



DELIBERAZIONE N. 1740 DEL 31-08-2022

OGGETTO: Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di sanificazione ambulanze trasporto Covid;
INDIZIONE e approvazione atti di gara.

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso:

-che nell'ambito dell'adozione delle misure di contrasto e contenimento dell'infezione da SARS COV-2, la ASL Avellino ha adottato rigorose misure di sicurezza e prevenzione del contagio, tra le quali quella della sanificazione delle ambulanze per trasporto Covid, giusta delibera 1424 del 18/08/2021 e successiva delibera n. 301 del 28/02/2022;

-che, in prossimità della scadenza del Contratto discendente dall'affidamento di cui innanzi, il Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato ha chiesto al Direttore UOC Emergenza Territoriale e COT se sussistano le condizioni di necessità che richiedano il proseguimento del servizio di sanificazione ambulanze per trasporto Covid, giusta con nota prot. 2874/UOCP del 21/07/2022;

-che con propria comunicazione prot 2481/ET del 22/07/2022, il Direttore UOC Emergenza Territoriale e COT ha segnalato la necessità di mantenere il servizio in parola, demandando al Direttore del Dipartimento di Prevenzione e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale la individuazione delle specifiche procedure di sanificazione da attuare, nonché la durata del servizio stesso;

-che con nota prot 274/SPP del 09/08/2022 e successiva mail del 12/08/2022, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, nel sottolineare la necessità di mantenere il servizio di sanificazione delle ambulanze teso anche a garantire la sicurezza degli operatori sanitari, ha rimandato, in merito alle modalità di svolgimento dello stesso, alle procedure di sicurezza già adottate con delibera 1011 del 24/06/2021 (PRASIC n. 19) ed alla nota prot. 197/SPP del 14/07/2021, ed ha proposto una prosecuzione minima del servizio di mesi sei, prorogabile, in caso di necessità, di ulteriori mesi sei;

2

Considerato:

-che l'importo presunto di acquisto è stimato, sulla base dei precedenti affidamenti, in € 144.000,00 oltre IVA:

Costo mensile	€ 12.000,00 oltre IVA;
Costo mesi 6	€ 72.000,00 oltre IVA;
Costo eventuale rinnovo di mesi 6	€ 72.000,00 oltre IVA;

Visto

-l'art. 61-comma g) della L.R.C. 5 del 29/06/2021 che dispone che per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel DPCM66/2014 non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della SO.RE.SA. spa, fermo restando gli obblighi di comunicazione delle procedure aggiudicate;

-il D.Lgs. 50/2016 "Codice di Contratti Pubblici" e smi;

-la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012 che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

-la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

-il D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva";

-la Legge di Bilancio 2022;

Richiamata

-la delibera n. 1665 del 30/09/2021 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2022;

-il Regolamento per l'Acquisizione di Beni, Servizi e Lavori adottato con delibera 1660/2017;

Ritenuto

-di indire, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2017 così come modificato dalla Legge 120 dell'11/09/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni), una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi di Disinfezione e Disinfestazione, per l'affidamento del servizio **Sanificazione ambulanze trasporto Covid** stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;

-di nominare il Rup della procedura di gara in discorso, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

Considerato

-che al fine di scongiurare interruzione nel servizio in essere, affidato fino a tutto il 31/08/2022 con Delibera 301/2022 alla ditta CIDAP srl, occorre prorogare il relativo contratto per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della indicenda gara, tempo stimato in mesi 1;

Attestata

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del d. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 120 dell'11/09/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni), una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi di Disinfezione e Disinfestazione, per l'affidamento del servizio **Sanificazione ambulanze trasporto Covid** stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente:

- Disciplinare e relativi Allegati
- Mod. DGUE
- Integrazione DGUE
- Allegato 3-Mod. Offerta Economica

-di nominare Rup della procedura di cui al punto precedente la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di determinare in € 72.000,00 + ulteriori € 72.000,00 (relativi all'eventuale rinnovo) oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto precisando che l'importo complessivo di € 144.000,00 verrà imputato al Conto 5020201850-Altri Servizi Non Sanitari Bilanci 2022 e 2023;

-di prorogare per un periodo di mesi 1 -settembre 2022- e comunque fino al perfezionamento della indicenda gara, il servizio di disinfezione e sanificazione ambulanze già affidato alla ditta CIDAP srl in esecuzione della Delibera 301 del 28/02/2022;

-di determinare in € 10.450,00 oltre IVA la spesa derivante dalla proroga tecnica di cui innanzi, autorizzata agli stessi patti e condizioni in essere;

-di stabilire che la spesa di € 12.749,00 IVA inclusa, occorrente al pagamento del corrispettivo dovuto alla società CIDAP srl per il mese di settembre 2022, trova copertura sul Conto 5020201850-Altri Servizi Non Sanitari del Bilancio 2022;

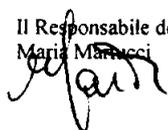
-di dare atto che la spesa sarà rendicontata ed eventualmente finanziata come da nota della Giunta regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute (prot. 2020.015101 del 10/03/2020) acquisita al prot. 1824/DG del 10/03/2020 e avente ad oggetto "Acquisti per emergenza COVID-19-Disposizioni contabili";

-di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA spa.

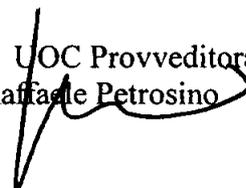
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di scongiurare interruzioni del servizio sanificazione ambulanze, in essere.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Martucci



Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv.to Raffaele Petrosino



4

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio 50212-2023, imputabile al conto economico 502161850 da scomputare dal preventivo di spesa _____/_____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento _____

Il Direttore UOC Contabilità Generale
Dott. A. Cerciello

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022

immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore f.f. della U.O. C. Provveditorato;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa ~~Maria Concetta Conte~~

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa ~~Laura Coppola~~

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del d. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 120 dell'11/09/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni), una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi di Disinfezione e Disinfestazione, per l'affidamento del servizio **Sanificazione ambulanze trasporto Covid** stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo D. Lgs.;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, allegati al presente provvedimento

1
4

5

a formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente:

- Disciplinare e relativi Allegati
- Mod. DGUE
- Integrazione DGUE
- Allegato 3-Mod. Offerta Economica

-di nominare Rup della procedura di cui al punto precedente la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di determinare in € 72.000,00 + ulteriori € 72.000,00 (relativi all'eventuale rinnovo) oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto precisando che l'importo complessivo di € 144.000,00 verrà imputato al Conto 5020201850-Altri Servizi Non Sanitari Bilanci 2022 e 2023;

-di prorogare per un periodo di mesi 1 -settembre 2022- e comunque fino al perfezionamento della indicenda gara, il servizio di disinfezione e sanificazione ambulanze già affidato alla ditta CIDAP srl in esecuzione della Delibera 301 del 28/02/2022;

-di determinare in € 10.450,00 oltre IVA la spesa derivante dalla proroga tecnica di cui innanzi, autorizzata agli stessi patti e condizioni in essere;

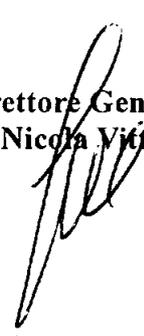
-di stabilire che la spesa di € 12.749,00 IVA inclusa, occorrente al pagamento del corrispettivo dovuto alla società CIDAP srl per il mese di settembre 2022, trova copertura sul Conto 5020201850-Altri Servizi Non Sanitari del Bilancio 2022;

-di dare atto che la spesa sarà rendicontata ed eventualmente finanziata come da nota della Giunta regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute (prot. 2020.015101 del 10/03/2020) acquisita al prot. 1824/DG del 10/03/2020 e avente ad oggetto "Acquisti per emergenza COVID-19-Disposizioni contabili";

-di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA spa.

- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, al fine di scongiurare interruzioni del servizio sanificazione ambulanze, in essere.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

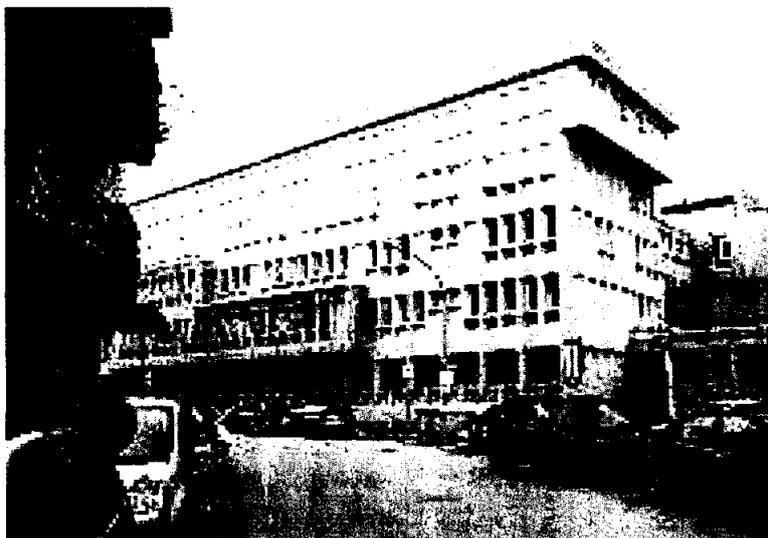


REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

www.aslavellino.it



DISCIPLINARE

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di sanificazione
ambulanze trasporto Covid

U.O.C. Provveditorato
Via F. Iannaccone, 21 – 83100 Avellino
provveditorato@aslavellino.it
provveditorato@pec.aslavellino.it

Articolo 1 - PREMESSE

L'affidamento della presente procedura avverrà mediante procedura telematica negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett.b del d.lgs. n. 50/2016 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), come derogato dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (*Decreto Semplificazioni*), convertito nella legge 120/2020

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice), riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal Bando di Abilitazione "SERVIZI" dal Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione " Servizi di Disinfezione e Disinfestazione" e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale "Acquistinretepa". Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "Acquistinretepa" (sezione Mercato Elettronico) raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il luogo principale di esecuzione delle prestazioni è: Avellino –

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Maria Martucci (mmartucci@aslavellino.it – 0825/164400-2219)

Articolo 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare
- Allegato 1 – DGUE
- Allegato 2bis – Integrazione DGUE
- Allegato 3-Mod Offerta Economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

♣ <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> (Portale Acquistinretepa.it)

♣ <http://www.aslavellino.it/index.php/altre-sezioni/albo-pretorio-online/gare-e-appalti/gare-u-o-c-provveditorato>.

Con riferimento allo schema di contratto, si evidenzia che sarà utilizzato lo schema "Documento di stipula" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa. Si precisa che le condizioni di gara e di contratto previste nell'ambito della procedura Mepa sono integrate e/o modificate dalle clausole contenute negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, le quali prevarranno, pertanto, in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico. In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi. Le previsioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle indicate negli altri documenti di gara.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini previsti nella piattaforma prima della data di scadenza per la

presentazione delle offerte direttamente attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica. Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma di negoziazione utilizzata, è possibile inviare comunicazioni all'indirizzo pec: provveditorato@pec.aslavellino.it.

2.3. Comunicazioni

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it ;

- il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno cd "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO ovvero acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della procedura è la fornitura del servizio di sanificazione degli automezzi utilizzati per il trasporto di pazienti sospetti o accertati Covid.

La sanificazione delle ambulanze dovrà avvenire dopo ogni intervento di soccorso, pertanto è prevista l'esecuzione del servizio in modalità continuativa, 7 giorni su 7- h/24 e comprende il ritiro e lo smaltimento degli RSU Covid prodotti dagli equipaggi (tute, calzari guanti e altri DPI), e la fornitura di prodotti igienizzanti ad uso degli operatori del 118.

L'attività di disinfezione richiede, oltre la pulizia ordinaria, anche la straordinaria, con l'applicazione di agenti biocidi quali ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo e alcol etilico almeno al 70% come da nota prot 197/SPP del 14/07/2021 in allegato- ALLEGATO 1

Per la corretta erogazione del servizio, la ditta affidataria dovrà far riferimento a quanto previsto dalla PRASIC 19 in allegato-ALLEGATO 2, Delibera 1011 del 24/06/202.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti utilizzati nonché ogni eventuale inconveniente e danno provocato dal loro impiego improprio resta a totale e completo carico del Fornitore che, rendendosene garante, sarà tenuto all'osservanza, oltre che di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia al momento dell'affidamento, anche di quelle che potrebbero essere emanate, durante tutto il periodo contrattuale, da parte delle competenti autorità.

Articolo 4 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento avrà la durata di mesi sei con eventuale rinnovo, ove se ne ravveda la necessità, di ulteriori mesi sei agli stessi patti e condizioni.

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

L'importo presunto posto a base d'asta è stimato in € 144.000,00 oltre IVA:

Costo mensile € 12.000,00 oltre IVA;

Costo mesi 6 € 72.000,00 oltre IVA;

Costo eventuale rinnovo di mesi 6 € 72.000,00 oltre IVA;

Non sono previsti oneri per la sicurezza interferenti giacchè i rischi di natura interferenziale sono pari a zero in quanto i trattamenti devono essere effettuati dal Fornitore in assenza di soggetti terzi, ivi compresi i dipendenti dell'ASL.

La stazione appaltante procederà ad ulteriore valutazione – con conseguente redazione del documento previsto (DUVRI) - qualora dovessero emergere, in corso di esecuzione del contratto, circostanze tali da far ritenere sussistenti rischi di natura interferenziale.

Ai sensi dell'art.8,co.1, lett. A) D.L.76/2020, è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, co.8, Dlgs.50/2016, fermo restando quanto previsto dall'art.80 dello stesso Dlgs.

La spesa indicata è presunta e non vincolante, essendo le attività richieste non totalmente prevedibili, ma subordinate a fattori variabili connesse a situazioni eccezionali e/o di urgenza: pertanto, nessuna eccezione potrà essere sollevata dal Fornitore per maggiore o minore spesa.

Alla scadenza del contratto e ricorrendone i presupposti, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la fornitura del servizio per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica).

L'ASL Avellino si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè valida.

Articolo 5 – MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione dell'appalto è lo spazio antistante il Pronto Soccorso dell'AORN Moscati di Avellino ove arrivano le ambulanze con i pazienti a bordo.

La sanificazione delle ambulanze dovrà avvenire dopo ogni intervento di soccorso, pertanto è prevista l'esecuzione del servizio in modalità continuativa, 7 giorni su 7- h/24.

Essendo in itinere il trasferimento in capo all'ASL Avellino della Centrale Operativa 118 (già gestita dall'AORN Moscati) il fornitore dovrà procedere, anche alla pulizia straordinaria del vano interno -compresi i dispositivi utilizzati per l'intervento- dopo ogni servizio d'emergenza effettuato dal Centro Mobile di Rianimazione-C.M.R. (trasferito in capo all'ASL) allorquando gli operatori sanitari abbiano segnalato la contaminazione con un qualsiasi liquido organico (vomito, sangue, ecc.)

Il Fornitore si impegna al rispetto di tutte le disposizioni normative relative alla contingente emergenza sanitaria di contrasto al contagio Covid 19 vigenti e/o sopravvenute nel corso di svolgimento del servizio, nonché i regolamenti, le disposizioni e i protocolli di sicurezza interni vigenti o assunti nel corso del servizio.

Il Fornitore deve utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto prodotti, dispositivi di protezione ed attrezzature di propria disponibilità e deve assicurare la distribuzione dei dispositivi personali di protezione e dei presidi sanitari previsti nell'ambito delle specifiche misure anti-contagio.

L'impiego degli attrezzi, dei prodotti e delle macchine e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con la tipologia e l'uso dei locali, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.

All'inizio del servizio, il Fornitore dovrà presentare l'elenco di tutti i macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare, allegando le schede tecniche e di sicurezza di ciascuna macchina.

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

L'ASL non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore deve fornire al personale ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività. In particolare gli addetti/operatori che svolgono le attività devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, di seguito riportati, ovvero previsti da successive modifiche/integrazioni normative. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti a cura del Fornitore come materiale potenzialmente infetto.

Per la procedura di vestizione e svestizione dei dispositivi di protezione individuale si faccia riferimento alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero a successive modifiche/integrazioni normative.

Per la gestione dei rifiuti che derivano dall'esecuzione delle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione si faccia riferimento ai contenuti del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020, versione 31 marzo 2020, "Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".

All'inizio del servizio, il Fornitore dovrà indicare i nominativi del personale impiegato nel medesimo in grado di assicurare l'efficienza e la regolarità dello stesso. Il Fornitore è responsabile dell'osservanza, da parte del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, del rispetto delle prescrizioni a questi imposte dal presente disciplinare e dovrà fornire, a propria cura e spese, ai dipendenti impiegati nell'esecuzione del contratto le dotazioni minime necessarie previste dalle norme vigenti.

Il Fornitore riconosce all'ASL la facoltà di richiedere, motivatamente e per iscritto, la sostituzione del personale addetto alle attività di disinfezione qualora fosse ritenuto dal medesimo non idoneo alla perfetta esecuzione delle prestazioni.

Articolo 6 – ONERI DEL FORNITORE

Sono a totale carico del Fornitore tutte le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del servizio in oggetto.

Nell'espletamento del servizio, oltre a rispettare gli impegni tutti assunti, il Fornitore è obbligato:

a) ad allestire, a propria cura e spese:

- ✓ una postazione temporanea coperta per le attività di disinfezione degli automezzi;
- ✓ una postazione temporanea coperta con funzioni di spogliatoio.

Entrambi le postazioni dovranno essere rimosse a cura e spese dell'aggiudicatario al termine dell'appalto. Il Fornitore, inoltre, è tenuto a fornire appositi cassoni per la raccolta degli RSU Covid prodotti dagli equipaggi.

b) eseguire le prestazioni oggetto di affidamento a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nei suoi allegati e negli ulteriori documenti di gara;

c) osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'appalto, restando espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno a esclusivo carico del fornitore;

d) manlevare e tenere indenne l'ASL da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti;

e) informare tempestivamente l'ASL di eventuali sospensioni del servizio determinato da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.);

- f) consentire all'ASL di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni, impegnandosi ora per allora a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- g) rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASL nonché a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto;
- h) fornire all'ASL ogni informazione, reportistica e/o documentazione necessaria anche al fine di agevolare verifiche e controlli.
- In caso di grave inadempimento da parte degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'ASL, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONI DEL SERVIZIO- ANOMALIA DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte che superino la base d'asta e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac simile Mod. Offerta Economica -Allegato 3.

L'ASL procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art.97, commi 2, 2 bis e 2 ter, Dlgs.50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (**Art.1,co.3, D.L. n.76/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» -Decreto Semplificazioni-**).

Articolo 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a). gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b). i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c). i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d). raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e). i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f). le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g). i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 D.L. 78/2010).

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 50/2016, in sede di offerta sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le parti della fornitura che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del DLgs 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso contrario sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a tale divieto di applica, inoltre, l'articolo 353 del c.p..

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del DLgs 50/2016, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 primo periodo, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.*).

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante le procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., **é vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo produrre:

- ✓ dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.



OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f);

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016:

a) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

b) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con legge 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "*Vademecum per le stazioni appaltanti*" volto alla "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione alla citata Autorità affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

Articolo 9 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

Art.9.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.80 Dlgs.50/2016)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) - le cause di esclusione di cui all'articolo 80 Dlgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) – le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

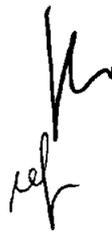
- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

Art.9.2 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (Art.83,co.3, Dlgs.50/2016)

a)Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:



Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara.

Art.9.3 – REQUISITI DI CAPACITA'ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA (Art.83,co.3 e 4, Dlgs.50/2016)

a) possesso di un fatturato specifico, relativo alla categoria del servizio oggetto dell'appalto, conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuale a base d'asta, oltre IVA;

Nota Bene: per fatturato conseguito nell'ultimo triennio si intende l'importo contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci o modelli unici siano stati approvati e depositati (nei termini di legge) in data antecedente alla pubblicazione del bando di gara relativo alla presente procedura.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

b) elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuate negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) in favore di Enti del SSN.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 9 comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Articolo 10- GARANZIE

10.1- Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art.1 decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, «**Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali**» (Decreto Semplificazioni), convertito nella legge 120/2020 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

10.2- Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice. L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione e avvalendosi delle riduzioni secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. n.50/2016

Il concorrente dichiara, con la sottoscrizione del presente documento, di aver preso visione delle disposizioni contenute nello stesso e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura oggetto della procedura di gara.

Articolo 11- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno procedere ad acquisire il PassOE e dovranno corrispondere il contributo, ove previsto, in favore dell'ANAC.

Articolo 12- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa quanto segue:

- nel campo "Data Limite per la presentazione delle offerte" è indicato il termine ultimo per la presentazione delle offerte ovvero il termine entro cui le offerte devono pervenire;
- nel campo "Data Limite Stipula Contratto" è inserita la data di validità dell'offerta;
- nel campo "Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi" è inserita la data, indicata all'art.3 del presente disciplinare, entro la quale l'operatore aggiudicatario deve consegnare la merce.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di gara, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma Acquistinretepa. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, si precisa quanto segue:

- ♣ le dichiarazioni rese - in conformità al DPR n.445/00 e al D.Lgs. n.82/2005 – ai fini dell'ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta;
- ♣ per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- ♣ al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- ♣ la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegate nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- ♣ per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione: in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- ♣ per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO;
- ♣ è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara;
- ♣ la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

- ♣ nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- ♣ il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta;
- ♣ in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.
- ♣ tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto.

In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta da Consip.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- * il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- * in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- * l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- * nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo 13- SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della documentazione amministrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Il concorrente dichiara, con la sottoscrizione del presente documento, di aver preso visione delle disposizioni contenute nello stesso e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura oggetto della procedura di gara.

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 14- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come massimo ribasso calcolato dal raffronto tra il prezzo complessivo a base d'asta ed il prezzo complessivo offerto.

1.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" - in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di avvalimento, RTI e Consorzi - devono essere inserite il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito specificato.

Nella **busta amministrativa** dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- mod DGUE
- Integrazione DGUE
- PassOE;
- eventuale contratto di avvalimento e dichiarazioni previste dall'Art.89 Dlgs 50/2016;

1.2 BUSTA OFFERTA ECONOMICA.

Nella **Busta Economica** il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- Allegato 3- Mod Offerta Economica;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al modello di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Copia conforme delle Certificazioni: Sistema di Gestione per la Qualità (UNI ISO 9001-2015); Sistema di Gestione Ambientale (UNI ISO 14001-2015); Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (UNI ISO 45001-2018);

Nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema Mepa, con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, anche il file relativo all'offerta economica Mod. Offerta Economica -Allegato 3.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente, dovrà riportare, secondo il modello previsto:

- L'importo totale complessivo (per la durata di mesi 6) offerto

Tutti i prezzi, ivi compreso l'importo totale offerto, dovranno essere troncati alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche in cui venga superato l'importo complessivo a base d'asta fissato dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa che l'offerta economica è sottoscritta è sottoscritta, sempre digitalmente:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- ✓ in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

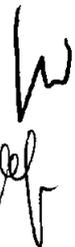
Articolo 15- SEGGIO DI GARA.

La procedura di aggiudicazione sarà gestita dal Seggio di Gara appositamente designato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Articolo 16- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

16.1 APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dichiara, con la sottoscrizione del presente documento, di aver preso visione delle disposizioni contenute nello stesso e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura oggetto della procedura di gara.



Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportato:

- ✓ apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- ✓ verifica della completezza della documentazione presentata;
- ✓ verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- ✓ attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi;
- ✓ terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante procederà alle ammissioni e alle esclusioni dalla procedura di gara e ai conseguenti adempimenti di cui all'art. 29 del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

16.2 APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA di seguito sinteticamente riportato:

1. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
2. calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis, 2 ter, del d.lgs. 50/16 ed esclusione automatica delle offerte ammesse qualora queste siano in numero pari o superiore a cinque (art.1,co.3, lett.b D.L. 76/2020- Decreto Semplificazioni)
3. nel caso in cui, invece, non siano presenti offerte anomale ovvero non si sia proceduto al calcolo della soglia di anomalia in quanto il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, si procederà direttamente alla proposta di aggiudicazione, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

L'Appalto sarà aggiudicato al concorrente che formulerà l'offerta esprimente il minor prezzo rispetto all'importo posto a base d'asta. Ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale Mepa non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non è prima stata data valutazione a tutti i documenti amministrativi inviati dai concorrenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, il seggio di gara procederà ad escludere l'offerta del concorrente in caso di :

- a) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.

Articolo 17- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dall'ASL Avellino sulla base delle risultanze della procedura di gara e nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni normative. Ai fini della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara: tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e, fatta salva l'esecuzione in via d'urgenza, l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. IL RUP, inoltre, provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia definitiva;

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Articolo 18 -PENALITA'.

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni previste dal presente disciplinare, l'ASL, previa contestazione dell'addebito, applicherà una penale pari all'1/1000 (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ogni singolo inadempimento.

La penale sarà applicata anche in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'aggiudicatario previsti dal presente documento.

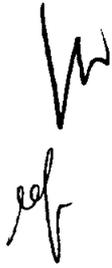
Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l'importo rispetto al corrispettivo dovuto.

Qualora dovessero verificarsi le ipotesi di cui sopra, il procedimento di applicazione delle penali sarà attivato dal RUP il quale contesterà l'addebito al fornitore e inviterà lo stesso a fornire, entro e non oltre gg.5 dalla richiesta, chiarimenti ed eventuali esimenti in ordine all'addebito mossogli.

Ricevuti i chiarimenti richiesti il RUP procederà, sussistendone le condizioni, all'applicazione della penale quantificata che sarà detratta dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'ASL Avellino, di fattura attiva esente IVA ovvero potrà essere detratta dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata. Il mancato riscontro, da parte del fornitore, in ordine alla richiesta di chiarimenti circa le contestazioni di cui sopra, comporterà l'automatica applicazione della penale.

In pendenza di contraddittorio per l'applicazione della penale, l'ASL darà comunque corso ai pagamenti relativamente alle fatture le cui forniture siano state effettuate senza contestazioni.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui sopra, resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere al fornitore il risarcimento dei danni ulteriori così come resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto qualora, secondo la valutazione del RUP, l'appaltatore abbia ommesso di eseguire o abbia eseguito parzialmente il servizio che, avuto riguardo alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e ai destinatari dello stesse, andava compiuto senza ritardo e integralmente.



Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n° 3155344 - CIG

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Articolo 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.

L'ASL Avellino può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Articolo 20 - CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E PAGAMENTO

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y - fatture contabilità generale. deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario, gli attestati di avvenuta esecuzione della sanificazione per ciascuna struttura e firmati dai Direttori/Responsabili delle stesse, l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al presente disciplinare, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dal fornitore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Articolo 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice è fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto; l'inosservanza a tale obbligo comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 cc.

E' fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

Non è ammessa la cessione del credito.

Articolo 22 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Articolo 23- AFFIDAMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di *ordine generale*"(art. 80 del Codice), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-

Il concorrente dichiara, con la sottoscrizione del presente documento, di aver preso visione delle disposizioni contenute nello stesso e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura oggetto della procedura di gara.

Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione ambulanze

RDO n 3155344 CIG

finanziario e tecnico-organizzativo ("*Fatturato Specifico*" e "*Elenco delle principali prestazioni*") del presente disciplinare avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

- ✓ modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; *(N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).*
- ✓ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- ✓ originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: **l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.**

Articolo 24- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai fini del contratto d'appalto relativo alla presente procedura, viene designato, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con i compiti e le funzioni di cui al DM 49/2018, il Direttore UOC Emergenza Territoriale.

Articolo 25 – ESSENZIALITA' DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

Con la sottoscrizione dell'offerta, ciascun concorrente espressamente dichiara di aver letto integralmente e di accettare le clausole e le condizioni previste nel presente Disciplinare e nei suoi allegati.

Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore espressamente dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni previste anche in tutti i documenti che del contratto formano parte integrante o espressamente richiamati nello stesso.

In particolare, con la presentazione dell'offerta, il concorrente non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali debbano eseguirsi le prestazioni contrattuali nonché gli oneri connessi e le necessità di dovere usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto, nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Articolo 26 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. lgs. 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

Articolo 27 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

Articolo 28 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (Regolamento UE n.679/2016)

L'ASL Avellino informa che per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica.

Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili alle finalità in oggetto, che costituiscono il limite del trattamento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Saranno trattati i dati sensibili e/o giudiziari, individuati nel D.Lgs.159/2011 (certificazione antimafia).

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- ✓ i dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della selezione delle offerte ai fini della scelta del contraente, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della

fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- ✓ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

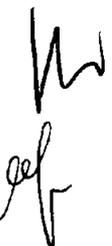
- ✓ ai membri della Commissione Giudicatrice appositamente nominata per lo svolgimento delle procedure di gara;
- ✓ Regione Campania, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. ed integrazioni.

Diritti del concorrente interessato

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 15 del Regolamento, per ricordare i diritti esercitabili nei confronti dell'ASL Avellino:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

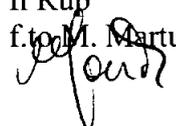
- a) le finalità del trattamento;*
 - b) le categorie di dati personali in questione;*
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;*
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;*
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;*
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.*
- 2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.*
- 3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.*
- 4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.*

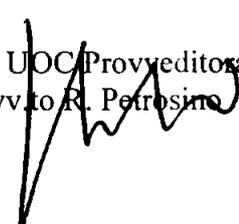


Procedura negoziata tramite RDO per l'affidamento del servizio di disinfezione
ambulanze

RDO n 3155344 CIG

Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - Avellino. Un elenco aggiornato di tutti responsabili del trattamento è disponibile presso il sito internet aziendale. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.

Il Rup
f.to M. Martucci


Il Direttore UOC Provveditorato
f.to Avv.to R. Petrosino




REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

Prot. n. 197 /SPP del 14/07/2021

Al Direttore UOC
Emergenza Territoriale e COT
Dott.ssa Rosaria Bruno

Al Direttore Dipartimento di Prevenzione
Dott. Onofrio Manzi

e p.c. Al Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Al Direttore Sanitario
Dott.ssa Elvira Bianco

Oggetto: Sanificazione ambulanze e svestizione operatori presso AO Moscati. Riscontro nota prot. n. 3870/DS del 06/07/2021 del Direttore UOC Emergenza Territoriale e COT

In riscontro alla nota in oggetto si riferisce quanto segue.

A causa della pandemia Covid 19, la sanificazione degli automezzi utilizzati per il trasporto di pazienti sospetti o accertati Covid richiede, così come indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev.2 del 7/7/2020 "Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", oltre alla pulizia ordinaria anche la straordinaria, con l'applicazione di agenti biocidi quali ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o alcol etilico almeno al 70%.

Nello specifico, tenuto conto dell'andamento epidemiologico Covid 19, le indicazioni riportate nel già citato Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev.2 del 7/7/2020, relativamente alla sanificazione delle ambulanze e alla svestizione degli operatori, devono essere, necessariamente, mantenute ed osservate dagli operatori interessati.

Distinti saluti.

Il Medico Competente
Dott. Andrea Vozella

Il RSPP
Ing. Gioita Caiazzo

	"P.R.A.SIC. COVID-19"		Rev: 02
			Aprile 2021

**Linee guida per la corretta gestione di pazienti
con sospetta o probabile infezione da
coronavirus COVID-19 e misure di Prevenzione
e protezione**

REV.	DATA	REDATTO		VERIFICATO	APPROVATO
		RSPP	Medico Competente	Direttore Sanitario	Direttore Generale
02	10/03/2020				

PREMESSA	3
1. SCOPO.....	4
2. DESTINATARI.....	4
3. SOGGETTI COINVOLTI.....	4
4. INFORMAZIONI E DEFINIZIONI	4
4.1. SEGNI E SINTOMI.....	5
4.2. CATEGORIE DI PERSONE PIÙ ESPOSTE A RISCHIO.....	5
4.3. MODALITA' DI TRASMISSIONE.....	5
4.4. DEFINIZIONE DI CASO	5
4.5. ISOLAMENTO E QUARANTENA.....	5
5. CONDIZIONI EPIDEMIOLOGICHE	8
5.1. MISURE DI PREVENZIONE.....	8
6. TEST DIAGNOSTICI.....	10
7. NORME IGIENICHE DI PROFILASSI	10
7.1. MASCHERINE	11
7.2. RACCOMANDAZIONE DI ORDINE GENERALE.....	12
7.3. MISURE GENERALI	12
7.4. DISPOSIZIONI PER LAVORATORI	12
8. CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO	14
9. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA.....	15
10. INFORMAZIONE/FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO.....	20
11. PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI LAVORATORI SINTOMATICI.....	20
12. ALGORITMO OPERATIVO.....	22
13. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI	23
14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	24
15. SMALTIMENTO DPI.....	24
16. MISURE PER IL DIPENDENTE CHE NON INDOSSA I DPI.....	25
17. NUMERI UTILI PER L'EMERGENZA	26
18. DECALOGO SUL CORONAVIRUS.....	26
19. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE.....	27

PREMESSA

In considerazione della rilevanza che allo stato assunto la diffusione di malattie respiratorie da coronavirus (COVID-19) in Italia e la mutevolezza del virus con aumento della contagiosità e patogenicità, il Ministero della Salute ha provveduto nel tempo ad emanare provvedimenti e circolari finalizzate al contenimento del rischio e le necessarie misure di prevenzione e protezione, e nello specifico:

- D.P.C.M. 11 marzo 2020
- D.P.C.M. 10 aprile 2020
- D.P.C.M. 03 novembre 2020
- D.P.C.M. 03 dicembre 2020
- Decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dpcm) del 14 gennaio 2021 con cui si sono disposte l'applicazione di misure restrittive per il contenimento del contagio da COVID-19.
- CIRCOLARE del Ministero della Salute del 15/03/2021 Trasmissione Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 "Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19"
- ORDINANZA del Ministero della Salute del 19/03/2021 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Campania.

Ai fini del contenimento del contagio e della pandemia assume fondamentale importanza l'attività di prevenzione con la corretta istruzione del personale sanitario ed ausiliario sul rischio biologico, sulle relative modalità di trasmissione del virus e sulle misure di prevenzione individuali e collettive, per il controllo e la sorveglianza dell'infezione, necessarie per l'assistenza ai pazienti.

1. SCOPO

La presente procedura si prefigge di contenere al minimo il rischio di contaminazione ambientale e di trasmissione dell'agente biologico responsabile della patologia respiratoria acuta da un soggetto sospetto e/o probabile portatore di tale patologia respiratoria al personale d'assistenza sanitaria e/o ad altri utenti. Secondo obiettivo è quello di pianificare gli interventi dei Presidi Ospedalieri e dei Servizi Sanitari territoriali della ASL Avellino, in caso di dimostrata trasmissione locale della patologia, anche per mantenere aggiornate le indicazioni sul controllo delle infezioni in ambito ospedaliero e comunitario.

La procedura si prefigge di ricondurre alla normalità l'organizzazione del lavoro dei presidi sanitari e dei PP.OO. e la gestione dell'evento eccezionale mediante l'ottimizzazione delle competenze acquisite dal personale nel corso degli anni e il coinvolgimento attivo e costante delle diverse professionalità presenti, attraverso:

- standardizzazione dei processi in maniera che le attività rispettino criteri di oggettività, sistematicità e verificabilità,
- chiarezza e trasparenza dei processi lavorativi, individuando responsabilità e ruoli chiaramente definiti,
- massima diffusione del know out aziendale agli operatori interessati,
- minima personalizzazione dei processi lavorativi da parte dei singoli operatori con conseguenze negative sul Lay-out aziendale,
- minore inefficienza prodotta dalla reale conoscenza dei processi lavorativi e finalizzata alla individuazione dei punti critici in cui è necessario apportare modifiche,
- minore resistenza al cambiamento da parte degli operatori attraverso un miglioramento delle conoscenze.

2. DESTINATARI

Tutti i lavoratori dell'Azienda sino alla cessazione dell'emergenza sanitaria da diffusione del COVID-19.

3. SOGGETTI COINVOLTI

La presente procedura di prevenzione prevede il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- a. COT-118,
- b. Dipartimento di Prevenzione
- c. Pronto soccorso PP.OO. Aziendali
- d. Direzioni Sanitarie PP.OO. Aziendali
- e. Direzioni Distretti Sanitari Aziendali

4. INFORMAZIONI E DEFINIZIONI

L'emergenza legata all'epidemia da "Coronavirus – COVID 19" ha rapidamente assunto connotati da pandemia, per cui appare fondamentale applicare adeguate di misure di

prevenzione e protezione per alcune categorie di lavoratori, quali quelli a maggior rischio biologico come gli Operatori Sanitari.

4.1 SEGNI E SINTOMI

L'infezione da Covid-19 si manifesta con **febbre, stanchezza e tosse secca**, in alcuni casi si possono presentare **indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea**. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Nei casi più gravi, l'infezione può causare **polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte**.

Il sintomo più significativo è il respiro affannoso e la difficoltà a respirare.

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo.

Il **periodo di incubazione** rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

4.2 CATEGORIE DI PERSONE PIÙ ESPOSTE A RISCHIO

Le persone più esposte al rischio sono le seguenti:

- Immunodepresse
- Malati oncologici
- Persone con problemi cardiaci
- Diabetici
- Trapiantati
- Ipertesi
- Anziani
- Donne in stato di gravidanza

4.3 MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- **la saliva, tossendo e starnutendo**
- **contatti diretti personali**
- **le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi**

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Allo stato si ritiene che il virus si può trasmettere anche attraverso Aerosol.

4.4 Definizione di CASO

- **Caso sospetto**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e dispnea) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica e storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata trasmissione locale durante i 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta e che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

Una persona con infezione respiratoria acuta grave (febbre e almeno un segno/sintomo di malattia respiratoria – es. tosse, dispnea) e che richieda il ricovero ospedaliero (Severe Acute Respiratory Infection, SARI) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.

Nell'ambito dell'assistenza primaria o nel pronto soccorso ospedaliero, tutti i pazienti con sintomatologia di infezione respiratoria acuta devono essere considerati casi sospetti se in quell'area o nel Paese è stata segnalata trasmissione locale.

➤ **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

➤ **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

➤ **Contatto Covid-19**

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato di COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'insorgenza dei sintomi nel caso (o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento). Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona esposta da 48 ore prima fino a 14 giorni dopo la raccolta del campione positivo del caso (o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento).

➤ **Contatto STRETTO**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce **contatto stretto**:

- una persona che **vive nella stessa casa** di un caso di COVID-19;
- una persona che **ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19** (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un **contatto diretto non protetto** con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un **contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19**, a

distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;

- una persona che si è trovata in **un ambiente chiuso** (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) **con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 1 metro;**
- **un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19** oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia **viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti**, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il **collegamento epidemiologico** può essere avvenuto entro **un periodo di 14 giorni** prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso di cui si è contatto.

4.5 ISOLAMENTO e QUARANTENA

La **Circolare del ministero della Salute del 12 ottobre 2020** aggiorna le indicazioni riguardo la durata e il termine dell'isolamento e della quarantena, in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (OMS ed ECDC) e del parere formulato dal Comitato Tecnico Scientifico l'11 ottobre 2020.

Nel dettaglio vengono definiti i concetti di:

- **Isolamento** riguarda i casi positivi al test diagnostico, dunque infetti, ed è finalizzato a separarli dalle altre persone per tutta la durata del periodo di contagiosità.
- **Quarantena** riguarda, invece, i contatti stretti di un caso confermato che potenzialmente potrebbero sviluppare una infezione e che per questo motivo non devono stare a contatto con altre persone.

Nella stessa Circolare vengono definite anche le azioni da mettere in atto nei seguenti casi:

- a) **positivi asintomatici**, ossia le persone risultate positive al test, ma senza sintomi. Dopo un isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività devono eseguire un test molecolare (tampone) che deve avere risultato negativo (10 giorni + test) per potere uscire e ritornare in comunità;
- b) **positivi sintomatici**, ovvero chi è positivo al test e con sintomi. Può finire il suo periodo di isolamento dopo almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi e con un test molecolare con esito negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 senza sintomi + test);
- c) **positivi a lungo termine**, cioè le persone che continuano a risultare positive al test

molecolare per settimane. Potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi anche in assenza di un test negativo, purché senza sintomi da almeno una settimana;

- d) **contatti stretti asintomatici**, ossia i contatti stretti di casi confermati. Questi devono osservare una quarantena di 14 giorni dall'ultima volta che sono stati a contatto con il caso, senza dover eseguire un tampone, oppure di 10 giorni dall'ultima esposizione, effettuando però il decimo giorno un test antigenico o molecolare che risulti negativo;
- e) **contatti stretti sintomatici**, è bene, in questo caso, rivolgersi subito al medico curante per la valutazione della situazione e la necessità di fare un test. Nessuna quarantena è prevista, come pure nessun test per i contatti stretti del caso positivo, ovvero per coloro che non hanno avuto alcun contatto diretto con il caso confermato;

5. CONDIZIONI EPIDEMIOLOGICHE

Attualmente la mutazione del virus ha dato luogo a diverse varianti:

- **Variante VOC 202012/01 (inglese)** presenta una delezione nel gene S della proteina spike e ciò può far sì che alcuni test RT-PCR su un unico target genico S producano un risultato negativo. Questa variante ha dimostrato di avere una maggiore trasmissibilità rispetto alle varianti circolanti in precedenza.
- **Variante 501Y.V2 (sudafricana)**, questa è la variante più diffusa e presenta mutazioni multiple nella proteina spike. Non si conosce l'impatto di questa variante sull'efficacia dei test diagnostici. Alcuni dati statistici indicano che anche questa variante possa essere caratterizzata da maggiore trasmissibilità, mentre al momento non è chiaro se provochi differenze nella gravità della malattia.
- **Variante P.1 (brasiliiana)**, questa variante è stata segnalata in 8 paesi, compresa l'Italia. La variante non è strettamente correlata alle varianti precedenti e contiene 11 mutazioni della proteina spike, 3 delle quali si trovano nel dominio legante il recettore. Non è stato riportato alcun effetto della variante sui test diagnostici, e non presenta delezioni nel gene S.

5.1 MISURE DI PREVENZIONE

Al fine di limitare la diffusione di nuove varianti è necessario prestare massima attenzione alla gestione dei contatti e nel dettaglio:

- a. Dare priorità alla ricerca e alla gestione dei contatti di casi COVID-19 sospetti/confermati da variante e identificare tempestivamente sia i contatti ad alto rischio (contatti stretti) che quelli a basso rischio di esposizione.
- b. Effettuare la ricerca retrospettiva dei contatti, vale a dire oltre le 48 ore e fino a 14 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi del caso, o di esecuzione del tampone se il caso è asintomatico, al fine di identificare la possibile fonte di infezione ed estendere ulteriormente il contact tracing ai casi eventualmente individuati.
- c. Eseguire un test molecolare ai contatti (sia ad alto che a basso rischio) il prima possibile

dopo l'identificazione e al 14° giorno di quarantena, al fine di consentire un ulteriore rintraccio di contatti, considerando la maggiore trasmissibilità delle varianti.

- d. Non interrompere la quarantena al decimo giorno.
- e. Comunicare ai contatti l'importanza, nella settimana successiva al termine della quarantena, di osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi e contattare immediatamente il medico curante.
- f. Se un contatto di caso COVID 19 con infezione da variante sospetta/confermata risulta sintomatico al momento dell'identificazione o se sviluppa sintomi durante il follow-up, il contatto deve eseguire tempestivamente un test molecolare e devono iniziare immediatamente le attività di contact tracing anche prima della conferma del risultato.
- g. Comunicare ai contatti stretti ed ai loro conviventi l'importanza di un corretto svolgimento della quarantena sottolineando la maggiore trasmissibilità delle varianti e l'importanza di questa misura di sanità pubblica nel limitarne la diffusione, e per i conviventi, l'importanza di rispettare rigorosamente e costantemente le misure di distanziamento fisico, di indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi contattando immediatamente il medico curante.
- h. Comunicare ai contatti in attesa dell'esito del tampone, di informare tempestivamente, a loro volta, i loro contatti stretti e di raccomandare loro il rispetto rigoroso delle misure precauzionali (distanziamento fisico/utilizzo mascherine).

6. TEST DIAGNOSTICI

Attualmente ai fini diagnostici e preventivi sono disponibili: tamponi molecolari, test rapidi antigenici, test sierologici. La scelta di questi strumenti tiene in considerazione diversi parametri come, ad esempio, i tempi di esecuzione del test, la facilità d'uso e le caratteristiche di sensibilità e specificità, l'organizzazione regionale, la situazione epidemiologica, la necessità di interventi rapidi di controllo.

Dal punto di vista dell'utilità e dell'efficacia i test disponibili possono essere così descritti ed utilizzati:

- **Il tampone molecolare** è la prima scelta, ad esempio, in caso di caso sospetto sintomatico, in caso di contatto stretto di caso confermato che manifesta sintomi, negli screening degli operatori sanitari (quali medici in presidi ospedalieri, infermieri, OSS), nei soggetti a contatto con persone fragili, in quelli a contatto con casi confermati COVID o per l'ingresso in comunità chiuse.
- **I test antigenici rapidi**, meno laboriosi e costosi, possono fornire i risultati in meno di mezz'ora e sono eseguibili anche in modo delocalizzato consentendo di accelerare le misure previste. Nei casi in cui il test rapido dovesse risultare positivo può essere necessario averne la conferma tramite il tampone molecolare.
- **I test antigenici rapidi salivari**, rappresentano un'alternativa ai test antigenici rapidi su tampone oro-naso faringeo o nasali, ma allo stato sono ancora in corso studi di validazione.

Nei casi sospetti e casi positivi:

Il test è mirato alla ricerca del virus nel contesto delle indagini cliniche ed epidemiologiche di soggetti con sintomatologia compatibile con una infezione da SARS-CoV-2, inclusi i contatti stretti sintomatici, e ai test effettuati per definire la guarigione dei casi positivi.

Nei contatti stretti asintomatici:

I test dovrebbero essere limitati solo ai contatti stretti di un caso confermato sia che il test sia prescritto all'inizio che alla fine della quarantena.

7. NORME IGIENICHE DI PROFILASSI

La principale forma di prevenzione è il mantenimento, nei rapporti interpersonali, di una distanza di almeno 1 metro e lo scrupoloso rispetto delle norme igieniche personali (lavaggio frequente delle mani, evitare di toccarsi bocca, naso o occhi con le mani).

Tuttavia, in quelle specifiche condizioni in cui il mantenimento di distanze superiori a 1 metro non sia assolutamente possibile e, cautelativamente, nelle altre nel seguito descritto, è ulteriormente previsto l'impiego di dispositivi di protezione individuale per le mani e le vie respiratorie.

La circolazione delle varianti non richiede una modifica delle misure di prevenzione e protezione non farmacologiche basate sul:

- Distanziamento fisico;
- sull'uso delle mascherine;
- sull'igiene delle mani e utilizzo di guanti in lattice monouso.

al contrario, si ritiene necessaria una applicazione estremamente attenta e rigorosa di queste misure.

7.1 MASCHERINE

Questi strumenti sono stati confermati anche nel D.P.C.M. del 2 marzo 2021, quali dispositivi obbligatori di protezione delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso e all'aperto nonché le limitazioni negli spostamenti tra regioni.

Questi dispositivi si distinguono in:

- **le mascherine chirurgiche, dispositivi medici** preposti a non far passare all'esterno i batteri di chi le indossa, che devono rispettare la norma UNI EN 14683/2019 e per qualità si dividono in livelli I, II e II R quest'ultimo impermeabile. Con riferimento al DECRETO LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 16 comma 1, le mascherine chirurgiche sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, fino al termine dello stato di emergenza.
- **le mascherine professionali**, dispositivi di protezione individuale nati per polveri ed inquinanti ma utili contro patogeni esterni, aderenti alla norma UNI EN 149:2009 e classificati in FFP1, FFP2, FFP3 in base al livello di protezione: le prime filtrano in media l'80% dei patogeni, le FFP2 il 94% e le FFP3 il 99%.

Sia mascherine chirurgiche sia filtranti facciali, a valle dell'organo internazionale di notifica, sono valutate da Istituto superiore di Sanità ed INAIL.

Nell'attuale scenario emergenziale COVID-19, la selezione del tipo deve tenere conto del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2; questo dipende da:

- **tipo di trasmissione** (da droplets e da contatto);
- **tipo di Utente**: i più contagiosi sono quelli che presentano tosse e/o starnuti; se indossano una mascherina chirurgica o si coprono naso e bocca con un fazzoletto la diffusione del virus si riduce notevolmente;
- **tipo di contatto**: Il rischio aumenta quando: o il contatto è ravvicinato (<1 metro) e prolungato (> 15 minuti) o il contatto è di tipo ripetuto o continuativo.

Motivo per cui, ad esempio, la mascherina è bene non toglierla mai quando si resta in ufficio o in stanze per il trattamento riabilitativo.

7.2 RACCOMANDAZIONI DI ORDINE GENERALE

Il D.P.C.M. del 2 marzo 2021 conferma:

- l'obbligo di indossare sempre un dispositivo di protezione delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso e all'aperto nonché le limitazioni negli spostamenti tra regioni.
- l'utilizzo della modalità di lavoro agile da parte dei datori di lavoro privati, per le attività professionali, e, in particolare, prevedere le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato, garantendo almeno la percentuale del 50%.
- I corsi di formazione pubblici e privati possono svolgersi solo in modalità a distanza.

7.3 MISURE GENERALI

Le seguenti misure dovranno essere sempre garantite:

- organizzare il lavoro in modo tale che sia sempre garantita la distanza interpersonale di un metro
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri eventuali dispositivi di protezione (visiere, occhiali, separatori fisici quali plexiglass o vetro) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie
- disporre riunioni in tele conferenza quanto più possibile qualora non fosse possibile areare i locali prima e dopo la riunione; se le riunioni sono frequenti (più di 3 al giorno nella stessa stanza) provvedere a sanificare il locale
- divieto assoluto di assembramenti intorno alle aree di ristoro (anche durante le pause)
- intensificazione delle pulizie/disinfezione di attrezzature e locali, in particolare di quelle a maggior contatto con le mani dei dipendenti
- limitare l'ingresso al personale esterno (clienti, fornitori): solo su appuntamento
- posizionare i distributori di gel alcolici o saponi antisettici con una concentrazione alcolica al 60-85% nelle zone di ingresso e presso servizi igienici
- evitare di prendere l'ascensore insieme ad altre persone e privilegiare l'uso delle scale
- dovranno essere sospese e rimandate tutte le attività formative e le attività aggregative
- sorveglianza sulle disposizioni da parte di tutto il personale
- **assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili**
- sospendere e annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

7.4 DISPOSIZIONI PER I LAVORATORI (artt. 2 e 20 del D.Lgs 81/2008)

Il Datore di lavoro, nell'attuale scenario emergenziale, ha individuato in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente indicazioni di natura

organizzativa/gestionale, adeguate all'attività, al profilo di rischio dei lavoratori ed al contesto di esposizione, in grado di assicurare l'adozione della sorveglianza indicata di seguito.

Inoltre, è importante ai fini della salvaguardia della salute che coloro che hanno avuto contatto stretto con un caso accertato di COVID-19 ne diano comunicazione al Datore di Lavoro e/o al Responsabile delle risorse Umane e al Medico Competente.

È fatto **obbligo a tutti i lavoratori** che, a vario titolo, operano nella logistica, uffici e farmacie di rispettare in generale il Protocollo sicurezza emergenza COVID-19 adottato. In particolare:

- le presenti linee guida;
- **l'utilizzo corretto di tutti i DPI** messi a disposizione dal DDL; in particolare la **mascherina**, come dispositivo di protezione collettivo, produce efficacia nel momento in cui viene indossata correttamente, ovvero coprendo naso e bocca, e da tutti i soggetti che coabitano il medesimo spazio ambientale;
- la **misurazione della temperatura** ogni giorno all'ingresso dei locali; se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro;
- **l'igienizzazione frequente delle mani** è efficace nella riduzione delle trasmissioni virali da contatto diretto con persone e superfici;
- il **distanziamento interpersonale** di almeno 1 metro è efficace nella riduzione delle trasmissioni virali da droplet, ponendo particolare attenzione ai comportamenti di prevenzione anche nelle fasi operative extra lavoro (ad esempio riunioni, pausa mensa, nel domicilio, ecc.). Relativamente al distanziamento fisico, non vi sono evidenze scientifiche che dimostrino la necessità di un incremento della distanza di sicurezza a seguito della comparsa delle nuove varianti virali; **tuttavia, si ritiene che un metro rimanga la distanza minima da adottare e che sarebbe opportuno aumentare il distanziamento fisico fino a due metri, laddove possibile e specialmente in tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (come, ad esempio, in occasione del consumo di bevande e cibo).**

Inoltre, **il personale deve:**

- assicurare la frequente **ventilazione degli ambienti normalmente** e durante le operazioni di pulizia.
- evitare gli spostamenti con mezzi pubblici (treni, autobus, metropolitane ed aerei) e prediligere l'utilizzo di mezzi privati.
- ogni contatto con persone in quarantena o persone venute a contatto con persone messe in quarantena, deve essere immediatamente segnalato e nel caso, valutare ed optare per una quarantena volontaria, richiedendo la malattia previo contatto col proprio medico curante o i numeri segnalati dalle autorità (vedi Numeri Regionali - Punto 17)
- indipendentemente dal Coronavirus è buona regola non presentarsi al lavoro in caso di sintomi simil-influenzali con una temperatura corporea superiore ai 37,5°C
- mantenere massimo ordine riponendo tutto il materiale negli armadi e/o cassettiere per consentire una migliore pulizia delle superfici con prodotti idonei (a base cloro o alcol)

etilico). Oltre a pulire periodicamente gli attrezzi e le superfici di lavoro occorre pulire periodicamente anche tastiere e mouse.

Infine, per informare tutte le persone presenti sui comportamenti da intraprendere si deve esporre:

- la comunicazione del comportamento da assumere e la distanza da rispettare nonché l'utilizzo della mascherina
- nei servizi igienici il cartello riportante la procedura per il lavaggio mani
- il cartello con i comportamenti emanati dal Ministero della Salute o l'Allegato I del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020

N.B: SI RACCOMANDANO COMPORTAMENTI VIRTUOSI ANCHE IN AMBITO EXTRA LAVORATIVO CHE SEMPRE PIÙ SI CARATTERIZZA COME FONTE PRIMARIA DI CONTAGIO. TUTTE LE PERSONE DEVONO MANTENERE COMPORTAMENTI ADEGUATI ANCHE AL DI FUORI DEL POSTO DI LAVORO.

8. CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio per la salute legato a questo agente virale è condizionato da varie circostanze che determinano diversi profili di rischio per le diverse tipologia di attività.

- A) I lavori a rischio di esposizione molto elevat sono quelli con un elevato potenziale per esposizione a fonti note o sospette di Covid-19 durante specifiche procedure mediche, post-mortem o di laboratorio. I lavoratori appartenenti a questa categoria includono:
- **Operatori sanitari** (ad es. Medici, infermieri, dentisti, paramedici, tecnici medici di emergenza) coinvolti in procedure che generano aerosol (ad es. intubazione, procedure che possono comportare l'induzione di tosse, broncoscopie, alcune procedure ed esami odontoiatrici, raccolta di campioni invasivi) su pazienti Covid-19 noti o sospetti;
 - **Personale sanitario o di laboratorio** coinvolto nella raccolta o manipolazione di campioni da pazienti Covid-19 noti o sospetti;
 - **Il personale sanitario e tecnico del servizio di obitorio**, coinvolto nell'esecuzione di autopsie (che generalmente comportare procedure che generano aerosol) sui corpi di persone che sono note per avere, o sospettate di avere, Covid-19 al momento della loro morte.
- B) I lavori ad alto rischio di esposizione sono quelli con un alto potenziale per esposizione a fonti note o sospette di Covid-19. I lavoratori in questa categoria includono:
- **Personale dedicato all'assistenza sanitaria** (ad es. Medici, infermieri e altro personale ospedaliero) che possono entrare in contatto con pazienti Covid-19 noti o sospetti (Nota: quando tali lavoratori eseguono procedure che possono comportare la generazione di aerosol procedure, il loro livello di rischio di esposizione diventa molto elevato);
 - **Operatori coinvolti nel trasporto** (ad es. paramedici e operatori del servizio di

ambulanza) di pazienti Covid-19 noti o sospetti in veicoli chiusi;

- **Operai mortuari coinvolti nella preparazione** (ad es. Per sepoltura o cremazione) i corpi delle persone che sono noti per avere, o sospettato di averlo, al momento della loro morte.
- C) I lavori a rischio di esposizione media includono quelli che richiedono contatto frequente e/o stretto (cioè entro 1 metro da) con persone che possono essere infettate con Sars-CoV-2, ma che non sono pazienti Covid-19 noti o sospetti. I lavoratori di questa categoria possono avere contatti frequenti con il pubblico (ad es. addetti alle consegne di beni e merci, personale addetto alla sicurezza o all'ordine pubblico, lavoratori in punti vendita al dettaglio o all'ingrosso, etc.) e con altri colleghi.
- D) I lavoratori a basso rischio di esposizione sono quelli impiegati in lavori che non richiedono il contatto con persone sospettate o note per essere infetti da Sars-CoV-2, né frequenti contatti ravvicinati (entro 1 metro da) con il pubblico e con altri colleghi.

Per il dettaglio delle condizioni di rischio presenti in Azienda si rimanda ai Documenti di Valutazione del Rischio, adottati in ottemperanza gli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs 81/08.

Le **misure di prevenzione e protezione** sono individuate in maniera graduata e proporzionale in relazione all'entità del rischio, sempre in relazione all'evoluzione dell'epidemia e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

Pertanto, il datore di lavoro con la collaborazione ed il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, hanno verificato e disposto le modalità di adozione di tali indicazioni negli ambienti di lavoro dell'azienda.

Tali modalità vengono descritte nelle tabelle a seguire suddivise per ogni mansione

9. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

Il datore di lavoro con la collaborazione ed il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, hanno verificato e disposto le modalità di adozione di indicazioni negli ambienti di lavoro dell'azienda.

Tali modalità vengono descritte nelle tabelle 1 in cui sono descritte modalità di comportamento, elencati i DPI e i dispositivi medici raccomandati per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 per contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione.

- A) Attività con rischio di esposizione Alta
(Medici, infermieri, TDR, OSS)

TITOLO	AZIONE
INFORMAZIONE FORMAZIONE ADDESTRAMENTO	Consegna/affissione dépliant informativi.
	Rimanere a casa con febbre sopra i 37.5°C o altri sintomi influenzali.
	Mantenere le distanze di sicurezza (almeno 1 metro) e osservare tutte le regole di igiene comunicate. Durante l'attività è necessario indossare la mascherina FFP2

	e, se necessario visiere protettive.
	Organizzare/partecipare specifico corso di informazione sul rischio Covid-19 e per l'utilizzo dei DPI
MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA	Controllo o autocontrollo della temperatura corporea. Vietato l'accesso se la temperatura risulta maggiore di 37,5°C Nessun ingresso al lavoro se a contatto con soggetti positivi al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
MODALITÀ DI ACCESSO FORNITORI PER OPERAZIONI DI CARICO - SCARICO	Rispettare le regole per gli accessi (generalmente è vietato l'accesso al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale aziendale).
	Se possibile per gli Autisti rimanere a bordo dei veicoli. In ogni caso, il magazziniere deve: <ul style="list-style-type: none"> ● Mantenere la distanza di sicurezza [almeno 1 metro] e utilizzare mascherine per le fasi di approntamento carico/scarico merci. Utilizzare in tale fase le visiere protettive e i guanti monouso se impossibilitati al lavaggio delle mani anche con gel idroalcolico. ● Nella fase di ricevimento/consegna di documenti di trasporto evitare il contatto diretto con il personale impiegatizio e seguire le modalità operative definite sopra.
PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEI LOCALI	Pulire e sanificare gli ambienti di lavoro, postazioni, aree di svago. Pulire e disinfettare con alcol etilico (>70%) o candeggina (ipoclorito di sodio > 0.1%).
	Tastiere, apparecchiature, PC, comandi manuali sempre puliti e sanificati a fine turno.
	Prestare particolare attenzione alla pulizia delle superfici a maggior contatto quali pulsanti, maniglie ecc.
	Almeno ogni 2 ore garantire una adeguata areazione dell'ambiente di lavoro
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	Obbligo pulizia frequente delle mani. Evitare abbracci. Messa a disposizione di detergenti per le mani e gel a base idroalcolica (>70%)
DPI	Durante l'attività, Mascherina FFP2 Occhiali di protezione o in alternativa visiera Camice o grembiuli monouso Guanti

	Seguire le regole per lo smaltimento dei rifiuti.
PAUSE (spogliatoi, aree ristoro, etc.)	<p>Attenersi alle distanze di sicurezza come da cartellonistica presente</p> <p>Evitare uso promiscuo di bicchieri e/o bottiglie/contenitori.</p> <p>Usare idonei DPI sempre</p> <p>Entrare nella zona ristoro sempre uno alla volta</p> <p>Utilizzare gli spogliatoi sempre uno alla volta</p>
PERSONA SINTOMATICA	Avvisare immediatamente la Direzione sanitaria
	Organizzazione-individuazione di un locale per l'isolamento della persona sintomatica.
	Individuazione dei CONTATTI STRETTI della persona sintomatica. Limitazione dei movimenti in azienda. Anagrafica certa di colleghi di reparto area-zona di lavoro.
SORVEGLIANZA SANITARIA	Deve proseguire regolarmente nel rispetto delle norme igieniche avvisare Medico Competente delle azioni intraprese e richiedere conferma allo stesso.
	Privilegiare in questo periodo le visite preventive, a richiesta e di rientro da malattia.
LAVORATORE FRAGILE	Chiedere al Medico Competente, nel rispetto della privacy, la presenza di situazioni di particolare fragilità tra i lavoratori e le eventuali azioni da intraprendere.

B) Attività con rischio di esposizione Bassa
(amministrazione)

TITOLO	AZIONE
INFORMAZIONE FORMAZIONE ADDESTRAMENTO	Consegna/affissione dépliant informativi.
	Rimanere a casa con febbre sopra i 37.5°C o altri sintomi influenzali.
	Mantenere le distanze di sicurezza (almeno 1 metro) e osservare tutte le regole di Igiene comunicate. Durante l'attività è necessario indossare la mascherina chirurgica/FFP2.
	Organizzare/partecipare specifico corso di informazione sul rischio Covid-19 e per l'utilizzo dei DPI
MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA	Controllo o autocontrollo della temperatura corporea. Vietato l'accesso se la temperatura risulta maggiore di 37,5°C Nessun ingresso al lavoro se a contatto con soggetti positivi al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Rispettare le regole per gli accessi È necessario il rispetto del distanziamento sociale. Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente viene rispettata la distanza minima di un metro fra i dipendenti, i quali dovranno costantemente utilizzare la mascherina in dotazione.
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL MEZZO E DEI LOCALI	Pulire e sanificare gli ambienti di lavoro, postazioni.
	Tastiere, apparecchiature, PC, comandi manuali sempre puliti e sanificati a fine turno.
	Prestare particolare attenzione alla pulizia delle superfici a maggior contatto quali pulsanti, maniglie ecc.
	Almeno ogni 4 ore garantire una adeguata areazione dell'ambiente di lavoro
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	Obbligo pulizia frequente delle mani. Evitare abbracci. Messa a disposizione di detersivi per le mani e gel a base idroalcolica (>70%)

DPI	<p>Durante l'attività rispettare la distanza di sicurezza [1 metro], usare mascherine chirurgiche o FFP2.</p> <p>Seguire le regole per lo smaltimento dei rifiuti.</p>
PAUSE (spogliatoi, aree ristoro, etc.)	<p>Attenersi alle distanze e norme di sicurezza</p> <p>Evitare uso promiscuo di bicchieri e/o bottiglie/contenitori.</p> <p>Usare idonei DPI se impossibilitati al rispetto di 1 metro di distanza.</p> <p>Utilizzare gli spogliatoi sempre uno alla volta.</p> <p>Entrare nella zona ristoro sempre uno alla volta</p>
PERSONA SINTOMATICA	<p>Avvisare immediatamente la Direzione Sanitaria</p> <p>Organizzazione-individuazione di un locale per l'isolamento della persona sintomatica.</p> <p>Individuazione dei CONTATTI STRETTI della persona sintomatica. Limitazione dei movimenti in azienda.</p> <p>Anagrafica certa di colleghi di reparto area-zona di lavoro.</p>
SORVEGLIANZA SANITARIA	<p>Deve proseguire regolarmente nel rispetto delle norme igieniche avvisare Medico Competente delle azioni intraprese e richiedere conferma allo stesso.</p> <p>Privilegiare in questo periodo le visite preventive, a richiesta e di rientro da malattia.</p>
LAVORATORE FRAGILE	<p>Chiedere al Medico Competente, nel rispetto della privacy, la presenza di situazioni di particolare fragilità tra i lavoratori e le eventuali azioni da intraprendere.</p>

10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO

La partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione rappresenta un elemento determinante per consentire che le attività lavorative possano proseguire in sicurezza, sia per i luoghi di lavoro che il contenimento del contagio e per l'utenza. Per tale motivo appare determinate l'attenzione e la sensibilizzazione dei lavoratori attraverso adeguati percorsi formativi.

Anche per queste attività si impone il corretto rispetto delle misure anti-contagio e nello specifico:

➤ Informazione:

- Sugli aspetti generali del protocollo e delle linee guida;
- Consegna/affissione di specifiche informative (norme igieniche, sui comportamenti da adottare nelle aree comuni, sulla comunicazione di sintomi e contatti pregressi con soggetti a rischio, sui rischi connessi alla presenza di specifiche patologie, su eventuali aggiornamenti periodici del protocollo);

➤ Formazione (anche in modalità FAD)

- Sugli aspetti inerenti i cambiamenti organizzativi adottati ai sensi del protocollo (al solo personale coinvolto);
- Sulle modalità di svolgimento di eventuali misure di monitoraggio attuate ai sensi del protocollo, es. misurazione della temperatura (al solo personale incaricato)
- Sul rispetto delle norme igienico-sanitarie personali (a tutto il personale), etc.;

➤ Addestramento:

- sul corretto utilizzo dei DPI (mascherine, guanti etc.) eventualmente prescritti dal protocollo
- sulle modalità di svolgimento delle operazioni di igienizzazione giornaliera della propria postazione di lavoro.

11. PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI LAVORATORI SINTOMATICI

In caso di lavoratori sintomatici ma senza correlazione con soggetti a rischio COVID-19:

- a) Invitare la persona a andare a casa e contattare telefonicamente il suo Medico di Medicina Generale, che valuterà il caso e se necessario inoltrerà segnalazione all'Autorità Sanitaria secondo i protocolli normativi stabiliti.
- b) Il datore di lavoro, direttamente od indirettamente, comunicherà tempestivamente tale circostanza e gli eventuali contatti lavorativi, al Medico Competente e alle Autorità Sanitaria (*questo vale anche nel caso il lavoratore sviluppi la sintomatologia al di fuori dell'azienda nel periodo non lavorativo o di persone che in varie vesti abbiano frequentato l'azienda e la stessa ne sia venuta a conoscenza*).
- c) Il lavoratore comunica, in ogni caso e tempestivamente, al proprio Medico di Medicina Generale (MMG) la presenza di sintomatologia e il conseguente mancato accesso al luogo di lavoro, avendo cura di indicare se in azienda è nominato il Medico Competente, per gli adempimenti eventualmente previsti a cura del MMG.
- d) L'Autorità Sanitaria potrà ritenere necessario effettuare test diagnostici e sorveglianza sanitaria attiva provvedendo anche a contattare i soggetti venuti a stretto contatto.

- e) Il Medico di Medicina Generale (MMG), qualora lo ritenga utile anche di concerto con il Medico Competente, stabilisce i giorni di assenza in base alla sintomatologia riscontrata. Il certificato inviato all'INPS contiene la motivazione della richiesta e la diagnosi.
- f) Nel caso la certificazione della malattia contenga anche il codice COVID 19, il lavoratore è segnalato dal Medico di Medicina Generale (MMG) o dal Medico Competente (ove nominato) alla propria ASL per l'avvio della gestione del malato.

Il MEDICO COMPETENTE collabora con il dipendente, riscontrato positivo al tampone, nella definizione degli eventuali contatti "stretti", al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Il **contact tracing** si svolge attraverso le seguenti tre fasi:

- Individuazione delle persone potenzialmente esposte al virus SARS-CoV-2 in quanto contatti di una persona infetta.
- Rintracciamento dei contatti, colloquio e valutazione del rischio. Viene effettuato un colloquio con le persone individuate come contatti, per informarle che potrebbero essere state esposte ad un caso di COVID-19. In base alla valutazione del tipo di esposizione e del livello di rischio, i contatti vengono classificati in contatti ad alto o a basso rischio e gli vengono fornite informazioni e istruzioni dettagliate sui comportamenti da tenere e misure preventive da attuare per evitare che possano eventualmente trasmettere l'infezione ad altre persone.
- Monitoraggio regolare dei contatti per 14 giorni dopo l'esposizione, per assicurarsi che stiano osservando la quarantena in maniera sicura, sostenibile ed efficace per impedire la trasmissione dell'infezione e per verificare l'eventuale insorgenza di sintomi, anche lievi, e identificare rapidamente i casi secondari dell'infezione, testarli, isolarli e trattarli.

In attesa di definire i contatti stretti l'azienda potrà cautelativamente chiedere agli eventuali possibili contatti di allontanarsi dal luogo di lavoro in isolamento volontario a domicilio fino al completamento dell'indagine epidemiologica.

A seconda del livello di rischio dell'esposizione, vengono stabilite le modalità di gestione e monitoraggio dei contatti, in particolare riguardo a:

- Effettuazione del tampone per la ricerca di SARS-COV-2 nei contatti di casi confermati o probabili;
- Quarantena e isolamento;
- Monitoraggio/Sorveglianza dei contatti;
- Rientro in comunità alla fine del periodo di quarantena o isolamento. Al termine del periodo di sorveglianza, il Dipartimento di Prevenzione comunica ai contatti l'esito della sorveglianza.

In seguito al contagio di un cittadino-lavoratore la legislazione emergenziale il Protocollo condiviso, a seguito della risoluzione della positività al tampone, configura due diverse situazioni:

1. la riammissione in comunità

2. il reintegro al lavoro.

- La riammissione in comunità prevede che prima siano soddisfatti i criteri dettati dalla Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12/10/2020 (Indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena - riportato nel paragrafo 3.6), e quindi che il cittadino sia autorizzato dall'Autorità ad interrompere l'isolamento o la quarantena. A

seconda dell'organizzazione adottata dalle singole Regioni, tale provvedimento di autorizzazione è rilasciato:

- a) dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) o Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) della ASL competente per territorio,
 - e/o
 - b) dal Medico di medicina generale (MMG) / Pediatra di libera scelta (PLS).
- Il reintegro al lavoro necessita, invece, innanzitutto che il lavoratore presenti al datore di lavoro la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone (anche qui secondo le varie modalità localmente disposte dal DdP di pertinenza). Per il rientro in Azienda:
 - a) Il **lavoratore** dovrà comunicare al medico competente qualunque variazione del proprio stato di salute (ma in particolare gli episodi di polmonite o le infezioni respiratorie gravi), al fine di consentire al datore di lavoro di adottare tutte le misure necessarie per la tutela del lavoratore contagiato.
 - b) Il **medico competente** tratterà le informazioni e la eventuale documentazione sanitaria correlata nel rispetto della normativa per la tutela dei dati personali e tenendo in particolare considerazione la tipologia di rischi specifici a cui il lavoratore è esposto. Valuterà quindi con il lavoratore se sussiste la **necessità della Visita di reintegro**, ed ove sussista, che questi faccia richiesta di visita straordinaria ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. c del D. Lgs. 81.

12. ALGORITMO OPERATIVO

Per garantire la corretta procedura di reintegro al lavoro il datore provvede alla corretta informazione dell'obbligo di inviargli la certificazione di avvenuta negativizzazione e di comunicare in via riservata al medico competente anche ogni altra variazione del loro stato di salute. Tale certificazione deve comprendere:

- a) **il primo tampone positivo,**
- b) **la certificazione medica della quarantena,**
- c) **una anamnesi di tale periodo, se ci sono stati sintomi o quando sono terminati,**
- d) **la liberatoria dell'ASL del Territorio competente;**

Il lavoratore contatta il medico competente il quale acquisisce la documentazione sanitaria e valuta con il lavoratore stesso la necessità di sottoporlo o meno a Visita di reintegro.

Se la Visita è ritenuta necessaria:

- il lavoratore sottopone al datore di lavoro richiesta di visita straordinaria (art. 41 c. 2 lett. c);
- se il lavoratore non intende chiedere la visita straordinaria, il datore di lavoro sottopone al medico competente richiesta di Visita ai sensi del DPCM in vigore al momento.

In entrambi i due ultimi casi, nelle more della possibilità di effettuare la Visita in presenza, il medico competente esprime un Giudizio di idoneità provvisorio contenente le prescrizioni o limitazioni imposte dagli esiti di malattia Covid-19.

Anche in caso tale Visita non sia ritenuta necessaria, in considerazione delle informazioni e della documentazione ricevuta, il medico competente potrebbe comunque dover indicare al datore di lavoro misure aggiuntive di tutela.

13. IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DI LOCALI

Nei luoghi di lavoro e con particolare riferimento alle attività sanitarie deve essere garantita una idonea pulizia dei luoghi e delle aree frequentati dal personale con acqua e detersivi comuni prima che vengano nuovamente utilizzati. Un primo passaggio con detersivo neutro e un secondo passaggio con ipoclorito di sodio 1% oppure etanolo al 75% dopo pulizia (per le superfici più delicate).

Si raccomanda, durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, di assicurare la ventilazione degli ambienti. Il personale incaricato deve utilizzare i D.P.I. specifici della mansione e individuati nello specifico documento di valutazione dei rischi e nelle schede di sicurezza dei prodotti usati.

La pulizia giornaliera e la sanificazione periodica devono riguardare:

- Uffici, spogliatori, postazioni di lavoro;
- Maniglie, superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari; Parti interne dei mezzi aziendali utilizzati per la mobilità del personale;
- Attrezzature e PC, postazioni mouse ecc. soprattutto se di uso comune e non esclusivo.
- Locali mensa e ristoro

Si richiede maggior cura e attenzione (anche ad eventuali imprese di pulizie esterne) per la sanificazione di:

- Maniglie
- Interruttori della luce
- Sedie
- Telecomandi
- Corrimano
- Tavoli, scrivanie e banchi da lavoro
- Tastiere e mouse
- Telefoni, cordless, cellulari, citofoni
- Chiavi, chiavistelli e chiusure varie
- Rubinetti (es: lavandini, bidet, lavabi, lavelli ecc....)
- Erogatori / dispenser
- Pulsantiera (es: erogatori automatici di snack, macchinette del caffè, pulsanti stampante, pulsanti di macchine a controllo/centri di lavoro...)

In caso si necessiti di operazioni di pulizia e sanificazione straordinaria degli ambienti e attrezzature di lavoro ci si può riferire a ditte specializzate.

Nell'eventualità di un caso positivo in azienda, sarà necessario provvedere alla immediata sospensione dell'attività nel reparto o locale di lavoro e provvedere alla **DISINFEZIONE e SANIFICAZIONE** secondo le modalità ministeriali di seguito ricordate, assicurandosi prima di iniziare le operazioni, di arieggiare i locali attraverso l'apertura di porte e finestre o comunque creando le condizioni per un ricambio dell'aria.

14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Fatto salvo quanto previsto dalla valutazione dei rischi aziendali secondo il D.Lgs 81/2008 e s.m.s., ai fini del contenimento della diffusione del SARS-COV2 e della protezione individuale dei lavoratori è necessario valutare, in relazione dell'attività svolta, dell'affollamento e di particolari situazioni individuali la possibilità di mantenere costantemente la distanza di sicurezza di almeno un metro.

A tale scopo può essere utile indossare una mascherina chirurgica, che rappresenta una delle principali misure di prevenzione per limitare la diffusione di alcune malattie respiratorie. Le mascherine medico-chirurgiche sono maschere facciali lisce o pieghettate, monouso, che vengono posizionate su naso e bocca e fissate alla testa con lacci o elastici. Queste costituiscono un'utile barriera di protezione nella diffusione di agenti patogeni trasmissibili per via aerea (aerosol e goccioline).

Si raccomanda di utilizzare mascherine di cui sia comprovata l'efficacia di filtrazione, tenendo conto che in relazione all'efficienza di filtrazione e resistenza respiratoria possono essere di 4 tipi: **I, IR, II e IIR.**

Quelle di tipo II (tre strati) e IIR (quattro strati) offrono una maggiore efficienza di filtrazione batterica (≥ 98%).

L'utilizzo di veri e propri Dispositivi di Protezione Individuale delle vie respiratorie (le mascherine FFP) è previsto per gli operatori che possano entrare in diretto contatto con il pubblico, con persone con sintomi respiratori, oppure con soggetti con diagnosi sospetta o acclarata di Covid-19, oltre che con soggetti posti in regime di quarantena (rischio medio).

Le maschere protettive sono dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie tipicamente utilizzati negli ambienti di lavoro o per utilizzi professionali. La classificazione europea di tipo 1 (FFP1), 2 (FFP2) e 3 (FFP3) definisce il livello di protezione dell'operatore ad aerosol e goccioline con un grado di efficienza filtrante rispettivamente del 80%, 94% e 98% e una tenuta totale minima del 78%, 92% e 98%.

I facciali filtranti sono ulteriormente classificati come: "utilizzabili solo per un singolo turno di lavoro" (indicati con la sigla NR) o "riutilizzabili" per più di un turno di lavoro (indicati con lettera R).

I dispositivi conformi alla legislazione vigente (Regolamento (UE) 425/2016) devono essere dotati di marcatura CE apposta in maniera leggibile, indelebile per tutto il periodo di durata del DPI.

I DPI devono essere conformi a specifiche norme tecniche (UNI EN 149:2009 e UNI EN 140:200) perché siano conformi al fattore di protezione ricercato.

15. SMALTIMENTO DPI

L'Istituto Superiore di Sanità, nella pubblicazione "*Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus sars-cov-2*", aggiornata al 14 marzo 2020, precisa che:

«Per le abitazioni e/o ambienti di lavoro in cui non sono presenti soggetti positivi al tampone, in isolamento o in quarantena obbligatoria, si raccomanda di mantenere le procedure in vigore nel territorio di appartenenza, non interrompendo la raccolta differenziata.

A scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere **smaltiti nei rifiuti indifferenziati.**

Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo.

- Dovranno essere presenti contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in luoghi areati ma protetti dagli agenti atmosferici.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.

16. MISURE PER DIPENDENTE CHE NON INDOSSA I DPI

Ogni lavoratore dovrà seguire scrupolosamente quanto indicato dall'azienda al fine di proteggere la propria salute e tutelare la salute degli altri.

Quanto indicato in questa particolare situazione di emergenza rientra nell'obbligo dei lavoratori sancito dall' Art. 20 del D.Lgs 81/2008.

Art. 20 D.Lgs 81/08 comma 1

1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*

I lavoratori devono in particolare:

- a) *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- b) *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;*
- c) *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- d) *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- e) *segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- f) *non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- g) *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*

- h) *partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- i) *sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

Gli obblighi dei lavoratori riguardano soprattutto l'utilizzo corretto di attrezzature, mezzi di trasporto e dispositivi di sicurezza, l'obbligo di seguire le direttive del datore di lavoro e contribuire a tutelare la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. In caso di inadempimento di uno degli obblighi previsti dall'art.20, si può incorrere, a seconda della gravità, in sanzioni di tipo penale o amministrativo.

A seconda della gravità della condotta le sanzioni disciplinari a disposizione dell'azienda sono:

- **Rimprovero verbale;**
- **Ammonizione scritta;**
- **Multa;**
- **Sospensione;**
- **Trasferimento**
- **Licenziamento.**

Ad eccezione del rimprovero verbale, le altre misure devono rispettare precisi requisiti formali e di procedura, per consentire al dipendente di difendersi ed evitare così che la sanzione venga adottata.

17. NUMERI UTILI PER EMERGENZE

Numero unico emergenza:	<i>Contattare il 112 soltanto se necessario</i>
Numeri di pubblica utilità:	<i>1500 del Ministero della Salute</i>
Numero VERDE Regione Campania:	<i>800909699</i>

18. DECALOGO SUL CORONAVIRUS

Nell'ambito della corretta informazione e delle procedure che il Datore di Lavoro può rendere disponibili ai propri dipendenti rientra sicuramente il decalogo sul "coronavirus" che l'Istituto Superiore di Sanità e il Ministero della Salute hanno messo a disposizione sui propri siti rispetto ai corretti comportamenti da adottare e che qui per comodità si riproduce:

- **Lavati spesso le mani;**
- **Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;**
- **Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani;**
- **Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci;**
- **Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;**
- **Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- **Usa la mascherina;**
- **Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse;**
- **Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus**

19. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

Al fine di porre in atto ulteriori azioni e misure preventive per il contenimento dell'infezione da Covid19, il datore di lavoro può disporre, in base alle diverse mansioni lavorative della popolazione aziendale, un Tampone del tipo **BIOCREDIT COVID-19 Ag (test immunologico cromatograficorapido)** per la rilevazione qualitativa dell'antigene SARS-CoV-2 nel rinofaringe umano (di cui si allegano le schede tecniche).

Si consiglia di eseguire il Test indicato a tutti i dipendenti, seguendo le indicazioni riportate in tabella.

TIPOLOGIA MANSIONE	PERIODICITÀ TAMPONE IN AZIENDA
Sanitari	OGNI 30 GG
AMMINISTRATIVI	OGNI 2 MESI / RIENTRO DA PERIODO DI SMART WORKING

Dall'intreccio degli obblighi previsti per ciascuna figura, necessari per raggiungere gli obiettivi prima indicati, si possono estrapolare le matrici delle responsabilità.

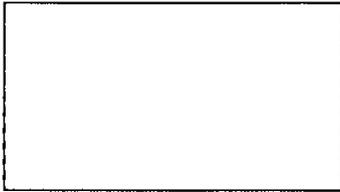
	Direttore Generale	Direttore Sanitario Azienda	Direttore Sanitario P.O.	Dirigente U.O.	Caposala	Personale medico	Personale non medico
Valutazione rischi	X		X*	X			
fornitura DPI	X		X	X			
Elaborazione e revisione procedure		X	X	X	X		
Controllo su rispetto procedure ed uso DPI			X	X	X	X	
Obbligo applicazione procedure ed uso DPI				X	X	X	X
Segnalazione criticità				X	X	X	X
Formazione ed informazione			X	X	X	X	X
Obbligo notifica Mal. inf.				X		X	

*congiuntamente con il medico competente

Per maggiori dettagli di classificazione del rischio e delle misure di prevenzione e protezione si rimanda ai Documenti di Valutazione del Rischio per le singole strutture aziendali sul rischio specifico legato al COVID-19.

Procedura negoziata urgente tramite RDO per l'affidamento del servizio di sanificazione
ambulanze trasporto Covid

RDO n 3155344 CIG



Modulo offerta economica "Allegato 3"
da inserire nella busta -OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Azienda Sanitaria Locale
Via degli Imbimbo 10/12
83100 AVELLINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000)

Il/ la sottoscritto/a:
nato/a a:(prov.) il/...../.....
domiciliato per la carica a:
Via/Piazza:.....n.
Codice fiscale:.....;

in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **Legale rappresentante;**
 - **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**

dell'impresa:
sede legale Via n.
sede operativa Via n.
Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: (barrare il punto relativo alla propria situazione):

- **impresa individuale (o consorzio stabile);**
ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)
 - **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese ad
al contratto di rete: _____
_____;

OFFRE

per i servizi di disinfezione delle strutture territoriali dell'ASL Avellino:

Procedura negoziata urgente tramite RDO per l'affidamento del servizio di sanificazione
ambulanze trasporto Covid

RDO n 3155344 CIG

Base d'asta mesi sei	Tariffa mensile offerta	Importo dell'appalto mesi sei offerto
A	B	C
€ 72.000,00	€	€

Tariffa mensile offerta in lettere: eurooltre
IVA;

Importo complessivo per mesi 6 incluso oneri per la sicurezza interferenti in lettere: euro
.....oltre IVA

aliquota IVA:.....%

Costi della manodopera:

.....
.....
.....
.....
.....

Oneri di sicurezza aziendali:

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28
dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in
lettere, ovvero fossero riscontrati in sede di verifica dell'offerta errori di somma, sarà ritenuta valida l'offerta
più vantaggiosa per la ASL Avellino;

e l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle
offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180 nel caso in cui entro
periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.

essere tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli
oneri relativi alle disposizioni in materia: di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e

**Procedura negoziata urgente tramite RDO per l'affidamento del servizio di sanificazione
ambulanze trasporto Covid**

RDO n 3155344 CIG

assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura;

- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda che rappresenta si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo offerto;
- di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali i, di tutte le circostanze generali, particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria proposta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede
(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art, 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.]l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6 del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei <i>"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza"</i>, deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 154 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? [] Si [] No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [] Si [] No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	[] Si [] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[] Si [] No
b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5 lettera m)?</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001	[] Si [] No
In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara lvi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Si [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

[.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Si [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UOSD AFFARI GENERALI
Pubblicato il
- 1 SET. 2022

