



ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 235 del 11/02/2022

### PUBBLICAZIONE

**Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.**

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici-  
**INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

17 FEB. 2022

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine

*[Firma]*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul Conto/i economico/i :  
n. 5020201150 del Bilancio 2022-2023  
n. del  
n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale

*[Firma]*

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

*[Firma]*

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici- **INDIZIONE e approvazione atti di gara.**

L'avv.to Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

### **PREMESSO CHE:**

- con mail del 09/11/2021 è pervenuto presso l'UOC Provveditorato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici;
- con nota prot. 4857/UOCP del 10/11/2021 indirizzata ai Direttori Generale e Amministrativo, nonché al Presidente della Commissione Progetti, il Direttore dell' UOC Provveditorato ha chiesto l'eventuale disponibilità di fondi progettuali a copertura della spesa prevista quantificata in € 168.480,00;
- con successivo prot. 196/CP del 17/11/2021 il Presidente della Commissione Progetti, alla luce della compatibilità con gli obiettivi sanitari perseguiti dalla Linea 4, ha rivolto la richiesta di cui al punto precedente al Direttore Dipartimento di Prevenzione, Referente del Progetto PRP ex DCA 43/2019;
- con nota prot. 1837 del 31/01/2022; il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha comunicato che, dalla verifica delle risorse assegnate con DCA 43/2019 – Piano Regionale della Prevenzione, risulta la disponibilità di € 168.480,00 per le attività riferite agli screening Oncologici;

**VISTO** l'art. 61-comma g) della L.R.C. 5 del 29/06/2021 che dispone che per le procedure di acquisto relative a categorie merceologiche diverse da quelle inserite nel DPCM66/2014 non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della SO.RE.SA. spa, fermo restando gli obblighi di comunicazione delle procedure aggiudicate;

### **RITENUTO:**

- di indire, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2017 così come modificato dalla 108/2021-Art. 51, una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi Sociali, per l'affidamento di attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici;
- di stabilire che la procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo D. Lgs.;
- di nominare il Rup della procedura di gara in discorso, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

**VISTA** la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la L. 136/2010
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012
- il D.M. 30/01/2015
- la Legge di Bilancio 2022;
- la delibera n. 1665 del 30/09/2021 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2022;
- il Regolamento per l'Acquisizione di Beni, Servizi e Lavori adottato con delibera 1660/2017;

**DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativa della presente proposte di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità,

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012

**DICHIARATO** il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

**ACQUISITA** la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta.

**DATO ATTO CHE:**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente

Tutto cio' premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

**-di indire**, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2017 così come modificato dalla 108/2021-Art. 51, una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi Sociali, per l' affidamento di attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici;

**-di stabilire** che la procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del Codice degli Appalti;

**-di fissare** la durata del contratto in un periodo di mesi 12 con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12;

**-di nominare** Rup della procedura di cui al punto precedente la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

**-di approvare** gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente:

- Disciplinare
- Allegato 1 – DGUE
- Allegato 2 – Integrazione DGUE
- Allegato 3-Mod. Offerta Economica  
Lettera di Invito RDO 2951790;

**-di registrare**, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara: **CIG 908839901E**;

**-di determinare** in € 84.240,00/annui per un tot. di € 168.480,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

**-di disporre** che la spesa presunta di € 168.480,00 oltre IVA trova copertura al Conto 5020201150- Servizi di assistenza Informatica, sui fondi di cui alla Linea 4 PRP 2014-2018 ex

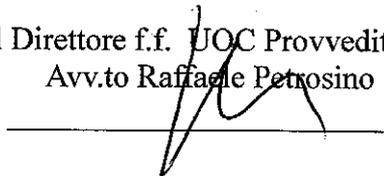
4 DCA 43/2019, giusta nota del Direttore del Dipartimento di Prevenzione prot. 1837 del 31/01/2022;

**-di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento

Il funzionario estensore  
Maria Manucci



Il Direttore f.f. UOC Provveditorato  
Avv.to Raffaele Petrosino



## IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 6/8/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto:  
Procedura negoziata per l'affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici- **INDIZIONE e approvazione atti di gara.**  
Proroga tecnica del servizio in corso.

### Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

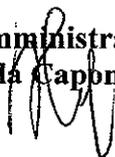
della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale;  
di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

### Ritenuto

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Elvira Bianco



## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**-di indire**, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2017 così come modificato dalla 108/2021-Art. 51, una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO

con invito rivolto ad operatori abilitati e iscritta al bando SERVIZI/Servizi Sociali, per l' affidamento di attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici;

**-di stabilire** che la procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del Codice degli Appalti;

**-di fissare** la durata del contratto in un periodo di mesi 12 con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12;

**-di nominare** Rup della procedura di cui al punto precedente la sig.ra Martucci Maria, collaboratore amm.vo in servizio presso la UOC Provveditorato, con i compiti e i ruoli previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3;

**-di approvare** gli atti relativi alla procedura di gara in discorso, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente:

- Disciplinare
- Allegato 1 – DGUE
- Allegato 2 – Integrazione DGUE
- Allegato 3-Mod. Offerta Economica  
Lettera di Invito RDO 2951790;

**-di registrare**, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara: **CIG 908839901E**;

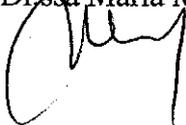
**-di determinare** in € 84.240,00/annui per un tot. di € 168.480,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

**-di disporre** che la spesa presunta di € 168.480,00 oltre IVA trova copertura al Conto 5020201150- Servizi di assistenza Informatica, sui fondi di cui alla Linea 4 PRP 2014-2018 ex DCA 43/2019, giusta nota del Direttore del Dipartimento di Prevenzione prot. 1837 del 31/01/2022;

**-di conferire** immediata esecutività al presente provvedimento.

**-di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, al Referente della Linea 4 PRP ex DCA 43/2019 dr O. Manzi, al Presidente della Commissione progetti e alla SO.RE.SA spa.

**Il Direttore Generale**  
Dr.ssa Maria Morgante

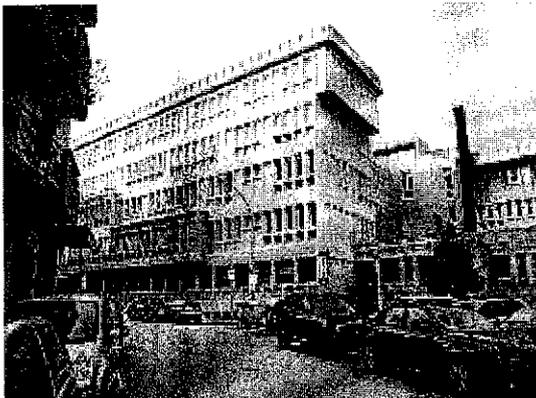


**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)



**U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21**  
**83100 AVELLINO**

Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino

Tel: 0825-164400 interno 2213

Fax: 0825-16440-2295

e-mail: [provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it)

pec: [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it)

**Procedura negoziata, ai sensi  
dell'art.36,co.2 let. b) Dlgs.50/2016 per  
l'affidamento di attività di supporto  
tecnico/operativo agli Screening  
Oncologici**

**CIG 908839901E**

**Condizioni Particolari di**

**RDO N. 2951790**

Procedura telematica di acquisto espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. – **RDO n. 2951790** pubblicata sul Mercato Elettronico della P.A.

La presente procedura è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement e dalla Documentazione del **Bando di Gara SERVIZI/ Servizi Sociali** (Condizioni Generali di Contratto, Patti di Integrità, Bando di Abilitazione, Capitolato D'Oneri e Capitolati Tecnici).

**LE CONDIZIONI GENERALI** sono quelle indicate nella RDO n° 2951790 caricata a sistema, che ove non espressamente richiamate nel presente documento, si intendono integralmente assunte e riportate.

A queste si aggiungono le seguenti **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO** le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalla Documentazione di Gara.

**Altresì, il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta** o in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali.

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura di acquisto ha per oggetto l'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici, **per un periodo di 12 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12**. Nessuna pretesa potrà essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato esercizio di detta facoltà (opzione).

L'importo presunto dell'affidamento è pari a € **84.240,00/annui**, IVA ed oneri per la sicurezza interferenti esclusi –**CIG 908839901E**.

**Le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico di gara.**

La durata del contratto in corso di esecuzione e dell'eventuale periodo di rinnovo potrà essere modificata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'amministrazione contraente.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE le Informazioni identificative e generali di cui alla *parte II lettere A, B e C*, nonché il possesso dei requisiti di ammissibilità (**a pena di esclusione**) di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

- **2.1-assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice, *mediante compilazione della parte III DGUE* e della autodichiarazione ad Integrazione del DGUE;
- **2.2-idoneità professionale** di cui all'art. 83-comma 3: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura, *mediante compilazione della parte IV lettera A DGUE*;
- **2.3-capacità finanziaria e tecnica** di cui all' art. 83 commi 4, 5 e 6:

- il **Fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo almeno doppio dell'importo presunto posto a base di gara, *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 1a) DGUE*;
- il **Fatturato specifico** relativo a forniture analoghe realizzate negli ultimi tre anni di importo pari o superiore all'importo a base d'asta *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 2a) DGUE*

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

- **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura **almeno 1 contratto** di appalto per servizio analogo **reso a favore**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e di Reti di imprese, in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti; in tal caso compilare la parte II lettera A DGUE – Tabella Forma della partecipazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara in raggruppamento o in associazione, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione.

**Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti non si ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.**

### 3. MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati. Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

### 4. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, dei "requisiti di ordine generale"(art. 80 del Codice) di cui al punto 2.1, dei "requisiti di idoneità professionale" di cui al punto 2.2 (art. 83, comma 3 del codice] e della "capacità finanziaria e tecnica" di cui al punto 2.3 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare le richieste avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:

l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

## **5. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso: l'inosservanza di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

## **6. AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI**

Gli operatori economici interessati possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale MePA entro e non oltre la data indicata sul portale stesso- sezione Date Iniziativa.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

## **7. MODALITA' E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul portale - sezione Date Iniziativa-, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **7.1- Modello DGUE + Integrazione**, rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilato, **firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA.**

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

- **7.2-PASSOE + Contribuzione ANAC**

Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Altresì, dovrà corrispondere, ove previsto, il contributo in favore dell'ANAC.

Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

- **7.3-CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art.1 decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76,

«Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito nella legge 120/2020 **non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.**

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

➤ **7.4- RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DELLA SOCIETA' CONCORRENTE E DEL SERVIZIO OFFERTO** che deve essere sviluppata secondo i parametri di valutazione riportati all'Art. 15 del Capitolato Tecnico e **corredata di tutta la documentazione atta a favorire la valutazione** secondo tali parametri.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione dell'offerta tecnica. Qualora la relazione non riportasse le notizie e la documentazione utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

(A titolo esemplificativo e non esaustivo, si raccomanda di allegare alla Relazione il Piano di affiancamento, i curricula delle figure professionali **in forma anonima**, la copia delle certificazioni, ecc...ecc...)

**La mancata presentazione della documentazione tecnica, e/o il mancato rispetto dei requisiti minimi richiesti comporterà l'esclusione di pieno diritto del concorrente dalla gara.**

**La relazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA**

- **7.5 - OFFERTA ECONOMICA** come da fac simile di sistema, **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA**
- **7.6 – Allegato 3-Mod Offerta Economica** debitamente compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviato telematicamente tramite il Mepa.**
- **7.7 -Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al modello di offerta economica.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

#### **8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata direttamente dal Punto Ordinante secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 2, del DLgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

<b>ELEMENTO QUALITA' – "OFFERTA TECNICA"</b>	<b>70</b>
<b>ELEMENTO PREZZO – "OFFERTA ECONOMICA"</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione dei punteggi ovvero tabellari o discrezionali sono riportati nell'Art 15 del Capitolato Tecnico.

#### **ELEMENTO QUALITA': "OFFERTA TECNICA" punteggio max attribuibile: punti 70**

*(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi)*

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti l'elemento qualità;

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun criterio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito;

**V(a) i** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

**Σ** = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [V(a)i] di ciascun (i), la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

1. - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali	Coefficiente di attribuzione
<b>Livello di definizione: Ottimo</b> Proposta completa, rispondente in maniera ottimale	1,00
<b>Livello di definizione: Buono</b> Proposta ampia e corretta	0,80
<b>Livello di definizione: Discreto</b> Proposta adeguata e significativa	0,65
<b>Livello di definizione: Sufficiente</b> Proposta sufficiente	0,50
<b>Proposta limitata</b> , rispondente in maniera minima o poco rilevante	0,25
<b>Nessuna Proposta</b> rispetto alla richiesta, ovvero proposta irrilevante	0,00

successivamente:

2. - sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun fattore;

3. - si trasformerà la predetta media in punteggio definitivo, mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

**Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla procedura e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.**

#### **ELEMENTO PREZZO' - "OFFERTA ECONOMICA": punteggio max attribuibile - punti 30**

Il prezzo complessivo offerto costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo e non potrà essere pari o superiore all'importo a base d'asta. Non sono consentite, a pena di esclusione, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

**Il punteggio economico verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale e sarà calcolata direttamente dal sistema MePA in base alla formula Non Lineare a Proporzionalità Inversa (Interdipendente)**

L'ASL AV si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta non risulta soddisfare gli obblighi di cui al D.Lgs 50/2016

La fornitura sarà affidata, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro del prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal Dlgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'Asl.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo o per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **9. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTI DI STIPULA.**

Nel termine di **10 giorni solari** decorrenti dal ricevimento telematico della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

- Generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 c. 3 del Dlgs 50/16;
- Dichiarazione attestante estremi del conto dedicato all'appalto e le generalità dei soggetti delegati ad operare su tale conto;
- Cauzione definitiva in misura e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice;
- Autodichiarazione riportante tutti i dati relativi all'iscrizione alla CC.IAA.- Registro delle Imprese – del soggetto aggiudicatario ivi compreso i soggetti detentori di carica [in caso di RTI-Consortio ordinario-aggregazioni di rete o GEIE con o senza soggettività giuridica: di tutte le imprese componenti la compagine aggiudicataria della fornitura; in caso di consorzio (lettere: b) e c, comma 2, articolo 45 del Codice): anche delle imprese indicate quali esecutrici del servizio];
- Dichiarazioni di cui all'articolo 6 del DLgs 159/2011 e ss. mm. ii. rilasciata dai soggetti indicati all'articolo 85 del medesimo DLgs.
- Atto costitutivo del consorzio e dell'ATI in caso di costituzione non già avvenuta. (nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);
- Programma di Formazione del Personale (cfr Art. 11 Capitolato);
- Generalità del Responsabile Rappresentante dell'Appaltatore e recapiti (cfr Art 9 Capitolato);
- Elenco nominativo del personale adibito al servizio, monte ore settimanale ad ognuno attribuito e orario di servizio (cfr Art.t. 3 e 12 Capitolato).

La suindicata documentazione dovrà essere inviata telematicamente tramite il Mepa mediante scannerizzazione dei documenti cartacei.

Il contratto di fornitura con il fornitore aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato all'esito della verifica dei documenti richiesti, nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante e inviato all'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà controfirmare digitalmente il contratto e ritrasmetterlo tramite MEPA.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 60 data fine mese ricevimento fattura, conformemente a quanto previsto dall'Art. 9 punto 1 delle Condizioni Generali del Contratto ( “ il pagamento del prezzo sarà effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore contraente..... entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia”,

In caso di ritardo nei pagamenti, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il tasso di mora viene fissato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 1 punto percentuale.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

**Finalità del trattamento:**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti ai fini della partecipazione alla gara, ai fini dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del

contratto e della esecuzione del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati:**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. **Modalità del trattamento dei dati:** Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere" e "Determine"); **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento

come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

## **12. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

## **13. FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie nascenti dalla procedura di gara, il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

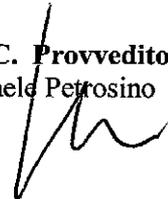
**IL RUP**

f.to Maria Martucci



**IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato**

f.to Avv Raffaele Petrosino



## ALLEGATO 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara – : **Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36,co.2 let. b) Dlgs.50/2016 per affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici**

GU UE S numero [ .....], data [.....], pag. [.....].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] / S [ ]

Pubblicato sulla GURI n. del

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	<b>SERVIZI</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CIG	<b>908839901E</b>
CUP (ove previsto)	No
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	No

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 38). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì                      [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì                      [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2.	Corruzione <sup>(11)</sup>
3.	Frode <sup>(12)</sup>
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(15)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);</li> <li>ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico</li> </ol>	<p>[ ] Si                      [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>18</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? [ ] Si [ ] No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? [ ] Si [ ] No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno? [ ] Si [ ] No</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [ ] Si [ ] No</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? [ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Si [ ] No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Si [ ] No	c1) [ ] Si [ ] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Si [ ] No	- [ ] Si [ ] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Si [ ] No	d) [ ] Si [ ] No
	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(19)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un</b>	

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si                    [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Si [ ] No
b) non avere occultato tali informazioni?	[ ] Si [ ] No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, j, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(24)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì      <input type="checkbox"/> No      <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in</p>	<p><input type="checkbox"/> Si                      <input type="checkbox"/> No</p>

conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	[ ] Si [ ] No

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Si [ ] No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

[.....][.....][.....]
-----------------------

**B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(45)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì                      [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì                      [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì                      [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(45)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <sup>(37)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(38)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36,co.2 let. b) Dlgs.50/2016 per affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici**

**INTEGRAZIONE DGUE**

**Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ..... ( ) il \_\_/\_\_/\_\_, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di .....

(o altro, specificare: .....) )

della impresa ..... con sede ..... ( ), Via .....

C.F. ...., P. IVA .....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità**

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

**L'Operatore Economico, inoltre:**

<sup>1</sup> Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (indicare la sede/ufficio competente) ....., (indirizzo) ....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) .....
- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente) ....., (indirizzo) ....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente) .....
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- g) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:
- l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora Codice), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) (dichiarazione eventuale) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA

		(specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**<sup>2</sup> che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;

<sup>2</sup> Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

- n) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

*Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».*

li \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

FIRMA

**Procedura negoziata per l'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici**

**CIG : 908839901E**

Modulo offerta economica "Allegato 3)"  
da inserire nella busta -OFFERTA ECONOMICA

Spett.le Azienda Sanitaria Locale  
Via degli Imbimbo 10/12  
83100 AVELLINO

Il/ la sottoscritto/a: .....  
nato/a a: .....(prov. ....) il ...../...../.....  
domiciliato per la carica a: .....  
Via/Piazza:.....n. ....  
Codice fiscale:.....;

**in qualità di (barrare il punto relativo alla propria situazione):**

- **Legale rappresentante;**  
 - **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**

dell'impresa: .....  
sede legale ..... Via ..... n. ....  
sede operativa ..... Via ..... n. ....  
Codice fiscale/Partita IVA:.....;

partecipante alla presente procedura di gara nella qualità di: *(barrare il punto relativo alla propria situazione):*

- **impresa individuale (o consorzio stabile);**

**ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE**

- **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

**Procedura negoziata per l'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo agli  
Screening Oncologici**

CIG : 908839901E

**O F F R E**

<b>IMPORTO TOTALE ANNUO A BASE D'ASTA</b>	<b>€. 84.240,00</b>
---	---------------------

Figure professionali	Ore di attività annue stimate	Compenso orario	Importo annuo offerto
Addetto alla segreteria	4680		

Importo Totale annuo dell'appalto offerto, in lettere: .....  
.....

consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 DPR 28  
dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ovvero fossero riscontrati errori nelle operazioni per la determinazione degli importi totali o degli importi unitari proposti sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 90 nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara.
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri eventualmente necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento della fornitura/servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda, pari ad €....., si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nelle tariffe proposte (art. 95, comma 10, del Codice);
- che, i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi ammontano complessivamente a circa €.....(articolo 95, comma 10, del Codice);
- di aver nel complesso preso conoscenza dei luoghi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede  
(Firma del Legale Rappresentante)

**Procedura negoziata per l'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo agli  
Screening Oncologici**

**CIG : 908839901E**

---

*In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.*

*In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c,] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.*

*ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:*

*per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_*

*per l'impresa: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) \_\_\_\_\_*

---

*la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.*

**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)



**U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21  
83100 AVELLINO**

*Direttore f.f.: Dott. Raffaele Petrosino*

*Tel: 0825-164400 interno 2213*

*Fax: 0825-16440-2295*

*e-mail: [provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it)*

*PEC: [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it)*

**PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi  
dell'art.36,co.2, lett. b) Dlgs.50/2016,  
per l'affidamento di attività di  
supporto tecnico/operativo nello  
svolgimento degli Screening  
Oncologici**

**CIG 908839901E**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**D'APPALTO**

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

*Petrosino Raffaele*

**Sommario:**

Articolo	Descrizione	pagina
1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
3	SEDE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	4
4	PERSONALE	5
5	DURATA DEL CONTRATTO	5
6	IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	5
7	VARIAZIONI INTEGRAZIONI	6
8	CONTRATTO E SPESE	6
9	RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE	6
10	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	7
11	FORMAZIONE DEL PERSONALE	7
12	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	8
13	SICUREZZA DEL LAVORO	10
14	INTERRUZIONI O SOSPENSIONI DEL SERVIZIO	10
15	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	11
16	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI	11
17	CONFERIMENTO DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
18	DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE	15
19	VALIDITA' DEI PREZZI	16
20	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	16
21	INADEMPIENZE E PENALITA'	17
22	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	18
23	SUBAPPALTO	19
24	RISERVATEZZA	19
25	INFORMATIVA EX ART. 13 DLGS 196/2003	20
26	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	21
27	LINGUA	22
28	FORO COMPETENTE	22
29	DISPOSIZIONI FINALI	22

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

*Data*

*timbro*

*firma*

## **Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36,co.2, lett. b) Dlgs.50/2016, delle attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici .

La sede di coordinamento di tali attività è ubicata presso il P.O. di Sant'Angelo dei Lombardi.

## **Articolo 2 – PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'affidamento delle attività di supporto tecnico/operativo nello svolgimento degli Screening Oncologici.

Il servizio dovrà essere svolto da personale adeguatamente formato all'uso dei sistemi informatici ed in particolare del software di gestione delle attività di screening (anagrafica utenti, prestazioni effettuate, risultati ottenuti, ecc.), nonché del software Globalcom messo a disposizione da Poste Italiane SpA.

### **ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE**

*Di seguito si individuano, a titolo informativo e non esaustivo, le attività che l'operatore economico dovrà porre in essere in caso di aggiudicazione:*

#### **Screening colon retto:**

1. Individuazione della popolazione bersaglio, elaborazione inviti, mediante il sistema gestionale dell'anagrafe assistiti già in uso presso la centrale screening;
2. Gestione anagrafe assistiti e relativamente alla popolazione bersaglio l'inserimento di eventuali informazioni mancanti (decessi, trasferimenti, ecc.);
3. Predisposizione elenco della popolazione bersaglio (ovvero assistiti da invitare) per fascia di età, residenza e distretto sanitario di appartenenza.
4. Individuazione, raccolta dati (indirizzi, Telefoni, ecc.) MMG per ciascun distretto, nonché trasmissione agli stessi della richiesta di collaborazione per le attività di screening;
5. Organizzazione consegna/ritiro kit presso i Distretti/Presidi della Asl Avellino;
6. Predisposizione e spedizione inviti ed eventuali solleciti per la popolazione bersaglio nonché l'inserimento di dette informazioni nella banca dati informatica dello screening;
7. Invio comunicazioni esiti agli assistiti;
8. Utilizzo del software Globalcom inviti, solleciti/ esiti;

#### **Gestione call center – front e back office:**

L'attività del call center, tramite numero dedicato riguarda:

- Informazioni riguardanti le modalità di esecuzione degli esami proposti, orari dei centri, ecc;
- Informazioni circa l' eventuale preparazione all'esame endoscopico;

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Petruze Della Gatta

- Prenotazioni esami di screening (visite anestesio-logiche, esami endoscopici, esami istologici ecc.) ed eventuali interventi chirurgici di 3° livello;

9. Predisposizione cartella clinica cartacea, ecc;

10. Gestione del protocollo relativo alle comunicazioni ricevute e trasmesse sia in forma cartacea che elettronica;

#### **Screening Mammella:**

1. Programmazione donne da invitare mediante il sistema gestionale dell'anagrafe assistiti già in uso presso la centrale screening;
2. Elaborazione inviti;
3. Spedizione inviti con software Globalcom

#### **Screening Cervic:**

1. Estrazione files mediante il sistema gestionale dell'anagrafe assistiti già in uso presso la centrale screening
2. Elaborazione inviti;
3. Spedizione inviti con software Globalcom

**La Centrale Screening Oncologici si occupa dei monitoraggi periodici e dell'elaborazione dei dati statistici, circa lo stato di avanzamento degli screening, inviando le relative comunicazioni alla Regione Campania e alla Direzione strategica aziendale.**

#### **Articolo 3 – SEDE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Le attività da appaltare sono svolte all'interno dei locali ubicati nel P.O. di S. Angelo dei Lombardi, in cui sono messi a disposizione dell'appaltatore i locali, gli arredi e le attrezzature informatiche (hardware e software), il materiale di consumo e quant'altro necessario per le attività di screening.

Sono, altresì, a carico dell'A.S.L. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle apparecchiature informatiche (fatta salva la possibilità di rivalsa nel caso in cui tale manutenzione si rendesse necessaria a causa di errato o incauto utilizzo da parte del personale dell'appaltatore), gli oneri per le utenze, i servizi economici vari (pulizia e sanificazione locali, smaltimento rifiuti, ecc.).

Il personale addetto dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle ore 8,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì (escluso festivi infrasettimanali); per massimo n. 90 ore settimanali (n. 4680 ore annue). **Durante la vigenza del contratto le turnazioni orarie possono essere modificate dal Responsabile Unico del Programma in relazione alle effettive necessità, assicurando in ogni caso il numero massimo di ore lavoro erogabili (4680 ore annue).**

#### **Articolo 4 - PERSONALE**

**Ai sensi dell'articolo 50 DLgs 50/2016 e considerato che potrebbe subentrare ad altro appaltatore, l'aggiudicatario, a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società**

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

commerciale, cooperativa, consorzio), ha l'obbligo di acquisire il personale dell'appaltatore uscente, inquadrato con contratto di lavoro subordinato, secondo le corrispondenti qualifiche e livelli; l'acquisizione non costituisce trasferimento d'azienda.

Il personale attualmente impegnato nel servizio:

unità di personale	Qualifica	Livello	CCNL	Contratto	Totale ore settimanali personale
4	Addetto alla Segreteria	B1	COOPERATIVE SOCIALI	T. INDETERMINATO	90

#### **Articolo 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso, è fissata in **mesi 12 (12)**.

La ASL Avellino, accertata la sussistenza delle condizioni di convenienza, potrà decidere espressamente di rinnovare lo stesso per un periodo massimo di **mesi 12 (dodici)**. Nessuna pretesa potrà essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato esercizio di detta facoltà (opzione).

La durata del contratto in corso di esecuzione e dell'eventuale periodo di rinnovo potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. prorroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche.

#### **Articolo 6 - IMPORTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo annuo a base d'asta è pari ad **€.84.240,00= IVA** ed oneri per la sicurezza interferenti esclusi.

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziali, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL.

L'importo annuo dell'appalto è stato determinato tenendo conto dei dati di seguito riportati:

numero ore settimanali	numero ore annue	importo orario
90	4680	18,00

#### **Articolo 7 - VARIAZIONE - INTEGRAZIONI**

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Patrizia Della Gatti

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 106 Dlgs.50/2016, l'ASL Avellino si riserva, la facoltà di apportare al servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse della ASL ovvero necessitate dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, senza che ciò costituisca motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

Qualora ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, il compenso sarà proporzionato sulla base delle intervenute variazioni e l'appaltatore:

- si impegna ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità previsti nel capitolato e nella offerta;
- si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;
- accetta, qualora la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in coerenza di leggi o norme regolanti il SSR – dovesse sopprimere, in corso di esecuzione del contratto, i servizi oggetto dell'appalto e che il medesimo contratto s'intenderà automaticamente risolto per il venir meno dell'oggetto stesso, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti.

#### **Articolo 8 – CONTRATTO E SPESE**

Si procederà alla stipulazione del contratto entro il termine massimo di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, fatte salve le verifiche di legge.

Faranno parte del contratto e ne formeranno parte integrante:

- ✓ l'offerta della Ditta, corredata da tutti i documenti indicati nel disciplinare di gara;
- ✓ il presente capitolato speciale ed i relativi allegati e gli elaborati di gara;
- ✓ la documentazione richiesta all'aggiudicatario;

Tutte le spese, nessuna esclusa, riguardanti il contratto cedono a carico dell'aggiudicatario: le parti concordano, altresì, che il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

#### **Articolo 9 - RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato: tale figura si rappresenterà direttamente con il Direttore dell'esecuzione del Contratto individuato dalla ASL. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

L'incaricato dell'appaltatore avrà il compito di programmare, controllare, pianificare e gestire, in piena autonomia, tutte le attività del gruppo di lavoro, oltre ad effettuare le attività di routine per l'espletamento dei servizi; dovrà, quindi, espletare le seguenti funzioni:

##### **- ordinarie:**

- pianificazione dei turni di lavoro del personale su base giornaliera e settimanale;
- trasmissione preventiva dei turni di lavoro all'A.S.L., se richiesta;
- gestione giornaliera delle unità lavorative;

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

- coordinamento delle operazioni giornaliere;
- garanzia della presenza costante del personale preposto;
- inserimento e aggiornamento dei dati relativi alle attività di routine ed eventi straordinari presenti sugli appositi registri delle attività;

**- in emergenza:**

- risoluzione di eventuali indisponibilità di personale mediante sostituzione con altro personale idoneo, avente stesse caratteristiche e stesso inquadramento;
- gestione dinamica delle situazioni di emergenza con redistribuzione flessibile dei carichi al gruppo di lavoro

**Articolo 10- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato al Coordinatore Amministrativo dello screening che assume le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

In particolare, il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto.

Le attività di controllo del Direttore dell'esecuzione del contratto sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità dei servizi prestati (aderenza a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel Capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del Codice.

**Articolo 11 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria formare il personale utilizzato per il servizio attenendosi agli obblighi di formazione. Tale formazione, eseguita con affiancamento da parte di personale dell'A.S.L., dovrà prevedere delle sessioni di aggiornamento continue.

Il programma di formazione dovrà essere strutturato in modo tale da consentire alle unità di personale lo svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio in maniera professionale e puntuale, mantenendo un atteggiamento consono alla funzione in esercizio.

L'organizzazione del programma formativo è lasciata alla Ditta aggiudicataria ma dovrà prevedere almeno le seguenti sezioni:

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

*P. Tognoli*

- Contenuti organizzativi: finalizzati alla conoscenza dell'organizzazione aziendale e delle procedure di comunicazione interna;
- Contenuti operativi sulla sicurezza dei perimetri: finalizzati alla corretta esecuzione del servizio;
- Contenuti comportamentali: finalizzati alla conoscenza di adeguate norme comportamentali per un corretta accoglienza dell'utenza.

### Articolo 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei dipendenti impiegati nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I lavoratori impiegati dovranno garantire eccellenza, regolarità e continuità del servizio.

Il personale dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni di carattere generale e specifico emanate dalla ASL in tema di modalità di espletamento del servizio e a quelle di carattere generale e speciale emanate a livello regionale e nazionale in merito ai servizi da appaltare.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nonché di sicurezza sul lavoro.

La ASL, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione all'appaltatore delle inadempienze ad esso contestate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad apposita comunicazione da parte degli enti preposti, ovvero di adottare tutti i provvedimenti di legge.

L'appaltatore dovrà fornire tesserini identificativi per ogni addetto e dovrà farsi carico della formazione degli operatori coinvolti nel servizio; sarà responsabile del comportamento, dell'operato dei suoi dipendenti (durante l'orario di servizio) e delle inosservanze al presente capitolato; risponderà, altresì, dei danni cagionati a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili al proprio personale.

Prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, nonché il monte ore settimanale attribuito ad ognuno. Per quanto concerne le sostituzioni per malattia/ferie/infortunio/maternità ecc., la ditta aggiudicataria dovrà assicurare personale adeguatamente formato per l'operatore da sostituire nello specifico servizio. In caso contrario, l'appaltatore sarà soggetto a penalizzazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a carico dell'appaltatore, ad esclusione di quelli esplicitamente previsti a carico della ASL.

In particolare , è fatto obbligo all'appaltatore di:

- rendere operativi i servizi secondo i termini previsti e svolgerli nelle modalità specificate nel presente capitolato, suoi allegati e come indicato nell'offerta;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e regionali applicabili al servizio in vigore al

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

momento della stipula del contratto o che dovessero essere emanate nel corso di vigenza del contratto, nonché le procedure operative allegate al presente capitolato e suoi eventuali aggiornamenti in corso d'opera;

- assicurare la conformità, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento, agli obblighi nascenti dal presente capitolato e dagli allegati;
- gestire ed espletare i servizi tenuto conto anche delle diverse tipologie di attività, garantendo la copertura del servizio in ogni eventualità e senza esclusioni, anche in caso di malattia/ferie/scioperi attraverso la disponibilità immediata con personale già formato e dotato di stessa qualifica;
- rispettare le indicazioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'espletamento dei servizi affidati;
- considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma che, comunque, dovessero risultare necessarie per l'esecuzione dei servizi previsti;
- osservare le norme derivanti da vigenti Leggi, decreti e disposizioni relativi all'assicurazione degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'affidamento;
- adottare, nella esecuzione dei servizi, i procedimenti e le cautele necessarie idonee a garantire l'incolumità degli operatori, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni a beni pubblici e privati, osservando le disposizioni di Legge in materia. Pertanto, l'affidatario sarà responsabile sia penalmente che civilmente, tanto verso l'amministrazione che verso i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati durante l'esecuzione dei servizi, per colpa o negligenza propria anche come semplice conseguenza dei servizi stessi;
- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà da parte della ASL, di chiedere l'allontanamento di quegli operatori o incaricati che non fossero, per giustificato motivo, graditi;
- utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

Di tali obblighi ed oneri, come per gli altri indicati o richiamati nel testo del presente capitolato e suoi allegati, l'appaltatore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività, pertanto, non spetterà altro compenso all'affidatario se non quello derivante dai prezzi offerti.

L'enunciazione degli obblighi, delle spese e degli oneri a carico dell'appaltatore contenuta nel presente capitolato e negli allegati non è limitativa degli oneri stessi nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare oneri e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma comunque necessari, funzionali o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi saranno a completo carico dell'appaltatore stesso.

### **Articolo 13 - SICUREZZA DEL LAVORO**

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

*Patrizia Della Gatta*

L'appaltatore deve rispettare scrupolosamente, in ogni fase dell'attività oggetto del contratto, tutte le norme legislative e regolamentari vigenti sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro.

L'appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e ogni altro documento in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro che dovessero rendersi in qualsiasi momento necessari per l'espletamento del servizio: saranno a suo carico tutte le incombenze e spese necessarie per l'ottenimento di quanto sopra.

Tra gli obblighi derivanti dalle suddette norme, si richiamano in particolare i seguenti:

- rispettare regolamenti e disposizioni interni, portati a sua conoscenza dall'A.S.L. Avellino;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione/attività;
- istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- richiedere al personale a qualunque titolo coinvolto nel presente servizio la collaborazione, nei termini e modi pianificati dall'A.S.L. Avellino, nell'attuazione del piano d'emergenza/evacuazione;
- dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale e d'eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'A.S.L. tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo.

Ferme restando le responsabilità della Ditta aggiudicataria riguardo alla sicurezza, l'A.S.L. ha la facoltà di controllare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo e, in caso d'inadempienza, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

#### **Articolo 14- INTERRUZIONI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Non sono ammesse interruzioni del servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. Il servizio deve essere garantito sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza (sciopero, malattia, ferie del personale, ecc.).

In caso di scioperi, l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la esecuzione del servizio.

In caso di proclamazione di sciopero di categoria dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di evitare l'interruzione di un "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della Legge 146/90 l'appaltatore dovrà:

- segnalare al direttore dell'esecuzione del contratto, mediante comunicazione scritta da inviare con un anticipo di 5 giorni lavorativi, la data effettiva dello sciopero;
- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali;

Al di fuori dell'ipotesi di sciopero qualora, per caso fortuito o di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, venisse a determinarsi l'impossibilità temporanea di erogare le prestazioni oggetto *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

dell'appalto, l'appaltatore dovrà immediatamente darne comunicazione al direttore dell'esecuzione del contratto; inoltre, sussistendone i presupposti, l'appaltatore dovrà dare immediatamente notizia di tale situazione alle autorità competenti al controllo e alla vigilanza in materia.

Non costituiscono fattispecie di forza maggiore quelle riconducibili a negligenza dell'appaltatore.

Ogni caso di arbitraria interruzione del servizio sarà ritenuta contraria alla buona fede contrattuale e l'operatore economico sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'A.S.L. dipendenti da tale interruzione. In caso di interruzione o sospensione del servizio, l'ASL si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altro operatore economico, anche ad un prezzo superiore, a spese e a danni dell'appaltatore. Tale disposto è correlato alla necessità e importanza di garantire il regolare e buon andamento del servizio pubblico nonché di tutelare gli interessi collettivi di cui l'A.S.L. è portatrice.

**Articolo 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del DLgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

<b>ELEMENTO QUALITA' – "OFFERTA TECNICA"</b>	70
<b>ELEMENTO PREZZO – "OFFERTA ECONOMICA"</b>	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 17-(CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI).

**Articolo 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI**

L'Apposita Commissione all'uopo nominata valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

**A) - ELEMENTO QUALITA': "OFFERTA TECNICA" punteggio max attribuibile: punti 70**

*(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi)*

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità del servizio, che di seguito si riportano:

<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MAX PUNTI</b>
<b>1</b>	<b>Progetto tecnico in cui sono descritte le metodologie tecnico-operative di gestione del servizio</b>	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Procedure per la verifica e il monitoraggio del servizio</b>	<b>12</b>

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

*Patrizia Della Gatta*

	<b>svolto</b>	
<b>3</b>	<b>Formazione del personale prodotta direttamente dall'organizzazione ovvero acquisita con ricorso all'esterno riferita all'ultimo triennio (2019/2021);</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Formazione continua del personale: dettagliata previsione di percorsi e iniziative di formazione/aggiornamento con riferimento alla durata del servizio specificatamente correlata</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Adozione di modelli organizzativi, gestione e controllo di cui al DLgs 8 giugno 2001 n. 231 o possesso del rating di legalità di cui alla delibera dell' A.G.C.M del 14/11/2012 e succ. modificazioni e/o integrazioni</b>  Il punteggio massimo attribuibile verrà assegnato al concorrente che avrà dimostrato l'adozione di modelli organizzativi di cui al DLgs 231/2001 o il possesso del rating di legalità; al mancato possesso verranno attribuiti 0 punti. In caso di ATI tale punteggio verrà attribuito a condizione che almeno uno dei componenti dell'ATI (Mandataria/mandante) abbia adottato i modelli organizzativi di cui al DLgs 231/2001 o sia in possesso del rating di legalità	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Elementi migliorativi del servizio</b>	<b>10</b>

### 13.1. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun criterio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito;

**V(a) i** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

**Σ** = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [V(a)i] di ciascun (i), la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

1. - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali	Coefficiente di attribuzione
<b>Livello di definizione: Ottimo</b> Proposta completa, rispondente in maniera ottimale alla richiesta	1,00
<b>Livello di definizione: Buono</b> Proposta ampia e corretta	0,80
<b>Livello di definizione: Discreto</b> Proposta adeguata e significativa	0,65
<b>Livello di definizione: Sufficiente</b> Proposta	0,50
<b>Proposta limitata</b> , molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della ASL	0,25
<b>Proposta inadeguata</b> rispetto alla richiesta/ assenza di risposta	0,00

successivamente:

2. - sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio;
3. - si trasformerà il coefficiente medio attribuito in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità del Servizio.

**Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 36/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.**

**B) - ELEMENTO PREZZO' - "OFFERTA ECONOMICA": punteggio max attribuibile - punti 30**

La valutazione dell'offerta economica, per ciascun lotto costituente l'appalto, sarà effettuata prendendo ad esame la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo totale annuo a base di gara.

**Modalità di attribuzione dei n. 30 punti disponibili per l'elemento prezzo:**

L'offerta, redatta in lingua italiana deve riportare:

- a) l'oggetto dell'appalto;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario e la denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- c) tariffa oraria offerta per la figura professionale impiegata;
- d) l'importo complessivo offerto per la figura professionale impiegata;
- e) importo totale annuo offerto;
- d) indicazione dei costi; personale, costi di gestione, oneri aziendali per la sicurezza, ecc.

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Potrivre Nella Gotti

Al concorrente che avrà offerto l'importo totale annuo più basso verranno assegnati punti 30, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove :

*Po = Punteggio offerta concorrente iesimo*

*Pm = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)*

*Pb= Prezzo più basso offerto*

*Pc = Prezzo offerto concorrente iesimo*

Il servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro del prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal Dlgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva. Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà formulato la proposta economica migliore.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'Asl.

*Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.*

*Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo o per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.*

*Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.*

#### **Articolo 17 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASL, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate e ha ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per la ASL (articolo 95, comma 12, DLgs. 50/2016); tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'ASL, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida e ritenuta conveniente per la ASL .**

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Fermi restando gli obblighi assunti dall'appaltatore con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipula del contratto (con la forma della scrittura privata, sottoscritta in calce e con firma digitale), previa delibera da parte del Direttore Generale. In ogni caso, si precisa che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Dell'aggiudicazione, una volta formalizzata e resa esecutiva la deliberazione, sarà data comunicazione ai soggetti interessati con le modalità di cui al comma 5, lettera a), dell'articolo 76, del DLgs 50/2016 mediante fax ovvero con posta elettronica ordinaria o certificata. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatte salve le verifiche delle condizioni di ammissibilità (articolo 32, comma 8, DLgs 50/2016), la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di cui al precedente articolo 8 e non prima di trentacinque giorni, dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (articolo 32, comma 9, DLgs 50/2016), fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 32, comma 11, DLgs.50/2016.

Dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nelle more della stipula del contratto il RUP, nei casi di comprovata urgenza, determinati anche in relazione alla tipologia di servizio da svolgere, può autorizzare, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, DLgs.50/2016 l'esecuzione anticipata della prestazione.

In caso di impossibilità a formalizzare il contratto per responsabilità dell'aggiudicatario, quest'ultimo sarà considerato decaduto e l'aggiudicazione si assegnerà automaticamente all'offerta immediatamente successiva, salva l'azione di danni nei confronti dell'inadempiente.

#### **Articolo 18 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE**

A seguito del provvedimento amministrativo di aggiudicazione e su richiesta della ASL Avellino, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione, la seguente documentazione:

- a) una cauzione definitiva** in misura e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice;
- b) autodichiarazione** riportante tutti i dati relativi all'iscrizione alla CC.IAA.- Registro delle Imprese – del soggetto aggiudicatario ivi compreso i soggetti detentori di carica [*in caso di RTI-Consorzio ordinario-aggregazioni di rete o GEIE con o senza soggettività giuridica: di tutte le imprese componenti la compagine aggiudicataria della fornitura; in caso di consorzio (lettere: b) e c, comma 2, articolo 45 del Codice): anche delle imprese indicate quali esecutrici del servizio*];
- c) dichiarazioni** di cui all'articolo 6 del DLgs 159/2011 e ss. mm. ii. rilasciata dai soggetti indicati all'articolo 85 del medesimo DLgs.
- d) Atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. (*nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica*);
- e) comunicare**, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di esso.

#### **Articolo 19 - VALIDITÀ DEI PREZZI**

Il corrispettivo, determinato in sede di gara, si intende completo di tutte le prestazioni richieste al fornitore e resta fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale.

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Patrizia Nelli Gelli

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, la revisione del prezzo si applica, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, esclusivamente nel caso in cui intervengano variazioni al CCNL.

#### **Articolo 20 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le forniture saranno fatturate secondo le modalità di seguito precisate:

- ✓ dovrà essere emessa fattura mensile posticipata delle ore effettivamente rese dai propri operatori; la stessa deve riportare oltre i dati economici (importo del servizio, IVA, ecc) il riferimento al contratto e/o alla delibera di aggiudicazione.

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino ([www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)).

Il Codice Univoco ufficio per la fatturazione è: ZNKP9Y – fatture contabilità generale.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal DLgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti della A.S.L. non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare le prestazioni previste dal contratto.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

#### **Articolo 21 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Poiché il servizio contemplato nel presente Capitolato Speciale è da ritenersi di pubblica utilità, l'appaltatore non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo.

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto, qualora si verifichi un inadempimento ovvero un adempimento parziale o un adempimento difforme (dalle previsioni di capitolato) degli obblighi a carico dell'appaltatore, l'A.S.L. Avellino ha facoltà di applicare una penale a seconda della gravità dell'infrazione:

- ✓ €. 80,00 per ogni contestazione inerenti ad inadempienze degli operatori dell'appaltatore;
- ✓ €.100,00 per l'inosservanza agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato. Nel caso di mancata prestazione, di ritardo o negligenza del soggetto aggiudicatario che comporti

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

l'interruzione dell'attività lavorativa degli uffici della ASL, oltre alla penale, lo stesso è tenuto a risarcire alla ASL l'importo per la mancata prestazione dei dipendenti della ASL interessati, sulla base del costo orario relativo a ciascuno di essi e delle ore di servizio non espletate.

Il procedimento di applicazione della penale sarà attivato dal RUP su segnalazione, per iscritto, del **direttore dell'esecuzione del contratto** il quale specificherà l'inadempimento e/o parziale adempimento o adempimento difforme e le conseguenze ad essi legate nonché l'ammontare della penale da applicare. Il RUP contesterà l'addebito all'appaltatore e inviterà lo stesso a fornire, entro e non oltre gg.5 dalla richiesta, chiarimenti ed eventuali esimenti in ordine all'addebito mossogli.

Ricevuti i chiarimenti richiesti il RUP, previo parere del direttore dell'esecuzione del contratto, procederà, sussistendone le condizioni, all'applicazione della penale quantificata che sarà detratta dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'ASL Avellino, di fattura attiva esente IVA ovvero potrà essere detratta dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata. Il mancato riscontro, da parte dell'appaltatore, in ordine alla richiesta di chiarimenti circa le contestazioni di cui sopra, comporterà l'automatica applicazione della penale.

In pendenza di contraddittorio per l'applicazione della penale, l'ASL darà comunque corso ai pagamenti relativamente alle fatture le cui forniture siano state effettuate senza contestazioni.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui sopra, resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni ulteriori così come resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto qualora, secondo la valutazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore abbia omesso di eseguire o abbia eseguito parzialmente la fornitura che, avuto riguardo alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto e ai destinatari dello stesso, andava compiuta senza ritardo e integralmente.

#### **Articolo 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Se il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, invia al responsabile del procedimento (RUP) una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari: contestualmente egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante (nella persona del Direttore Generale) su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto: in tal caso, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, l'appaltatore è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ASL Avellino dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento della fornitura ad altro operatore economico.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata A.R. o posta certificata, nei seguenti casi:

- a) in caso di soppressione o diversa articolazione delle a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Petrone Nelli Gelli

- b) nel caso in cui l'appaltatore sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo senza continuità aziendale, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- c) qualora, a seguito delle verifiche ex Dlgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- d) in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- e) in caso di aggiudicazione di forniture analoghe da parte di SO.RE.SA. SPA e/o CONSIP SpA a seguito di gara centralizzata;
- f) negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere, senza giustificato motivo e/o giusta causa, dal contratto prima della scadenza convenuta, l'ASL Avellino, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà all'appaltatore inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta dalla cauzione definitiva e/o in sede di liquidazione delle fatture in scadenza.

L'ASL Avellino ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora a carico dell'affidatario sia stata emessa sentenza penale di condanna passata in giudicato per frode;
2. per inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
3. n.3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
4. nei casi di cessione dei crediti o subappalto non autorizzati dall'Azienda.
5. per grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore
6. per cessione totale o parziale del contratto a terzi;
7. per inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico – sanitarie.
8. mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
9. violazione dell'obbligo di riservatezza, così come richiamato dal successivo articolo 25;
10. in caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
11. nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione ;

Nei casi previsti il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione opera di diritto quando l'Amministrazione dell'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva. L'ASL si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le forniture al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

### Articolo 23– RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL Avellino ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL Avellino.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. (Privacy).

### Articolo 24 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI.

L'ASL Avellino informa che per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa nazionale, comunitaria e regionale specifica.

Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili alle finalità in oggetto, che costituiscono il limite del trattamento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Saranno trattati i dati sensibili e/o giudiziari, individuati nel DLgs 159/2011 (certificazione antimafia).

#### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- ✓ I dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della selezione delle offerte ai fini della scelta del contraente, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.*

Data

timbro

firma

Potenza  
Nella Gest

- ✓ I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati i dati potranno essere comunicati:**

- ✓ Ai membri della Commissione di aggiudicazione appositamente nominata per lo svolgimento delle procedure di gara;
- ✓ Alla Regione Campania, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ✓ Ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. ed integrazioni.

#### **Diritti del concorrente interessato:**

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 15 del Regolamento UE, per ricordare i diritti esercitabili nei confronti dell'ASL Avellino:

- 1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:*
  - a) le finalità del trattamento;*
  - b) le categorie di dati personali in questione;*
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;*
  - e) l'esistenza del diritto di accesso di richiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali;*
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;*
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine;*
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compreso la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.*
- 2. Qualora i dati siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.*

*L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

3. Il titolare del trattamento fornisce copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti di libertà altrui.

**Titolare del Trattamento è L'Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - Avellino.**

Un elenco aggiornato di tutti responsabili del trattamento è disponibile presso il sito internet aziendale. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento

#### **Articolo 25- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Articolo 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e ss. mm. ii.: egli si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL Avellino e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ASL Avellino, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Sin dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'ASL Avellino gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari connessi all'appalto entro **sette giorni** dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su i detti conti correnti: analogamente, l'appaltatore è tenuto a comunicare, all'ASL Avellino ed entro sette giorni, gli eventuali mutamenti circa le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui conti correnti.

#### **Articolo 26 - LINGUA**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di certificazioni o attestazioni oppure di qualsiasi tipo di documentazione trasmesse in lingua diversa da quella italiana e non accompagnate da traduzione in lingua italiana, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

#### **Articolo 27 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Avellino

#### **Articolo 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. lgs. 50/16, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28 ai sensi dell'articolo 1341 - II° comma del c.c.

Data

firma

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stesso.

Data

timbro

firma

Petruzzese Dell'Gestiti

L'Amministrazione titolare del procedimento: **ASL AVELLINO**Codice Fiscale Ente: **02600160648**Indirizzo: **Via Degli Imbimbo, 10/12 AVELLINO AV**Punto Ordinante: **RAFFAELE PETROSINO**Responsabile Unico del Procedimento: **M. Martucci**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

**INVITA**

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

<b>Numero RDO:</b>	2951790
<b>Descrizione RDO:</b>	Procedura negoziata per l'affidamento di attività di supporto tecnico/operativo agli Screening Oncologici
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Modalità di calcolo della soglia di anomalia:</b>	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ASL AVELLINO02600160648Via Degli Imbimbo, 10/12 AVELLINO AV
<b>Punto Ordinante</b>	RAFFAELE PETROSINO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: RAFFAELE PETROSINO Amministrazione: ASL AVELLINO
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	M. Martucci
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	DA DEFINIRE
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	DA DEFINIRE
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	DA DEFINIRE
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	DA DEFINIRE
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	7
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi Sociali

**Lotto 1 - Dettaglio**

<b>Denominazione lotto</b>	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
<b>CIG</b>	908839901E

<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	PO SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: ZNKP9Y . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	84240,00000000

Esecutiva in data \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Prot. n. 198 del 17 FEB. 2022

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

