

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648

In esecuzione della delibera n.1706 del 18/08/2022 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un **INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLE SEGUENTI UU.OO.CC.:**

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Provveditorato

L'incarico viene conferito secondo le norme previste dall'art.73, comma 5, del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali nonché dal Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali (PTA) della ASL Avellino, adottato con deliberazione n.2035 del 06/12/2021.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.6.2000 per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.
- idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- esperienza professionale dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL di categoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL Avellino e pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
2. a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
3. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'ASL Avellino protocollo@pec.aslavellino.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf(in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido di identità.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore;
- d) le eventuali valutazioni del Collegio Tecnico
- e) le eventuali valutazioni annuali di performance/budget

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- il possesso dell'anzialità di servizio;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli accademici e di studio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate

presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del curriculum formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione, successivamente costituita con apposito atto del Direttore Generale, sulla base della valutazione comparata del curriculum formativo e professionale nonché di un apposito colloquio, tendente a verificare le attitudini personali e le capacità professionali del dirigente specifiche in relazione all'incarico da attribuire nonché a valorizzare le caratteristiche motivazionali.

La Commissione valuterà unicamente i titoli attinenti al profilo messo a selezione e per il quale si concorre.

I criteri generali di valutazione dei titoli per l'affidamento delle sostituzioni di cui al presente Avviso sono riportati nella tabella allegata al Regolamento per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali (PTA) della ASL Avellino, adottato con deliberazione n.2035 del 06/12/2021.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aslavellino.it – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi - ai sensi dell'art. 32 legge n° 69/2009, almeno sette giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. n.101/2018 (GDPR Reg Ue 2016/679).

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di sostituzione sarà affidato con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato ed avrà la durata massima di 36 mesi ovvero un periodo inferiore in

caso di rientro anticipato dall'aspettativa del titolare dei rispettivi incarichi.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 10 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di sostituzione di Direttore della UOC viene conferito con rapporto di lavoro esclusivo ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

All'assegnatario dell'incarico è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali.

La disciplina dell'incarico conferito per quanto attiene la valutazione, la verifica, la durata ed altri istituti applicabili è quella prevista dal vigente CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Acquisizione Risorse Umane della ASL Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante

Allegato A) FAC SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE

ASL AVELLINO

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso per il conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato di:

- DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- DIRETTORE DELLA UOC PROVVEDITORATO

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere nato a il e
di risiedere attualmente a
in via nr.;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la
cittadinanza

..... e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di
appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

.....;

5) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti
penali in corso

(in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente
l'assenza);

6) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

conseguito il presso l'Università degli Studi di
..... (qualora il titolo sia stato conseguito
all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di
equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)

7) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella qualifica di
....., richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come
specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

8) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni:

(specificare tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le
eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni;

10) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità;

11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al
trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e
degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente
indirizzo: Dott. Via n. cap Comune

..... tel.: CELL: e-mail PEC

....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive,
riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità
del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta
indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva,
comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli
eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso
fortuito o a forza maggiore.

Data (firma)

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Allegato B) Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione a tempo determinato di:

- DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE
- DIRETTORE DELLA UOC PROVVEDITORATO

il sottoscritto dott. _____ nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in proprio possesso:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data

.....
(firma)

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al presente avviso.

Allegato "C" DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione a tempo determinato di:

- DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE

- DIRETTORE DELLA UOC PROVVEDITORATO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di

- Aver prestato servizio alle dipendenze

.....
- Indirizzo completo

.....
- Con il profilo professionale di

.....
- nella disciplina di con
incarico.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine
...../...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto(n. ore settimanali); ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; ☐ Tempo determinato; ☐ A tempo unico; ☐ A tempo definito: ☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); ☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio; ☐ Altro; ☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data Firma.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 – comma 1- del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al presente avviso.