

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA  
COMPLESSA "CONTROLLO DI GESTIONE"**

In esecuzione della delibera n. 36 del 13/01/2022, come rettificata dalla deliberazione n. 43 DEL 17/01/2022, è indetta selezione interna per il conferimento di un incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 71 del CCNL 17/12/2020, per la durata massima di anni 5 (cinque).

### 1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i Dirigenti dipendenti a tempo indeterminato della ASL Avellino appartenenti al ruolo PTA che hanno maturato un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni di servizio oppure con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

Possono presentare istanza di partecipazione anche i Dirigenti con esperienza professionale inferiore, qualora all'interno dell'Azienda non vi siano dipendenti che abbiano maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale a tempo determinato per la durata di anni 5 (cinque), la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

La durata dell'incarico può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, D. Lgs. 502 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato del Direttore Generale.

### 2) Caratteristiche dell'incarico - attività

L'affidamento dell'incarico, tenuto conto delle dimensioni, della complessità e delle caratteristiche organizzative della UOC Controllo di Gestione, richiede un profilo professionale in possesso delle seguenti competenze tecnico professionali e gestionali:

- capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre Strutture e Servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturali di miglioramento continuo della qualità;
- capacità di governare il budget contrattato, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione e la produttività per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di promuovere un clima collaborativo tra i collaboratori e le articolazioni dell'unità operativa;
- capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre unità operative;
- conoscenze dei principi e delle tecniche di valutazione del personale nell'ambito del ciclo di misurazione e valutazione della performance.

### 3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda utilizzando la bozza del modello **allegato A)** al presente Avviso da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum vitae**, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i titoli accademici, i titoli di studio, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile che ritengono opportuno presentare per la valutazione.

Il **curriculum vitae** deve indicare in calce:

*"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corrisponde al vero".*

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese in materia di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati, in formato pdf, dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, al Protocollo Generale dell'Azienda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: [protocollo@pec.aslavelino.it](mailto:protocollo@pec.aslavelino.it)

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il cognome ed il nome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.

L'Avviso sarà integralmente pubblicato sul sito istituzionale della ASLAvellino –Albo Pretorio OnLine – Sez. Avvisi e Concorsi – alla pagina: AVVISI.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul citato sito istituzionale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente Avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Curriculum deve essere documentato con riferimento sia all'attività correlata all'incarico da conferire che alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quelle afferenti il settore di specifico di interesse in relazione all'incarico da conferire.

#### **4) Valutazione delle domande**

L'ammissione alla selezione è effettuata dalla UOC Gestione Risorse Umane che verifica il possesso dei requisiti richiesti e trasmette le domande al Direttore Amministrativo.

L'incarico sarà conferito con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale sulla base della valutazione comparata dei curricula formativi e professionali.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del "Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area funzioni locali PTA", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 2035 del 06/12/2021, la valutazione sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo, da due Direttori di Struttura Complessa del medesimo profilo e area di quello da conferire e sarà assistita da un Segretario con qualifica non inferiore a quella di Collaboratore Amministrativo e sarà nominata con atto deliberativo del Direttore Generale.

La Commissione, acquisite le istanze dei candidati ammessi alla selezione interna, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti facendo riferimento alla tabella allegata al "Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area funzioni locali PTA" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 2035 del 06/12/2021 che disciplina i "Criteri generali di valutazione dei titoli per l'affidamento di incarichi dirigenziali e per l'affidamento delle sostituzioni ex art. 73 CCNL 2016/2018";

b) di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato;

#### **5) Varie**

Tutte le comunicazioni relative al presente Avviso sono pubblicate sul sito istituzionale della ASLAvellino –Albo Pretorio OnLine – Sez. Avvisi e Concorsi – alla pagina: AVVISI – ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso, si fa riferimento al CCNL, alle norme Nazionali e Regionali in materia ed al "Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area funzioni locali PTA" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 2035 del 06/12/2021.

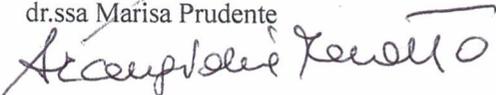
L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli aspiranti i possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le fonti normative in materia.

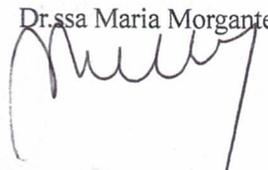
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D. lgs. 165/2001.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Avellino, Via degli imbrocchi 10/12 Avellino.

Il Direttore f.f. UOC GRU  
dr.ssa Marisa Prudente



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Maria Morgante



AL DIRETTORE GENERALE  
ASL AVELLINO

Il sottoscritto Dr. ....chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Controllo di Gestione, indetta da codesta ASL e pubblicata integralmente sul sito istituzionale della ASLAvellino –Albo Pretorio OnLine – Sez. Avvisi e Concorsi – alla pagina: AVVISI in data \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a) di essere nato a ....., il..... ,  
di essere residente in....., alla (Via)  
..... recapito telefonico.....
- b) di prestare servizio dal..... al..... presso..... ,  
in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con anzianità di servizio di almeno cinque anni.
- c) di non avere prodotto istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;
- d) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero ..... (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.);
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti ovvero ..... (specificare eventuali condanne , procedimenti, etc.);
- f) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- g) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;

L'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente:.....

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
2. Copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità

Lì,.....

Firma per esteso e leggibile

---