

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE ASL AV
e-mail: dfilippone@mail.aslavellino.it

PROT N. 783
del 13 APR. 2021

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

Oggetto: Lavori di adeguamento dell'Immobile denominato "Centro Sociale Cardito" sito in Ariano Irpino alla via Cardito da adibire a sede distrettuale della UOSM di Ariano Irpino.
CIG N 87081966AB

LETTERA DI INVITO

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. ° 474 del 01/04/2021 si è preso atto di tutta la documentazione tecnica amministrativa, autorizzato l'impegno di spesa e l'esperimento di Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 concernente l'affidamento dei **Lavori di adeguamento dell'Immobile denominato "Centro Sociale Cardito" sito in Ariano Irpino alla via Cardito da adibire a sede distrettuale della UOSM di Ariano Irpino.**

1) ENTE APPALTANTE

- Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Locale Avellino, Via degli Imbimbo 10/12, 83100 AVELLINO, codice fiscale /Partita IVA: 02600160648
- numero CIG. 87081966AB
- importo a base d'asta dell'appalto: €. **61.031,38** oltre IVA, compreso oneri di sicurezza interferenti pari ad €. **2.000,00**, oltre IVA non soggetti a ribasso;
- La durata dei lavori è di n. 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.
- Criterio di Aggiudicazione: **criterio del minor prezzo: (art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016);**
- CPV: (45454000-4);
- NUTS : ITF34
- Modalità di Finanziamento: *Fondi aziendali;*
- Responsabile del Procedimento: *ing. Daniele Filippone – Direttore UOC Tecnico Patrimoniale*

In riferimento alla procedura in oggetto, **SI INVITA** codesto operatore economico a presentare offerta per l'affidamento dei: **Lavori di adeguamento dell'Immobile denominato "Centro Sociale Cardito" sito in Ariano Irpino alla via Cardito da adibire a sede distrettuale della UOSM di Ariano Irpino..**

2) DOCUMENTI DI GARA

- I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
 - PROGETTO ESECUTIVO

DF

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) con invito a n. **10** operatori economici. Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, co. n.° 12 del D. L.gs. n.° 50/2016, ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La ASL AV non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara

oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti della ASL stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura di gara.

I lavori saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo in accordo con quanto disposto dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 art. 95 comma 4)

4) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

"Centro Sociale Cardito" – Via Cardito – Ariano Irpino (AV).

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il luogo di esecuzione dei lavori, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio per tutte le aziende concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.**

Per concordare l'esecuzione dei sopralluoghi, che saranno organizzati con date predefinite, le Ditte dovranno inviare apposita richiesta scritta via fax al n. 0825/877406 entro il **20/04/2021**. Le date dei sopralluoghi saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, sempre via Fax, a tutte le ditte che ne avranno fatto richiesta entro la data suddetta.

L'avvenuto sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, sarà comprovato da un attestato da inserire in originale, a **pena di esclusione**, nella Busta —A— Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), un impiegato tecnico dell'impresa (munito di delega sottoscritta dal legale rappresentate), un procuratore (come risultante dal certificato della CCIAA o da apposita procura notarile) o da un libero professionista o dipendente società di progettazione muniti di delega (a firma del procuratore o legale rappresentate dell'Azienda) contenente o l'albo professionale e n. di iscrizione o la società di progettazione di cui è dipendente.

Non è ammessa la presa visione da parte di un unico soggetto per conto di più concorrenti.

5) CATEGORIA DEI LAVORI

OG1 Classifica 1 (prevalente) - OG11 Classifica 1 (art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto)

C.I.G. identificativo N. 87081966AB

L'appalto ha per oggetto i lavori dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, ispezionabile presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale ASL AV sita al Corso Vittorio Emanuele – 83031 Ariano Irpino.

6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI:

Il responsabile del procedimento è l'ing. Daniele Filippone – Direttore – UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino - Tel 0825/877413 -0825/877406 - e-mail: dfilippone@aslavellino.it

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- Se in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ex art. 90 DPR 207/2010):
 - a) Attestazione SOA possesso della Categoria OG1 Classifica 1 - OG11 Classifica 1
in alternativa:
 - importo dei lavori analoghi (€ 39.278,57 lavori afferenti alla categoria OG1 ed € 14.292,81 lavori afferenti alla categoria OG11) eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito in mancanza di attestazioni SOA;
 - c) in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

In caso di mancato possesso dell'attestazione SOA, nel plico dovranno essere inseriti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità consistenti nella qualificazione per eseguire i lavori richiesti: i documenti dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (esemplificativamente: dichiarazioni di esecuzione lavori analoghi a quelli relativi alla categoria della gara corredati da estratti contabili o altra documentazione equivalente attestante il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, nonché dall'elenco dell'attrezzatura tecnica in dotazione; ecc)

8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire oltre alla documentazione amministrativa, l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.

Le due buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un **UNICO PLICO CHIUSO**, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Documenti per la procedura relativa all'affidamento dei lavori adeguamento dell'Immobile denominato "Centro Sociale Cardito" sito in Ariano Irpino da adibire a sede Distrettuale della UOSM di Ariano Irpino CIG N. 87081966AB

Il plico dovrà pervenire entro le ore 13.00 del 30/04/2021 al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Ufficio Protocollo - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Come detto l'unico plico che la ditta presenta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

DUE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA".**

Nella BUSTA "A" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti **a pena di esclusione**:

⤴ **9.1) ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello A**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata ma con **allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

⤴ **9.2) Lettera di invito e Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

⤴ **9.3) dichiarazione sostitutiva (modello DGUE e Modello integrazione al DGUE)**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

⤴ **9.4) Attestazione SOA OG1 Classifica 1 - OG11 Classifica 1**. In alternativa all'attestazione SOA può essere presentata dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR n. 207/2020.;

▲ 9.7) "PASSOE" e Integrazione DGUE/Bis di cui all'articolo 2, co. 3, lett. b, delibera n.° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 81 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di gara debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito BDNCP) ed il linea con la deliberazione n. 11 del 20.12.2012 dell'AVCP, si fa presente che ciascun concorrente si registrerà al Sistema AVCPass per consentire a questa Azienda Sanitaria la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite la BDNCP.

Le indicazioni operative di registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suddetta registrazione al servizio AVCPass ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa Amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla Legge.

Qualora dalle operazioni di verifica risulti che le ditte verificate non siano in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non confermino quanto auto dichiarato nell'allegato B, si procederà alla loro esclusione dalla procedura di gara.

La stazione appaltante in tal caso procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed eventualmente alla conseguente nuova aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Si provvederà, altresì, a segnalare alla Autorità giudiziaria, in ottemperanza all'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazione mendace.

▲ 9.8) Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

SULLE ESCLUSIONI

21

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento è stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio"). La non presenza del documento di identità (che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento è ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione è a valere su tutte le dichiarazioni.

Nella BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e manodopera.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre, prevarrà e sarà ritenuta valida quella in lettere.

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

- di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico/quadro economico/analisi prezzi.....; di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori/delle prestazioni, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi

e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia,;

- *che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori / servizi / forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori / servizi / forniture in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;*
- *che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;*
- *che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori / servizi / forniture stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.*
- *che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.*

La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato alla presente lettera

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione: dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest'ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)

10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede:

- a) In seduta pubblica la cui sede, giorno e ora sarà comunicata ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- b) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- c) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), costituisce causa di esclusione..
- d) In seduta pubblica e per i soli concorrenti ammessi a tale fase, ad aprire le offerte economiche contenute nella busta "OFFERTA ECONOMICA" ed assegnare il relativo punteggio per ogni lotto individuato.
- e) Stilare la graduatoria finale ed individuare il relativo aggiudicatario provvisorio.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- sospendere, annullare, revocare, indire di nuovo o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente.

12) APERTURA DELLE OFFERTE.

La data di apertura delle offerte pervenute nei termini fissati, sarà comunicata ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

13) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

14) VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

15) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

16) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la ASL di Avellino si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato.

17) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

18) ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di

vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Azienda Sanitaria Locale di Avellino.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Daniele Filippone - Direttore UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino - Tel 0825/877413 - fax: 0825/877406 - e-mail: dfilippone@aslavellino.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Daniele Filippone



