



AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
VIA DEGLI IMBIMBO,10-12
83100 AVELLINO
C.F. – P.I.: 02600160648
www.aslavellino.it

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO IN URGENZA
MEDIANTE CONVENZIONE, ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO
APPARTENENTI ALLE RETI ASSOCIATIVE DI II LIVELLO, DELLE ATTIVITA’ DI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL’AMBITO DEI PUNTI VACCINALI COVID 19
DISLOCATI SUL TERRITORIO DELL’ASL AVELLINO**

CIG 863866972C

PREMESSO

- Che, facendo seguito alla Circolare del Ministero della Salute prot.0042164 del 24/12/2020 contenente le raccomandazioni per l'organizzazione della campagna vaccinale contro SARS-Cov2/Covid 19, l'Unità di Crisi Regionale ex Decreto P.G.R.C. n.51 del 20/3/2020 ha elaborato il conseguente Piano Regionale;
- Che, con il Piano Regionale è stato definito il modello organizzativo della strategia vaccinale anti Covid 19, articolato in diverse fasi in modo da garantire il raggiungimento dei gruppi di popolazione target, in base alle priorità definite a livello nazionale;
- Che l'ASL Avellino, in conformità alle disposizioni del citato Piano regionale, ha attivato la campagna di vaccinazione anti Covid 19, tenendo conto delle categorie prioritarie destinatarie della stessa;
- Che, per effetto delle successive disposizioni finalizzate all'implementazione della vaccinazione, ed in vista della Fase II, sono state individuate, sul territorio della provincia di Avellino, n.12 AFT (Aggregazioni Funzionali Territoriali) nell'ambito delle quali sono state individuate i Comuni sede dei Centri Vaccinali anti Covid 19;
- Che i Comuni in cui è stato previsto l'allestimento dei Centri Vaccinali sono i seguenti:

AFT	COMUNI
N.1	Cervinara e Altavilla
N.2	Moschiano e Mugnano del Cardinale
N.3	Montella e S.Angelo dei Lombardi
N.4	Bisaccia e Lioni
N.5	Avellino
N.6	Mercogliano e Monteforte I.
N.7	Solofra e Montoro
N.8	Atripalda e Montemarano
N.9	Montefalcione
N.10	Grottaminarda e Mirabella Eclano
N.11	Ariano Irpino
N.12	Flumeri e Vallata

- Che presso ogni Centro Vaccinale sono stati previsti più punti vaccinali per un totale di 50 punti vaccinali;
- Che ciascun Centro Vaccinale prevede la presenza di postazioni informatizzate necessarie per la raccolta dei dati afferenti al processo vaccinale;
- Che, ai sensi dell'art.56 Dlgs.117/2017 (Codice del Terzo Settore) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
- Che le convenzioni di cui al punto precedente possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;

TANTO PREMESSO

l'Azienda Sanitaria Locale Avellino, nella persona del Direttore Generale p.t., Dott.ssa Maria Morgante, in ragione della tipologia delle prestazioni connesse alle attività di vaccinazione della popolazione e, pertanto, strettamente afferenti alla tutela della salute della persona, si riserva di procedere, in presenza di specifici requisiti e condizioni e fermo restando il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute (non potendo le organizzazioni affidatarie trarre alcun profitto, né tantomeno procurarlo ai propri membri), all'affidamento delle attività di supporto amministrativo,

mediante convenzione in favore delle associazioni di volontariato, previa espletamento di relativa procedura comparativa

Pertanto

RENDE NOTO

che con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'ASL Avellino intende acquisire istanze di partecipazione finalizzate all'affidamento delle attività di supporto amministrativo nell'ambito delle attività di vaccinazione della popolazione effettuate dall'ASL Avellino nei Centri Vaccinali sopra individuati;

A tal fine si intende stipulare apposita convenzione (come da allegato schema) per il servizio di cui trattasi, per un periodo ***di mesi 6 dalla stipula della convenzione, con possibilità di estensione di ulteriori tre mesi nel caso in cui alla data di scadenza non fossero completate le attività connesse alla campagna di vaccinazione anti Covid 19.***

Art. 1 - Oggetto.

Il servizio da affidare mediante convenzione con le associazioni di volontariato appartenenti alle reti associative di II Livello ha per oggetto l'esecuzione delle attività di supporto amministrativo (specificate nell'allegato schema di Convenzione) nell'ambito delle attività di vaccinazione della popolazione effettuate dall'ASL Avellino nei Centri Vaccinali individuati sul territorio della provincia di Avellino e indicati in premessa.

Il servizio deve essere garantito su ogni postazione dei Centri Vaccinali, per n.8 ore giornaliere e per n.7 giorni settimanali, subordinatamente all'effettiva disponibilità dei vaccini.

I volontari impiegati nel servizio dovranno essere in possesso della necessaria idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle specifiche attività in cui verranno impiegati nonché dovranno essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore e di conoscenze informatiche di base.

Il numero stimato dei volontari occorrenti, che saranno assegnati, secondo l'organizzazione stabilita dall'ASL, è di circa 50 unità: dette unità saranno impiegate in relazione alla progressiva attivazione e funzionamento dei Centri Vaccinali e per i giorni di effettiva attività di vaccinazione.

A fronte delle attività erogate è previsto, per singolo volontario, un rimborso giornaliero massimo pari a €.25,00 a fronte di spese effettivamente sostenute e idoneamente documentate e rendicontate.

Art. 2 -Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento in convenzione del servizio di cui trattasi le Organizzazioni di Volontariato appartenenti alle reti associative di cui all'Art.41 Dlgs.117/2017 purchè:

- a) non aventi finalità di lucro;
- b) iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Regionale R. Campania e, se istituito, nel registro unico del Terzo Settore;
- c) garantiscano il servizio secondo l'organizzazione stabilita dall'ASL
- d) in possesso delle necessarie autorizzazioni che regolano le attività delle organizzazioni appartenenti al Terzo Settore;
- e) in possesso dei requisiti di moralità ed onorabilità, con specifico riferimento a quanto previsto dall'art.2382 C.C. (Cause di ineleggibilità e di decadenza), con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti da coloro che esercitano cariche di amministratore / legale rappresentante delle Organizzazioni;
- f) di essere esente dalle cause di esclusione di cui all'Art.80 Dlgs.50/2016;
- g) non siano state destinatarie di precedenti provvedimenti di risoluzione di convenzione/contratti con la Pubblica Amministrazione, per grave inadempimento degli obblighi contrattuali;

- h) in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- i) siano assicurati i propri aderenti secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- l) in possesso del Codice Etico ovvero altra documentazione equipollente (documentazione descrittiva dei processi organizzativi e di trasparenza dell'Organizzazione).

Art. 3 -Associazioni Temporanee di Scopo.

Le Organizzazioni di Volontariato in possesso dei requisiti previsti dal precedente art.2 possono aggregarsi in Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.), ove la collaborazione preveda la presentazione di un progetto organizzativo da cui si desuma la garanzia del servizio con corresponsabilità solidale dei soggetti in ordine alla corretta esecuzione del servizio di cui trattasi.

Si precisa che l'atto pubblico di costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) non dovrà essere presentato necessariamente al momento della domanda, essendo sufficiente la produzione di dichiarazione di impegno alla costituzione da parte di ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento.

Art. 4 -Termine e modalità di presentazione dell'istanza.

Data l'urgenza e la natura (procedura comparativa senza offerta economica) dell'affidamento, la procedura di che trattasi sarà svolta in modalità cartacea non trovando applicazione, in maniera cogente, istituti propri del Codice degli Appalti ex D.lgs. n.50 /2016 e s.m.i., quali - a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo - quelli relativi utilizzo di piattaforme telematiche per l'espletamento di procedure di gara di cui all'art. 58 del D.lgs. n.50 /2016 e s.m.i .

Le Organizzazioni di Volontariato (in forma individuale e/o aggregata) interessate al convenzionamento dovranno presentare apposita istanza di partecipazione entro le ore 12,30 del ~~23~~ 02/2021.

Non verranno accettate domande pervenute fuori termine, qualunque sia stato il motivo del ritardo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nel termine indicato (a mezzo posta/corriere/consegna a mano) al seguente indirizzo: ASL AVELLINO-UFFICIO PROTOCOLLO, VIA DEGLI IMBIMBO,10/12 -83100 AVELLINO, con la precisazione che, in caso di trasmissione a mezzo posta, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che verranno accettate e prese in considerazione, a pena di esclusione, solo le istanze di partecipazione pervenute all'ASL Avellino con le modalità e nei termini suindicati, con esclusione quindi di qualsiasi altra modalità di consegna o recapito (ad esempio, pec). L'istanza di partecipazione alla procedura dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Avellino–Via Degli Imbimbo,10/12–83100 Avellino, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione, in carta semplice, contenente i dati anagrafici dello stesso e gli altri requisiti richiesti, come da allegato 1.

Nell'ipotesi di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) già costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Organizzazioni aderenti, in persona dei rispettivi legali rappresentanti p.t. ovvero dalla sola Organizzazione indicata come capofila-mandataria.

Nel caso di partecipazione con contestuale impegno alla costituzione dell'A.T.S., l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le associazioni (in persona dei legali rappresentanti p.t.) facenti parte della futura A.T.S. e, inoltre, ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento, dovrà produrre dichiarazione di impegno alla costituzione dell'A.T.S., il potere di rappresentanza da conferire alla mandataria, specificando se si intende optare per il rimborso unico (nel qual caso dovrà essere conferita delega all'incasso alla mandataria) ovvero per il rimborso alle singole associazioni componenti l'ATS.

L'istanza di partecipazione deve essere inserita in idoneo plico chiuso, recante all'esterno la ragione sociale del mittente e riportare la seguente dicitura: **"Contiene istanza per l'affidamento in**

urgenza mediante convenzione, alle organizzazioni di volontariato appartenenti alle reti associative di II livello, delle attività di supporto amministrativo nell'ambito dei punti vaccinali covid 19 dislocati sul territorio dell'Asl Avellino- NON APRIRE”

Art. 5 - Contenuto dell'istanza e relativi allegati.

Ai fini della partecipazione dovrà essere inoltrato all'ASL Avellino, con le modalità e nei termini suindicati, un plico chiuso, all'interno del quale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione e relativi allegati, redatta come da schema allegato al presente Avviso (**Allegato n.1**), debitamente firmata ed accompagnata da un documento valido del legale rappresentante. Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con dichiarazione sottoscritta da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i., con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Nella stessa dovranno essere indicati, inoltre, sede legale e amministrativa/ operativa (pec, luogo, indirizzo, recapito telefonico) dell'Organizzazione di Volontariato (mandataria, in caso di A.T.S.), il numero di conto corrente bancario sul quale dovranno transitare tutti i rimborsi dipendenti dalla convenzione, nonché il nominativo ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su detto conto. L'istanza, inoltre, dovrà contenere:

- espressa ed incondizionata accettazione del rimborso massimo, per singolo volontario, determinato dall'ASL Avellino;
- espressa dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente (es. aderente alle associazioni di rete di cui all'art.41 Dlgs.117/2017; iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato tenuto dalla Regione Campania, ecc.);
- espressa disponibilità ad espletare il servizio nelle modalità e nei termini fissati dall'ASL Avellino;

2) Copia del presente avviso, debitamente firmato, per accettazione, in ogni singola pagina, dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato;

3) Elenco nominativo, con indicazione del titolo di studio posseduto, delle unità di personale volontario che l'Organizzazione di Volontariato intende adibire alle attività richieste.

4) atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

5) Relazione tecnica illustrativa (progetto) della organizzazione del servizio offerto che deve essere sviluppata secondo i parametri di valutazione di seguito riportati; detta relazione deve essere corredata, altresì, di tutta la documentazione atta a favorire la valutazione secondo tali parametri.

L'istanza deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i, con dichiarazione da rendere di sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i., con allegata fotocopia di valido documento d'identità del/i sottoscrittore /i.

Art. 6 -Valutazione delle istanze e relativi criteri.

L'affidamento del servizio avverrà in favore dell'Organizzazione di Volontariato, singola o in ATS, ritenuta più adeguata, previa valutazione secondo i parametri indicati al successivo art. 7.

Nell'ottica della ratio della vigente normativa nazionale e regionale, avallata anche dalla giurisprudenza consolidata in materia, si precisa che la procedura in oggetto non consiste in una procedura di gara , ma in una mera selezione finalizzata alla stipula della successiva convenzione "a rimborso". Ciò posto, l'applicazione formalistica delle disposizioni in materia di gara per l'affidamento di pubblici contratti risulta incompatibile con la natura del sistema convenzionale "a rimborso" nonché inconciliabile con il fatto che le candidate sono Organizzazioni già "pre-qualificate", in quanto incluse nell'apposito elenco regionale, il che rappresenta il presupposto per la partecipazione alla selezione. Ai fini della presente selezione, quindi, non trovano applicazione, in maniera cogente, istituti propri del Codice degli Appalti ex D.lgs. n.50 /2016 e s.m.i., quali - a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo - quelli dell'avvalimento ovvero del sub-appalto, che pertanto non sono ritenuti ammissibili.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'istanza, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle istanze pervenute e, in particolare, alla verifica della completezza, in capo alle Organizzazioni interessate alla partecipazione, delle dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, si procederà a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine congruo rapportato al carattere urgente della procedura. Di seguito, quindi, la Commissione effettuerà la valutazione comparativa diretta a dimostrare adeguata attitudine e capacità di realizzazione dell'attività oggetto di affidamento. I criteri e le modalità di valutazione cui si atterrà la Commissione per la valutazione di cui trattasi sono quelli di cui al successivo art.7.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'ASL si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle istanze e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art. 7– Modalità di affidamento del servizio.

L'Organizzazione di Volontariato o l'ATS dovrà presentare una breve relazione descrittiva (progetto) in cui sono indicate le modalità con cui si intende svolgere il servizio.

La Commissione appositamente nominata dall'ASL valuterà i progetti presentati, secondo i criteri e le modalità di seguito specificati, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 così distinto:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTI
Presenza sul territorio	- Descrizione contesto territoriale con particolare rilevanza alle attività istituzionali già in essere	5
Strutturazione Rete	- Capillarità Organizzativa	10
	-Descrizione Rete	5
	- Formazione personale	5
Elaborazione Modello Organizzativo	- Descrizione	10
	- Ulteriori dettagli che migliorano il servizio	10
Esperienze precedenti	- Esperienze precedenti in campagne nazionali di sensibilizzazione con Enti Pubblici;	10
	-Esperienza di progetti conclusi positivamente in reti regionali; con gestione diretta di personale fino a 40 unità nell'ultimo triennio;	5
	- Esperienza di progetti conclusi positivamente in reti regionali; con gestione diretta di personale fino a 80 unità nell'ultimo triennio;	10
	- Esperienza di progetti conclusi positivamente in reti regionali; con gestione diretta di personale fino a 80 unità nell'ultimo triennio;	30

Per ciascun sub criterio, la Commissione potrà assegnare da un minimo di 1 punto fino al massimo previsto.

Il servizio sarà affidato all'Organizzazione di Volontariato o ATS che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Art. 8– Cause di esclusione.

L'ASL Avellino escluderà i partecipanti alla selezione, oltre nei casi già indicati, ove ricorra anche una delle ipotesi di seguito prospettate:

- a) riscontrata mancanza della permanenza dei requisiti dichiarati;
- b) riscontrata mancanza dei requisiti di ordine generali dichiarati alla partecipazione alla presente selezione con la domanda di partecipazione;
- c) incertezza assoluta sulla provenienza del plico;
- d) non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione;
- e) domanda pervenuta dopo il termine perentorio fissato nel presente avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda non giunga in tempo utile;
- f) proposte contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà del partecipante;
- g) proposte a termine, parziali, plurime o alternative.

Art. 9 – Coperture assicurative.

L'Organizzazione di Volontariato è obbligata a stipulare, prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa, con massimale congruo, in favore dei volontari impiegati nel servizio di cui trattasi, a copertura:

- a) della responsabilità civile per i danni verso terzi derivanti dall'attività dedotta in convenzione;
- b) dei rischi professionali e degli infortuni professionali connessi con l'attività prestata dal personale volontario e dedotta in convenzione.

10- Stipula della convenzione.

Con atto deliberativo del Direttore Generale verrà disposto l'affidamento del servizio e stabilita la data di decorrenza della convenzione. La convenzione, **come da schema allegato alla presente manifestazione di interesse**, sarà sottoscritta da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato (ovvero del legale rapp.te della mandataria in caso di A.T.S) e, per l'ASL Avellino, dal Direttore Generale.

Art.11 – Documenti da presentare per la stipula della Convenzione.

Successivamente all'affidamento e prima della stipula della Convenzione, l'Organizzazione di Volontariato è tenuta a presentare la seguente documentazione:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- 2) copia della polizza assicurativa richiamata al punto 9;
- 3) dichiarazione di iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Regionale R. Campania e, se istituito, nel registro unico del Terzo Settore;

Art. 12 - Definizione delle controversie- Foro competente.

Per tutte le eventuali controversie relative all'esecuzione della convenzione è competente in via esclusiva il Tribunale di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale e quella territoriale di qualsiasi altro Tribunale.

Art. 13 - Disposizioni finali.

L'ASL Avellino si riserva la facoltà di annullare e/ o revocare la presente procedura, modificare il presente Avviso o di rinviare/ sospendere i relativi termini, così come di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata, di non stipulare la relativa convenzione.

Quanto innanzi, ovviamente, senza incorrere in responsabilità e/ o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 cod. civ. in quanto la partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti costituisce espressa rinuncia ad avanzare richiesta di sorta in dipendenza di quanto qui previsto.

Nessun compenso spetterà ai partecipanti per la presentazione della proposta. I costi sostenuti dai partecipanti alla selezione relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi, così come sono a carico dell'assegnatario tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula della convenzione.

Tutta la documentazione inerente la procedura in oggetto sarà pubblicata sulla home page del sito aziendale www.aslavellino.it nonché nella sezione albo pretorio, gare ed appalti.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata (pec:provveditorato@pec.aslavellino.it).

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Il RUP

Avv. Andrea de Franchis

Il Direttore ff. UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino