

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI
DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - UPD

Visti gli artt. 55 e ss. Del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i.;

Richiamati i Regolamenti per il funzionamento dell'UPD, approvati con deliberazioni n. 694 del 24/05/2023, n. 695 del 24/05/2023 e n. 696 del 24/05/2023, ed in particolare i rispettivi artt. n. 9 comma 3, n. 9 comma 3 e n. 8 comma 3 che prevedono espressamente la possibilità di nomina di Presidente e Componenti esterni dell'UPD;

SI RENDE NOTO

Che l'ASL di Avellino intende procedere alla suddetta individuazione, previa Selezione Pubblica.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura di selezione de qua, occorre essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti secondo il Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica nelle suddette discipline;
- Adeguata esperienza e qualificazione professionale nella gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo alle materie giuridiche e disciplinari;

Art. 2 – IMPEDIMENTI ALLA NOMINA

Non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- I soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse;

I soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente.



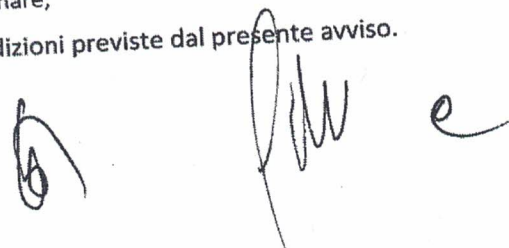
Art. 3 – NOMINA E DURATA IN CARICA

I componenti esterni dell'UPD verranno individuati, mediante colloquio. L'incarico conferito avrà la durata biennale e sarà eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso. A ciascun componente esterno dell'UPD è attribuito un compenso calcolato per ogni procedimento pari a € 400,00 onnicomprensivo mentre per il Presidente che sarà eletto dalla stessa Commissione, il compenso onnicomprensivo sarà pari ad € 500,00. Sia in caso di rinuncia nel corso del biennio che in caso di termine naturale dell'incarico, i professionisti si impegnano a concludere le attività non ancora perfezionate entro i termini ex lege e a fornire dettagliata relazione scritta sull'attività svolta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso nel quale dovranno dichiarare nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. Residenza, indirizzo e-mail, PEC, numero di telefono, al quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
3. Di essere cittadino italiano;
4. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse e di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei due anni precedenti la nomina;
6. Assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali pendenti;
7. Possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti secondo il Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica nelle suddette discipline;
8. Di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
9. Di possedere adeguata e comprovata esperienza e qualificazione professionale maturata nella gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo alla materia disciplinare;
10. Di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni previste dal presente avviso.



Le domande dei candidati, indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, in formato PDF, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Aziendale, attraverso l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.aslavellino.it.

La domanda trasmessa a mezzo PEC dovrà avere come oggetto: "Selezione componenti Ufficio Procedimenti Disciplinari". Si precisa che non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione e in tal caso si procederà automaticamente con l'esclusione. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati: il curriculum (sottoscritto) e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante colloquio effettuato da apposita Commissione su argomenti attinenti all'incarico da ricoprire.

Art 6 - Esito della procedura

Gli esiti della procedura in argomento saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda all'indirizzo it.

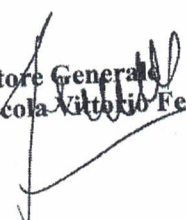
Art 7 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti l'ufficio a cui si riferisce il presente avviso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

Per ulteriori informazioni concernenti la presente procedura è possibile rivolgersi all' UOC GRU all'indirizzo di posta elettronica: miuorio@aslavellino.it.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



(all. A)
Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale
di Avellino

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall' "avviso di selezione pubblica, per colloquio, per la nomina dei componenti esterni dell'ufficio procedimenti disciplinari - UPD", al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

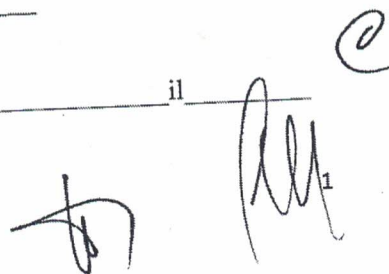
di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA SELETTIVA in oggetto

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome _____
- di essere nat_ a _____ il _____
- cod. fiscale _____
- di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____
- n. telefonico _____
- E-mail _____
- PEC _____ alla quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- di essere cittadino italiano;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- Di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse;
- Assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali pendenti;
- Possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti secondo il Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica nelle suddette discipline (Specificare Titolo): _____

_____ il _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____

_____;



- Di non avere in corso contenziosi con l'ente e non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse.
- Di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013
- Di non essere stato escluso dai pubblici uffici.
- Di accettare incondizionatamente e senza riserve le condizioni previste dal presente avviso.

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

- Curriculum vitae dettagliato sottoscritto e datato;
- Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità

Data

FIRMA

