la struttura della RSA di Bisaccia per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per poter effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare la data e ora con il responsabile della struttura o suo delegato (Sig.ra Rosalba Castelluccio Tel. 0827/877216 - 327/4593648)

Articolo 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, è fissata in **mesi 36 (trentasei)**.

La ASL Avellino, accertata la sussistenza delle condizioni di convenienza, rispetto alla scadenza del rapporto definita nel contratto, potrà decidere espressamente di rinnovare lo stesso e dunque di spostare il termine finale di efficacia del contratto per un periodo massimo **di mesi 12 (dodici)**. In ogni caso, alla scadenza del contratto (comprensivo, eventualmente, anche del periodo di rinnovo), l'appaltatore avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute e per il tempo occorrente all'ASL Avellino per la

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore e l'attivazione del relativo contratto.

Articolo 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo annuo dell'appalto è pari ad € 658.331,97 oltre IVA e oneri di sicurezza interferenti, considerando un tasso medio di utilizzo dei posti letto dell'85% per 365 giorni/anno, al netto degli oneri a carico dell'ASL di cui ai punti d. ed e. del successivo art. 14 del presente CSA, stimati in € 82.669,13.

Oneri interferenti per l'intera durata del contratto è pari a **€ 20.000,00** oltre IVA;

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziali, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL.

Articolo 5 - VARIAZIONE - INTEGRAZIONE

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 106 Dlgs.50/2016, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni, che riterrà opportune nell'interesse della ASL (che in ogni caso non comportano incremento di spesa a carico dell'appaltatore: aumento di ore per gli operatori, prestazioni aggiuntive, ecc.), ovvero necessitate dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, senza che ciò costituisca motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, l'appaltatore:

- si impegna ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti nel capitolato e nella offerta tecnica presentata;
- si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;

Qualora, invece, le variazioni dovessero comportare un incremento e/o riduzione di spesa a carico dell'appaltatore, tale circostanza sarà oggetto di valutazione da parte della ASL, sulla scorta dell'offerta e relative specifiche prodotte in sede di gara.

L'appaltatore, accetta altresì, qualora la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – dovesse sopprimere, in corso di esecuzione del contratto, i servizi oggetto dell'appalto e che il medesimo contratto s'intenderà automaticamente risolto per il venir meno dell'oggetto stesso, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

Articolo 6 - RETTA GIORNALIERA A REGIME

Con il DCA 97/2018, modificato DCA 74/2019, la RSA Disabili (Unità di Cura RD3) potrà ospitare contemporaneamente pazienti a MLA e ALA (medio ed alto livello assistenziale).

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Le tariffe sono predeterminate dal sistema tariffario della Regione Campania nell'ambito dell'accreditamento dei servizi socio sanitari, pubblici e privati, e sono indicati nel DCA 97/2018, modificato dal DCA 74, che rinvia al DCA 110/2014 e precisamente:

Per l'Unità di Cura RD3

-Disabili alto carico € 131,64

-Disabili medio carico € 107,21.

Tali tariffe sono soggette a compartecipazione ai sensi del DPCM 29.11.2001 e s.m.i. .

Non essendo possibile prevedere con precisione la tipologia degli ospiti, si adotta una tariffa giornaliera media tra le due tariffe di maggiore e minore costo pari ad € **119,42**.

A fronte del servizio oggetto dell'appalto è riconosciuta a favore dell'appaltatore una retta giornaliera, per ciascun ospite, determinata in funzione dei costi delle prestazioni erogate all'utente e offerta in sede di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di che trattasi. Ai concorrenti che partecipano alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro con riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale e relative a tutte le attività sanitaria (escluso il medico), tutelare e alberghiere sopra descritte.

Gli importi delle rette saranno corrisposte dall'ASL Avellino con cadenza mensile, previa emissione, da parte dell'appaltatore di una fattura riepilogativa per l'importo relativo alle giornate di presenza di ciascun ospite. Tale fattura dovrà essere accompagnata da un prospetto riepilogativo delle giornate di effettiva degenza redatto e/o asseverato dal direttore dell'esecuzione del contratto all'uopo nominato dalla ASL. Nessun altro compenso, ad eccezione della retta giornaliera di cui al presente articolo, sarà riconosciuto all'appaltatore.

L'inserimento dell'Ospite sarà disposto con le modalità di cui al Regolamento Aziendale per "l'accesso integrato alle prestazioni socio sanitarie "di cui alla delibera del Direttore Generale dell'ASL, n. 570/2012 e secondo le normative nazionale e regionali vigenti

Articolo 7 – CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La Residenza Sanitaria Assistita per Disabili di Bisaccia (Unità di Cura RD3) è una struttura socio – sanitaria di ospitalità temporanea "che realizza un livello integrato di assistenza sanitaria (infermieristica e riabilitativa) con quello di assistenza tutelare ed alberghiera".

Poiché le attività svolte nella RSA pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

□ L'elaborazione di progetti individualizzati;

□ L'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;

□ La flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli utenti. La R.S.A. deve garantire agli utenti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, la valorizzazione della

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Articolo 8 - L'OSPITE

La Residenza Sanitaria Assistita di Bisaccia (Unità di Cura RD3) è strutturata per ospitare pazienti disabili adulti non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente o di avere relazioni sociali autonome, di avere cura della propria persona, di spostarsi o anche di alimentarsi.

I destinatari dell'assistenza nella R.S.A. sono quindi soggetti disabili adulti in condizioni di non autosufficienza, per cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza domiciliare.

Articolo 9 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

I prestazioni di natura assistenziale

Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), riabilitativa, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare, ovvero alla fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

figure professionali MLA		Minuti sett. per ospiti
Livello	Qualifica	
D2	Infermiere	108
D2	Fisioterapista	162
D2	Terapista occupazionale	108
D2	Educatore professionale	108
D1	Animatore di Comunità	108
	Assistente Sociale	36
C2	OSA	216
C1	OSS	216

figure professionali ALA		Minuti sett. per ospiti
Livello	Qualifica	
D2	Infermiere	216
D2	Fisioterapista	162
D2	Terapista occupazionale	108
D2	Educatore professionale	108

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

	Assistente Sociale	36
C2	OSA	324
C1	OSS	540

Il personale infermieristico e gli OSS devono garantire la presenza, nell'arco della giornata, per 7 giorni a settimana, di almeno: n. 2 infermieri e n. 2 OSS per il turno di mattina, n. 1 infermiere ed 1 OSS per il turno pomeridiano e n. 2 OSS per il turno notturno.

Ai sensi della vigente normativa, possono essere intrattenuti rapporti di lavoro libero professionali esulanti il rapporto di dipendenza fino al 28% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta (obbligo di rapporto di dipendenza fino al 72% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta, con l'esclusione del personale con compiti di direzione per il quale va comunque instaurato un rapporto di dipendenza)

2 Prestazioni di natura alberghiera

- ✓ Ristorazione per gli ospiti della struttura (colazione, pranzo, spuntino pomeridiano e cena);
- ✓ Pulizia e sanificazione degli ambienti;
- ✓ Fornitura della biancheria per l'allestimento dei posti letto e ricambio della stessa;
- ✓ Lavaggio della biancheria compreso quello dell'ospite (modalità specificate nei successivi articoli del presente documento);
- ✓ Fornitura delle divise per il personale dell'appaltatore;
- ✓ Smaltimento dei rifiuti urbani e speciali.

Ai fini della prevenzione incendi, gli articoli finiti in tessuto, con imbottitura, ecc. dovranno essere omologati nella classe 1 IM, ai sensi del D.M. 26 giugno 1984; in tal senso dovrà essere consegnata dall'appaltatore tutta la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

Per l'esecuzione di detti servizi l'operatore economico aggiudicatario può avvalersi del subappalto;

Articolo 10 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

Prestazioni di natura infermieristica:

- ✓ Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- ✓ Tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- ✓ Azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- ✓ Supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
- ✓ Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche;
- ✓ Svolgimento di tutte le attività e responsabilità del profilo professionale previste dal D.M. 739/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ capacità di addestramento al nursing dei familiari prima della dimissione.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del diploma/Laurea in scienze infermieristiche acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia e regolarmente iscritto al collegio professionale IPASVI.

Prestazioni di natura tutelare assistenziale:

- ✓ Interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite);
- ✓ Interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza);
- ✓ Interventi generali di natura assistenziale (prestazioni di carattere assistenziale volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite, in particolare mobilitazione periodica per la prevenzione delle lesioni da decubito, accompagnamento e supporto a terapie sanitarie e riabilitative, rapporti con la famiglia e l'esterno, approvvigionamento farmaci e rapporti con il MMG, ecc.).

Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione

L'attività di riabilitazione verrà garantita dall'appaltatore attraverso personale in possesso della relativa qualifica. Le terapie saranno effettuate nella palestra o al letto dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche e sono finalizzate al mantenimento delle abilità acquisite, allo svolgimento delle comuni attività quotidiane, nonché alla rieducazione psico-sociale; esse comprendono le prestazioni di prevenzione della sindrome da immobilizzazione.

Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale

L'appaltatore dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità. I programmi saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti e di raccordo con l'ambiente familiare e sociale di origine. I costi derivanti dal materiale e dalle attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico della ASL.

Adempimenti per il personale impiegato nelle attività di natura sanitaria

Il personale impiegato, in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale nonché del requisito della sana e robusta costituzione (rilasciato dal competente ufficio della ASL) deve essere capace e fisicamente valido.

All'inizio del servizio l'appaltatore si obbliga:

- A fornire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e relativi orari di servizio;
- A sottoporre, a proprie cure e spese, il personale dipendente alle vaccinazioni di legge e ai controlli sanitari previsti;
- A segnalare tempestivamente al RUP e al DEC tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

- A fornire alla Direzione Sanitaria della struttura entro e non oltre il 25 di ciascun mese i turni di tutto il personale impegnato nell'assistenza (IP, OSS, TdR, Animatori, Educatori, ecc.), relativi al mese successivo;
- Ad impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e quelle previste dal Regolamento interno in vigore presso la struttura, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta della Direzione Sanitaria della struttura o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze.
- All'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti collettivi di categoria, anche se l'appaltatore non fosse formalmente iscritto alle Organizzazioni Sindacali interessate maggiormente rappresentative. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento.

Articolo 11 - BISOGNO ASSISTENZIALE

Il personale di assistenza si deve rapportare all'Ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso. L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ciascuno. Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione all'igiene personale, alla protezione e alla socializzazione.

L'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo - programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi ed associazioni di volontariato promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del recupero psicofisico sia per prevenire lo stato di emarginazione.

Articolo 12 - ANALISI DELLE PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Pur nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'appaltatore, si forniscono le prescrizioni minime attese per quanto riguarda la fornitura dei cd servizi alberghieri:

RISTORAZIONE

L'appaltatore é chiamato a gestire direttamente e in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori e a provvedere tra l'altro:

- ✓ Al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite dall'appaltatore e approvate dal competente Servizio dell'A.S.L. Avellino;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ Alla predisposizione dei menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità;
- ✓ Alla preparazione, cottura e consegna dei pasti a giusta temperatura nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;
- ✓ Al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti. I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti, sia in regime normale che in regime dietetico.

La giornata alimentare per la R. S. A. (Unità di cura RD3) deve essere così composta:

- ✓ **Prima colazione del mattino:** latte, caffè, thè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- ✓ **Pranzo:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;
- ✓ **Merenda:** spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, thè, camomilla, bevande;
- ✓ **Cena:** primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande.

L'ASL, a suo insindacabile giudizio, potrà eseguire i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sulle merci, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo è riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dietetico dell'ASL. Oltre al rispetto dei criteri dietetico – nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza.

I pasti da somministrare dovranno essere tutti preparati con il sistema della cucina tradizionale che prevede preferibilmente l'impiego di prodotti alimentari freschi. Non è ammesso l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati.

L'ASL potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno essere selezionate e di prima qualità.

La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità dell'appaltatore. I turni di distribuzione, per garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale, avuto riguardo che i pasti principali sono consumati nella zona giorno o anche presso il letto del paziente, devono essere articolati nelle seguenti fasce orarie:

- Colazione:	orario	8,00
- Pranzo:	orario	12,00 / 12,30
- Merenda:	orario	15,45 / 16,00
- Cena:	orario	18,00 / 18,30

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'A.S.L.

L'acquisizione e il mantenimento dell'autorizzazione sanitaria e relativi oneri saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

PULIZIA LOCALI

Il servizio di pulizia e sanificazione presso i locali adibiti a RSA, dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.

Il servizio di pulizia e sanificazione prevede:

- ✓ La scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- ✓ La raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, con le modalità previste da regolamenti comunali nel luogo dell'appalto;
- ✓ Il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- ✓ La pulizia quindicinale dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio bimestrale degli infissi;
- ✓ La pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- ✓ Il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- ✓ La pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- ✓ La pulizia trimestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi, attrezzature e radiatori;
- ✓ La pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni ove presenti.

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dall'appaltatore nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire nel contempo il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.

FORNITURA BIANCHERIA, LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono, la fornitura di biancheria per l'allestimento del posto letto (materassi compresi quelli per la cura del decubito, guanciali, lenzuola, federe, copriletto, coperte di lana, traverse, traverse gommate, coprimaterasso, ecc.), il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità

Il servizio di guardaroba comprende, oltre ad un congruo numero di ricambi degli effetti lettercci (almeno due ricambi), anche la numerazione dei capi, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Articolo 13 - PIANO OPERATIVO PROGRAMMA DI LAVORO

Secondo i termini e le modalità precisate nel presente documento, i concorrenti sono chiamati ad elaborare il piano operativo - programma di lavoro della **RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (unità RD3)**, nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnico esecutivi del servizio offerto. Più dettagliatamente, il piano operativo - programma di lavoro- dovrà essere steso avendo riguardo delle indicazioni minime descritte nel presente capitolato speciale relative alle attività sanitarie (escluso il dirigente medico), tutelare, socio assistenziale e alberghiera.

Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali in caso di aggiudicazione.

Viene pertanto richiesto:

- Un dettaglio, delle prestazioni di assistenza infermieristica, riabilitativa, sociosanitaria, tutelare, sociale (animatore comunità), di terapia occupazionale con descrizione della tipologia degli interventi e frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
- la possibilità di scegliere in anticipo tra diversi menù ospite (almeno 2 al giorno) con riparto per stagionalità;
- Una descrizione delle attività alberghiere richieste, con particolare riguardo ai servizi di pulizia sanificazione che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);
- L'organico personale e presenze (figure professionali richieste) ripartite nei turni di servizio.

Articolo 14 - ONERI A CARICO DELL'ASL

Sono a carico dell'A.S.L. Avellino i seguenti oneri relativi:

- a. Alla dirigenza medica,
- b. Alla dirigenza infermieristica,
- c. All'erogazione delle prestazioni sanitarie mediche alle cui direttive l'appaltatore si dovrà adeguare;
- d. Alla manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà dell'A.S.L. Avellino, nonché degli impianti e delle attrezzature e arredi presenti nella struttura. La manutenzione ordinaria di quanto indicato innanzi è, invece, a carico dell'appaltatore.
- e. Alle utenze di: acqua, luce e riscaldamento, nonché le utenze telefoniche e i collegamenti alla rete dati della ASL;
- f. Alla fornitura dei presidi medici, medicazioni, materiale vario sanitario di uso corrente per la corretta erogazione delle prestazioni contrattuali;
- g. Alla fornitura di arredi, apparecchiature, carrozzelle eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività cui i locali sono destinati, nonché la manutenzione e la fornitura dell'eventuale materiale di consumo per gli stessi;
- h. Le attività di natura gestionale/amministrativa;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Eventuali carenze o disservizi riconducibili alle responsabilità dell'appaltatore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'ASL che provvederà immediatamente alla loro eliminazione riservandosi di rivalersi sull'appaltatore.

Visite specialistiche, fornitura farmaci:

Le visite specialistiche richieste dal medico della struttura o dal medico curante saranno eseguite da medici specialisti dell'ASL, preferibilmente nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche che saranno eseguite presso strutture ASL, sarà cura della ASL provvedere ad organizzarne l'accompagnamento dell'assistito.

Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento.

I farmaci verranno forniti dalle farmacie convenzionate con il SSR come da normativa attraverso prescrizione su ricetta del SSR del medico di medicina generale dell'ospite.

1. I farmaci di fascia "A" sono a carico del SSN con prescrizione del MMG.
2. I farmaci di fascia "H" OSP1 verranno erogati con le stesse modalità previste per i pazienti ricoverati nelle divisioni ospedaliere.
3. I farmaci di fascia "H" OSP2 verranno erogati secondo le disposizioni ministeriali e/o regionali per ciascun tipo di farmaco.
4. I farmaci di fascia "C" sono a carico dell'utente secondo la normativa vigente.

Tutto ciò che non è espressamente previsto, nel presente Capitolato Speciale, come onere o obbligo dell'appaltatore, s'intende posto a carico della ASL Avellino.

Articolo 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del DLgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO QUALITA' – "OFFERTA TECNICA"	70
ELEMENTO PREZZO – "OFFERTA ECONOMICA"	30
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 16 - (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI).

Articolo 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione all'uopo nominata valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) - ELEMENTO QUALITA' – "OFFERTA TECNICA": punteggio max attribuibile – punti 70

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

N.B. In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento "Qualità", e dunque tutti i fattori che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi.

il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (punti 70) sarà ripartito per ciascun criterio di valutazione di seguito indicati:

criterio n. 1 - Organizzazione del Servizio - punteggio max attribuibile: 40 punti

Sub. Criterio	Descrizione	Max punti
1.1.	Metodologie e protocolli operativi scritti per l'esecuzione delle prestazioni di natura sanitaria	15
1.2.	Metodologie e protocolli operativi scritti per l'esecuzione delle prestazioni di natura alberghiera	10
1.3.	Turni e fasi di lavoro per le prestazioni sia di natura sanitaria che alberghiera	8
1.4.	Coordinamento del servizio	3
1.5.	Modalità del contenimento del turnover e gestione delle emergenze.	4

criterio n. 2 - Formazione Qualifica ed Aggiornamento del personale - punteggio max attribuibile: 12 punti

Sub. Criterio	Descrizione	Max punti
2.1.	Piano di formazione permanente proposto per l'intero periodo contrattuale con particolare riguardo alla prevenzione e trattamento dei decubiti ed il controllo delle infezioni negli ospiti a rischio	8
2.2.	Piano di formazione ed aggiornamento coordinatore del servizio	2
2.3.	Piano di formazione personale neoassunto	2

criterio n. 3 - Metodologia di controllo e valutazione - punteggio max attribuibile: 8 punti

Sub. Criterio	Descrizione	Max punti
3.1.	Modalità e sistemi di controllo del personale	4
3.2.	Modalità e sistemi di controllo dei servizi sanitari e alberghieri	4

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

critério n. 4 - Modelli organizzativi - punteggio max attribuibile: 5 punti

Adozione di modelli organizzativi, gestione e controllo di cui al DLgs 8 giugno 2001 n. 231 oppure possesso del rating di legalità di cui alla delibera dell' AGCM del 14.11.2012 e successive modificazioni e/o integrazioni

critério n. 5 - Proposte migliorative e aggiuntive - punteggio max attribuibile: 5 punti

Sub. critério	Descrizione	Max punti
5.1.	Proposte di tipo assistenziali, anche sperimentali(ad es.: garantire all'occorrenza l'attività di podologia, trasporto; accompagnamento ed eventuale assistenza per la fruizione di prestazioni sanitarie all'esterno della RSA; ecc)	3
5.2.	Proposte di tipo organizzativo servizi alberghieri (ad es:disponibilità nella struttura di un barbiere-parrucchiere almeno 1 volta alla settimana;)	2

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula: *(metodo aggregativo compensatore)*

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [*V(a)i*] di ciascun fattore (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali - giudizio	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: ottimo. Proposta completa, ovvero quando la proposta supera ampiamente le attese rilevando una qualità eccezionalmente elevata.	1,00
Livello di definizione: Buono. Proposta più che adeguata rispetto a quella richiesta, ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della ASL.	0,75
Livello di definizione: sufficiente. Proposta essenziale,	0,50

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

<i>rispondente ad una condizione minima richiesta dalla ASL</i>	
Proposta limitata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della struttura	0,25
Proposta inadeguata rispetto alla richiesta/proposta assente	0,00

successivamente:

b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun fattore;

c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;

d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

B) - ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile – punti 30:

L'offerta, redatta in lingua italiana, con apposizione del relativo bollo, **pena la mancata presa in considerazione della stessa e la esclusione del soggetto concorrente dalla gara**, deve riportare:

- a) l'oggetto dell'appalto;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario e la denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- c) tariffa unitaria giornaliera per ospite offerto
- d) l'importo complessivo annuo dell'appalto;
- e) indicazione dei costi: personale, costi di gestione, oneri aziendali per la sicurezza, ecc.

Al concorrente che avrà offerto la tariffa unitaria giornaliera per ospite verranno assegnati punti 40, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove :

Po	=	<i>Punteggio offerta concorrente iesimo;</i>
Pm	=	<i>Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 40)</i>
Pb	=	<i>Prezzo più basso offerto</i>
Pc	=	<i>Prezzo offerta concorrente iesimo</i>

Il Servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal DLgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/24, ad esperire una licitazione a schede segrete, nella medesima seduta, fra i concorrenti che hanno presentato uguali offerte. Qualora la gara di migliororia dovesse avere esito negativo si procederà ad estrazione a sorte.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

Articolo 17 - SICUREZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza e la tutela della salute dei propri lavoratori; deve fornire la documentazione riguardante l'individuazione dei fattori di rischio e le procedure di sicurezza nelle diverse fasi dell'attività svolta dal proprio personale. In particolare, sono a carico dell'appaltatore:

- ✓ redazione del Piano di Emergenza ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 10/03/1998 e del Piano di Emergenza dell'ASL Avellino;
- ✓ nomina dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza ai sensi del D.Lgv. 81/2008;
- ✓ registro dei controlli ai sensi del D.Lgv. 81/2008;
- ✓ formazione degli addetti antincendio ai sensi del D.Lgv. 81/2008;
- ✓ formazione e informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgv. 81/2008.

Sono, invece, a carico dell'ASL Avellino le seguenti attività:

- ✓ manutenzione periodica dei presidi antincendio esterni e interni all'edificio (idranti, rete, etc.) ai sensi del D.Lgv. 81/2008;
- ✓ redazione del Piano di Emergenza ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 10/03/1998;
- ✓ verifiche periodiche degli impianti di terra e degli impianti di protezione scariche atmosferiche ai sensi del DPR n. 462 del 22/10/2001 e s.m.i.;
- ✓ verifiche periodiche degli impianti elevatori ai sensi del DPR n. 162 del 30/04/1999 e s.m.i.;
- ✓ verifiche periodiche degli impianti a pressione ai sensi del DM n. 329 del 01/12/2004.

Il personale dipendente dell'appaltatore deve essere accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

L'appaltatore deve fornire i dati relativi alla propria organizzazione della sicurezza:

- a) composizione del Servizio Prevenzione e Protezione;
- b) nominativi dei propri Rappresentanti per la Sicurezza;
- c) nominativo del Medico Competente.

Prima dell'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto, verrà elaborato, sulla base delle informazioni fornite dal DUVRI allegato alla documentazione di gara; un documento congiunto di valutazione dei rischi finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, così come prescritto D. Lgs. 81/08.

Articolo 18 - RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato: tale figura dovrà garantire la reperibilità H24 e dovrà rapportarsi direttamente con il Direttore dell'esecuzione del Contratto individuato dalla ASL. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

Articolo 19 - CLAUSOLA SOCIALE- DOVERI DEL PERSONALE

Considerato che l'aggiudicatario potrebbe subentrare ad altro appaltatore, lo stesso, a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) ha l'obbligo di acquisire qualifiche e livelli di personale già operante presso quest'ultimo appaltatore (art.50 Dlgs.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici) e ai sensi dell'art. 29 della L. 276/2003 e s.m.i. (Legge Biagi) l'acquisizione non costituisce trasferimento di azienda.

Ai fini di quanto al punto precedente si riporta, di seguito, prospetto riepilogativo trasmesso dall'operatore uscente concernente le figure professionali impiegate nella gestione del servizio per la R.S.A.

Qualifica	Livello	N. Unità	Tipologia contratto
Infermiere	D2	2	Tempo indeterminato
Infermiere	D2	2	P.IVA
Addetto Pulizie	A1	2	Tempo determinato
Fisioterapista	D2	2	Tempo indeterminato
Animatore	C1	1	Tempo indeterminato
Psicologo	E2	1	Tempo indeterminato
Attività Socio Assistenziali	C1	5	Tempo indeterminato
Attività Socio Assistenziali	C2	3	Tempo indeterminato
Attività Socio Assistenziali	C1	2	Tempo determinato

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Educatrice Professionale	D2	1	Tempo indeterminato
--------------------------	----	---	---------------------

Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale e avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione dell'appaltatore. Gli indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro. Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile l'appaltatore. A tale proposito l'appaltatore dovrà dotare gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs.81/08 e s. m. e i. e dal D.M. 10 marzo 1998 "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro."

Il dipendente è tenuto a mantenere altresì il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze dei quali sia venuto a conoscenza inerenti la sfera personale dell'Ospite e le attività svolte nella struttura. E' facoltà dell'A.S.L. Avellino richiedere all'appaltatore l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio preposto, con altro personale in possesso dei corrispondenti prescritti requisiti professionali.

Articolo 20- FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione dovrà essere garantita attraverso aggiornamenti specifici per ogni figura professionale con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- ✓ Bisogni relazionali dei pazienti;
- ✓ La comunicazione e le attività occupazionali;
- ✓ Funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- ✓ Comunicazione corretta fra gli operatori;
- ✓ Rapporto con i familiari;
- ✓ La qualità dell'assistenza;
- ✓ Lavorare in gruppo.

L'A.S.L. Avellino potrà garantire eventualmente per il personale sanitario l'accesso ai corsi E.C.M. organizzati in proprio alle stesse modalità del personale dipendente.

Articolo 21 - INTERRUZIONI O SOSPENSIONE DELLA FORNITURA

Non sono ammesse interruzioni delle forniture, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. La fornitura deve essere garantita sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza (sciopero personale, difficoltà di approvvigionamento, ecc..).

In caso di scioperi, l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la esecuzione del servizio.

In caso di proclamazione di sciopero di categoria dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di evitare l'interruzione di un "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della Legge 146/90 l'appaltatore dovrà:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

- segnalare al direttore dell'esecuzione del contratto, mediante comunicazione scritta da inviare con un anticipo di 10 giorni lavorativi, la data effettiva dello sciopero;
- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali.

Al di fuori dell'ipotesi di sciopero qualora, per caso fortuito o di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, venisse a determinarsi l'impossibilità temporanea di erogare le prestazioni oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà immediatamente darne comunicazione al direttore dell'esecuzione del contratto; inoltre, sussistendone i presupposti, l'appaltatore dovrà dare immediatamente notizia di tale situazione alle autorità competenti al controllo e alla vigilanza in materia.

Non costituiscono fattispecie di forza maggiore quelle riconducibili a negligenza dell'appaltatore.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle forniture sarà ritenuto contrario alla buona fede contrattuale e l'operatore economico sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'A.S.L. dipendenti da tale interruzione. In caso di interruzione o sospensione della fornitura, l'ASL si riserva la facoltà approvvigionarsi dei servizi occorrenti, anche ad un prezzo superiore, a spese e a danni dell'appaltatore. Tale disposto è correlato alla necessità e importanza di garantire il regolare e buon andamento del servizio pubblico nonché di tutelare gli interessi collettivi di cui l'A.S.L. è portatrice.

Articolo 22 - CONTROLLI

L'ASL si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati agli Ospiti della Residenza nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente capitolato. L'ASL Avellino, tramite le persone preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità di erogazioni delle prestazioni contrattuali. E' fatta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere all'appaltatore, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati nel presente documento e negli allegati.

Articolo 23 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Responsabile Referente della RSA.

In particolare, il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto.

Le attività di controllo del Direttore dell'esecuzione del contratto sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- ✓ la qualità delle prestazioni erogate agli ospiti (in aderenza a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel presente Capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta, nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti);
- ✓ il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

inadempimento nei casi consentiti.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del Codice.

Articolo 24 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Poiché il servizio contemplato nel presente Capitolato Speciale è da ritenersi di pubblica utilità, l'appaltatore non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo.

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto, qualora si verifichi un inadempimento ovvero un adempimento parziale o un adempimento difforme (dalle previsioni di capitolato) degli obblighi a carico dell'appaltatore, l'A.S.L. Avellino ha facoltà di applicare una penale nella misura compresa tra € 500,00 e € 1.500,00 da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legale al parziale adempimento o adempimento difforme. Qualora, invece, si dovesse verificare un ritardo nelle prestazioni contrattuali, verrà applicata una penale in misura giornaliera di € 300,00 e comunque non superiore al 10% dell'ammontare dell'appalto. Si precisa al riguardo che: in caso di ritardo della prestazione, il periodo da computarsi per l'applicazione della penale, è compreso tra il giorno in cui la prestazione doveva essere eseguita e quello dell'effettiva esecuzione;

Il procedimento di applicazione della penale sarà attivato dal RUP su segnalazione, per iscritto, del *direttore dell'esecuzione del contratto* il quale specificherà l'inadempimento e/o parziale adempimento o adempimento difforme e le conseguenze ad essi legate nonché l'ammontare della penale da applicare. Il RUP contesterà l'addebito all'appaltatore e inviterà lo stesso a fornire, entro e non oltre gg.5 lavorativi dalla richiesta, chiarimenti ed eventuali esimenti in ordine all'addebito mossogli.

Ricevuti i chiarimenti richiesti il RUP, previo parere del direttore dell'esecuzione del contratto, procederà, sussistendone le condizioni, all'applicazione della penale quantificata che sarà detratta dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'ASL Avellino, di fattura attiva esente IVA ovvero potrà essere detratta dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata. Il mancato riscontro, da parte dell'appaltatore, in ordine alla richiesta di chiarimenti circa le contestazioni di cui sopra, comporterà l'automatica applicazione della penale.

In pendenza di contraddittorio per l'applicazione della penale, l'ASL darà comunque corso ai pagamenti relativamente alle fatture le cui forniture siano state effettuate senza contestazioni.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui sopra, resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni ulteriori così come resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto qualora, secondo la valutazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore abbia omissso di eseguire o abbia eseguito parzialmente il servizio che, avuto riguardo alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e ai destinatari dello stesso, andava compiuto senza ritardo e integralmente.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

Data

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

**GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA**
per l'affidamento dei Servizi di assistenza
alla persona presso la RSA di Bisaccia
(AV): Unità di cura RD3 residenziale per
persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche,
psichiche e sensoriali stabilizzate

n. CIG:

U.O. C. Provveditorato

Direttore f.f.: avv. Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 – Fax 0825/164400-2259
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.

Disciplinare di gara

PREMESSE

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. del **ha indetto** una procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e/o integrazioni (in prosieguo: "Codice"), **per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Luogo di esecuzione del servizio: Bisaccia - ASL Avellino

Numero di gara ANAC: CIG n.:.....

Codice CPV: 85140000-2 (vari servizi sanitari)

L'appalto non è suddiviso in lotti.

L'importo stimato complessivo dell'appalto è di **€.2.659.994,88, compreso oneri di sicurezza interferenti**. IVA esclusa, così suddiviso:

€.1.974.995,91 = servizio di gestione della RSA per 36 mesi

€.20.000,00 = oneri di sicurezza interferenti per 36 mesi

€.658.331,97 = eventuale rinnovo del contratto di mesi 12

€.6.667,00 = oneri di sicurezza interferenti per eventuale periodo di rinnovo del contratto.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa;**

Il Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72 del Codice, è stato:

Inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data.....;

Publicato sulla GURI - Serie speciale - in data al n.....;

In conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017), l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:

Sulla piattaforma ANAC in data

Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data

Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (.....) in data

Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (..... ,) in data

Sul profilo del committente: www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti - Gare Provveditorato in data.....

Il RUP, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Christian Iuliano, giusta delibera n.1962 del 24/11/2021.

Per l'espletamento della presente gara, la ASL Avellino si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** (di seguito per brevità **Sistema**), accessibile dal sito internet **SoReSa (www.soresa.it)** nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché, **essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS** con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, così come specificato all'articolo 1 e successivi del Capitolato Speciale d'appalto.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:



1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 e 1/bis- domanda di partecipazione;
4. Allegato 2 – DGUE;
5. Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
6. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
7. Allegato 4 – Clausola sociale
8. Allegato 5 - Attestato di sopralluogo;
9. DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavellino.it, Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

2.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'articolo 74, comma 4 del Codice, da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richiesta di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso" nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it Sezione: "Albo Pretorio" - Gare e Appalti.

Si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

2.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al CSA e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: www.aslavellino.it - Sezione "Albo Pretorio - Gare e Appalti".

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema (**Nota.** L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle

comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione inviata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione inviata al soggetto offerente si intende resa agli operatori economici ausiliari.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del Codice, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta accesso agli atti" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione" nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO E VARIAZIONI

3.1. DURATA

La durata del contratto è stabilita **in mesi 36** (trentasei), con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, che avverrà con apposito verbale sottoscritto tra le parti.

3.2. RINNOVO

La ASL Avellino, accertata la sussistenza delle condizioni di convenienza, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi.

In ogni caso, la durata del contratto in corso di esecuzione (compreso l'eventuale periodo di rinnovo), potrà essere modificata per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche per la ASL.

3.3. VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 106 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, (senza che ciò comportano un incremento di spesa a carico dell'appaltatore: aumento di ore o prestazioni aggiuntive); tutto questo non deve costituire motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui sopra, l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara;

Nel caso in cui, invece, le variazioni dovessero comportare un incremento e/o una riduzione di spesa a carico dell'appaltatore, tale circostanza sarà oggetto di valutazione da parte della ASL, sulla scorta dell'offerta e relative specifiche prodotte in sede di gara.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte i servizi/strutture interessate dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e la ditta partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà essere soggetto a revisione del prezzo, su richiesta dell'appaltatore (da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata), per il periodo successivo al primo anno di vigenza dello stesso. Tale possibilità non si applica nel caso di rinnovo del contratto.

In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e documentata. Il calcolo per l'adeguamento del prezzo sarà effettuato avendo a riferimento l'indice ISTAT FOI –Base annua – o diverso metodo di calcolo nel caso, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 45, comma 2 del Codice:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del D.Lgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, in sede di offerta, sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le parti del servizio che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

È fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla

gara sia il consorzio che il consorziato; l'inosservanza a tale divieto comporta l'applicazione dell'articolo 353 del c.p.

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del Codice, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c):

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del Codice e ss.mm.ii..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 -primo periodo-, del Codice*).

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 del Codice **è vietata**, altresì, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

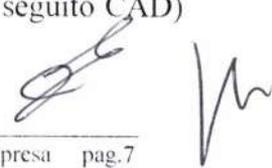
Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f):

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto dagli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:

I.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-querter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs 7/3/2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) con l'indicazione comune che agisce in rappresentanza di rete;



- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dell'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

II.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

III.) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del Codice e ss.mm.ii.

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al *"Vademecum per le stazioni appaltanti"* volto alla *"Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici"* e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione all'Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

ART. 5 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di

ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del Codice)

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice;

b) insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- **i requisiti** di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- **i requisiti** di cui alle lettere a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del MEF del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del MEF (art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, c. 3 del Codice)

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA e TECNICA (art. 83, commi 4 e 5 del Codice)

a) **Possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara**, resi in favore di Enti del SSN sia in forma diretta mediante appalto pubblico che in accre-

ditamento, per un importo pari o superiore all'importo di € 1.974.995,91 IVA esclusa. **Si precisa che:** *per servizi analoghi a quelli oggetto di gara devono intendersi prestazioni rese, in regime di ricovero, in favore di soggetti adulti non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, oppure di soggetti affetti da disturbi cognitivi e demenze.*

Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla procedura, l'Operatore economico potrà, inoltre, dimostrare il possesso del requisito di cui trattasi dichiarando un fatturato minimo nel triennio di almeno € 1.674.000,00 per prestazioni rese in regime di ricovero in favore di soggetti adulti non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate o di soggetti affetti da disturbi cognitivi e demenze; **per la restante quota (€ 300.000,00= IVA esclusa)** potrà dichiarare e dimostrare un fatturato conseguito, sempre nell'ultimo triennio, per la gestione di Centri diurni o di Comunità Tutelari, sempre per gli stessi soggetti assistiti.

- b) **elenco dei principali servizi resi**, nel settore oggetto della gara, in favore di Enti del SSN sia in forma diretta mediante appalto pubblico che in accreditamento (Dlgs.502/92), con l'indicazione degli importi e degli anni di riferimento. Si precisa che la somma totale degli importi relativi ai principali servizi prestati non deve essere inferiore a € 1.300.000,00, IVA esclusa.

Nota Bene: *Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.*

- c) **Possesso di una struttura** per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie, in regime residenziale o semiresidenziale (Centro Diurno), per disabili adulti non autosufficienti, la cui autorizzazione è stata rilasciata ai sensi delle Delibere della Giunta Regione Campania nn. 3958/2001 e 7301/2001, oppure autorizzazione equipollente nel caso di operatori economici concorrenti aventi sede in altre Regioni o in Stati membri dell'U.E. se richiesta. *(tale requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria/capogruppo o da una delle imprese consorziate esecutrici delle prestazioni nel caso di Consorzio).*
- d) **possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale minimo di € 1.500.000,00.** Nel caso la copertura assicurativa sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. *(Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione)*

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura dei servizi da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili [lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice];

il possesso dei requisiti relativi al fatturato "analogo" di cui alle lettere a) e b), è comprovato ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il suddetto requisito - (fatturato "analogo" nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo,

devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la quota parte delle prestazioni che intende eseguire.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

ART. 6 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di prova richiesti dal presente disciplinare ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può inserire a sistema il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può inserire a sistema apposita certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche è facoltà degli operatori economici di inserire a sistema, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati dagli Enti Pubblici o privati accreditati.

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, in conformità alla delibera dell'Autorità medesima n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente.

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa e del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 DLgs.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la ASL Avellino tramite il Sistema procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tali termini, la ASL Avellino procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni di elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella legge e nel presente disciplinare. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto del soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, punto 6.1. "requisiti di ordine generale" (art. 80 del Codice) e "requisiti di idoneità professionale" di cui al punto 6.2. (art. 83, comma 3 del codice), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 6 del presente disciplinare, punto 6.3., lettera a) "fatturato specifico", lettera b) "elenco dei principali servizi" e lettera c) "possesso di una struttura per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie in Centro Diurno per disabili non autosufficienti", avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà eseguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile nell'area personale del portale www.soresa.it di ciascun operatore economico, sezione documenti.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

- modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. nel caso in cui tale

dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a) l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1 del Codice);
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto);
- PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

È consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la mancata indicazione, nel contratto di avvalimento, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9- GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, per l'importo di **€52.666,55** (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, compreso eventuale rinnovo) costituita a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297**

00000000279 (causale: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata - deposito cauzionale provvisorio). Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

- c) **da fideiussione bancaria o assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la Garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ **contenere** espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ **essere intestata**, qualora si riferisca a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), tassativamente a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
- ✓ **prevedere espressamente**:
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
 - l'**operatività** entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della ASL Avellino;
 - l'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, **la cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017. *In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.*

Per fruire delle riduzioni di all'art. 93, comma 7 del Codice, l'operatore economico dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e prescritte dalla normativa vigente. Inoltre, qualora l'operatore economico

usufruiscia di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Si precisa che:

a. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

d. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della data per la presentazione dell'offerta.

e. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione ad un solo partecipante in caso di RTI, carenze delle clausole obbligatorie, ecc.).

f. Non è sanabile – e quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](#)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme da allegare sul Sistema SIAPS:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del DLgs. n. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema SIAPS ovvero in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori Economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (*in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo articolo 12, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica, di cui all'articolo 13 e l'offerta economica, di cui all'articolo 14, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle

dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell'impresa singola;
2. di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
3. dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
4. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida

“Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota. *Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).*

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta per ulteriori 180 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specifica, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00 nelle modalità richiamate nel successivo punto 12.3.1. Il bollo è dovuto da: **1.** Operatori singoli; **2.** In caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune; **3.** in caso di Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1 e 1/bis** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E ALLEGATO 2 BIS "integrazione DGUE.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui all' articolo 6, punto 6.2. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all' articolo 6, punto 6.3. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all' articolo 6, punto 6.3. del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l' intera rete partecipa, ovvero dall' organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d' azienda, le dichiarazioni di cui all' art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all' art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l' azienda nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l' eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all' assenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

11.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO E INTEGRATIVA

12.3.1. Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti:

- a. **PASSOE** di cui all' art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all' avvalimento ai sensi dell' art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all' ausiliaria;
- b. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all' art. 93, comma 8, del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell' art. 93, comma 7, del Codice: l' originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all' art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell' importo della cauzione;
- c. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL' ANAC di € 140,00**; tale importo è determinato sulla base del Provvedimento dell' Autorità medesima (delibera n. 1121 del 29/12/2020). Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall' impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell' avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell' offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all' esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- d. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL' IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (SEDICI/00)**, relativa alla domanda di partecipazione. A tal fine l' operatore



economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F24 - ELIDE dell'Agenzia delle Entrate secondo le istruzioni fornite con la Risoluzione n. 100/E del 10/12/19 (*in caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972*);

- e. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso la struttura di Bisaccia (AV) dove è ubicata la RSA.
- f. **ALLEGATO 4 – Clausola sociale;**
- g. **DUVRI** sottoscritto per accettazione e presa visione da parte dei concorrenti;
- h. **NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE RICORRA ALL'AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente disciplinare;
- i. **INTEGRAZIONE DGUE.**

11.3.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovranno essere allegate a Sistema SIAPS le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, sottoscritte digitalmente:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- ✓ Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ in caso di RTI costituito: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di

servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005;

- ✓ in caso di RTI costituendo: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005.

ART. 12 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- ✓ **Una relazione tecnica (Progetto Tecnico) dei servizi offerti (max 100 pagine) contenente** la proposta tecnico-organizzativa delle prestazioni sia di natura assistenziale che di natura alberghiera (assistenza infermieristica, tutelare e attività di riabilitazione, servizio di ristorazione, di pulizia, di lavanderia e guardaroba, di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali, etc...) sviluppata in tanti capitoli quanti sono i fattori ed eventuali sottofattori di valutazione di cui all'articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
- ✓ **Eventuale documentazione** a supporto di quanto riportato nel Progetto Tecnico.
- ✓ **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti** (relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.
- ✓ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del DLgs 50/2016. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre

ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 11, punto 11.3.2.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.*

ART. 13 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo il **"Modello di Offerta economica" - Allegato 3** al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà:

- indicare a Sistema SIAPS il valore annuo offerto, nell'apposito campo, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 – modello di offerta economica;
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'offerta economica come da Allegato 3 – modello di offerta economica.

In particolare indicare:

- ✓ valore della tariffa unitaria giornaliera offerta per ciascun ospite;
- ✓ Valore annuo offerto; al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- ✓ la stima dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del Modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto da eseguire, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs 81/2008. Il valore deve essere espresso in euro, IVA esclusa;
- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, da inserire nel campo "costi della manodopera" del modello offerta economica. Devono essere illustrate le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, e i contratti di lavoro di riferimento. In caso di costo medio orario inferiore alle tabelle di riferimento come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, devono essere fornite opportune giustificazioni.

Si precisa che:

- ✓ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- ✓ gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 3 – "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 12, punto 12.3.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi annui dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto del servizio prestato.

- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;

- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività. L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal CSA e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 12.*

ART. 11 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa quattro mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

ART. 15 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 13 e i criteri stabiliti dall'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3, del Codice.

ART. 16 - OPERAZIONI DI GARA

17.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica.

A tale prima seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- c. redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, c. 2-bis, del Codice.

16.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'articolo 14 del CSA.

Successivamente la Commissione procederà:

- a. a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non avranno ottenuto almeno 40 punti.

16.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà:

- a. a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.



Successivamente si proseguirà:

- 1) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente;
- 2) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procederà a redigere la graduatoria finale: qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'articolo 18 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini degli adempimenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i motivi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- ✓ il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- ✓ la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

ART. 17 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, insieme alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lettera b) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – e il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare, entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La mancata produzione della documentazione entro il termine richiesto sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, DLgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del DLgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi in cui ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. **la cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in ragione del 10% dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice. La cauzione, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento o il risarcimento dei danni. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione appaltante, entro 10 giorni, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/18, pubblicato su GURI n. 83 del 10/4/18. Detta cauzione sarà restituita al termine del contratto, previa

attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.;

2. **atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
3. **le polizze assicurative** di cui al successivo articolo 20;
4. **l'elenco nominativo** del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato con relativi orari di servizio, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato dalle certificazioni dei titoli richiesti;
5. **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto sia con firma digitale che in modalità cartacea con firma in calce allo stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

ARTICOLO 19 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è custode dei locali assegnati e di tutto quanto in essi contenuto anche di proprietà dell'ASL Avellino. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto all'ASL Avellino che a terzi, in dipendenza o a causa dell'esecuzione, di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine l'aggiudicatario risponderà pienamente dei danni a persone o a cose dell'utenza assistita o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato, per colpa imputabile ad essa o ai suoi operatori, per i quali è chiamata a rispondere la ASL.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pertanto, di stipulare con una società di primaria e riconosciuta importanza, le seguenti polizze assicurative aventi durata per tutto il periodo di vigenza del contratto, compreso eventuale rinnovo dello stesso:

1. una idonea polizza assicurativa, di importo non inferiore a € 2.500.000,00, dei locali, impianti, attrezzature della ASL contro danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi, eventi atmosferici ed eventi socio politici derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale o del personale dipendente dell'Ente con rinuncia espressa della rivalsa verso la ASL;
2. polizza assicurativa per responsabilità civile verso prestatori d'opera sia dipendenti dall'appaltatore che dalla ASL ed eventuali terzi con massimale minimo di € 2.500.000,00;
3. polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale catastrofale minimo di € 5.000.000,00.

Le polizze dovranno contenere, obbligatoriamente, l'impegno, da parte della compagnia assicuratrice di segnalare all'ASL, immediatamente, il mancato pagamento del premio annuale. Il mancato rinnovo delle polizze in costanza di rapporto contrattuale potrà comportare, ad insindacabile giudizio della ASL Avellino, la risoluzione del contratto.

Le quietanze di pagamento dovranno essere prodotte alla UOC Provveditorato della ASL all'atto della stipulazione del contratto e nel caso di successivi rinnovi.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i.: egli si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL Avellino e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ASL Avellino, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Sin dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'ASL Avellino gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari connessi all'appalto entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti: analogamente, l'appaltatore è tenuto a comunicare, all'ASL Avellino ed entro sette giorni, gli eventuali mutamenti circa le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui conti correnti.

ART. 21 - DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

ART. 22 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il subappalto è consentito per le sole prestazioni alberghiere nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 105 del DLgs. n.50/2016: nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, lo stesso dovrà indicarlo nella domanda di partecipazione, specificando nell'offerta le parti che si intendono eventualmente subappaltare a terzi rimanendo, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore.

E' vietata la cessione del contratto e la cessione del credito: la mancata osservanza di tale disposizione comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verificano le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- ✓ inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- ✓ mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- ✓ n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- ✓ nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- ✓ in caso di reiterato esito negativo dei controlli;
- ✓ in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda;
- ✓ grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore;
- ✓ mancato addestramento del personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro;
- ✓ inserimento in servizio di personale professionalmente inadeguato e tale da compromettere, in danno degli ospiti della struttura, l'erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- ✓ inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico - sanitarie; analoga sanzione è prevista in caso di mancata cooperazione e/o coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione, l'UOC Tecnico Patrimoniale e/o il DEC per tutte le tematiche che riguardano la sicurezza della struttura e gli ambienti di lavoro;



- ✓ mancato rinnovo delle polizze assicurative previste dai documenti di gara nonché mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza.

Verificandosi tali fattispecie il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con PEC nei seguenti casi:

- ✓ in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- ✓ nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- ✓ qualora, a seguito delle verifiche ex Dlgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- ✓ in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- ✓ in caso di aggiudicazione di servizio analogo da parte di SORESA SPA a seguito di gara centralizzata;
- ✓ negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

ART. 24 - PAGAMENTO

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale -deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario e per ciascun ospite: le giornate di degenza; la tariffa unitaria offerta; l'importo mensile spettante. Infine l'importo totale della fattura e l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

ART. 25 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul

trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge

imporre di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni “Gare e Appalti” e “Delibere” e “Determine”);

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

ART. 26 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli

obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

ART. 27 – LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 28 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

ART.29 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

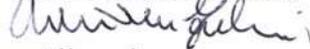
ART. 30 - SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI E BANDO

Le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi (indizione e aggiudicazione), ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e articolo 5 del D.M. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017) dovranno essere rimborsate alla ASL entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad **€. 3.800,00**. La ASL comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo di dette spese e le relative modalità di pagamento.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 e 30. aiseni dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

IL RUP

Dott. Christian Iuliano



Allegati:

1. Allegato 1 e 1/bis– domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 – DGUE;
3. Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
4. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
5. Allegato 4 – Clausola sociale
6. Allegato 5 - Attestato di sopralluogo;
7. DUVRI.

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

Data: _____

modello allegato 1- "Istanza di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:	bollo di € 16,00
--	------------------

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - AVELLINO

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla gara mediante "procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.

Numero gara attribuito dall'ANAC :

Il/ la sottoscritto/a:
nato/a a:(.....) il/...../.....
domiciliato per la carica a:(.....) CAP.....
Via/Piazza:.....n.....
Codice fiscale:

.....
in qualità di (barrare la voce di interesse):

- **Legale rappresentante;**
- **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**
- **Institore (artt. 2203 e seguenti del c.c.) (in tal caso deve essere allegata la procura institoria);**

della impresa:
con sede legale in(.....) C.A.P.
Via/piazzan.....
telefono:fax:
e-mail: Posta certificata:
codice fiscale/partita IVA:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla "procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate. come (barrare la voce di interesse):

- Impresa individuale, anche artigiana e le società, anche cooperative** [art. 45, comma 2, lett. a) del codice dei contratti pubblici]

- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del DLgs del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e i Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985** [art. 45, comma 2 lettera b) del codice dei contratti pubblici], che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.

- Consorzio stabile** [articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti pubblici], che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.

- Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese** [articolo 45, comma 2, lettera d) del Codice dei contratti pubblici]

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615 del codice civile** [art. 45, comma 2, lettera e), del codice dei contratti pubblici]

- Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete** [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici]

- Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui al DLgs 240/1991** [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici]

- Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia**, ovvero in:.....;

In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Accesso agli atti e riservatezza),

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445: (barrare la voce di interesse)

- di autorizzare** la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti" a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
 ovvero
- di non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):
 - a.

b.

per le seguenti motivazioni:

.....
.....

a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

a.

b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-**prende atto** che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara:

2.- **di eleggere domicilio** per tutte le comunicazioni di gara (art. 76, DLgs 50/2016), presso il seguente indirizzo:

Società:

Via n.

CAP.....- città: (prov.)

3.- **autorizzare** espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura (art. 76, DLgs 50/2016) di gara mediante (*barrare la voce di interesse*):

a. Posta elettronica – indirizzo:

b. Posta certificata – indirizzo:

c. fax:

Luogo e data

In fede
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2,m lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancelate~~);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi ordinari, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di presentare la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"

Dichiarazione "Allegato 1 bis"

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:

**CONSAPEVOLI DELLE PROPRIE RESPONSABILITÀ PENALI NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI
(artt. 46-47 del DPR 445/2000)**

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE

di partecipare alla gara mediante *"procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate"*.

come segue: (barrare la/e voce/i di interesse):

- in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;**
- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);

- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/mandataria		
Mandante.		
Mandante.		
TOTALE		100%

I.

Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

costituito dalle seguenti società consorziate:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/consorzata equiparata		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;

- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009, convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		

Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

- **dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009 convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

- **dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD)

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
TOTALE		100%

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....

Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016:

- costituendo**, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;
- costituito**, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Soc. con funzione di capogruppo		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016:

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

*N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;
- la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.
- le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";
- le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancellate);*

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.

NUMERO DI GARA ATTRIBUITO DALL'ANAC:

GU UE S numero [], data [.....], pag. [.....],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] /S [] []-[] [] [] [] [] []

Publicato sulla GURI n. 128 del 2/11/2018

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati.	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo	[] Si [] No [] Non applicabile
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo, se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo: indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice).	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione, così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3 ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna.</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate []:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 	<p>[] Si [] No</p>
<p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽¹⁵⁾ in conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
<input type="checkbox"/> Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
<input type="checkbox"/> Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
<input type="checkbox"/> Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina)	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽²⁰⁾ Cfr articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) e ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[] Si [] No
b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in</p>	<p>[] Si [] No</p>

conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001	[] Si [] No
In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione [] o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

[]: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione [] della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Si [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato.</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro;</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].</p> <p>Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perchè e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

³⁵ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.

“INTEGRAZIONE DGUE/BIS”

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il ___/___/____, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:

della impresa con sede (), Via

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*), (*indirizzo*), PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*)

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (*indicare la sede/ufficio competente*), (*indirizzo*), PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*)
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 33 del CSA;
- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:
 l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, **NON** si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa **NON** si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del D.Lgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li __/__/____

FIRMA

Procedura Aperta per per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.

Numero di GARA ANAC.....

- **Capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o GEIE o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete,**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio Ordinario o GEIE o aggregazione di rete:

Per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di gestione della RSA Disabili adulti non autosufficienti di Bisaccia:

O F F R E:

RSA –RD3 Adulti – Importo annuo a base di gara è pari ad €., oltre IVA

Numero giornate di medie di presenza annue (pari all'85% della capienza massima)	Tariffa giornaliera offerta per ciascun ospite	Importo annuo dell'appalto
n. 6.205 (seimila duecentocinque)	€.....	€.....
Oneri per la sicurezza interferenti determinati dalla ASL		€.....
Importo annuo dell'appalto (compreso oneri per la sicurezza) Tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico		€.....

Tariffa Giornaliera offerta per ciascun ospite (in lettere)
.....

Importo annuo dell'appalto (in lettere)

CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE, AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE EVENTUALMENTE RIPORTATA.

D I C H I A R A

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara

**Procedura Aperta per per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV):
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.**

Numero di GARA ANAC.....

- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda pari ad €..... si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti (art. 95, comma 10, del Codice);
- che i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi, ammontano complessivamente a circa €.....(art. 95, comma 10, del Codice)
- di aver effettuato accurata visita di luoghi interessati al servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede

(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.:

Il documento deve essere firmato digitalmente

Procedura Aperta per per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV):
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e
sensoriali stabilizzate.

Numero di GARA ANAC.....

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso la RSA di Bisaccia (AV): Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate.

Allegato 5

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
- **delegato** (in tal caso deve essere allegata la delega):

dell'impresa: _____
con sede legale in _____ Via _____.

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso la struttura della RSA Disabili di **BISACCIA**- e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto, al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data:

(firma leggibile per esteso)

Visto del referente della ASL Avellino per la struttura di **Bisaccia** sig/dr. _____ che identifica il Sig. _____, mediante esibizione del documento _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____.

Data:

Per la ASL Avellino



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 1 di 28

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE DA ADOTTARE
PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura
RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità
fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate
(ex art. 26 D.Lgs 81/08 - D.Lgs. 106/09)

ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
U.O.S.D. Il Dirigente RSPP ing. Gioita Caiazzo

Firma

Datore di Lavoro – ASL Avellino

(Dr.ssa Maria Morgante)

Data: _____

Firma _____

Datore di Lavoro dell'impresa

Data: _____

Firma _____

RSPP dell'impresa

Data: _____

Firma _____

RLS dell'impresa

Data: _____

Firma _____

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center"><i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <p align="center">Rev. 00 27/07/2021 Pag. 2 di 28</p>
---	--	--

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA	3
3. GESTIONE DEL DUVRI	4
3.1. Attori delle procedure.....	4
3.2. Competenze e responsabilità	5
3.2.1. Il Committente.....	5
3.2.2. Il Datore di lavoro.....	5
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	5
4.1. Documenti da inviare al Committente.....	5
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	6
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO	6
6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto	6
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08.....	6
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE	7
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	9
9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.....	11
10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE	15
11. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	19
12. CONCLUSIONI	20
ALLEGATO I.....	21

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 3 di 28

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

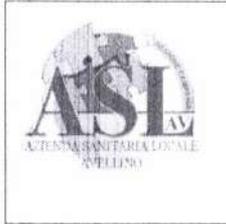
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nelle attività di gestione della Residenza Sanitaria Assistita per disabili adulti non autosufficienti – Unità di cura RD3 - di Bisaccia di proprietà dell'ASL AVELLINO.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 4 di 28

richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

È altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'U.O.S.D. Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Tel.: 0825292181- Fax: 0825292181 - e-mail: spp@aslavellino.it.).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adequata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. GESTIONE DEI DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 5 di 28

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'opera, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 — art. 26 c. 3 —, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio;

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 6 di 28

- j) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative. Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE Ragione sociale	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Importo annuo a base d'asta compre oneri della e oltre IVA come per legge	€. 658.331,97
--	----------------------

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 7 di 28

Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
RSPP	Ing. Gioita Caiazza
Medico Competente	Dr Andrea Vozella
RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda

7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE

Ragione sociale:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 8 di 28

REFERENTI PER LA SICUREZZA

QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO	
Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI

N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL'APPALTO

Importo dell'appalto	
----------------------	--

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 9 di 28

Data inizio appalto	
Data fine appalto	

8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza alla persona presso la Residenza Sanitaria Assistita per disabili adulti non autosufficienti – Unità di cura RD3 - di Bisaccia di proprietà dell'ASL Avellino.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI:

La RSA per Disabili -Unità di Cura RD3-, ubicata presso l'ex Presidio Ospedaliero di Bisaccia, è dimensionata in un modulo da 20 posti letto in cui sono garantiti trattamenti ad alta intensità assistenziale per disabili in condizioni di gravità che richiedono elevato impegno assistenziale e tutelare e trattamenti di media intensità assistenziale per disabili che richiedono moderato impegno assistenziale e tutelare. La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere:

- All'assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), riabilitativa, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare.
- Alla fornitura delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali e ai servizi di guardaroba e lavanderia come analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Speciale.

C) INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO SUI LUOGHI DI LAVORO

Aree	Fattore di rischio	Rischio
Impianti elettrici	- Elementi in tensione - Utenze elettriche - Cavi elettrici	Contatti diretti e indiretti e rischio di incendio
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	- Dispositivi antincendio - Misure generali di gestione dell'emergenza - Vie ed uscite di emergenza	Incendio / gestione delle emergenze non adeguata
Strutture	Porte e finestre	Abrasioni e taglio
Arredi	- Disposizione e tipologia di arredi e attrezzature	- Intralcio al passaggio - Urto accidentale
Misure organizzative e gestionali	- Immagazzinamento degli oggetti	- Cadute di gravi
Impianti elettrici	- Elementi in tensione - Utenze elettriche - Cavi elettrici	- Contatti diretti e indiretti e rischio di incendio - Intralcio al passaggio

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 10 di 28

Trasversale	- Presenza di automezzi e passanti	- Incidenti, investimenti
Trasversale	- Condizioni ambientali e climatiche	- Urti, cadute, inciampi, incidenti, insorgenza malattie da raffreddamento
Misure organizzative e gestionali	- Movimentazione ed immagazzinamento degli oggetti	- Cadute di gravi
Misure organizzative e gestionali	- Segnaletica di sicurezza	- Utilizzo improprio dell'impianto
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	- Vie ed uscite di emergenza - Segnaletica di emergenza	- Ostruzione delle vie di fuga - Difficoltà di esodo
Agenti biologici	- Fonti di contagio	- Contatto con persone infette

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per la ditta appaltatrice
La ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'attività, dovrà provvedere a: <ul style="list-style-type: none"> • redigere il DVR per l'attività da svolgere all'interno dei locali ubicati nella RSA per Disabili - Unità di Cura RD3; • redigere il Piano di Evacuazione e di Emergenza • nominare la squadra degli addetti antincendio
Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore
Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente: <ul style="list-style-type: none"> • deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività; • deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze; • prima dell'inizio dell'attività devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 11 di 28

interferenti;

- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- È vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno dei locali ubicati nella RSA per Disabili -Unità di Cura RD3-, ubicata presso l'ex Presidio Ospedaliero di Bisaccia

9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dal D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 12 di 28

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione/Misure di Prevenzione e Protezione
TUTTE LE AREE			
Impianti elettrici	<ul style="list-style-type: none">- Elementi in tensione- Utenze elettriche- Cavi elettrici	Contatti diretti e indiretti e rischio di incendio	<ul style="list-style-type: none">- Gli impianti sono dotati dei requisiti minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. In alcuni ambienti possono essere presenti cavi elettrici in prossimità delle utenze.- Qualsiasi intervento su impianti elettrici o utenze deve essere esplicitamente richiesto o autorizzato.- Verificare con il committente che l'assorbimento di eventuali utenze elettriche utilizzate per le attività proprie dell'appaltatore, siano compatibili con la potenza dell'impianto elettrico.- Prestare attenzione ad eventuali cavi elettrici per evitare il danneggiamento.- È vietato intervenire o utilizzare qualsiasi componente dell'impianto o utenza elettrica che sia visibilmente danneggiato o in fase di adeguamento
Sistemi di prevenzione e protezione antincendio	<ul style="list-style-type: none">- Dispositivi antincendio- Misure generali di gestione dell'emergenza- Vie ed uscite di emergenza	Incendio / gestione delle emergenze non adeguata	<ul style="list-style-type: none">- Sono presenti mezzi estinguenti.- La segnaletica di salvataggio, in alcuni immobili, è in fase di integrazione.- Divieto di fumare ed utilizzare fiamme libere.- Divieto di manomettere, anche temporaneamente, i dispositivi di protezione attiva e passiva contro gli incendi, con particolare riferimento alla rimozione/spostamento dei mezzi di estinzione, alla ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature.
Strutture	Porte e finestre	Abrasioni e taglio	<ul style="list-style-type: none">- È vietato intervenire su strutture eventualmente danneggiate, indicate dal Supervisore, se non espressamente incaricati o autorizzati.
AREE UFFICI			



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
 Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
 autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
 stabilizzate
 (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
 Prevenzione e
 Protezione Aziendale**

Rev. 00
 27/07/2021
 Pag. 13 di 28

Arredi	- Disposizione e tipologia di arredi e attrezzature	- Intralcio al passaggio - Urto accidentale	- In alcuni ambienti la disposizione delle scrivanie può causare difficoltà di passaggio - Delimitazione/segregazione provvisoria dell'area in caso di lavorazioni di altre ditte appaltatrici.
Misure organizzative e gestionali	- Immagazzinamento degli oggetti	- Cadute di gravi	- Sono presenti scaffalature ed arredi a servizio del personale e vietato l'utilizzo di dette scaffalature per lo stoccaggio delle proprie attrezzature di lavoro se non espressamente autorizzato.
Impianti elettrici	- Elementi in tensione - Utenze elettriche - Cavi elettrici	- Contatti diretti e indiretti e rischio di incendio - Intralcio al passaggio	- I cavi di collegamento delle apparecchiature elettriche a servizio delle postazioni di lavoro possono rappresentare pericolo di inciampo ed intralcio.
AREE ESTERNE			
Trasversale	- Presenza di automezzi e passanti	- Incidenti, investimenti	- Le aree esterne al sito sono soggette al transito di autoveicoli e pedoni.
Trasversale	- Condizioni ambientali e climatiche	- Urti, cadute, inciampi, - incidenti, insorgenza malattie da raffreddamento	- Fornitura di indumenti e calzature di protezione per attività in condizioni climatiche e ambientali sfavorevoli (giubbetti e pantaloni antipioggia, ecc.).
Misure organizzative e gestionali	- Movimentazione ed immagazzinamento degli oggetti	- Cadute di gravi	- Segnalazione ed indicazione delle lavorazioni da effettuare, dei tempi di effettuazione tramite apposita segnaletica installata prima dell'inizio delle attività. - Segnalazione e delimitazione/segregazione dell'area di carico e scarico e divieto di accesso all'interno dell'area di intervento in caso di lavorazioni in area esterna.
AREE ASCENSORE			
Misure organizzative e gestionali	- Segnaletica di sicurezza	- Utilizzo improprio dell'impianto	- Utilizzo consentito solo a persone: il trasporto di eventuale materiale e attrezzature deve essere autorizzato dal committente e comunque sempre in assenza di personale regionale/utenza esterna.
AREE: COLLEGAMENTI ORIZZONTALI E VERTICALI			
Sistemi di prevenzione e protezione	- Vie ed uscite di emergenza - Segnaletica di emergenza	- Ostruzione delle vie di fuga	- Divieto per l'appaltatore di ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 14 di 28

antincendio		- Difficoltà di esodo	- È obbligatorio, prima di iniziare le attività, prendere visione dei percorsi di esodo e delle planimetrie di evacuazione presenti negli immobili.
Agenti biologici	- Fonti di contagio	- Contatto con persone infette	- Infortunio, in generale, legato al contatto con gli ospiti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. - Concordare i percorsi, i DPI da utilizzare e l'accesso con i responsabili dell'attività. - I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati e stoccati provvisoriamente in locali dedicati

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center"><i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <hr/> <p align="center">Rev. 00 27/07/2021 Pag. 15 di 28</p>
---	--	---

10. RISCHI E MISURE CONNESSE A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più ditte. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti in parte occupati da pazienti e visitatori esterni.

Le azioni di coordinamento sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- pulizie
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
 Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
 autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
 stabilizzate
 (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

*U.O.S.D.
 Prevenzione e
 Protezione Aziendale*

Rev. 00
 27/07/2021
 Pag. 16 di 28

Area di lavoro	Rischi Interferenza	Lavoratori soggetti a interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento per eliminare le interferenze	
			A carico del committente	A carico dell'appaltatore
Tutte le aree	Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi		Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.
	Segnaletica		Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
	Microclima. Temperatura Elevata/Temperatura Bassa/Umidità		In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione e mandata
	Incendio		La ASL di Avellino garantisce la certificazione prevista dalla normativa specifica	È vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+). Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
 Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
 autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
 stabilizzate
 (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
 Prevenzione e
 Protezione Aziendale**

Rev. 00
 27/07/2021
 Pag. 17 di 28

	Rischio elettrico generico Elettrocuzione		<p>Gl i impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.</p>	<p>Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari forniti (VDF, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa.</p>
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza				
	Vie e uscite di emergenza		Tenere sgombr e le vie e le uscite di emergenza	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
	Segnaletica di sicurezza			Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
	Presidi antincendio		Effettuare regolare manutenzione	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio
	Procedure di emergenza			Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro. Formazione ed informazione
Compresenza di altre ditte				
	Incrocio altre attività		Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei	Coordinarsi con gli altri soggetti Qualora siano presenti altre imprese



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

*U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale*

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 18 di 28

			lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente	appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente
--	--	--	--	---

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 19 di 28

11. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidentisull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoridelle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la duratadelle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianzasanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavoripotrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

È necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoroconsistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 20 di 28

- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	Totale €
1	- Informazione e Formazione — emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature. - Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. - Fornitura DPI	20.000,00

12. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. <i>Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 21 di 28

ALLEGATO 1 – CORONAVIRUS - OPUSCOLO INFORMATIVO

Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (cammelli, pipistrelli ecc.) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione.

Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:
 - naso che cola
 - mal di testa
 - tosse secca
 - gola infiammata
 - febbre
 - una sensazione generale di malessere
 - perdita del gusto e della capacità di percepire gli odori
 - diarrea

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache, malattie respiratorie.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 22 di 28

del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Sono a rischio di infezione le persone che hanno avuto contatto con soggetti positivi.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Nuovo coronavirus: il punto sui meccanismi di trasmissione

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

In media il periodo di incubazione è di 3-5 giorni.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. E' in ogni caso buona norma disinfettare spesso le superfici, gli oggetti (tastiere dei personal computers, tavoli, sedie ecc..) in quanto è stato dimostrato che in condizioni termoisometriche ottimali il virus può permanere sulle suddette superfici sino a nove giorni (ricercatori del Surgical Infection Research Group della Macquarie University di Sydney).

Assume poi fondamentale importanza la corretta igiene delle mani secondo i protocolli del Ministero della Salute. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio. Partirà a giorni la campagna di vaccinazione per tutto il personale sanitario con il vaccino a mRNA Pfizer-Biontech.

Sulla base anche delle esperienze maturate in ambito nazionale e internazionale, sono stati definiti protocolli terapeutici e di gestione clinica.

Il trattamento si articola su approcci differenziati:

- farmaci a potenziale attività antivirale contro SARS-CoV-2
- farmaci ad attività profilattica/terapeutica contro manifestazioni trombotiche farmaci in grado di modulare la risposta immunitaria
- infusioni di plasma mirate a un trasferimento di anticorpi neutralizzanti

Va ricordato che, ancora oggi, esistono larghi margini d'incertezza rispetto all'efficacia di alcuni farmaci e continuano le sperimentazioni cliniche per trovare farmaci più efficaci.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 23 di 28

Per approfondire

pagina dedicata ai farmaci resi disponibili per i pazienti COVID-19 sul sito dell'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)

documento Prevenzione e risposta a COVID-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale.

Sono disponibili da poco tempo, vaccini per proteggersi dal virus.

Prevenzione

Ecco le misure da adottare:

- Portare sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e indossarli nei luoghi al chiuso e in tutti i luoghi all'aperto quando non possa essere garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi.
 - È fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi.
 - Sono esonerati dall'obbligo di indossare la mascherina:
 - i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva
 - i bambini di età inferiore ai sei anni
 - i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e chi interagisce con loro. Mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
 - Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o in assenza con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
 - Evitare i luoghi affollati, gli ambienti chiusi con scarsa ventilazione e la distanza ravvicinata. Garantire una buona ventilazione di ambienti chiusi, inclusi abitazioni e uffici.
 - Evitare abbracci e strette di mano.
 - Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
 - Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
 - Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, se non prescritti dal medico.
 - Pulire le superfici con acqua e sapone o comuni detergenti neutri per rimuovere lo sporco e poi disinfettarle con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) o alcol adeguatamente diluite.
 - Se si presentano febbre, tosse o difficoltà respiratorie e si sospetta di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19:
 - restare in casa, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma telefonare al medico di famiglia, al pediatra o alla guardia medica, oppure chiamare il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 solo in caso di effettiva necessità.
 - Per ulteriori informazioni contattare il Ministero della Salute al numero gratuito di pubblica utilità 1500, attivo tutti i giorni 24 ore su 24.
 - Mantieniti informato sulla diffusione della pandemia, disponibile sul sito dell'OMS e sul sito del ministero.
- È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

Proteggi te stesso

Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo).

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 24 di 28

In ambito assistenziale (ad esempio negli ospedali) segui i consigli degli operatori sanitari che forniscono assistenza.

Proteggi gli altri

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria copri naso e bocca quando tossisci e/o starnutisci (gomito interno/fazzoletto);
- Se hai usato un fazzoletto buttalo dopo l'uso;
- Lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

(DPCM DEL 03/11/2020) – “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con se' dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi, e comunque con salvezza dei protocolli e delle linee guida anti-contagio previsti per le attività economiche, produttive, amministrative e sociali, nonché delle linee guida per il consumo di cibi e bevande, e con esclusione dei predetti obblighi:

- a) per i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva;
- b) per i bambini di età inferiore ai sei anni;
- c) per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.

È fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi.”

Cosa posso fare per proteggermi?

Mantieniti informato sulla diffusione dell'epidemia, disponibile sul sito dell'OMS e adotta le seguenti misure di protezione personale (Allegato AL DPCM DEL 03/11/2020):

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Sai esattamente cosa significa “lavarsi le mani”?

Rivediamolo insieme:

Con la soluzione alcolica:

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center"><i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <p align="center">Rev. 00 27/07/2021 Pag. 25 di 28</p>
---	--	---

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

Con acqua e sapone:

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto".



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



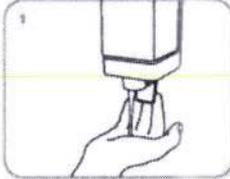
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



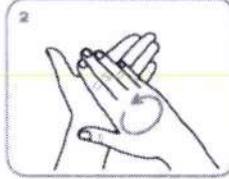
0

Bagna le mani con l'acqua



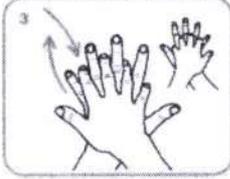
1

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



2

friziona le mani palmo contro palmo



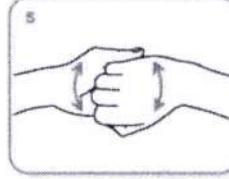
3

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



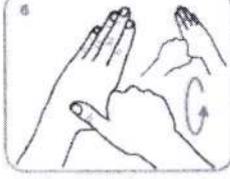
4

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



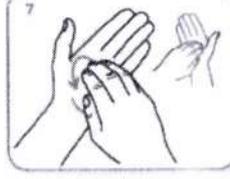
5

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



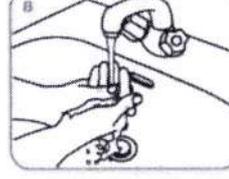
6

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7

frizione rotazionale: in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



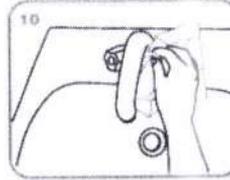
8

Risciacqua le mani con l'acqua



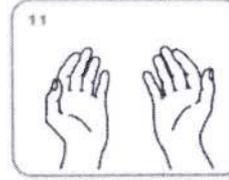
9

asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10

usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11

una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

World Alliance for Patient Safety (WAPSS) is a global network of patient safety advocates from over 100 countries, working together to improve patient safety worldwide.



World Health Organization

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA – Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 27/07/2021 Pag. 27 di 28

MISURE MINIME DA ADOTTARE IN AREE CON PRESENZA DI OSPITI AFFETTI DA CORONAVIRUS

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
Stanza di ospiti COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)	Assistenza diretta a ospiti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina FFP2/FFP3 - Visiera e/o occhiali di protezione - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Guanti - Calzari e/o Copriscarpe - Cuffia/Copricapo/tuta monouso
		Procedure o setting a rischio di generazione di aerosol	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina FFP3 o FFP2 - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Visiera e/o occhiali di protezione - Guanti - Calzari e/o Copriscarpe - Cuffia/Copricapo
		Esecuzione tampone oro e rinofaringeo	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina FFP2 - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Visiera e/o occhiali di protezione - Guanti - Calzari e/o Copriscarpe - Cuffia/Copricapo
	Addetti alle pulizie (Si raccomanda la riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze degli ospiti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina chirurgica - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Guanti spessi - Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) - scarpe da lavoro chiuse - Cuffia/Copricapo

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. di BISACCIA –
Unità di cura RD3 residenziale per persone disabili adulte non
autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali
stabilizzate
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale

Rev. 00
27/07/2021
Pag. 28 di 28

	Visitatori (necessario limitare l'accesso)	Accesso in stanze degli ospiti COVID- 19, qualora eccezionalmente permesso	<ul style="list-style-type: none">- Mascherina chirurgica- Camice monouso- Guanti
Altre aree di transito e trasporto interno degli ospiti (ad esempio, corridoi, scale ecc.)	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">- Indossare mascherina FFP2/FFP3 e guanti monouso solo in casi di trasporto prolungati (tempo superiore a 15 minuti)
Aree senza ospiti COVID accertati o sospetti	Operatori sanitari	Contatto diretto con pazienti non sospetti COVID19	<ul style="list-style-type: none">- Mascherina chirurgica- DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività, come indicati nei rischi della mansione

Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1017 del - 2 DIC. 2021

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

