AZIENDA SANITARIA LOCALE
AVELLINO

ORIGINALE ☐

COPIA ☐

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1211 **del** 16-06-2022

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

21 GIU. 2022

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i :
n . del
n . del
n . del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l' Agenzia delle Entrate

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di Cancelleria: **INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

☑ Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di Cancelleria: INDIZIONE e approvazione atti di gara.

L'avv. Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO CHE:
-il funzionamento delle strutture amministrative e sanitarie della ASL presuppone l' approvvigionamento, tra le altre forniture, di Cancelleria occorrente allo svolgimento delle attività di istituto;
-il Contratto per la fornitura di detto materiale, stipulato in esecuzione della delibera n. 1102 del 30/08/2019, risulta scaduto;
-la gestione del materiale di Cancelleria è demandata alla UOS Economato che vi provvede attraverso il Magazzino economale e attraverso i Magazzinieri i quali hanno predisposto nuovo elenco del fabbisogno di cancelleria di uso corrente presso le diverse strutture aziendali, in relazione alle movimentazioni di magazzino effettuate nell'anno 2021;
-detto elenco è stato trasmesso a mezzo mail del alla scrivente UOC costituendo parte integrante e sostanziale del Capitolato tecnico della nuova procedura di gara per la fornitura di Cancelleria,

CONSIDERATO CHE:
-la spesa presunta per la fornitura di Cancelleria per un periodo di mesi 24 più eventuale proroga di mesi 12 è stata stimata in € 200.000,00;

VISTO l'art. 61-comma g) della L.R.C. 5 del 29/06/2021 che dispone che per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel DPCM66/2014 non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della SO.RE.SA. spa, fermo restando gli obblighi di comunicazione delle procedure aggiudicate;

RITENUTO:
-di nominare RUP della procedura di gara in argomento, nel rispetto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito con Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

-di indire, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 108/2021-Art. 51, , una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO, per la fornitura di Cancelleria stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;
-di fissare in mesi 24 la durata del Contratto decorrenti dalla sottoscrizione del documento di Stipula oltre l' eventuale proroga di mesi 12 o comunque, attivata la nuova procedura di gara, fino al perfezionamento della stessa;

CONSIDERATO CHE:
-il quadro economico iniziale dell'appalto è stimato in € 200.000,00 (€ 150.000,00 + € 50.000,00 per l'eventuale proroga di mesi 12) oltre IVA, e che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara;
-il contributo dovuto all'ANAC di € 225,00 (quota Stazioni Appaltanti) verrà versato secondo le modalità previste dalla deliberazione ANAC 830 del 21/12/2021;

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:
- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;

- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la L. 136/2010
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012
- il D.M. 30/01/2015
- la Legge di Stabilità 2022;
- la delibera n. 1665 del 30/09/2021 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2022;
- il Regolamento per l'Acquisizione di Beni, Servizi e Lavori adottato con delibera 1660/2017;
- il Regolamento per la ripartizione degli incentivi approvato con delibera 304 del 28/02/2022;

DATO ATTO CHE
-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;
DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

-di nominare Rup della procedura di gara per la fornitura di Cancelleria la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del d. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 108/2021-Art. 51, una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO, per la fornitura di Cancelleria stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;

-di stabilire che il Contratto avrà la durata di mesi 24 decorrenti dalla sottoscrizione del documento di Stipula, oltre l' eventuale proroga di mesi 12 e comunque, attivata la nuova procedura di gara, fino al perfezionamento della stessa;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, custoditi in originale presso la scrivente UOC, e precisamente:
- ✓ Disciplinare di Gara e Condizioni Particolari RDO + Allegati:
- ✓ Tabulato Tecnico Economico Lotto 1-Cancelleria;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di determinare in € 150.000,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto,

dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di precisare che si procederà alla assunzione della relativa Autorizzazione di spesa all'atto dell'aggiudicazione della gara sul Conto 501020401-Cancelleria e stampati ripartendo gli importi dovuti sui Bilanci di competenza, fatta salva la facoltà di procedere con successivo atto all'assunzione dell'autorizzazione di spesa a copertura dell'eventuale proroga;

Il funzionario estensore
Maria Martucci

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario, Dr.ssa Elvira Bianco e dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Daniela Capone, ha adottato la seguente delibera:

Vista
-la suesposta proposta del Direttore ad interim dell'UOC Provveditorato avente ad oggetto:
Procedura negoziata per la fornitura di Cancelleria**: INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

preso atto
-dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
-della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;
-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;
-Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa;
Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di nominare Rup della procedura di gara per la fornitura di Cancelleria la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del d. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 108/2021-Art. 51, , una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO, per la fornitura di Cancelleria stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;

-di stabilire che il Contratto avrà la durata di mesi 24 decorrenti dalla sottoscrizione del documento di Stipula, oltre l' eventuale proroga di mesi 12 e comunque, attivata la nuova procedura di gara, fino al perfezionamento della stessa;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, custoditi in originale presso la scrivente UOC, e precisamente:

- ✓ Disciplinare di Gara e Condizioni Particolari RDO + Allegati:
- ✓ Tabulato Tecnico Economico Lotto 1-Cancelleria;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di determinare in € 150.000,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di precisare che si procederà alla assunzione della relativa Autorizzazione di spesa all'atto dell'aggiudicazione della gara sul Conto 501020401-Cancelleria e stampati ripartendo gli importi dovuti sui Bilanci di competenza, fatta salva la facoltà di procedere con successivo atto all'assunzione dell'autorizzazione di spesa a copertura dell'eventuale proroga;

-di inviare copia della presente delibera all'UOS Economato/Magazzino Economale, al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Richiesta Di Offerta n° 3031162

PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA -

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Procedura telematica di acquisto espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.- RDO n° **3031162** pubblicata sul Mercato Elettronico della P.A.

La presente procedura è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement e dalla Documentazione del Bando di Gara BENI-Cancelleria, (Condizioni Generali di Contratto, Patti di Integrità, Bando di Abilitazione, Capitolato D'Oneri e Capitolati Tecnici).

LE CONDIZIONI GENERALI sono quelle indicate nella RDO n° **3031162** caricata a sistema, che ove non espressamente richiamate nel presente documento, si intendono integralmente assunte e riportate.

A queste si aggiungono le seguenti **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO** le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalla Documentazione di Gara.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il Contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa spa di gara centralizzata di medesimo oggetto.

Altresì, il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta o in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali.

1- OGGETTO

La presente procedura di acquisto in economia, articolata a Lotto unico e indivisibile, ha per oggetto la fornitura di **"CANCELLERIA"** le cui caratteristiche sono state dettagliatamente specificate nel Tabulato Tecnico caricato a sistema.

L'elenco degli articoli richiesti è dettagliatamente esposto nel Tabulato Tecnico caricato a sistema dal Punto Ordinante.

2- DURATA e BASE D'ASTA

La durata del contratto è fissata in **anni 2** decorrente dalla sottoscrizione del Documento di Stipula: l'importo presunto posto a base di gara è pari ad € 150.000,00=oltre IVA: non sono previsti oneri di sicurezza interferenti. Qualora ricorrano le condizioni di convenienza per l'ASL Avellino e il contratto sia stato eseguito senza contestazioni, lo stesso, alla scadenza, potrà essere rinnovato per 12 mesi.

Alla scadenza del contratto, compreso l'eventuale periodo di rinnovo, il contratto potrà essere prorogato per il

tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche per la ASL.
Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà essere soggetto a revisione del prezzo, su richiesta dell'appaltatore (da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata), per il periodo successivo al primo anno di vigenza dello stesso. Tale possibilità non si applica nel caso di rinnovo del contratto.
In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e documentata. Il calcolo per l'adeguamento del prezzo sarà effettuato avendo a riferimento l'indice ISTAT FOI –Base annua – o diverso metodo di calcolo nel caso, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche.

3- OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

I prodotti forniti dovranno risultare conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche che ne disciplinano i componenti e le modalità di impiego ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e ai Criteri Minimi Ambientali di cui all'art. 34 del Codice degli Appalti e del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
La fornitura dovrà comprendere il trasporto, il facchinaggio, il deposito al piano direttamente presso i punti richiedenti dislocati sul territorio della ASL Avellino come meglio individuati al successivo Art. 8.

4- REQUISITI

I requisiti richiesti sono quelli **di ordine generale** (art. 80 D. Lgs. 50/2016), **di idoneità professionale** (art. 83-comma 3 del D. Lgs. 50/2016) e **di capacità finanziaria e tecnica** (art. 83 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016) previsti dal D. Lgs 50/2016 da dichiarare mediante compilazione del modello DGUE:
-**assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80: parte III DGUE;
-**idoneità professionale** di cui all'art. 83-comma 3: parte IV lettera a) DGUE;
-**capacità finanziaria e tecnica** di cui all' art. 83 commi 4, 5 e 6 specificando

- il **Fatturato specifico** realizzato negli ultimi tre anni presso amministrazioni pubbliche: parte IV lettera b) punto 2a) DGUE;
- di **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno **1 contratto di appalto per fornitura analoga** resa a favore di enti della P.A., mediante compilazione della parte IV lettera c punto 1b) DGUE

Nello specifico, le ditte partecipanti dovranno dichiarare di aver realizzato **un fatturato specifico** (negli ultimi tre anni) almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

5- MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul portale - sezione Date Iniziativa-, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **1- - Modello DGUE** , rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilato, **firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA.**

  In caso di RTI- Consorzio Ordinario tale dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna impresa raggruppata e/o consorziata. In caso di Consorzio Stabile tale dichiarazione deve essere effettuata dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice dell'appalto.

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

- **2- PASSOE**

  Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

- **3- CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art.1 decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito nella legge 120/2020 **non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.**

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- **4- TABULATO TECNICO senza prezzi** recante l'indicazione della casa produttrice e del codice del prodotto offerto

Al Tabulato Tecnico dovranno essere allegate le **SCHEDE TECNICHE -DEPLIANS -DESCRIZIONI** dei prodotti offerti **LOTTO 1 :**

In particolare, la **Scheda Tecnica** dovrà contenere le caratteristiche tecniche dettagliate ed esaurienti dei prodotti offerti senza richiami o rimandi ad altra documentazione complete di **descrizione** in lingua italiana, e/o **depliants illustrativi**; **le Schede devono individuare la casa produttrice e il codice del prodotto offerto**

Ogni Scheda dovrà essere caricata a sistema in **formato pdf** e rinominata con esplicito riferimento al Lotto ed alla Riga corrispondenti (es.: Lotto 1 –Riga 1; Lotto 1 –Riga 2, Lotti 1-Riga 3.....Lotto 2 Riga 1; ecc....).
La mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione di pieno diritto del concorrente dalla gara.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- **5-TABULATO TECNICO-ECONOMICO** debitamente compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviati telematicamente tramite il Mepa.**

L'Offerta economica dovrà tener conto dei **prezzi di riferimento** in ambito sanitario **pubblicati dall'ANAC** e pertanto **non saranno ammesse offerte superiori**.

6- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – ANOMALIA DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata per **Lotto singolo e indivisibile** secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95-comma 4 lettera b)-, al concorrente che avrà presentato l'offerta economica con il prezzo **complessivamente più basso per l'intero lotto.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta.

L'ASL procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2 bis e 2 ter, Dlgs.50/2016 anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte superiori all'importo posto a base d'asta e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac simile offerta (fac-simile MePA e Tabulato Tecnico-Economico Lotto 1).

7- ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTI DI STIPULA.

Nel termine di 7 giorni solari decorrenti dal ricevimento telematico della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

-cauzione definitiva emessa in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali assunti, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

-Ulteriori Documenti, ritenuti utili e/o opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Documento di Stipula, espressamente richiesti dal Punto Ordinante nella comunicazione di aggiudicazione di cui innanzi.

La suindicata documentazione dovrà essere inviata anche telematicamente tramite il Mepa mediante scannerizzazione dei documenti cartacei.

Il contratto di fornitura con il fornitore aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato all'esito della verifica dei documenti richiesti, nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante e inviato all' aggiudicatario.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'ASL non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in classifica, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

8- TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna entro il termine massimo di gg. 7 dall'emissione degli ordinativi di fornitura.

Le consegne dovranno avvenire direttamente presso i punti richiedenti dislocati sull'intero territorio della ASL Avellino; a titolo esemplificativo e non esaustivo:

-Magazzino Economale Sede Centrale:	Avellino	Via Degli Imbimbo;
-P.O. "S.O.Frangipane"	Ariano Irpino:	Corso V. Emanuele;
-P.O. "G. Criscuoli"	S. Angelo dei Lombardi	Via Quadrivio;
-S.P.S."G. Di Guglielmo"	Bisaccia	Via Piano Regolatore;
-Distretto Sanitario 01	Ariano I.	P.zza Mazzini;
-Distretto Sanitario 02	Monteforte I.	Via Legniti;
-Distretto Sanitario 03	S. Angelo dei Lombardi	Via Bartolomei;
-Distretto Sanitario 04	Avellino	Via Degli Imbimbo;
-Distretto Sanitario 05	Atripalda	Via Manfredi;
-Distretto Sanitario 06	Baiano	P.zza Napolitano;

nonché presso tutte le altre strutture amministrative e sanitarie afferenti ai Presidi e Distretti suindicati, dislocati nel territorio della ASL Avellino.

Le consegne si intendono comprensive di trasporto, facchinaggio e deposito al piano.

9- PENALITA'

Per ogni inadempimento contrattuale il Punto Ordinante applicherà una penale calcolata nella misura dell'1% (uno per cento) del corrispettivo dovuto per la fornitura contestata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La penalità sarà applicata dal Rup su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che viene individuato nella persona del Sig. Carmine Orvieto in servizio presso la UOS Economato dell'ASL Avellino.

10- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale. deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto, i dati fiscali del fornitore, l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuto).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all'Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dal fornitore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

11- CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto; l'inosservanza di tale obbligo comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 cc.

E' fatto, altresì, divieto all'appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

Non è ammessa la cessione del credito.

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (Regolamento UE n.679/2016)

L'ASL Avellino informa che per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica.

Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili alle finalità in oggetto, che costituiscono il limite del trattamento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Saranno trattati i dati sensibili e/o giudiziari, individuati nel D.Lgs.159/2011 (certificazione antimafia).

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- ✓ i dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della selezione delle offerte ai fini dalla scelta del contraente, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- ✓ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- ✓ ai membri della Commissione Giudicatrice appositamente nominata per lo svolgimento delle procedure di gara;
- ✓ Regione Campania, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. ed integrazioni.

Diritti del concorrente interessato
Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 15 del Regolamento, per ricordare i diritti esercitabili nei confronti dell'ASL Avellino:
1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
a) le finalità del trattamento;
b) le categorie di dati personali in questione;
c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali
che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - Avellino. Un elenco aggiornato di tutti responsabili del trattamento è disponibile presso il sito internet aziendale. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.

13 - RINVIO E FORO COMPETENTE:

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. lgs. 50/2016, e ss.mm.ii, al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

il Responsabile Unico del Procedimento
Maria Martucci

Il Direttore ff UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino

MODELLO DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

FORNITURA CANCELLERIA

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([1])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([2]):	**FORNITURA CANCELLERIA**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([3]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	 No No

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([6]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

([4]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([5]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

([6]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([7]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([9])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

([8]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([9]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.. .....]; [.. .....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.. .....]
Indirizzo postale:	[.. .....]
Telefono:	[.. .....]
E-mail:	[.. .....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.. .....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.. .....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.. .....]

***In caso affermativo*, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.. .....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.. .....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. **Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10])**
2. **Corruzione([11])**
3. **Frode([12]);**
4. **Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]);**
5. **Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]);**
6. **Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([15])**

CODICE

7. **Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);**

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame. In particolare, l'individuazione dei *"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza"*, deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003. Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo: 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([16])

([10]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

([11]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

([12]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

([13]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

([14]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

([15]) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

([16]) Ripetere tante volte quanto necessario.

3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. Per quanto riguarda i "*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione	
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.. .....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

(18) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([19]): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un	

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([20]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([21]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a)* del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[22] di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se

[22] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[23] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	 [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

[23] **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

	[……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……][……][……]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nei caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Sì [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Si [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Si [ ] No
8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in	[ ] Si [ ] No

conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **In caso affermativo**: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

([25]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

	[.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio):
1b) **Il fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26]):	[...], [.....] [.....] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27]):	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[...]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [...], [.....] ([30])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[...] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[...]

([26]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([27]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([28]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([29]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**, durante il periodo di riferimento([31]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date **e i** destinatari, pubblici o privati([32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([34]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(32) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([35]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([35]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[……] [……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:	[……] [……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([36]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([36]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([37]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([38]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([39]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([40]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE - LOTTO 1 - CANCELLERIA					AREA COMPILATA DAL FORNITORE						
Riga	CANCELLERIA Metaprodotto/Prodotto	Descrizione	Unità di misura	Qtà presunta richiesta	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale	Confezionamento offerto	Note
1	BUSTE PER CD/DVD	IN PVC TRASPARENTE	Pezzo	30.000							
2	RISMA CARTA A4 COLORI DIVERSI 250 FG -160 GR	RISMA CARTA A4 COLORI DIVERSI 250 FG -160 GR.	Pezzo	50							
3	RISMA CARTA A3 COLORI DIVERSI 125 FG -160 GR	RISMA CARTA A3 COLORI DIVERSI 125 FG -160 GR	Pezzo	25							
4	CARTELLA ALLA FIRMA 18 FOGLI INTERNI	IN CARTONE FODERATO RESISTENTE	Pezzo	100							
5	CARTELLA C/LEGACCI DS 5	IN CARTONE FODERATO RESISTENTE CM25X35 DS. 5	Pezzo	5.000							
6	CARTELLA C/LEGACCI DS 10	IN CARTONE FODERATO RESISTENTE CM25X35 DS. 10	Pezzo	10.000							
7	CARTELLA C/LEGACCI DS 15	IN CARTONE FODERATO RESISTENTE CM 25X35 DS 15	Pezzo	10.000							
8	CARTELLA C/LEGACCI DS 20	IN CARTONE FODERATO RESISTENTE CM 25X35 DS 20	Pezzo	10.000							
9	CARTELLA PORTAFODER 4 ANELLI	4 ANELLI DS CM 3/4 CARTONE RIVESTITO IN PVC	Pezzo	3.000							
10	CARTELLA PORTAFODER 2 ANELLI	2 ANELLI DS CM 3/4 CARTONE RIVESTITO IN PVC	Pezzo	1.000							
11	CARTELLA PORTABLOCCO CON PATTINA 22X33	CON FERMAGLIO IN METELLO IN PVC	Prezzo	400							
12	CARTELLE RIGIDE	PLASTIFICATE CON ELASTICO DORSO CM 3	Pezzo	3.000							
13	CARTELLE RIGIDE	PLASTIFICATE CON ELASTICO DORSO CM 5	Pezzo	1.000							
14	CARTELLE RIGIDE	PLASTIFICATE CON ELASTICO DORSO CM 7	Pezzo	1.000							
15	CARTELLE SOSPESE PER CLASSIFICATORI	CM 41X25/26 con porta etichette	Pezzo	2.000							
16	COLLA LIQUIDA TRASPARENTE A BASE D'ACQUA	COLLA LIQUIDA TRASPARENTE A BASE D'ACQUA - GR 50	Prezzo	200							
17	COLLA STICK	COLLA STIK SENZA SOLVENTI - GR 20	Pezzo	2.000							
18	COLLA SUPER ATTAK	COLLA SUPER ATTAK 5 GR	Pezzo	50							
19	CORRETTORE A PENNA	ASCIUGATURA RAPIDA - 7 ml	Pezzo	1.500							
20	CORRETTORE A SECCO	ROLLER - MM 4	Pezzo	1.500							
21	DATARIO IN GOMMA N. 1	ALTEZZA CARATTERE MM 4	Pezzo	100							
22	DATARIO IN GOMMA N. 2	ALTEZZA CARATTERE MM 5	Pezzo	100							
23	ELASTICI IN GOMMA AD ANELLI	AD ANELLI MISURA GRANDE (CONF GRAMMI 100)	conf	3.000							
24	ELASTICI IN GOMMA A FETTUCCIA	AD ANELLI MM 120 (CONF GRAMMI 100)	conf	3.000							
25	ETICHETTA ADESIVA	CONF DA 10 FG- MISURE VARIE	conf	1.000							
26	ETICHETTA ADESIVA	PREFUSTELL SU FG SINGOLO A4 MIS DIVERSE	Pezzo	2.500							
27	ETICHETTA TERMICA ADESIVA	PER STAMP DYMO LW 400 T (89X36 MM) COD 99012 PZ (ETICHETTE 260 X ROTOLO)	Rotolo	200							
28	ETICHETTA TRASFERIMENTO TERMICA ADESIVA	BAR- CODE MIS CM 2,5X5 -DIAMETRO FORO mm 25 (rotolo da 2500 etichette)	Rotolo	600							
29	ETICHETTA TRASFERIMENTO TERMICA ADESIVA	BAR- CODE MIS CM 3X5 -DIAMETRO FORO mm 4 (rotolo da 2500 etichette)	Rotolo	600							
30	EVIDENZIATORE	PUNTA SCALPELLO (vari colori)	Pezzo	3.000							
31	FERMAGLIO INOSS	N. 4 (CONF DA 100)	conf	1.500							
32	FERMAGLIO INOSS	N. 5 (CONF DA 100)	conf	1.500							
33	FERMAGLIO INOSS	N. 6 (CONF DA 100)	conf	1.500							
34	BUSTA PLASTICA	TRASP PERF UNIV (22X30) APERTURA AD U FINITURA LISCIA TRASPARENTE FORATURA UNIVERSALE SPESS Da 120 (conf 50 buste)	conf	150.000							
35	FORATRICE A 2 FORI	C/SQU ALLIN P CM 8	Pezzo	50							
36	FORATRICE A 4 FORI	C/SQU ALLIN P CM 8	Pezzo	20							
37	FORBICI UFFICIO	PUNTE ARROTONDATE ACCIAIO CM 21 IMPUGNATURA ABS	Pezzo	1.000							
38	GOMMMA BIANCA X MATITA MM 63-65X22-23X12-13	ELICA NICA PER MATITA	Pezzo	1.500							
39	INCHIOSTRO BLEU	PER TIMBRO GOMMA (FL ML 30)	Pezzo	200							
40	INCHIOSTRO NERO	PER TIMBRO GOMMA (FL ML 30)	Pezzo	200							
41	LAVAGNA MAGNETICA	DA MURO MIS 60X70	Pezzo	100							
42	BACHECA	BACHECA DA MUORO SUGHERO (60X90)	Pezzo	100							
43	LEVAPUNTI	LEVAPUNTI IN ACCIAIO	Pezzo	300							
44	COPERTINA TRASPARENTE IN PLASTICA PER RILEGATURA	A 4 (foglio singolo)	Pezzo	500							
45	MATITA DI GRAFITE	IN LEGNO N 2 - H SENZA GOMMINO	Pezzo	2.500							
46	PENNA BLEU-ROSSA	A SFERA PUNTA M TIPO BIC - COLORE BLEU-ROSSA	Pezzo	6.000							
47	PENNA NERA	A SFERA PUNTA M TIPO BIC - COL NERO	Pezzo	40.000							
48	PENNARELLO	VETROGRAFICO PUNTA FINE 0 6 COLORE NERO PER CD/DVD	Pezzo	1.500							
49	PENNARELLO	VETROGRAFICO PUNTA DOPPIA TONDA COLORE NERO	Pezzo	2.000							

50	PENNARELLO PER LAVAGNA	CANCELLABILE A SECCO	Pezzo	1.000								
51	PORTATIMBRI LINEARE	IN METALLO A 6 POSTI	Pezzo	20								
52	PORTATIMBRI CIRCOLARE	IN METALLO A 6 POSTI	Pezzo	20								
53	BLOCCHETTO RIPOSIZIONABILE	MM 77X77 COLORI ASSORTITI	Pezzo	5.000								
54	PINZE FERMACARTE	MM 38 IN METALLO	Pezzo	100								
55	PUNESSE COLORATE	ACCIAIO PLASTIFICATO	Scatola	500								
56	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/13 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
57	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 6/14 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	20.000								
58	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/8 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
59	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 24/6-24/8 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	500								
60	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/17 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
61	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/10 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
62	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/24 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
63	PUNTI PER SPILLATRICE	IN ACCIAIO PASSO MM 23/6 SCATOLA 1000 PUNTI	Scatola	200								
64	RACCOGLITORE CON CUSTODIA	A 2 ANELLI MECCANISMO A LEVA E PRESS FERMAFOGLI CM 28X34 D 8	Pezzo	3.000								
65	RACCOGLITORE CON CUSTODIA	MECCANISMO CENTRALE A LEVA A 4 ANELLI CM 27X32	Pezzo	500								
66	RIGHELLO CM 30	MILLIMETRICO IN POLIPROPILENE	Pezzo	400								
67	ROTOLO ADESIVO	ADESIVO TRASPARENTE X IMBALLO mm 50x66 mt	Pezzo	1.500								
68	ROTOLO ADESIVO	ADESIVO X IMBALLO MARRONE mm 50x66 mt	Pezzo	1.500								
69	ROTOLO BIADESIVO BIANCO	MM 19x25MT	Prezzo	100								
70	ROTOLO CARTA GOMMATA	MM 25X66 MT	Pezzo	500								
71	ROTOLO CALCOLATRICE	MM 57XM" 30	Pezzo	500								
72	ROTOLO CALCOLATRICE	MM 57X MT 30 (CARTA TERMICA)	Pezzo	350								
73	ROTOLO NASTRO ADESIVO	TRASPARENTE MM 15X33MT	Pezzo	1.000								
74	SCATOLE PORTA PROGETTI	IN POLIPROPILENE CM 35X25 DORSO 10 CM	Pezzo	2.000								
75	SCATOLE PORTA PROGETTI	IN POLIPROPILENE CM 35X25 DORSO 12 CM	Pezzo	2.100								
76	SCATOLE PORTA PROGETTI	IN POLIPROPILENE CM 35X25 DORSO 8 CM	Pezzo	1.000								
77	SCATOLE PORTA PROGETTI	IN POLIPROPILENE CM 35X25 DORSO 5 CM	Pezzo	1.000								
78	CUCITRICE DA TAVOLO	CAPACITA' 160FGG PASSO MM 23	Pezzo	200								
79	CUCITRICE DA TAVOLO	PASSO 24/6/26/6	Pezzo	1.600								
80	CUCITRICE PICCOLA	PASSO MM 6X4	Pezzo	2.000								
81	SPUGNETTA BAGNA DITO	IN GOMMA CON SPUGNA ASSORBENTE CM 6.3	Pezzo	100								
82	CUTTER TAGLIERINO	IN PLASTICA LAMA MM 18	Pezzo	500								
83	TAMPONE X TIMBRI	in GOMMA 7X11 N 2 INCHIOSTRO	Pezzo	150								
84	TAMPONE X TIMBRI	IN GOMMA 9X16 N 1 INCHIOSTRO	Pezzo	150								
85	TAPPETINO PER MOUSE	MATERIALE SINTETICO	Pezzo	100								
86	TEMPERAMATITA	In METALLO A 2 FORI	Pezzo	2.000								
87	VASCHETTA PORTADOCUMENTI/FOGLI	AD INCASTRO C/ DISTANZIATORI	Pezzo	1.000								
88	BLOCK NOTES	DA 50 FG - CM 21X29,7 A/4	Pezzo	1.500								
89	BLOCK NOTES MEDIO	DA 50 FG - CM 15X22	Pezzo	1.500								
90	FOGLI PROTOCOLLO	USO BOLLO (foglio singolo)	Pezzo	8.000								
91	FOGLI PROTOCOLLO	USO COMMERCIALE (foglio singolo)	Pezzo	5.000								
92	QUADERNI COMPUTISTERIA	DA 29 FG	Pezzo	1.500								
93	QUADERNI	DA 29 FG	Pezzo	1.000								
94	RUBRICA ALFABETICA	DA 100 FG CM 21X30	Pezzo	1.000								
95	RUBRICA ALFABETICA	DA 100 FG CM 21X15	Pezzo	1.000								
96	REGISTRO	100 FG RIGO/QUAD CM 21X30	Pezzo	500								
	N.B. I prodotti offerti devono essere conformi alle norme di legge che ne disciplinano la produzione e le modalità di impiego, con particolare riferimento alla sicurezza (D. gs. 81/08)											
										TOTALE IVA ESCLUSA €		

☐ Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 594 *del* 21 GIU. 2022

Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine