

ORIGINALE ☐

COPIA ☐

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1702 del 17-12-2020

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

**OGGETTO: delibera 1587/2020:
rettifica atti di gara.**

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

17 DIC. 2020

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determinine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul Conto/i economico/i :

n. del
n. del
n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

☒ Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

(firma)

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: delibera 1587/2020: rettifica atti di gara.

L'avv.to Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO CHE:

-con delibera 1587 del 25/11/2020 è stata indetta, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del d. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 120 dell'11/09/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni), una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Raccolta e Recapito della Corrispondenza in partenza dalla Asl Avellino da espletarsi a mezzo piattaforma MePA della CONSIP, nella modalità della RDO aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95-comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs;

-con la medesima delibera sono stati approvati e pubblicati i relativi atti di gara:

>Disciplinare di gara;

>Allegato 1- DGUE

>Allegato 1 bis – Integrazione DGUE

>Capitolato Tecnico;

>Tabulato Tecnico-Economico;

>Lettera di Invito RDO 2684459;

-in particolare, l'art. **2.3-capacità finanziaria e tecnica** di cui all' art. 83 commi 4, 5 e 6, alla **lettera c)** prevede:

- c) **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno **3 contratti** di appalto per servizio analogo **reso a favore di enti del SSN di cui almemo 1 ASL**, *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE*

TENUTO CONTO:

-che la procedura di gara è stata pubblicata sulla piattaforma MePA della CONSIP, giusta RDO aperta 2684459 con Scadenza 23/12/2020;

PRESO ATTO CHE:

-la Rassegna Ragionata in Tema di Requisiti Speciali di Partecipazione negli Affidamenti di Servizi e Forniture pubblicata dall'ANAC il 29 ottobre 2019 asserisce che la discrezionalità delle stazioni appaltanti nella predisposizione dei bandi di gara e nella fissazione dei requisiti speciali di partecipazione risulta soggetta a limiti derivanti anche dalla necessità di contemperare interessi diversi, primo dei quali l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti;

RITENUTO:

-anche alla luce delle pubblicazioni in materia, dover garantire l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Raccolta e Recapito della Corrispondenza in partenza dalla Asl Avellino;

-troppo rigoroso e restrittivo il requisito di capacità tecnica posto nel relativo disciplinare di gara e innanzi riportato;

RAVVISATA:

-pertanto, la necessità di modificare l'art. **2.3 capacità finanziaria e tecnica** rettificando la **lettera c)** nel modo che segue:

- c) **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno **3 contratti** di appalto per servizio analogo **reso a favore della PA di cui almemo 1 ASL**, *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE*

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D.L. 32/2019 (cd Sbloccacantieri);
- la L. 136/2010;
- la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012;
- la Legge di Stabilità per il 2020;
- la delibera n. 1265 del 30/09/2020 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2021;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposte di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità,

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta.

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

-di rettificare l'art. 2.3 capacità finanziaria e tecnica del Disciplinare di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Raccolta e Recapito della Corrispondenza in partenza dalla Asl Avellino approvato con delibera 1587 del 25/11/2020 **modificando la lettera c)** nel modo che segue:

- c) **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno **3 contratti** di appalto per servizio analogo **reso a favore della PA di cui al memo 1 ASL, mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE**

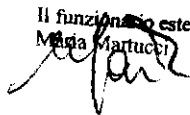
-di approvare e ripubblicare tra gli atti di gara della RDO 2684459 il Disciplinare e le Condizioni Particolari di RDO, così come innanzi modificato e allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

-di differire il termine per la scadenza delle offerte al 05/01/2021;

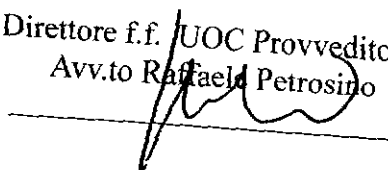
-di confermare quanto altro stabilito nella delibera di indizione 1587 del 25/11/2020;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.

Il funzionario estensore
Maria Martucci



Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv.to Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 6/8/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto:

Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale; di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

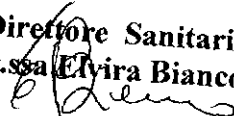
Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di rettificare l'art. 2.3 capacità finanziaria e tecnica del Disciplinare di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Raccolta e Recapito della Corrispondenza in partenza dalla Asl Avellino approvato con delibera 1587 del 25/11/2020 **modificando la lettera c)** nel modo che segue:

- c) **“avere eseguito nell’arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno 3 contratti di appalto per servizio analogo reso a favore della PA di cui al memo 1 ASL, mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE**

-di approvare e ripubblicare tra gli atti di gara della RDO 2684459 il Disciplinare e le Condizioni Particolari di RDO, così come innanzi modificato e allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

-di differire il termine per la scadenza delle offerte al 05/01/2021;

-di confermare quanto altro stabilito nella delibera di indizione 1587 del 25/11/2020;

-di trasmettere il presente atto al Responsabile UOSD Affari Generali, al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA spa.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Morgante

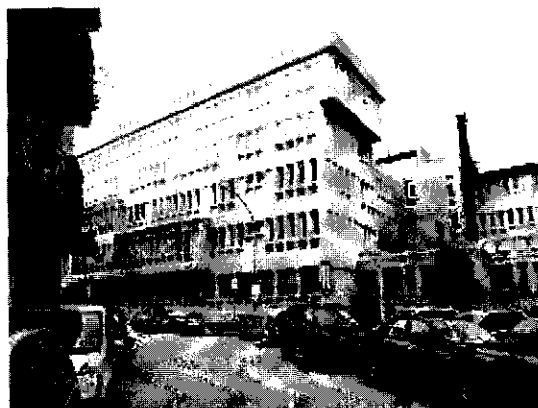


REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

www.aslavellino.it



U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO

Direttore f.f. *Avv. Raffaele Petrosino*

Tel: 0825-164400 interno 2213

Fax: 0825-16440-2295

e-mail: provveditorato@aslavellino.it

pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

**PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi
dell'art.36,co.2 let. b) Dlgs.50/2016,
per l'affidamento del servizio di
raccolta e recapito della
corrispondenza**

n. gara ANAC 7922458

CIG 8524876638

DISCIPLINARE DI GARA

Condizioni Particolari di

RDO 2684459

Procedura telematica di acquisto espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. – RDO aperta n° 2684459 pubblicata sul Mercato Elettronico della P.A.

La presente procedura è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement e dalla Documentazione del **Bando di Gara SERVIZI- Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito** (Condizioni Generali di Contratto, Patti di Integrità, Bando di Abilitazione, Capitolato D'Oneri e Capitolati Tecnici).

LE CONDIZIONI GENERALI sono quelle indicate nella RDO n° 2684459 caricata a sistema, che ove non espressamente richiamate nel presente documento, si intendono integralmente assunte e riportate.

A queste si aggiungono le seguenti **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO** le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalla Documentazione di Gara.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il Contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa spa di gara centralizzata di medesimo oggetto.

Altresì, il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta o in caso di in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di acquisto in economia ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza della ASL Avellino per la durata di mesi 24 con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 oltre l'eventuale proroga di mesi 6. – **CIG 8524876638**.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di una sede operativa nel Comune di Avellino ovvero entro un raggio massimo di 10 Km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale dell'ASL Avellino, via degli Imbimbo 10/12.

La sede operativa deve essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

La fornitura e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente espone nel Capitolato Tecnico caricato a sistema.

Importo biennale posto a base di gara: € 63.333,00;

Importo annuo: € 31.666,00

Proroga (eventuale) mesi 6: € 15.835,00

2. REQUISITI:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE le Informazioni identificative e generali di cui alla *parte II lettere A, B e C*, nonché il possesso dei requisiti di ammissibilità (**a pena di esclusione**) di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

- **2.1-assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice, *mediante compilazione della parte III DGUE e della autodichiarazione ad Integrazione del DGUE;*
- **2.2-idoneità professionale** di cui all'art. 83-comma 3:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura, *mediante compilazione della parte IV lettera A DGUE;*
 - b) Licenza postale individuale per l'offerta al pubblico di singoli servizi non riservati, che rientrano nel campo di applicazione del servizio universale (cfr art. 5 D. Lgs 261/1999 e ss.mm.ii. e art. 1 comma 4 del D.M. Comunicazioni del 4 febbraio 2020 n. 73) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento Comunicazioni;
 - c) Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico, non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del d. Lgs 58/2011 e art. 3 D.M. Comunicazioni del 4 febbraio 2020 n. 73, rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico- Dipartimento Comunicazioni;
- **2.3-capacità finanziaria e tecnica** di cui all' art. 83 commi 4, 5 e 6:
 - a) il **Fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari per un importo almeno doppio all'importo presunto posto a base di gara, *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 1a) DGUE;*
 - b) il **Fatturato specifico** relativo ad almeno 3 servizi analoghi realizzati negli ultimi tre anni, per un importo non inferiore a 1,5 volte alla base d'asta *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 2a) DGUE*

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

- c) **avere eseguito nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura almeno 3 contratti di appalto per servizio analogo reso a favore della PA di cui almeno 1 ASL, mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE**
- d) **di disporre di almeno n. 1 automezzo idoneo al trasporto ed in regola con le coperture assicurative;**
- e) **di effettuare il servizio con proprio personale dipendente.** Detto personale deve essere perfettamente a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008.
- f) **di coprire direttamente tutti i CAP della regione Campania (100% copertura geografica) e l'80% dei CAP nazionali, extra regione Campania.**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e di Reti di imprese, in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti; in tal caso *compilare la parte II lettera A DGUE –Tabella Forma della partecipazione.*

I requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara in raggruppamento o in associazione, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione.

3. MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati. Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

4. – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, dei "requisiti di ordine generale"(art. 80 del Codice) di cui al punto 2.1, dei "requisiti di idoneità professionale" di cui al punto 2.2 (art. 83, comma 3 del codice] e della "capacità finanziaria e tecnica" di cui al punto 2.3 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare le altre richieste avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

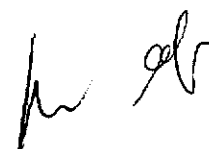
modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:

l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).



Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

5. – AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale MePA entro e non oltre la data indicata sul portale stesso- sezione Date Iniziativa.

Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

6. SUBAPPALTO

L'appalto può essere subappaltato entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, *mediante compilazione della parte II lettera D DGUE*.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice e s.m.i.

7. MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul

portale - sezione Date Iniziativa-, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **7.1- Modello DGUE + Integrazione**, rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA.

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

➤ 7.2-PASSOE

Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- **7.3- RELAZIONE** sintetica (composta da non oltre 3 pagine formato A4 scritte con carattere Times New Roman 12-Interlinea 1) inerente il possesso delle capacità tecnico-organizzative e strumentali, delle risorse umane e dell'esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguati standard di qualità (cfr art. 2.3 lettere d), e) ed f));

- **7.4- DICHIARAZIONE** inerente l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione del servizio secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e ad adempiere a tutte le obbligazioni ivi disciplinate.

- **7.5 CAPITOLATO TECNICO** debitamente sottoscritto per accettazione in calce a ciascuna pagina dal Legale Rappresentante della società partecipante;

- **7.6 ELENCO dei CAP NON COPERTI DIRETTAMENTE** per i quali si fa ricorso al FSU (cfr arttli 5 e 6 del Capitolato Tecnico).

Tale DOCUMENTAZIONE dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviata telematicamente tramite il Mepa

La mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione di pieno diritto del concorrente dalla gara.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

➤ **7.7-OFFERTA ECONOMICA di LOTTO** come da fac simile di sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA

➤ **7.8- TABULATO TECNICO-ECONOMICO LOTTO 1** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviato telematicamente tramite il Mepa.

➤ **7.9- LISTINO PREZZI fuori Lotto** di tutti i servizi postali che può garantire con **IMPEGNO** a mantenere invariato il prezzo per tutta la durata del contratto. Il Listino e l'Impegno dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviati telematicamente tramite il Mepa.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata direttamente dal Punto Ordinante secondo il criterio del minor prezzo di cui 95, comma 4, del DLgs 50/2016, al concorrente che avrà presentato l'offerta economica con il prezzo complessivamente più basso per l'intero lotto.

➤ 8.1- PRIMA FASE

Il seggio di gara all'uopo nominato, ovvero il RUP unitamente a due testimoni, procede all'apertura dei files contenenti la documentazione amministrativa, seguendo l'ordine di collocazione in piattaforma, nonché alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione prodotta, all'acquisizione del PASSOE, alla prima verifica del possesso dei requisiti di partecipazione con riserva di successiva comprova anche attraverso il sistema AVCPASS, alla successiva approvazione della documentazione amministrativa ed all'ammissione dei concorrenti, fatto salvo il ricorso all'istituto del Soccorso istruttorio nei casi previsti.

➤ 8.2 SECONDA FASE

La Commissione deputata alla valutazione tecnica, come nominata con provvedimento del Direttore Generale, provvederà all'apertura dei files contenenti la Documentazione Tecnica e, in seduta riservata, alla verifica della conformità dell'offerta ai requisiti minimi richiesti; la stessa Commissione procederà alla successiva Approvazione o Non Approvazione della Documentazione Tecnica ed alla relativa Ammissione o Non Ammissione dei concorrenti alla fase successiva della gara.

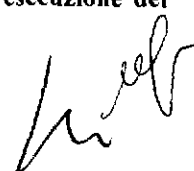
In seduta pubblica attivabile in piattaforma, la Commissione Tecnica procederà all'apertura dei files contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla verifica della congruità del prezzo, all'approvazione della Documentazione Economica ed alla proposta di Aggiudicazione Provvisoria.

Le operazioni saranno visibili in piattaforma a tutte le aziende concorrenti; il RUP provvederà alle comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice degli Appalti nella Sezione Comunica con i Fornitori.

9. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTI DI STIPULA.

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento telematico della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

- a) **Cauzione definitiva** in misura e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice;
- b) **Atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. (nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);
- c) **Contratto di subappalto** (nel caso di subappalto), nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice, in relazione a quanto subappaltato; la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la insussistenza dei divieti prescritti dall'articolo 67 DLgs 159/2011.
- d) **Licenza postale individuale** in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR445/2000;
- e) **Autorizzazione Postale Generale** in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR445/2000;
- d) **Indirizzo sede operativa** nel Comune di Avellino;
- e) **elenco degli automezzi** utilizzati per il servizio con relative copie dei Libretti di Circolazione;
- f) **elenco del personale adibito al servizio**, completo di generalità, qualifica e CCNL applicato;
- g) **numero telefonico** di contact center (cfr art. 11 Capitolato);
- h) **url sito web** dedicato al servizio tracciatura (cfr art. 10 Capitolato);
- i) **recapiti telefonici**, di telefax e gli indirizzi di posta elettronica del Referente Tecnico per l'esecuzione del Contratto;



D) Ulteriori Documenti, ritenuti utili e/o opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Documento di Stipula, espressamente richiesti dal Punto Ordinate nella comunicazione di aggiudicazione di cui innanzi.

La suindicata documentazione dovrà essere inviata anche telematicamente tramite il Mepa mediante scannerizzazione dei documenti cartacei.

Il contratto di fornitura con il fornitore aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato all'esito della verifica dei documenti richiesti, nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate e inviato all'aggiudicatario.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'ASL non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in classifica, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

10. PENALITA'

Per ogni inadempimento contrattuale il Punto Ordinate applicherà una penale calcolata nella misura dell'**1% (uno per cento)** del corrispettivo dovuto per il servizio contestato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Resta fermo quant'altro stabilito all'art. 10 -Penali delle Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizi del Bando CONSIP Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito.

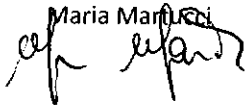
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 60 data fine mese ricevimento fattura, conformemente a quanto previsto dall'Art. 9 punto 1 delle Condizioni Generali del Contratto (" il pagamento del prezzo sarà effettuato, previo accertamento di cui all'art. 307, comma 2 del D.P.R. 207/2010, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore contraente..... entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia",

In caso di ritardo nei pagamenti, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il tasso di mora viene fissato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 1 punto percentuale.

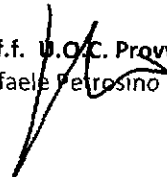
IL RUP

Maria Marucci



IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

Avv Raffaele Petrosino



☐ Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. - - 913 del 17 DIC. 2020

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determinine*