



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it



Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica
e sanificazione delle strutture
della ASL Avellino.

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

SOMMARIO

Articolo	Descrizione	pagina
1	Oggetto dell'appalto	3
2	Durata del contratto	3
3	Importo annuo dell'appalto	3
4	Base d'asta	4
5	Sopralluogo	5
6	Prestazioni del servizio e caratteristiche degli interventi	6
	6.1. – Pulizie a frequenza giornaliera	7
	6.2. – Pulizie periodiche	7
	6.3. – Pulizie straordinarie	8
	6.4. – Pulizie di ripristino	8
	6.5. – Servizio di trasporto e facchinaggio	9
	6.6. – Sanificazione contro la diffusione del SARS-CoV2/Covid 19	9
7	Norme generali per l'esecuzione del contratto	9
8	Norme tecniche per lo svolgimento dei lavori di pulizia	10
	8.1. – Attrezzature per la pulizia	10
	8.2. – Prodotti detergenti e disinfettanti	11
	8.3. – Materiale vario di consumo	12
	8.4. – Raccolta rifiuti	13
	8.5. – Indicazioni sulla tipologia di interventi	13
9	Macchine, attrezzature e prodotti utilizzati	13
10	Modalità di aggiudicazione	14
11	Criteri di valutazione dell'offerta e relativi parametri	14
12	Responsabile rappresentante dell'appaltatore	20
13	Direttore dell'esecuzione del contratto	21
14	Obblighi e responsabilità dell'appaltatore ed articolazione del servizio	21
15	Valutazioni tecniche e verifiche di qualità	22
16	Clausola sociale	23
17	Obblighi degli operatori	25
18	Osservanza delle leggi sul lavoro, della previdenza sociale e del CCNL	25
19	Scioperi	26
20	Locali assegnati all'appaltatore	26
21	Inadempienze e penalità	26
22	Procedura di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali	27

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente appalto, suddiviso in n. 2 lotti, ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta (art. 60, del DLgs 50/2016), del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino. Si precisa che l'offerta potrà essere presentata anche per un solo lotto.

Per le procedure e/o le frequenze giornaliere di intervento necessarie nei vari locali e le zone ove è richiesto il servizio si fa riferimento alle apposite " *Norme Tecniche*" (**allegato A al presente CSA**) e al " *Prospetto superficie da trattare*" (**allegato B**).

L'appalto prevede, altresì, nel caso di necessità, l'espletamento dei servizi di pulizie e sanificazione straordinari imprevisti ed imprevedibili, nonché il facchinaggio anche con mezzo di trasporto e le misure da adottare contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19.

I sistemi previsti per la pulizia dovranno basarsi, ove possibile sul principio della meccanizzazione del lavoro, privilegiando l'adozione di tecniche innovative di pulizia. Le attrezzature per le pulizie e tutti i materiali di consumo, sono a carico dell'Impresa e costantemente riforniti da essa.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in **TRE**, salvo quanto previsto all'articolo 3 del disciplinare di gara e con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero dalla data di consegna del servizio.

ARTICOLO 3 - IMPORTO ANNUO DELL'APPALTO

L'importo stimato ANNUO dell'appalto è pari ad **€. 3.177.466,07= compreso oneri per la sicurezza interferenti e oltre IVA**, così suddiviso:

LOTTO N. 1

(presidi ospedalieri " *Sant'Ottone Frangipane di Ariano Irpino*" – " *Criscuoli-Frieri*" di S. Angelo dei Lombardi – Struttura Polifunzionale per la Salute " *G. Di Guglielmo*" di Bisaccia):

€.	1.686.768,48	Oltre IVA	Importo annuo servizi di pulizia-sanificazione ordinari– lotto 1
€.	2.666,66	Oltre IVA	Oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
€.	1.689.435,14	Oltre IVA	Importo totale annuo servizi di pulizia-sanificazione ordinari compreso oneri sicurezza - lotto 1
€.	161.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€.	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria

LOTTO N. 2: (Distretti sanitari – Presidi Sanitari territoriali– altre strutture)

€.	1.102.197,60	Oltre IVA	Importo annuo Servizi di pulizia sanificazione ordinari– lotto 2
€.	2.333,33	Oltre IVA	Oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
€.	1.104.530,93	Oltre IVA	Importo totale annuo compreso oneri sicurezza - lotto 2

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

€.	114.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€.	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria
€.	51.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per i servizi di facchinaggio

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziali, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL

N.B. gli importi di cui innanzi relativi a: sanificazione contro la diffusione del SARS CoV2/COVID 19; pulizie straordinarie; trasporto e facchinaggio; sono indicativi in quanto non prevedibili e verranno remunerati per le prestazioni effettivamente rese sulla base dell'importo offerto per singola prestazione (tariffa oraria).

ARTICOLO 4 – BASE D'ASTA

4.1. - LOTTO N. 1 - Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi – Struttura polifunzionale per la Salute di Bisaccia.

4.1.1. - Servizi di pulizia e sanificazione ordinari

Progr.	Tipologia di aree da trattare	Superficie Mq	Tariffa mensile a base d'asta	Importo annuo dell'appalto €.
2	Aree a Basso Rischio	18.609	2.60	580.600,80
3	Aree a Medio Rischio	14.100	4.46	754.632,00
4	Aree ad Alto Rischio	4.200	7.32	351.535,68
Importo annuo - Servizi di Pulizia e sanificazione				1.686.768,48
Importo annuo degli oneri per la sicurezza Interferenti				2.666,66
Totale annuo lotto n. 1 e BASE D'ASTA				1.689.435,14

4.1.2. - Servizi di Sanificazione ambientale mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.1.3. - Servizi di pulizia straordinari

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2. - LOTTO N. 2 – Distretti sanitari – Presidi sanitari territoriali – altre strutture

4.2.1. Servizi di pulizia e sanificazione ordinari

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Progr.	Tipologia di aree da trattare	Superficie Mq	Tariffa mensile a base d'asta	Importo annuo dell'appalto - €.
1	Spazzatura 1 volta a sett.	2.632	0,15	4.737,60
2	Aree a Basso Rischio	35.175	2,60	1.097.460,00
Importo annuo - Servizi di Pulizia e sanificazione				1.102.197,60
Importo annuo degli oneri per la sicurezza Interferenti				2.333,33
Totale annuo lotto n. 2 e BASE D'ASTA				1.104.530,93

4.2.1. – Servizi di Sanificazione ambientale mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2.2. – Servizi di pulizia e sanificazione straordinari

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2.3. – Servizi di facchinaggio

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
Facchinaggio compreso mezzo di trasporto	€. 25,00
Facchinaggio senza mezzo di trasporto	€. 18,00

ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti effettuare il sopralluogo presso le seguenti strutture, previo appuntamento con i responsabili delle stesse:

LOTTO N. 1

1. Presidio Ospedaliero "S.Ottone Frangipane" Via V. Emanuele - ARIANO IRPINO – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 - 877369
2. Presidio Ospedaliero "Criscuoli-Frieri" Via Quadrivio - S.ANGELO DEI LOMBARDI – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 277239 oppure 277254 - 277402;
3. Struttura Polifunzionale per la salute "G. Di Guglielmo" Via Piano Regolatore BISACCIA – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 877215;

LOTTO N. 2

1. Sede Legale e Distretto Sanitario DS04 – via degli Imbimbo – AVELLINO – Punto di contatto: Direttore Sanitario Distretto DS04 tel. 0825 – 292.084;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

2. Distretto Sanitario DS01 - Piazza Mazzini - ARIANO IRPINO – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 -877669 oppure 877.660;
3. Distretto Sanitario DS02 - Via Ligniti - MONTEFORTE IRPINO- Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 – 754911 oppure 754.977;
4. Distretto Sanitario DS03 - Via Bartolomei - S.ANGELO DEI LOMBARDI – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 216.900;
5. Distretto Sanitario DS05 – Via Manfredi – ATRIPALDA (AV) – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 – 293.242;
6. Distretto Sanitario DS06 – P.zza Napolitano – BAIANO (AV) – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 081 – 8243270 oppure 824.3271;
7. Centro di Riabilitazione “AUSTRALIA”, contrada Amoretta – AVELLINO – Punto di Contatto: Direttore Sanitario tel. 0825-292.719.

Nel caso di RTI o consorzi il sopralluogo può essere effettuato da una delle imprese facenti parte la RTI o Consorzio.

Relativamente alle altre strutture di cui all'allegato B) al presente documento è **facoltà** del soggetto concorrente prendere visione delle stesse, previo appuntamento con i responsabili competenti, senza l'obbligo di produrre la certificazione di visita dei luoghi..

Le attestazioni (allegato C al CSA – LOTTI 1 e 2), di avvenuto sopralluogo nelle strutture innanzi indicate dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

ARTICOLO 6 – PRESTAZIONI DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Il servizio va svolto nelle aree e settori, con le tipologie delle prestazioni, nonché con le frequenze meglio descritte nelle **Norme Tecniche, allegato A)** al presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio deve essere articolato nel modo che segue:

- a) servizio di pulizia-sanificazione giornaliera e periodica di tutte le strutture oggetto dell'appalto;
- b) Profilassi contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19, su richiesta dei Direttori sanitari di struttura;
- c) Servizio a richiesta per il trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, apparecchiature e colli in genere da effettuare nelle e tra le varie strutture della ASL.AV;
- d) Servizio a richiesta per le Pulizie straordinarie;

Il servizio comprende:

- ✓ l'esecuzione delle operazioni di pulizia/sanificazione e disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, di scale, rampe (anche esterne), nicchie, anche nelle parti non in vista, di pilastri, contro-soffittature, tapparelle, serrande ed imposte varie, di veneziane e similari (queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio se necessario), di corpi illuminanti, di punti elettrici, di lampadine spia, di porte e sopra-porte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, di infissi e serramenti interni ed esterni, di vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi ubicazione, di divisori fissi e mobili, di quadri, specchi, di portarifiuti, di elementi igienico - sanitari, di targhe, di davanzali (interni ed esterni) di finestre o di porte-finestre (interni ed esterni) e di terrazzi, di radiatori ed altri

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, di ascensori e montacarichi, di grate di protezione (comprese quelle degli impianti di condizionamento), di apparecchi telefonici, di arredi amministrativi/sanitari e delle diverse attrezzature sanitarie e amministrative in qualsiasi posto collocati (purché spente e non in esercizio);

- ✓ la fornitura, la raccolta e la movimentazione dei contenitori con i rifiuti assimilati agli urbani, la loro movimentazione dalle strutture (P.O., Distretti, Dipartimenti, Sede Amministrativa, Presidi ecc.) ai siti di accumulo temporaneo interni o esterni alle strutture stesse secondo le modalità di conferimento previste dal regolamento comunale;
- ✓ il posizionamento, negli appositi dispensatori della carta igienica, dei saponi liquidi, della carta per asciugamani, ecc.; la fornitura di tali articoli (dispensatori, carta igienica, sapone liquido e carta asciugamano) è a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il servizio deve essere previsto nella fascia oraria diurna concordata con i Responsabili di struttura al fine di non recare intralcio alle attività delle strutture. Per sopperire ad **eventuali moderati interventi di ripristino** fuori fascia oraria aventi carattere eccezionali e su limitate superficie, presso i presidi ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi, deve essere assicurata la reperibilità di almeno un operatore del soggetto aggiudicatario del servizio. Nel caso di attivazione della richiesta d'intervento lo stesso deve essere effettuato entro i 30 minuti dalla chiamata. Per tale attività non è previsto alcun compenso aggiuntivo in quanto già compensato nelle tariffe per aree di rischio a base di gara.

Il servizio costituente l'oggetto dell'affidamento si può classificare nelle seguenti tipologie:

- servizio da eseguirsi nel rispetto delle prestazioni minime richieste dall'ASL oltre che del progetto proposto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- servizio da eseguirsi a seguito di richiesta diretta da parte dell'ASL all'operatore economico aggiudicatario del servizio; rientrano in questa tipologia i seguenti servizi:
 - o Servizi a chiamata programmabili;
 - o Servizi a chiamata non programmabili dovuti a cause imprevedibili.

Per tali servizi l'operatore economico è tenuto, una volta ricevute le richieste, a programmare e comunicare in tempo reale al Responsabile del Procedimento o suo delegato i tempi di intervento e/o di sopralluogo, realizzare i necessari preventivi e recepire le autorizzazioni, provvedere all'esecuzione nelle fasce orarie concordate.

Le operazioni di pulizia, sono da considerare sotto i seguenti profili:

6.1.) - PULIZIE A FREQUENZA GIORNALIERA

Caratteristiche: interventi di carattere continuativo e routinario da fornire secondo frequenze prestabilite garantendo la presenza in loco continuativa di operatori del soggetto aggiudicatario del servizio. La ASL adotterà un sistema di verifica della regolare esecuzione dei lavori.

Il Responsabile di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa ha il compito di controllare direttamente o tramite un proprio collaboratore identificato, il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate, in parte o totalmente, e firmando l'attestazione dell'avvenuta corretta e puntuale esecuzione del servizio, redatta su apposito modello predisposto dalla ASL Avellino.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Tutte le attestazioni di cui sopra, debbono essere allegate, a cura dell'operatore economico, alla relativa fattura.

6.2.) PULIZIE PERIODICHE

Caratteristiche: interventi di carattere periodico e radicale da svolgere a scadenze prestabilite.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'operatore economico deve dare preavviso, anche in forma verbale, ai Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa interessati dagli interventi previsti, con l'indicazione del tempo presunto necessario, allo scopo di consentire, in accordo con i Coordinatori di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa una adeguata predisposizione dei locali.

Nel caso di pulizie periodiche da eseguirsi presso i Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa che operano a tempo pieno, gli orari delle operazioni debbono essere concordati, di volta in volta, fra l'operatore economico ed i Responsabili interessati. Fermi restando gli accordi di cui sopra, per tutte le Strutture gli interventi programmati debbono comunque essere eseguiti, ove possibile, al di fuori dalle fasce orarie di normale attività, al fine di non intralciare il regolare svolgimento delle attività stesse.

I Responsabili di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa hanno il compito di controllare direttamente o tramite un proprio collaboratore identificato, il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente, l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate o effettuate in parte e firmando la bolla di lavorazione dell'avvenuta corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è tenuto a svolgere le attività oggetto del presente appalto senza ritardi e senza interruzioni e le stesse saranno considerate compiute solo in base a specifica attestazione dei Responsabili di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa.

Deve essere effettuata apposita attestazione su bolla di lavorazione mensile (ogni bolla deve riportare un numero di spazi entro cui apporre le attestazioni relative agli interventi giornalieri e periodici del mese, nonché le ore di lavoro effettuate) che verranno allegate alla fattura a cura dell'impresa.

6.3.) PULIZIE STRAORDINARIE

Caratteristiche: interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguirsi su superfici comprese o non comprese dal presente capitolato. Gli interventi saranno richiesti in forma scritta dalla Direzione Sanitaria di Presidio/Distretto o dal responsabile di struttura all'U.O.C. Provveditorato il quale autorizzerà di volta in volta il lavoro definendo con l'operatore economico il costo complessivo sulla base dei tempi necessari per eseguire i lavori e del costo orario proposto in sede di offerta per ciascun operatore impiegato nel servizio. I Responsabili dei Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa interessati dalle pulizie straordinarie concorderanno con l'operatore economico la data di effettiva esecuzione dell'intervento.

Il Responsabile di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa ha il compito di sorvegliare, anche tramite un proprio collaboratore, sul buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente l'esecuzione di quelle operazioni che venissero trascurate.

L'operatore economico è tenuto a fornire le prestazioni inerenti il servizio senza ritardi e senza interruzioni.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

La regolarità ed il buon esito del servizio fornito, unitamente all'indicazione delle ore effettivamente impiegate, saranno sottoscritti dal Coordinatore del Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa interessato mediante attestazione su apposita bolla di lavorazione che sarà allegata dall'operatore economico alla relativa fattura.

6.4.) PULIZIE DI RIPRISTINO

Una volta accertato il precario stato di pulizie, in tutto o in parte, di un Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa derivato da scarso livello di rendimento delle stesse, l'ASL, oltre ad applicare la relativa penale per l'inadempimento, ha la facoltà di esigere dall'operatore economico una serie di interventi di "**RIPRISTINO**" per migliorare il livello di pulizia. Tali prestazioni dovranno essere richieste dai direttori di struttura all'appaltatore e rese da quest'ultima nel termine di 24 h dalla notifica di disservizio. Le operazioni di ripristino non daranno luogo ad alcun aggravio di spesa per l'ASL in quanto fornite a titolo compensativo di operazioni incomplete e dovranno essere fornite con le modalità di intervento previste, per la rispettiva categoria di locali.

6.5.) SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO

Il servizio di trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, ecc., sarà richiesto in forma scritta dai direttori di struttura, all'U.O.C. Provveditorato il quale autorizzerà di volta in volta il lavoro definendo con l'operatore economico il costo complessivo sulla base del prezzo proposto in sede d'offerta. Tale disposizione verrà impartita mediante apposita **richiesta scritta**, datata e numerata.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio avrà l'obbligo di garantire ogni tipo di trasporto con i mezzi idonei e personale sufficiente.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è **obbligato**, prima di iniziare il lavoro, a compilare un modulo, in duplice copia, sul quale dovrà essere indicato:

1. l'ora di inizio del carico o lavoro di facchinaggio,
2. il numero degli operai impiegati,
3. l'ora di inizio del trasporto,
4. il numero e il tipo degli automezzi messi a disposizione,
5. il tipo di attrezzatura adoperata
6. la descrizione del materiale trasportato corredato, eventualmente, del numero di inventario.

Tale modulo dovrà essere firmato dai direttori/responsabili di struttura, che ne ha fatto richiesta e controfirmato dall'addetto al trasporto per conto dell'operatore economico.

Alla fine del trasporto sul predetto modulo il direttore/responsabile di struttura ricevente o da chi ne fa le veci, annoterà l'orario e apporrà la propria firma. Tale modulo controfirmato dalle parti dovrà essere allegato dalla ditta alla fattura relativa.

Il lavoro di carico e scarico comprende il prelievo dei colli all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione. Qualora il caso lo richieda è compito dell'operatore economico provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi e attrezzature.

6.6) SANIFICAZIONE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV2/COVID 19

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Per tali attività attenersi a quanto riportato nell'allegato A) "NORME TECNICHE" al presente documento.

ARTICOLO 7 – NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Gli operatori economici partecipanti alla gara di appalto oggetto del presente capitolato dovranno dimostrare in sede di offerta tecnica di disporre di organizzazione propria e di attrezzatura autonoma.

Gli operatori economici partecipanti devono dichiarare in sede di redazione dell'offerta tecnica che effettueranno il servizio di pulizia/sanificazione e disinfezione in modo ineccepibile e diligente e la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato.

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato secondo le modalità e la periodicità specificate dalla ASL (**Norme Tecniche - allegato A**) e di quanto indicato nella proposta tecnica, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere ottenuto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire un livello di pulizia e igiene adeguato agli ambienti assegnati di tipo sanitario e non sanitario, ottenuto mediante la rimozione dello sporco e l'eliminazione di contaminazioni potenzialmente infette;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature, sottoposti alla pulizia.
- Favorire la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, etc.)

Si evidenzia che il progetto generale dell'appalto e i piani di lavoro presentati in sede di gara sono vincolanti per l'operatore economico aggiudicatario. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere preventivamente autorizzate dai Direttori sanitari dei P.O./Distretti/Direttori di Dipartimento/ Direttore dell'U.O.C. Provveditorato per la Sede Amministrativa di via Iannaccone -Avellino

ARTICOLO 8 – NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

Stante la possibilità offerta agli operatori economici partecipanti all'appalto oggetto del presente capitolato di proporre soluzioni operative innovative - migliorative per quanto concerne l'esecuzione del servizio, sono di seguito riportate le norme tecniche che devono essere osservate per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio effettuate con modalità e sistemi tradizionali.

8.1.) ATTREZZATURE PER LE PULIZIE

- Scope a lamelle e panni **monouso antistatici** per la rimozione a umido della polvere.
- Carrelli per pulizia innovativi oppure carrello con doppio secchio, con spazzolone a frange di cotone e strizzatoio per il lavaggio di pavimenti (**Sistema MOP tradizionale**).
- Materiali di ricambio rappresentati da panni mono - impiego (cioè da impiegarsi per ogni singola operazione, una sola volta, poi da avviare al ricondizionamento mediante lavaggio e disinfezione prima del riutilizzo) distinti per tipo di ambiente da pulire (bagni, ambulatori, etc.) e da panni monouso (panni usa e getta da non avviare al ricondizionamento).
- Macchine lavasciuga di medio - grandi dimensioni per i grandi spazi liberi (atri, corridoi) e di piccole dimensioni per locali di dimensioni ridotte (degenze, ambulatori, depositi, uffici, ecc.).
- Panni mono - impiego e monouso per spolveratura a umido e detersione di arredi; gli arredi interni a camere di degenza, se occupate da ricoverati, devono essere puliti soltanto esternamente, se liberi vanno puliti anche internamente.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- Asta pulivetro.
- Attrezzi togli-ragnatele.
- Attrezzi per la pulizia dei termosifoni.
- Macchina monospazzola per deceratura e lucidatura.
- Carrelli porta-materiale;
- Carrelli chiusi per il trasporto dei rifiuti;
- Aspirapolvere per pavimenti e aspirapolvere a spalla dotati di appositi filtri e micro filtri marcati CE, regolarmente sostituiti (in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron) con potenza di aspirazione adeguata (preferibilmente 2000 watt) o altre idonee attrezzature.
- Scopa telescopica.

Le macchine per le pulizie devono essere conformi alla normativa vigente riguardo le apparecchiature elettriche (Norme GEI 62/5), alla Direttiva Macchine n. 459/96, e alle Norme Europee (UNI EN) e dovranno avere la classificazione di basso consumo energetico.

Sarà cura dell'operatore economico verificare la regolare manutenzione delle attrezzature (sia ordinaria che straordinaria) e gli adeguamenti normativi.

Non è ammesso negli ambienti sanitari l'uso di scope di crine o nylon, e neppure l'impiego di segatura impregnata. E' ammesso l'uso di scopa tradizionale esclusivamente sulle superfici non idonee all'uso della scopa a lamelle (es. pensiline, terrazze, rampe di accesso, scale esterne ed interne, ascensori, che non siano pavimentate).

La deterzione e/o disinfezione dei pavimenti va attuata con metodologie che dovranno garantire la non immersione dei panni già utilizzati sul pavimento nella soluzione di lavaggio, la non contaminazione della soluzione utilizzata, il facile ricambio dei panni con l'obiettivo di evitare il trascinarsi di sporco sulla superficie oggetto dell'intervento.

Va tenuto inoltre conto della presenza di aree maggiormente contaminate tra un locale e l'altro della stessa zona, per cui va adottato un codice colore identificativo.

Non è ammesso, inoltre, l'uso di spugne e metodi a secco per rimuovere la polvere (piumini, stracci asciutti).

Il materiale utilizzato nelle pulizie deve essere lavato con soluzione detergente, trattato con soluzione disinfettante e asciugato perfettamente; la sanificazione del materiale deve essere fatta ad alte temperature (almeno 90°C).

Le Imprese partecipanti alla gara d'appalto oggetto del presente capitolato devono fornire all'Azienda il protocollo di pulizia e sanificazione di tutti i materiali utilizzati per le pulizie.

8.2.) PRODOTTI DETERGENTI E DISINFETTANTI

- Detergenti.
- Disincrostanti.
- Anticalcare.
- Disinfettanti.
- Decontaminanti ambientali.
- Detergente specifico per vetri, specchi, laminati plastici, scrivanie (prodotto che rimuove

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- facilmente impronte, segni di penna, pennarelli, inchiostri).
- Cere metallizzate (turapori) e/o adeguate ai pavimenti delle strutture sanitarie.
- Prodotti deceranti.

I detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti devono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle Ditte produttrici degli stessi.

I contenitori dei prodotti, compresi quelli presenti nel carrello delle pulizie durante l'uso, devono riportare chiaramente:

- nome commerciale
- data di preparazione
- composizione chimica
- diluizione
- simbolo di pericolosità.

Per i detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti l'Azienda si riserva di scegliere i prodotti fra quelli proposti dalle Imprese partecipanti all'appalto, eventualmente richiedendone l'impiego di nuovi e diversi anche dopo l'aggiudicazione.

Tali prodotti devono essere conservati nei contenitori di fabbricazione chiusi e puliti fino al momento dell'apertura per non inquinarli.

I prodotti presenti sui carrelli dovranno essere facilmente identificabili.

Alcool, ammoniaca (in concentri-azione >2%), ipoclorito, acidi forti (cloridrico, nitrico), soda caustica ed altri prodotti corrosivi non devono essere impiegati su superfici d'apparecchiature e altre superfici degradabili.

Non è ammesso l'uso di spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

I detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti non devono essere mescolati, né travasati.

I disinfettanti devono essere utilizzati sempre dopo aver eseguito il lavaggio con detergente.

Sulle confezioni di tutti prodotti utilizzati per la disinfezione, una volta aperte, dovrà essere apposta la data di apertura affinché il personale addetto alle pulizie, possa verificarne la durata di efficacia in rapporto alla scadenza.

Tutte le sostanze chimiche per la pulizia, che le Imprese partecipanti alla gara d'appalto, intendono utilizzare, dovranno rispondere alla normativa vigente nazionale e comunitaria (biodegradabilità, tutela dell'ambiente, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze sulla presenza di eventuali sostanze pericolose); l'etichetta dovrà essere scritta in lingua italiana, conformemente alle normative vigenti.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno fornire adeguata documentazione (scheda tecnica, scheda di sicurezza, scheda illustrativa, tutte in lingua italiana) riguardante tutte le apparecchiature ed i prodotti detergenti/disinfettanti che intendono utilizzare.

L'operatore economico si deve impegnare a non sostituire le tipologie dei prodotti, se non autorizzata dall'Azienda Sanitaria.

8.3.) MATERIALI VARI DI CONSUMO

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il sapone per le mani, gli asciugamani di carta e la carta igienica, i sacchi neri per la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, saranno a carico della ditta aggiudicataria così come la fornitura ai reparti appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani (vetro, carta, plastica, ect).

8.4.) RACCOLTA RIFIUTI

L'Impresa curerà la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani come di seguito descritto:

1. chiusura dei sacchi neri;
2. trasporto dei sacchi per rifiuti assimilati agli urbani dai PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa all'area ecologica di deposito dell'Azienda; l'operazione va eseguita con carrelli chiusi;
3. sostituzione dei sacchi neri per rifiuti urbani e assimilati agli urbani, all'interno dei contenitori, adeguatamente puliti, ogni volta prima dell'uso, da parte del personale dell'Impresa.
4. Rimozione dal punto di produzione e conferimento negli appositi siti di stoccaggio dei rifiuti riciclabili quali carta, cartone, vetro, plastica nel rispetto dei regolamenti comunali.

8.5.) INDICAZIONI SULLA TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Vengono fornite di seguito e nell'allegato A) al presente documento (NORME TECNICHE) una serie di indicazioni operative che l'operatore economico deve considerare nella fase dell'elaborazione del progetto e dei piani operativi, per l'ottimale programmazione del servizio in favore dell'ASL.

8.5.1 - NORME IGIENICHE GENERALI:

L'esecuzione delle pulizie deve avvenire con modalità che rispettino le norme di **igiene e sicurezza sul lavoro** con particolare riferimento alle disposizioni sulla **PREVENZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN AMBIENTE SANITARIO** ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i e di tutte le norme in materia contenute nelle procedure igienico - sanitarie adottate nell'Azienda. Si sottolinea inoltre l'obbligo per l'Impresa di:

- fornire ad ogni proprio dipendente i D. P. I. (Dispositivi di Protezione Individuale,) idonei all'ambiente ospedaliero;
- dotare i dipendenti di guanti (monouso e pluriuso) e dare le relative disposizioni d'uso per evitare il contatto con materiale organico, rifiuti, detergenti, disinfettanti, decontaminanti;
- prescrivere ai dipendenti di tenere i capelli raccolti;
- disporre la pulizia dell'abito da lavoro;
- disporre che i dipendenti effettuino il lavaggio sociale delle mani ad inizio e a fine turno di lavorazione, prima e dopo la pulizia di ogni singolo ambiente e tutte le volte che è necessario.

Gli operatori dell'appaltatore dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle indicazioni in materia di prevenzione del rischio biologico fornite dai Coordinatori dei PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa o delegati degli stessi al fine di prevenire la diffusione di eventuali patologie infettive tra i pazienti, il personale dell'ASL o il personale dell'Impresa stesso. Nelle aree al alto rischio gli operatori dell'Impresa dovranno sempre, prima di intraprendere il servizio, richiedere ai Coordinatori di PP.OO precise indicazioni sulle norme operative da osservare in relazione alla presenza di pazienti con patologie infettive e diffuse o di pazienti ad elevato rischio di contrarre patologie infettive.

ARTICOLO 9 – MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI

L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio esclusivamente prodotti, presidi, dispositivi di protezione (compresi i guanti), macchine ed

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

attrezzature di propria disponibilità, con divieto di utilizzare materiali e attrezzature di proprietà dell'ASL.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali in cui dovranno essere impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza delle stesse dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 459 (G.U. 6 Settembre 1996, N. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 15 Agosto 1991, N. 277 (S.O. - G.U. 27 Agosto, N. 200). L'Impresa aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. L'Azienda appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le macchine e attrezzature utilizzate dall'Impresa per il servizio di pulizia dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Impresa dovrà provvedere, mediante carrelli chiusi di sua proprietà, alla raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, ed al trasporto fino all'area di raccolta degli stessi. Sono a carico dell'ASL la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del DLgs n. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO QUALITA' – “OFFERTA TECNICA”	70
ELEMENTO PREZZO – “OFFERTA ECONOMICA”	30
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 11 (CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI).

ARTICOLO 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione all'uopo nominata valuterà le offerte pervenute, per ciascun lotto costituente l'appalto, nel modo che segue:

A) ELEMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile - punti 70

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento "Qualità del servizio", e dunque tutti i "Criteri" che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà attribuito per ognuno dei Criteri /Sub Criteri costituenti la qualità organizzativa del servizio, come di seguito indicato:

critério	Sub critério	Descrizione	Valore sub critério	Valore critério	Tipo di critério: QL=qualitativo QN:=quantitativo
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			25	
	1.1.	Struttura organizzativa che l'operatore economico concorrente alla presente procedura metterà a disposizione in relazione ai servizi richiesti	15		QL
	1.2.	Disponibilità, esperienza e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica sui sistemi di pulizia (direttore tecnico) Il massimo punteggio attribuibile sarà assegnato all'operatore che abbia un'esperienza di almeno 15 anni, agli altri operatori il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale decrescente	2		QN
	1.3.	Numero di ore aggiuntive dedicate alla formazione del personale addetto ai servizi di pulizia oltre a quelle indicate nei CAM	3		QN
	1.4.	Offerta di servizi, senza oneri a carico della ASL, aggiuntivi a quelli richiesti nel presente CSA e migliorativi delle prestazioni,	5		QL

critério	Sub critério	Descrizione	Valore sub critério	Valore critério	Tipo di critério: QL=qualitativo
----------	--------------	-------------	---------------------	-----------------	-------------------------------------

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

					QN:=quantitativo	
2	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE NEL SERVIZIO:			30		
	2.1.	Piano di lavoro e delle metodologie proposte in relazione sia all'esecuzione del servizio sia al rispetto della produttività ipotizzata.	15			QL
	2.2.	Caratteristiche dei macchinari utilizzati in termini di capacità operativa, rumorosità.	2			QL
	2.3.	Proposta fasce orarie/calendarizzazione degli interventi che minimizzi l'interferenza con le attività della ASL	3			QL
	2.4.	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	3			QL
	2.5.	Disponibilità, in caso di particolare esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività della ASL	2			QL
	2.6.	Modalità degli interventi per prevenire/attenuare eventuale contaminazione dal SARS-CoV2/COVID 19	2			QL
	2.7.	Periodicità degli interventi per prevenire/attenuare eventuale contaminazione dal SARS-CoV2/COVID 19	3			QN

critério	Sub critério	Descrizione	Valore sub critério	Valore critério	Tipo di critério: QL=qualitativo QN:=quantitativo
3	MISURE RISULTANTI DAL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATE A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL DM N. 51 DEL 29/01/2021:			15	

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

	3.1.	Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative volte a garantire un minor impatto ambientale in termini di nocività, tossicità e inquinamento dei prodotti utilizzati e ad assicurare una maggiore efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica in relazione alla specificità degli ambienti da trattare	4		QL
	3.2.	Sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti (sistema di dosaggio e formazione del personale	2		QL
	3.3.	Efficienza energetica delle apparecchiature da utilizzare.	3		QL
	3.4.	Soluzioni proposte per minimizzare i consumi	2		QL
	3.5.	Sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti e operatori	2		QL
	3.6.	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla qualità totale dei prodotti di pulizia utilizzati	2		QN

11.1. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

a) - Per gli elementi di natura qualitativa (QL) il punteggio verrà assegnato per ciascun Sub Criterio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [**V(a)_i**] di ciascun Sub Criterio (**i**), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

- ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Livello prestazionale	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione ottimo , con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione discreto , con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,75
Livello di definizione sufficiente , con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,50
Proposta limitata , poco dettagliata, molto semplice, con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,25
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

successivamente:

- sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun Sub.Criterio;
- si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
- si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

Per gli elementi di natura quantitativa (QN) la Commissione attribuirà, per ciascun sub criterio, il massimo punteggio attribuibile all'offerta tecnica più vantaggiosa, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun Criterio/ sub criterio (di natura qualitativa e quantitativa), oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica determinerà il punteggio complessivo di Qualità.

Nel caso in cui nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo max attribuibile per l'intero elemento qualità (punti 70), è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 70) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 40/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

B) - ELEMENTO PREZZO: il punteggio massimo attribuibile punti 30, sarà attribuito nel modo che segue:

LOTTO N. 1

Elemento B1	Punti 25	Per servizi di pulizia e sanificazione ordinari
Elemento B2	Punti 3	Per i servizi di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
Elemento B3	Punti 2	Per i servizi di pulizia straordinaria

LOTTO N. 2

Elemento B1	Punti 25	Per servizi di pulizia e sanificazione ordinari
Elemento B2	Punti 3	Per i servizi di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
Elemento B3	Punti 2	Per i servizi di pulizia straordinaria e facchinaggio

Per la redazione dell'offerta economica - lotti 1 e 2, utilizzare e/o riprodurre i modelli "Offerta economica" allegati 3 e 3/bis al disciplinare di gara.

Le offerte per ciascun lotto costituente l'appalto, **pena la mancata presa in considerazione delle stesse e la esclusione dell'impresa dalla gara**, dovranno riportare le seguenti indicazioni (specificando chiaramente):

LOTTO N. 1-

Elemento B1:

- ✓ Le tariffe mensili a mq offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di pulizia e sanificazione previste per ciascuna delle aree di rischio;
- ✓ il costo annuale offerto, IVA esclusa, per ciascuna area di rischio (mq x tariffa accesso mensile offerta x mesi 12);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria (sommatoria dell'importo annuo delle aree di rischio);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria compreso gli oneri per la sicurezza interferenti. *(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo di punti 25)*

Elemento B2-

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19. *(La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 3).*

Elemento B3

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni straordinarie. *(La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 2).*

LOTTO N. 2-

Elemento B1

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ Le tariffe mensili a mq offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di pulizia e sanificazione previste per ciascuna delle aree di rischio;
- ✓ il costo annuale offerto, IVA esclusa, per ciascuna area di rischio (mq x tariffa accesso mensile offerta x mesi 12);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria (sommatoria dell'importo annuo delle aree di rischio);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria compreso gli oneri per la sicurezza interferenti (*tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo di punti 25*).

Elemento B2

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19. (*La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 3*).

Elemento B3

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni straordinarie.
- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di facchinaggio senza l'utilizzo di automezzo;
- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di facchinaggio con mezzo di trasporto;
- ✓ L'importo medio delle tariffe offerte, IVA esclusa, - prestazioni straordinarie, facchinaggio, facchinaggio con mezzo di trasporto diviso 3 - (*L'importo medio costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 2*).

Modalità di attribuzione dei punteggi relativi al prezzo (punti 25 – 3 – 2)

Al concorrenti che avranno offerto:

- Elemento B1- l'importo annuale più basso per i servizi di pulizia e sanificazione ordinaria;
- Elemento B2 – la tariffa a mq più bassa per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
- Elemento B3

Lotto 1 - la tariffa oraria offerta per il servizio di pulizia straordinaria;

Lotto 2 - la tariffa oraria media più bassa per i servizi di pulizia straordinaria e facchinaggio con e senza mezzo di trasporto;

verranno assegnati per ciascun elemento rispettivamente nn. 25 – 3 - 2 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_o = P_m * P_b / P_c$$

dove:

P_o	=	<i>Punteggio offerta concorrente iesimo;</i>
P_m	=	<i>Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)</i>
P_b	=	<i>Prezzo più basso offerto</i>
P_c	=	<i>Prezzo offerta concorrente iesimo</i>

Il servizio sarà affidata (previa verifica della congruità dell'offerta) con le modalità indicate nel disciplinare di gara, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

dei parametri qualità e del parametro prezzo, fatto salvo, in ogni caso, quanto disposto dalla normativa vigente.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte pari o superiori rispetto alle tariffe poste a base di gara, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

I punteggi relativi alla qualità "Offerta Tecnica" e al prezzo "Offerta Economica" saranno espressi con al massimo 2 cifre decimali **previo troncamento**.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore prima dell'inizio dell'appalto, dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato; tale figura dovrà garantire la reperibilità H24 e si dovrà rapportare direttamente con i direttori dell'esecuzione del contratto, indicati dalla ASL per ciascuna Struttura/Presidio oggetto dell'appalto. Le sue assenze dovranno essere preventivamente comunicate ai direttori dell'esecuzione del contratto, con la indicazione del sostituto cui fare riferimento durante la sua assenza. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

ARTICOLO 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato ai Direttori Sanitari o loro delegati di ciascuna struttura/presidio oggetto dell'appalto che assumono le funzioni di Direttori dell'esecuzione del contratto.

In particolare, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto.

Le attività di controllo del DEC sono indirizzate a valutare:

1. la qualità delle prestazioni erogate agli ospiti ovvero la rispondenza delle prestazioni erogate a quanto previsto dal presente Capitolato e all'offerta presentata, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti in materia;
2. il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione delle prestazioni.

Il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti contrattuali, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del Codice.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario del servizio sarà obbligato a quanto segue:

- 1) rendere immediatamente noto all' A.S.L. le seguenti situazioni:
 - ✓ eventuali ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti a tale scopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, trasmettendo apposito verbale, con precisa notifica dell'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ modifica della ragione sociale dell'impresa;
 - ✓ cessione dell'impresa;
 - ✓ cessazione di attività;
 - ✓ concordato preventivo, fallimento;
 - ✓ stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 2) fornire all'UOC Provveditorato preventivamente almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio) gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del Servizio;
 - 3) garantire che i propri operatori siano idonei alle funzioni di cui al presente Capitolato;
 - 4) garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo.
 - 5) garantire la formazione di tutto il personale sui rischi specifici;
 - 6) applicare integralmente e senza condizioni di sorta la legislazione vigente in tema di trattamento dei dati personali (codice sulla privacy nonché misure minime di sicurezza) e garantire l'aggiornamento continuo del proprio personale su tali tematiche dandone comunicazione all'UOC Provveditorato;
 - 7) assumere tutti gli oneri derivanti dalle spese necessarie all'attivazione ed al funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto e non specificamente previsti e/o remunerati e/o rimborsati nel presente Capitolato;
 - 8) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività oggetto della gara senza che possa null'altro opporre all'A.S.L. in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
 - 9) garantire comunque, ed in qualsiasi evenienza, l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi di pubblica utilità;

Obblighi dell'appaltatore riferiti al personale

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, inoltre, a garantire che il proprio personale:

- 1) svolga correttamente le proprie mansioni, col dovuto comportamento nei confronti dei pazienti/utenti e dei dipendenti dell'ASL;
- 2) rispetti i piani delle attività programmate e la puntualità degli orari concordati con la ASL ;
- 3) usi correttamente la divisa ed esponga il cartellino identificativo con le generalità, la foto e l'indicazione dell'operatore economico di appartenenza;
- 4) conosca ed applichi le misure idonee per la protezione individuale a garanzia della sicurezza, anche dal punto di vista igienico-sanitario, circa le prestazioni rese;
- 5) si sottoponga alle visite, controlli periodici e vaccinazioni previste dalle normative vigenti;
- 6) rispetti il segreto professionale ed il diritto alla privacy dei pazienti/utenti;

ARTICOLO 15 – VALUTAZIONI TECNICHE E VERIFICHE DI QUALITÀ

Accanto al piano di autocontrollo che è posto a carico dell'Appaltatore, l'ASL si riserva, qualora lo ritenga necessario, di attivare con le modalità e la frequenza che riterrà opportune, procedure di verifica e controllo quali/quantitative del servizio in appalto a diversi livelli organizzativi, sia da parte dei Direttori dei PP.OO./Distretti/altre strutture territoriali destinatari degli interventi, sia attraverso strutture competenti in materia igienico - sanitaria, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'appalto.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

In particolare i Direttori di struttura, in collaborazione svolgeranno comunque le funzioni di supervisore del servizio di pulizia procedendo alle seguenti modalità di verifica:

- verifiche con comunicazione all'Appaltatore, delle segnalazioni di non conformità, e controllo della risoluzione del problema segnalato, mediante utilizzo di un'apposita "Scheda di segnalazione di non conformità del servizio di pulizia. Tale scheda di segnalazione deve essere impiegata estemporaneamente nell'eventualità di non conformità del servizio di pulizia (ad esempio mancata o non adeguata esecuzione delle operazioni previste, impiego di prodotti e/o materiali non conformi a quelli dichiarati, etc.).
- verifiche a campione con periodicità almeno mensile, in presenza del Responsabile rappresentante dell'Appaltatore,, nei PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa e spazi comuni, mediante l'utilizzo di apposita "Scheda di verifica del servizio di pulizia".
- Inoltre, l'appaltatore deve adottare un **bollettario di lavorazione** come descritto negli articoli precedenti.

L'appaltatore deve rendere disponibile un suo delegato per la verifica in contraddittorio della conformità del servizio alle condizioni del presente Capitolato, anche persona diversa dal Responsabile rappresentante dell'appaltatore..

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate possibilmente all'atto del verificarsi dell'inadempienza, in contraddittorio con il Supervisore/Responsabile incaricato dell'appaltatore, che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire in calce le proprie osservazioni. In assenza di osservazioni o in caso di mancato intervento del Supervisore/Responsabile per verificare la non conformità e risolvere il problema, si intendono accettati i rilievi mossi e saranno pertanto applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Per quanto riguarda le pulizie giornaliere e le operazioni periodiche (Norme Tecniche Allegato n. 1), quotidianamente il Direttore di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa o suo delegato svolgerà controllo quali/quantitativo sulle prestazioni. L'ASL si riserva, pertanto, la facoltà di far eseguire, per mezzo di suoi incaricati, ed in presenza del Supervisore/Responsabile dell'Appaltatore, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione e sui prodotti impiegati per le operazioni stesse. Sarà facoltà dell'ASL (attraverso la Direzione Sanitaria di Presidio/Distretto/Dipartimento) prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la qualità offerta in gara, la loro atossicità/anallergicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare in ogni momento l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'appaltatore per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime. Nel corso di tali controlli sarà verbalizzata, tramite apposita scheda all'uopo predisposta e/o eventuale verbale aggiuntivo, la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali saranno inviati, per gli eventuali provvedimenti di competenza al RUP. Una volta accertato il precario stato di pulizie di un Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa derivati da scarso livello di rendimento delle pulizie ordinarie, l'ASL ha la facoltà di esigere dall'appaltatore una serie di interventi di "ripristino" per aumentare il livello di pulizia. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'appaltatore e resa dalla stessa nel termine di 24/48 ore dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito per l'ASL in quanto fornite a titolo compensativo di negligenti prestazioni di pulizie ordinarie o periodiche e dovranno essere fornite con le tipologie di intervento previste, per la rispettiva categoria di locali.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 16 – CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già impegnato, dall'attuale affidatario, per l'esecuzione del servizio (art. 50 del Codice Appalti – D.lgs. 50/2016).

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. n.81/2015.

Di seguito viene riportato elenco del personale attualmente impiegato nei servizi e per ciascun lotto oggetto di gara:

Lotto n. 1

numero addetti	Ore procapite	Qualifica	Tipologia contrattuale
1	15	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
18	18	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
2	20	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
43	21	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
3	24	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
1	30	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
5	36	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
1	40	Addetto pulizie	Tempo indeterminato

Lotto n. 2

numero addetti	Ore procapite	Qualifica	Tipologia contrattuale
1	1	Operaio	Tempo indeterminato
1	1,5	Operaio	Tempo indeterminato
4	2	Operaio	Tempo indeterminato
1	3	Operaio	Tempo indeterminato
1	3,5	Operaio	Tempo indeterminato
1	5	Operaio	Tempo indeterminato
1	6	Operaio	Tempo indeterminato
2	6,25	Operaio	Tempo indeterminato
2	7,5	Operaio	Tempo indeterminato
8	10	Operaio	Tempo indeterminato
1	11	Operaio	Tempo indeterminato
9	12,5	Operaio	Tempo indeterminato
1	13,5	Operaio	Tempo indeterminato
16	15	Operaio	Tempo indeterminato
6	17,5	Operaio	Tempo indeterminato

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

1	18	Operaio	Tempo indeterminato
2	19	Operaio	Tempo indeterminato
4	20	Operaio	Tempo indeterminato
1	21	Operaio	Tempo indeterminato
1	25	Operaio	Tempo indeterminato
1	27	Operaio	Tempo indeterminato
1	36	Operaio	Tempo indeterminato

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, per i quali il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale applicando la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali (codice privacy), in modo conforme allo spirito della stessa.

Nell'espletamento del Servizio a tale personale è fatto obbligo di indossare la divisa di lavoro, di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con gli ambienti dove opera.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra i detti operatori e la A.S.L.

ARTICOLO 18 – OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE E DEL C.C.N.L.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza del presente capitolato e i suoi allegati nonché della normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. In particolare, il soggetto aggiudicatario osserverà la normativa in materia di assunzione di manodopera e di pagamento delle retribuzioni, dei contributi assistenziali e previdenziali e delle ritenute dovute, provvedendo a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare, assicurando inoltre il pieno rispetto delle norme previste dal relativo C.C.N.L. di categoria. In merito l'ASL si riserva di richiedere in qualsiasi momento all'operatore economico aggiudicatario, copia delle buste paga della personale impiegata e qualsiasi altra documentazione da cui dovrà risultare che i contributi previdenziali siano versati integralmente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'ASL o ad essa formalmente segnalata dai competenti organi di controllo, l'ASL medesima comunicherà all'operatore economico aggiudicatario, e se dovuto anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata, e potrà sospendere a titolo cautelare l'emissione di mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e fino a quando non sia stata accertata l'avvenuta regolarizzazione.

Per tale sospensione o detrazione di pagamenti l'aggiudicatario non può opporre eccezioni all'ASL, né avrà titolo in alcun caso al risarcimento danni.

Il soggetto aggiudicatario medesimo dovrà corrispondere le retribuzioni al proprio personale entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento ed è inoltre obbligata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà essere disponibile a cooperare con l'ASL al fine di addivenire ad una reciproca informazione mirata alla tutela della salute e della sicurezza, così come previsto dall'art. 26 c.2 lett. b) del D. Lgs 81/2008 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Regolamento UE 679/2016 noto come GDPR (General Data Protection-Regulation) e successive modifiche ed integrazioni, indicando il responsabile della privacy.

ARTICOLO 19 – SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi "essenziali" concordati con l'ASL committente, secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

Inoltre l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 3 giorni, a segnalare all'ASL la data effettiva dello sciopero programmato.

In caso di sciopero del personale dell'operatore economico aggiudicatario, l'ASL opererà sul canone mensile le trattenute per l'importo corrispondente agli spazi non puliti e alle frequenze ridotte, fatti salvi ulteriori addebiti, quale rimborso per eventuali danni subiti o spese sostenute dall'ASL per ovviare alle carenze delle prestazioni. Il calcolo di dette trattenute sarà effettuato come appresso:

- tariffa per mq mensile / 30 x numero dei metri quadri non puliti x giorni non puliti;
- in caso di frequenza e/o prestazione ridotta, verrà applicata una trattenuta pari al 30% del costo dovuto.

ARTICOLO 20 – LOCALI ASSEGNATI ALL'OPERATORE

L'ASL metterà a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario **ove possibile** un locale non arredato, ad uso spogliatoio o magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'operatore economico al fine di individuarne l'appartenenza.

L'ASL si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza dell'incaricato dell'operatore economico.

L'operatore economico è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'ASL.

L'ASL si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'operatore economico o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, incendi, ecc.

Qualora i locali messi a disposizione dall'ASL non dovessero risultare sufficienti, eventuali ulteriori magazzini o depositi ritenuti necessari per un corretto svolgimento dei servizi dovranno essere reperiti a cura e spese dell'operatore economico aggiudicatario, al di fuori delle strutture di proprietà dell'ASL.

ARTICOLO 21 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dell'appalto, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto alle linee guida del presente capitolato speciale d'appalto e allegati, compresa l'impossibilità a garantire la regolare e corretta applicazione delle norme contenute nello stesso, la ASL Avellino ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Fermo restando quanto innanzi e quanto stabilito nel Disciplinare di gara in materia di risoluzione del contratto, l'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

rapporto contrattuale, la ASL potrà comminare delle penalità nelle misure di seguito indicate:

Pulizie ordinarie

- ✓ mancata effettuazione totale o parziale del servizio in area non sanitaria – penale di €. 100,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- ✓ mancata effettuazione totale o parziale del servizio in aree sanitarie – penale di €. 250,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- ✓ mancato rispetto degli orari concordati con la ASL per l'effettuazione dei servizi- penale di €. 200,00;

Pulizie periodiche

- ✓ ritardo immotivato nell'esecuzione del programma di attività concordato – penale da €. 100,00 ad €. 300,00 per ciascun locale oggetto di contestazione. Si precisa che per le aree sanitarie verrà applicata la misura massima prevista;
- ✓ intervento non fornito – penale di €. 500,00 per ogni locale oggetto di contestazione;

Varie

- ✓ Mancato aggiornamento dell'elenco del personale dipendente dell'operatore economico – penale di €. 300,00;
- ✓ Mancato o parziale aggiornamento e formazione del personale – penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 800,00;
- ✓ Comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio- penale di €. 100,00 per ogni contestazione.
- ✓ Utilizzo di prodotti, materiali e attrezzature non conformi a quanto indicato nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura – penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito, derivante dall'inadempimento contrattuale e, pertanto, è fatta salva la facoltà delle ASL di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni derivanti dall'inadempienze e/o di esercitare il diritto alla risoluzione contrattuale. L'A.S.L. avrà facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi violazioni o di disservizi e violazioni ripetute (tra 0,3 per mille all'1 per mille dell'importo annuo del contratto).

ARTICOLO 22 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le eventuali negligenze o inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo 21, saranno contestati al soggetto aggiudicatario per iscritto, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e numero indicati in fase di partecipazione alla procedura di che trattasi, da parte del D.E.C. sulla base dei fatti rilevati: contestualmente, sarà a cura del DEC portare a conoscenza del RUP le contestazioni mosse.

Il D.E.C. di cui innanzi assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle proprie giustificazioni, che dovranno pervenire per iscritto su supporto cartaceo. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giustificare l'inadempienza, il D.E.C. potrà richiedere al RUP l'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo 21.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

della medesima penale.

L' ASL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione o di altre garanzie rilasciate dall'appaltatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Delle penali applicate sarà data comunicazione al soggetto aggiudicatario a mezzo posta certificata. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso la richiesta, da parte dell'ASL, di nota di credito per l'importo corrispondente alla penale.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 ,21 e 22 ai sensi dell'articolo 1341 – II comma del c.c.

Data

firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned on the right side of the page.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio di
pulizia giornaliera, periodica e
sanificazione delle strutture della
ASL Avellino.

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

NORME TECNICHE

LOTTO N. 1

ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DELLE AREE E PROTOCOLLO DI PULIZIA LOTTO n.1

Gli interventi di pulizia sono suddivisi, per frequenza e metodologia, secondo le seguenti aree di rischio da trattare:

- BASSO RISCHIO
- MEDIO RISCHIO
- ALTO RISCHIO

1.1. - PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A BASSO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio :

LOCALI A) studi medici, sala riunioni, biblioteca, aula, stanza del medico di guardia, portineria, centralino, spogliatoio personale, farmacia, magazzino centralizzato, Chiesa, Camera Mortuaria locali mensa.

A 1.1 - Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	6 / 7
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto.	3 / 7
Pulizia vetri e infissi (lato interno)	1 / 15
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)	al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione telefoni, citofoni, interruttori, corrimano, maniglie/ presidi di apertura porte	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	6 / 7

N.B. - per le sale riunioni, i servizi di cui innanzi, dovranno essere effettuati con la seguente ciclicità:

- **Sale riunioni: frequenza 15/360.**

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

A 1.2. - Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 180
Deragnatura	1/180 o al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate esterne	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e/o punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI B) - Area Amministrativa

B 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	5 / 7
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto.	3 / 7
Pulizia vetri e infissi (lato interno)	1 / 15
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)	al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	5 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione telefoni, citofoni, interruttori, corrimano, maniglie/ presidi di apertura porte	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	5 / 7

B 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

attrezzature	
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate esterne	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI C) - Bagni area amministrativa

C 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	5 / 7
spazzatura ad umido, lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti con idoneo detergente	5 / 7
Rimozione di impronte e macchie da porte, sportelliere, armadi, specchi, pareti lavabili e sanificazione degli arredi presenti nei locali	3 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	3 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia	5 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	5 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	5 / 7

C 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 180
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento, plafoniere e punti luci	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate (esterno)	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI D) - bagni ed antibagni area sanitaria

D 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	14 / 7
Spazzatura ad umido, lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti con idoneo detergente	14 / 7
Rimozione di impronte e macchie da porte, sportelliere, armadi, specchi, pareti lavabili e sanificazione degli arredi presenti nei locali	3 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	3 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Lavaggio e Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia	7 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	7 / 7
Lavaggio delle superficie maiolicate nelle zone circostanti gli apparecchi sanitari	7 / 7

D 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 90
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 90
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento, plafoniere e punti luci	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate (esterno)	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI E) - atrio, area ricreativa, sale di attesa, corridoi di collegamento interni, ascensori, scala interna ad elevato transito di collegamento

E 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera e periodica

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	14 / 7
Rimozione dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	14 / 7
Asportazione dei rifiuti e polvere da panchine, tavoli, sedili e piante	14 / 7
Spazzatura ad umido, dei pavimenti	14 / 7
Scopatura ad umido e detersione degli ascensori	14 / 7
Aspirazione e pulizia delle guide di scorrimento delle porte ascensori	7 / 7
Pulizia delle superficie vetrate e delle ringhiere ove esistenti delle scale	1 / 7
Pulizia delle pareti interne, esterne e dei soffitti degli ascensori	1 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	1 / 7
Deragnatura	1 / 30
Pulizia delle porte, porte a vetro a vetro e infissi (entrambi i lati)	1 / 90
Pulizia dei controsoffitti lavabili ove presenti	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove presenti) e relativa ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti protetti a cera (ove esistenti) - deceratura e ceratura	1 / 180

LOCALI F) - scala di emergenza (a basso transito), archivio, Sale tecniche (impianti) terrazzi, tetti piani, tettoie, cortili, porticati.

F1.1. Operazioni a frequenza trimestrale e periodica

Operazioni	Frequenza
Allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	1 / 90
Pulizia dei pavimenti con attrezzature idonee alle superfici da trattare	1 / 90
Pulizia delle superficie vetrate delle scale di emergenza	1 / 90
Deragnatura	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

1.2.- PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A MEDIO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio:

LOCALI A) - Degenza ed antidegenza, nido, LAB. ANALISI, RADIOLOGIA, P.S. ed eventuali servizi di emergenza territoriale (SAUT) presenti presso i presidi ospedalieri

A 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per l'indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetro e infissi (su entrambi i lati), da arredi e suppellettili presenti nei locali: blocco a parete con luce personalizzata del paziente e i diversi attacchi, comodini, letti (compresi i supporti inferiori ed eventuali ausili), tavoli sedie, tavoli servitori, apparecchiature monitor, e (escluse le tastiere), davanzali (parte interna ed esterna), supporti per fleboclisi. (secchiello e panno blu)	7 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una spolveratura completa

Operazioni	Frequenza
Rimozione impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	7 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con scopa lamello e garza pre-impregnata monouso (da sostituire ad ogni locale) avendo cura di spostare gli arredi presenti nei locali	14 / 7
Detersione dei pavimenti con l'impiego di applicatore provvisto di serbatoio e panni spugna riutilizzabili da sostituire ad ogni locale avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	7 / 7

A 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 7
Deragnatura	1 / 7
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 7
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo di scala	1 / 30
Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termosifoni e griglie di condizionamento	1 / 30

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Ripristino dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 30
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vouti, pulizia a fondo degli stessi (interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare - decerature e ceratura dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 180

LOCALI B) - ambulatori specialistici

B 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per l'indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, quali: lettini (compresi supporti inferiori ed eventuali ausili), tavoli, sedie, scrivanie, apparecchiature monitor (escluse le tastiere), davanzali (interni ed esterni), supporti per fleboclisi, appendiabiti.	6 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia completa.

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetro, infissi (su entrambi i lati), sportelliere armadi e specchi	6 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	6 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali presenti dei locali	6 / 7
Lavaggio dei pavimenti con idoneo detergente	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI C) - Cucinetta della Unità Operativa**C 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e elettrodomestici presenti nei locali, piani di lavoro, tavoli, sedie, sportelliere, pensili, ecc.	7 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia completa.

Operazioni	Frequenza
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione dei piani di lavoro e lavandini	7 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte, apparecchi telefonici e citofonici	7 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali presenti dei locali	7 / 7
Lavaggio dei pavimenti con idoneo detergente	7 / 7
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno)	2 / 7

C 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 7
Pulizia delle superficie vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 7
Deragnatura	1 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 7
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 7
Pulizia a fondo dei vetri lato interno	1 / 30
Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termosifoni e griglie di condizionamento	1 / 30
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 90
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 90
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 90

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi (lato interno ed esterno)	1 / 90
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare - decerature e ceratura dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 90

LOCALI D) - bagno per degente e utente, vuotatoio, deposito sporco, montacarichi

D 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera e periodica

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica bagno degente e utente, nonché vuotatoio e deposito sporco	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali bagno per degente e utente	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, infissi, specchi - bagno degente e utente	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione di interruttori, corrimano, maniglie - bagno degenti e utente	7 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi presenti nei locali	7 / 7
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno)	2 / 7
Pulizia, lavaggio, sanificazione e sanitizzazione dei pavimenti, rubinetteria ed accessori, arredi e sanitari	14 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 60
Pulizia delle superficie vetrate e superficie verticali degli arredi	1 / 60
Deragnatura	1 / 60
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 60
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 60
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove esistenti) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo dei vetri (lato esterno)	1 / 180
Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia delle pareti interne e dei soffitti dei montacarichi	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare	1 / 180

1.2. - PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE ALTO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio:

LOCALI A) - Anestesia e Rianimazione, Dialisi, Sala travaglio e sala parto, locale preparazione sacche nutrizione parenterale totale, blocco operatorio: zona filtro, sala preparazione e risveglio, deposito materiale sterile, sterilizzazione e sub sterilizzazione, corridoi interni alla sala, deposito apparecchiature/strumentario,

A 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Rimozione e sostituzione dei contenitori monouso portacarte e indifferenziata	14 / 7
Raccolta rifiuti di grossa pezzatura	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici nel rispetto delle norme igieniche e antiinfortunistiche e dei regolamenti comunali	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	7 / 7
Deragnatura	7 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	7 / 7
Pulizia estrena del sistema di areazione	7 / 7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, unità del paziente inclusa, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	14 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia e disinfezione completa

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie dalle porte, porte a vetro e infissi (entrambi i lati), nonché da sportelliere (armadi) e specchi	7 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici e citofonici	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura porte	14 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali, con metodo ad umido e con utilizzo di garze	14 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

monouso	
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali.	14 / 7

Dopo la dimissione del paziente si dovrà procedere ad una accurata pulizia e disinfezione interna ed esterna dell'unità del malato: letto, comodino, armadio, secondo le indicazioni del caposala.

A 3.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione – disinfezione e ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori	Al bisogno
Pulizia dei controsoffitti lavabili (dove presenti)	Al bisogno
Aspirazione e pulizia completa del sistema di areazione e successiva sanitizzazione-disinfezione delle superficie esterne	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi, delle superfici vetrate (lato interno e lato esterno)	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi, e successiva sanitizzazione-disinfezione	Al bisogno
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e nei pavimenti protetti a cera - deceratura e ceratura	Al bisogno
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno ed esterno), infissi e tapparelle (se presenti)	1/60

LOCALI B) - Blocco operatorio: ingresso, lavaggio e confezionamento strumentario, corridoi e locali di servizio, depositi sporchi, servizi igienici

B 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Rimozione e sostituzione dei contenitori monouso, portacarte e indifferenziata	21 / 7
Raccolta rifiuti di grossa pezzatura	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici nel rispetto delle norme igieniche e antiinfortunistiche e dei regolamenti comunali	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	14 / 7
Deragnatura	7 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	7 / 7
Pulizia esterna del sistema di areazione	7 / 7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, unità del paziente inclusa, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	21 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia e sanitizzazione completa

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie dalle porte, porte a vetro e infissi (entrambi i lati), nonché da sportelliere (armadi) e specchi	14 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici e citofonici	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura porte	14 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali, con metodo ad umido e con utilizzo di garze monouso	14 / 7
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali.	14 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani nella parte interna ed esterna (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	14 / 7

B 3.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione e ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori	1 / 7
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 7
Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto (punti luce)	1 / 7
Aspirazione e pulizia completa del sistema di areazione e successiva sanitizzazione della superficie esterna	1 / 7
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi delle superficie vetrate (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione/disinfezione	1 / 7
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e nei pavimenti protetti a cera - deceratura e ceratura	1 / 7
Pulizia a fondo dei vetri, infissi e avvolgibili ove esistenti (interno ed esterno)	1 / 60
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove esistenti) e successiva ricollocazione	1 / 60

LOCALI C) - Blocco operatorio: Camera operatoria, zona lavaggio mani.

C 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

N° 2 interventi giornalieri : prima dell'inizio del programma operatorio giornaliero e al termine del programma operatorio giornaliero

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Operazioni	Frequenza
Raccolta e sostituzione dei contenitori monouso dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e dei regolamenti comunali	14/7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	7/7
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili e pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori (da tale procedura sono esclusi i carrelli per anestesia, le attrezzature, il lettino operatorio e i piani di lavoro)	14/7
Deragnatura	7/7
Pulizia esterna e successiva sanitizzazione-disinfezione delle plafoniere e punti luce, compreso lampade scialitiche	7/7
Pulizia esterna del sistema di areazione successiva sanitizzazione-disinfezione della superficie esterna	7/7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva Sanitizzazione e disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo di scale, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	14/7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da: porte, porte a vetro, infissi (entrambi i lati) , sportelli armadi e specchi	14/7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arresi mobili presenti nei locali	14/7
Pulizia dei controssoffitti lavabili (dove presenti)	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi e successiva sanitizzazione	14/7
Pulizia delle finestre a vetro (lato interno), porte e porte a vetro (interno ed esterno)	14/7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici	14/7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	14/7
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	14/7

C 3.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e nei pavimenti protetti a cera eseguire deceratura e successiva ceratura	1/15

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI D) Locali deposito, garage, infernotto**D 3.1. Operazioni a frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	1 / 7
Spazzatura pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180

LOTTO N. 2**ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DELLE AREE E PROTOCOLLO DI PULIZIA LOTTO n.2**

Gli interventi di pulizia, per quanto riguarda frequenza e metodologia, variano a seconda delle seguenti aree da trattare:

- BR = BASSO RISCHIO

1. PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A BASSO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio :

LOCALI A) - ambulatori, spogliatoi personale sanitario, farmacie territoriali.**A 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	1 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	1 / 7
Pulizia dei lavandini ove presenti con prodotti sanitizzanti	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	3 / 7

A 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI B) - Area Sanitaria - sala riunioni, aula, portineria, atrio, area ricreativa, sale di attesa, corridoi di collegamento interni, ascensori, scala interna ad elevato transito di collegamento

B.2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	1 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	2 / 7
--	-------

B 2.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI C) Area amministrativa - Uffici, corridoi, sala attesa, scale interne, ascensori, centralino, archivi di piano, ecc.

C 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	5 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	3 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	3 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	3 / 7

C 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI D) - scala di emergenza (a basso transito), Sale tecniche (impianti) terrazzi, tetti piani, tettoie.

D 2.1. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	1 / 30
Scopatura ad umido dei pavimenti	1 / 30
pulizia delle superfici vetrate delle scale di emergenza - deragnatura	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360

LOCALI E) ambulatori distrettuali - Continuità assistenziale - SAUT

E 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione di arredi, superficie vetrate, arredi, apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

E 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI F) Bagni: Uffici amministrativi, sala riunione, aula.**F 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	5 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Pulizia degli interruttori e corrimano - rimozione di impronte e macchie da porte, vetri, sportelliere, specchi, pareti lavabili	3 / 7 e al bisogno
Pulizia, lavaggio e sanitizzazione dei sanitari	5 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	5 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica dove prevista (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	5 / 7

F 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia a fondo delle superficie vetrate, infissi (interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI G) bagni ed antibagni: ambulatori, spogliatoi personale sanitario, farmacie territoriali., portineria, centralino

G 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggioe sanitizzazione dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Pulizia degli interruttori e corrimano - rimozione di impronte e macchie da porte, vetri, sportelliere, specchi, pareti lavabili	3 / 7 e al bisogno
Pulizia, lavaggio e sanitizzazione dei sanitari	6 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	6 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica dove prevista (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	6 / 7

G 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia a fondo delle superficie vetrate, infissi (interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI H) Locali deposito, garage, ecc.

H 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	1 / 7
Spazzatura pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180

**ARTICOLO 3 – PROFILASSI CONTRO LA DIFFUSIONE DEL SARS- CoV2/COVID 19.–
LOTTI NN. 1 - 2**

Nel progetto tecnico dovranno essere indicate le misure di profilassi che il concorrente intende adottare contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19. Tali misure devono tenere conto anche dell'evoluzione della situazione pandemica. Devono avvenire con modalità, materiali e prodotti idonei e conformi alle indicazioni fornite dalle disposizioni vigenti. Al fine di fornire delle informazioni utile per la redazione di un progetto tecnico adeguato alle esigenze della ASL, di seguito si forniscono alcune indicazioni minime di profilassi:

1.MISURE PREVENTIVE E DA CONTAMINAZIONE DA ADOTTARE CONTRO IL SARS – CoV2/COVID 19 – SANIFICAZIONE SUPERFICIE.

Nei presidi ospedalieri occorre prevedere almeno: 2 trattamenti giornalieri in Area Covid; 1 trattamento giornaliero nei reparti di Rianimazione e P.S.; trattamenti settimanali o quindicinali in altre aree ospedaliere oltre ad eventuali interventi straordinari, per aree specifiche, nel caso si determini un focolaio.

Relativamente alle strutture territoriali non ospedaliere deve essere prevista almeno una sanificazione mensile negli uffici e quindicinale negli ambulatori, oltre ad eventuali interventi straordinari richiesti per aree specifiche nel caso si determini un focolaio.

Per il contrasto al SARS-CoV2/Covid 19, l'Operatore economico dovrà fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 (nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni), in base alla quale per la decontaminazione delle superficie si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% o cloro allo 0,5% . Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, occorre utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di sanificazione differenziati per zone, aventi livelli diversi di contaminazione e che consentano la pulizia e sanificazione della pavimentazione, utilizzando soluzioni detergenti adeguate e garantendo la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la pulizia quotidiana.

- a) Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato ad alta temperatura (minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.
- b) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto, inoltre, si impegna a svolgere ogni intervento di sanificazione entro una **fascia oraria**, che dovrà essere esplicitata nel progetto presentato e definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio.

Sono inoltre comprese nell'intervento di **sanificazione**:

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e disinfezione dell'unità di degenza, (letto/comodino/armadio parti esterne /trave testa letto, culle, etc.)
- la pulizia e la disinfezione dei piani di lavoro.

Si precisa che i costi relativi alle attività innanzi descritte sono ricompresi nelle tariffe per aree di rischio a base di gara, pertanto non verrà riconosciuto all'operatore economico alcun compenso aggiuntivo.

2. MISURE PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Per la sanificazione degli ambienti, occorre effettuare l'intervento mediante nebulizzazione di prodotti a base di perossido di idrogeno o ozono o prodotti conformi alle disposizioni dell'ISS, previo isolamento degli spazi. Tali interventi vengono effettuati su specifica richiesta del Direttore sanitario di struttura e remunerati mediante la tariffa oraria offerta in sede di gara. Gli interventi dovranno essere effettuati entro i tempi richiesti dal Direttore di Struttura, pertanto è richiesta la disponibilità da parte dell'operatore economico ad operare nelle fasce orarie serali e/o notturne senza costi aggiuntivi rispetto alla tariffa offerta.

ARTICOLO 4 – MODALITA' OPERATIVE - LOTTI NN. 1 - 2

a) SERVIZIO DI PULIZIA-SANIFICAZIONE ORDINARIA

OPERAZIONI PRELIMINARI E SERVIZI GENERALI CONSIGLIATI

1. Svuotatura e pulizia cestini porta carte e porta rifiuti: dopo la svuotatura in sacchi di plastica, messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria, e cestini con panno e soluzione detergente, e sostituire il sacco a perdere.
2. Raccolta e trasporto rifiuti al punto di raccolta: i rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia con esclusione dei rifiuti speciali, debbono essere raccolti e chiusi negli appositi sacchi di plastica, trasportati e gettati negli appositi cassonetti.

PAVIMENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione ai diversi tipi di pavimentazione presenti nelle strutture della ASL.

Per la Pulizia ordinaria dei pavimenti l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà usare opportuni detergenti a PH controllato e a basso potere schiumogeno.

In presenza di pavimenti cerati la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici l'operatore economico deve trattare i pavimenti con apposite cere antistatiche, antiscivolo, resistenti ai disinfettanti, senza costo aggiuntivo per l'ASL e a mantenere, fino alla deceratura e ceratura periodica con idonee metodiche e prodotti, l'adeguato livello di ceratura.

La scopatura ad umido: va eseguita per i pavimenti, le sale di attesa, le scale e le vie di comunicazione interna, utilizzando minigarze monouso pretrattate o garze di cotone preumidificate, da sostituire frequentemente (max ogni 40 mq.).

Aspirazione zerbini: va eseguita previa spazzolatura, per aspirare lo sporco penetrato in profondità. In caso di necessità, deve procedersi periodicamente al successivo lavaggio.

Aspirazione scale: va eseguita con aspiratore dorsale, per accedere alle parti alte senza l'uso di scale, al fine di limitare l'intralcio agli operatori e alle persone.

Lavaggio manuale: va eseguito con soluzione detergente/sanificante, ed impiego di carrello Duo-mop o altra attrezzatura idonea, sostituendo spesso la soluzione di lavaggio. Qualora si utilizzi il sistema MOP, per utilizzarlo correttamente valgono le seguenti indicazioni: occorre riempire due secchi, quello AZZURRO con acqua pulita e detergente, quello ROSSO con acqua tiepida; immergere la frangia pulita nella soluzione detergente, pressarla per togliere l'eccesso di soluzione, quindi procedere al lavaggio dei pavimenti risciacquando molto di frequente la frangia nell'acqua tiepida; l'acqua e la frangia devono essere sostituiti per ogni ambiente. Durante il lavaggio dei pavimenti occorre prestare particolare attenzione agli angoli e nelle zone dietro e attorno ai sanitari.

Il materiale/attrezzature utilizzato per la pulizia nei Reparti/Servizi di aree ad alto rischio biologico NON deve essere utilizzato in altri Reparti e/o aree, così come i materiali di pulizia e per la disinfezione dei servizi igienici, sale medicazioni, ambulatori e cucinette non può essere utilizzato in altri ambienti.

Dovrà essere garantita la pulizia di tutte le zone difficilmente raggiungibili: angoli, zone limitate e poco spaziose difficili da pulire (ad es. dietro gli arredi non rimovibili, dietro i servizi igienici, ecc.).

Per i servizi igienici, la frangia mop e la soluzione di lavaggio devono essere sostituiti dopo ogni locale.

N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'operatore economico aggiudicatario, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

Lavaggio meccanico aree libere (corridoi, atri, ETC.): va eseguito con soluzione detergente o detergente/incerante per pavimenti protetti e macchina lavasciuga, per non intralciare il passaggio degli operatori.

Lavaggio scale: va eseguito con soluzione detergente e utilizzo di mini-mop, avendo cura di sciacquare spesso il tessuto e sostituire la soluzione.

Deceratura e inceratura: va eseguita trattando preventivamente il pavimento con soluzione decerante non aggressiva, per eliminare lo sporco e il vecchio strato di cera, mediante utilizzo di monospazzola o altra attrezzatura idonea.

Se non si creano gravi intralci al servizio, prima di procedere alla deceratura, si deve sgomberare il locale di tutti gli arredi e pulire il pavimento con scopatura ad umido.

L'inceratura va eseguita stendendo una prima mano di emulsione autolucidante e, dopo l'asciugatura, una seconda mano di emulsione, incrociata rispetto alla prima.

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti duri e porosi vanno protetti con adatte emulsioni polimeriche autolucidanti, salvo diversa indicazione della Direzione Sanitaria o dell'Economato.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

La pulizia a fondo dei pavimenti, consistente in deceratura estesa agli zoccoli e successiva protezione con minimo 2 strati di emulsione polimerica autolucidante, deve essere effettuata ad inizio contratto e ripetuta semestralmente, e comunque ogni qualvolta il film polimerico risulti irrimediabilmente deteriorato.

Spray-cleaning ad alta velocità: va eseguita su tutti i pavimenti protetti, per ripristinare la lucentezza del film polimerico, con monospazzola e prodotto spray-cleaner specificamente formulato per operazioni ad alta velocità.

SERVIZI IGIENICI

3. **Porte e pareti lavabili:** va eseguita con panno impregnato in una soluzione detergente/sanificante, sciacquando spesso il panno nella soluzione, sulle pareti piastrellate, con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei. Risciacquare ed asciugare.
4. **Pulizia e Sanificazione lavabi, rubinetterie, distributori e accessori:**
Lavare con detersivo i lavabi, vuotatio, bidet, sciacquare con acqua corrente e disinfettare con cloro derivati. Disincrostare con frequenza settimanale o a seconda delle necessità la rubinetteria con prodotti a base di acido solforico tamponato (non devono essere utilizzati soluzioni a base di acidi forte come: acido cloridico, nitrico, ecc.) Utilizzare pannetti mono – impiego.
Disinfettare giornalmente con prodotti a base di cloro e derivati.
Sanificazione tazze WC, spazzola WC e zone adiacenti: La sanificazione deve essere eseguita con la massima cura; in particolare per la tazza WC, versare previa pulizia circa 40 cc. di sanificante puro, immergendovi la spazzola WC per circa 5', per consentire al prodotto di svolgere l'azione sanificante.
5. **Rifornimento di carta igienica, asciugamani di carta e sapone lavamani:** (materiale fornito dalla ditta aggiudicataria) l'operazione deve essere eseguita quotidianamente in tutti i servizi igienici dotandoli dei relativi supporti e del materiale necessario per tutta la giornata.
N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

ARREDI

6. **Pulizia e Sanificazione degli arredi, apparecchiature ed accessori:** va eseguita con panno inumidito in soluzione detergente/sanificante (LA) o detergente (LM-LB), sciacquando spesso il panno nella soluzione, eliminando polvere ed eventuali macchie. **Nelle aree ad alto rischio dovranno invece essere utilizzati panni monouso per la pulizia degli arredi e per unità paziente.**
L'operazione deve essere eseguita per:
 - tutti gli arredi nelle aree di degenza (letti, comodini, armadi, tavoli, sedie, tappetini della fisioterapia, etc.) e nelle aree sanitarie e amministrative (scrivanie, tavoli, vetrine, sedie, etc.);
 - le parti esterne delle apparecchiature elettromedicali ed economali;Si precisa che sono esclusi dalla pulizia i carrelli di medicazione e sulle sedie rivestite di stoffa deve essere aspirata la polvere con apposito aspiratore.
N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

PORTE

Lavare le superfici e maniglie, con frequenza giornaliera e con soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente. Sanificare con prodotti adatti alla tipologia di porta. Per le operazioni suddette utilizzare panni mono-impiego. Nelle aree ad alto rischio utilizzare panni monouso.

N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

INFISSI

7. **Lavaggio infissi interni:** va eseguito con impiego di detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA) in due fasi: a) lavare tutta la superficie vetrata e il telaio in metallo verniciato con panno scamosciato e soluzione detergente, avendo cura di lavare il panno frequentemente durante l'operazione (almeno ogni 2 vetrate). b) asciugare la superficie vetrata con tergitetro e il telaio con panno ben strizzato. Per gli infissi in legno utilizzare la stessa procedura ma con apposito detergente, previa spolveratura degli stessi.

Lavaggio infissi esterni: da eseguire analogamente a quanto previsto per il lavaggio interno, utilizzando una soluzione a base di detergente sgrassante, preferibilmente neutro per non intaccare gli infissi.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà fornire un Piano di Sicurezza, ai sensi del D. Lgs.81/2008, per le attività di pulizia degli infissi e dei vetri situati in posizioni pericolose (es. predisposizione di scale apposite o di legami di sicurezza come previsto da norma EN 131 e da tutte le altre norme vigenti per la pulizia di finestre poste in piani alti).

PARETI E SOFFITTI

8. **Asportazione e aspirazione ragnatele:** va eseguita mediante aspiratore con asta telescopica, per accedere alle parti alte senza l'uso di scale. Non è consentito l'uso di spazzole per la rimozione di ragnatele, in quanto muovono senza trattenere la polvere delle superfici.
9. **Lavaggio pareti lavabili:** da eseguire con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), coprendo le prese elettriche con nastro adesivo prima di distribuire la soluzione detergente; asciugare con tergitetro aspirante, per asciugare completamente anche tra le fughe delle piastrelle ed evitare gocciolature sul pavimento.
10. **Lavaggio soffitti lavabili:** da eseguire lavando il soffitto con vello fissato su asta telescopica, impregnato con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), risciacquando e strizzando frequentemente per evitare gocciolature, che a fine operazione dovranno essere eliminate su pareti, arredi e pavimento.

MEZZI DI TRASPORTO RIFIUTI:

Lavare e disinfettare dopo ogni impiego con derivati del doro i carrelli impiegati per il trasporto dei rifiuti.

RISANAMENTO LOCALI

11. **Pulizia a fondo camere di degenze e altri ambienti:** da eseguire, con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), previo sgombero dai locali degli arredi asportabili (una volta svuotati da parte del personale del reparto), sistemandoli ove possibile nel corridoio antistante.

La pulizia consiste nelle seguenti operazioni, in ordine di sequenza:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

- aspirazione pareti e soffitti
- aspirazione caloriferi, condizionatori e veneziane
- scopatura ad umido del pavimento
- lavaggio pareti e pulsantiere
- lavaggio caloriferi, condizionatori e veneziane
- lavaggio e sanificazione mobilio interno/esterno (comprese le sedie delle sale di attesa)
- lavaggio meccanico del pavimento, iniziando dai bordi del locale con frattazzo e tampone bianco, proseguendo con lavasciuga di piccole dimensioni oppure con monospazzola e aspiraliquidi.

Prima di risistemare gli arredi all'interno del locale, procedere alla pulizia utilizzando una soluzione sanificante.

Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta del coordinatore di reparto, nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva: asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili; pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili; ricollocazione all'interno di quanto rimosso.

OPERAZIONI VARIE

Lavaggio ascensori, e relative fosse, e montacarichi: lavare le superfici con prodotto detergente/sanificante, facendo particolare attenzione a pulsantiere, porte, maniglie e superfici verticali ad altezza d'impronta.

Il pavimento deve essere lavato con mini-mop oppure aspirato, se sono presenti zerbini o moquette.

12. **Aspirazione caloriferi, condizionatori e bocchette di areazione:** da eseguire mediante aspiratore con asta telescopica (e microfiltro per aree LM-LA).

Il microfiltro dovrà essere sostituito ogni sei mesi.

13. **Pulizia apparecchi di illuminazione:** da eseguire con panno asciutto o molto strizzato, avendo cura di intervenire su tutta la superficie dell'apparecchio, in particolare sui vetri diffusori interni - esterni, previo smontaggio, e sui dispositivi di illuminazione (neon, lampade, etc.).

In caso di necessità, sarà richiesto l'intervento dell'elettricista dell'ASL., per smontare gli apparecchi o per eliminare la tensione.

14. **Lavaggio caloriferi, termoconvettori, condizionatori e bocchette di areazione:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

La pulizia di termoconvettori e condizionatori o apparecchi simili deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

I caloriferi devono essere lavati nel periodo estivo, per evitare la rapida asciugatura della soluzione lavante.

15. **Lavaggio tapparelle e veneziane:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente, eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

16. **Pulizia cassonetti tapparelle:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente, eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

17. **Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi:** da eseguire con panno o panno abrasivo, ove occorre, e duo-mop, con utilizzo di prodotto detergente e sgrassante, avendo cura di rimuovere ogni traccia di sporco di qualsiasi origine.

I pavimenti dei balconi vanno lavati dopo la spazzatura, manualmente con duo-mop o con lavasciuga, nel caso di ampie superfici.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

18. **Svuotatura cestini portarifiuti:** va eseguita per i cestini dislocati nelle aree interne ed esterne, sostituendo il sacchetto portarifiuti.
19. **Pulizia e lavaggio aree esterne contaminate da escrementi di volatili:** dopo la spazzatura, lavare con getto d'acqua o di vapore, quindi irrorare con prodotto sanificante.

NORME IGIENICHE GENERALI PER LE PULIZIE NEL BLOCCO OPERATORIO E AREE AD ALTO RISCHIO:

1. le operazioni di pulizia devono terminare almeno 30' prima dell'inizio dell'attività lavorativa
2. tutte le porte e le finestre del blocco operatorio devono essere tenute chiuse per evitare la penetrazione di polvere nelle sale a carica microbica controllata;
3. tutti gli operatori che entrano nelle aree ad alto rischio devono indossare divise pulite e specifiche, copricapo, mascherine e calzature adibite solo a questo tipo di ambiente;
4. è vietato uscire dal blocco e dalle aree ad alto rischio con lo stesso abbigliamento che viene indossato in tale zona;
5. le calzature che devono indossare nei reparti ad alto rischio devono essere lavabili, disinfettabili e/o sterilizzabili, antiscivolo e antistatiche;
6. l'attrezzatura utilizzata per la pulizia deve essere specifica per ciascuna zona e come tale deve essere tenuta separata.
 - al termine dell'utilizzo le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti;
 - nelle AREE DI DEGENZA AD ALTO RISCHIO devono ESSERE UTILIZZATI PANNI MONOUSO per le pulizie ordinarie e continuative;
 - il materiale pluriuso utilizzato nelle Aree ad Alto Rischio Infettivo deve essere identificabile ed al termine dell'utilizzo deve essere adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato separatamente da quello utilizzato nelle pulizie delle altre aree.
 Nei locali di Isolamento devono essere adottati gli specifici Protocolli di Sanificazione e Disinfezione continuativa TERMINALE prevista per i differenti tipi di isolamento riguardanti metodiche, comportamenti ed utilizzo dei D.P.I. al fine di garantire la tutela e sicurezza dei pazienti e del personale addetto.
7. In tutte le aree ad alto rischio infettivo, in cui è prevista la disinfezione è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:
8. 1° DETERGENZA – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
9. 2° DISINFEZIONE – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza delle superfici.

b) CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO

Il servizio di trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, dovrà essere eseguito soltanto su esclusiva disposizione dell'U.O. Provveditorato della ASL. Tale disposizione verrà impartita mediante apposita **richiesta scritta**, datata e numerata.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire ogni tipo di trasporto con i mezzi idonei e personale sufficiente.

La ditta aggiudicataria è **obbligata**, prima di iniziare il lavoro, a compilare un modulo, in duplice copia, sul quale dovrà essere indicato:

1. l'ora di inizio del carico o lavoro di facchinaggio,

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

2. il numero degli operai impiegati,
3. l'ora di inizio del trasporto,
4. il numero e il tipo degli automezzi messi a disposizione,
5. il tipo di attrezzatura adoperata
6. la descrizione del materiale trasportato corredato, eventualmente, del numero di inventario.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio di
pulizia giornaliera, periodica e
sanificazione delle strutture della
ASL Avellino.

ALLEGATO B) AL CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

SUPERFICIE OGGETTO DEL
SERVIZIO SUDDIVISE PER
AREE DI RISCHIO

LOTTO N. 1 – STRUTTURE OSPEDALIERE

Progr.	Struttura – punti di contatto	AREE DI RISCHIO			Superficie TOTALE Mq.
		Basso rischio	Medio rischio	Alto rischio	
1	Presidio Ospedaliero “Sant’Ottone Frangipane” Via V. Emanuele –Ariano Irpino PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario - tel. 0825/877.369	10.015	7.580	1.210	18.805
1.1.	Presidio Ospedaliero “Sant’Ottone Frangipane – AREA COVID – 3° Piano			1.670	1.670
2	Presidio Ospedaliero “Criscuoli- Frieri” Via Quadrivio – S. Angelo dei Lombardi PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/277.239-254-402	5.584	4.270	590	10.444
3	Struttura Polifunzionale Per la Salute “G.Di Guglielmo” Via Piano Regolatore Bisaccia PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/877.215	3.010	2.250	532	5.792

RIEPILOGO SUPERFICIE LOTTO N. 1

AREE DI RISCHIO		
	U.MISURA	SUPERF.
BASSO RISCHIO	MQ.	18.609
MEDIO RISCHIO	MQ.	14.100
ALTO RISCHIO	MQ.	4.002
TOTALE SUPERFICIE	MQ.	36.711

LOTTO N.2 – STRUTTURE TERRITORIALI

Prog.	Struttura – punti di contatto –	AREE DI RISCHIO		Superficie TOTALE Mq.
		Basso rischio freq. 1/7 (spazz.)	Basso rischio	
1	Sede Legale e Distretto Sanitario, Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO PUNTI DI CONTATTO: Direttore Sanitario del Distretto - tel. 0825-292.084	400	4.950	5.350
2	Centro di Riabilitazione "AUSTRALIA", contrada Amoretta - 83100 AVELLINO PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario del Centro – tel. 0825-292.719	0	2.000	2.000
3	Struttura Amministrativa, Via Iannaccone n. 21 – 83100 AVELLINO	220	850	1.070
4	S.erd – Centro Alzheimer "ex ONMI", corso Europa – 83100 AVELLINO	0	1.200	1.200
5	UU.OO.CC. Medicina Legale e Farmaceutica, Corso Europa – 83100 AVELLINO	0	450	450
6	Dipartimento di Prevenzione e U.O. Distrettuale di Riabilitazione-piano terra 1°2° e 5° Piano – Via Circumvallazione 85 – 83100 AVELLINO	0	2.500	2.500
7	Distretto Sanitario DS01 Piazza Mazzini - Ariano Irpino PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/877669 - 877660	0	1.650	1.650
8	Distretto Sanitario DS02 Via Ligniti snc - Monteforte Irpino UOC Tecnico Patrimoniale - Veterinari PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/754911 - 754977	0	4.280	4.280
9	Distretto Sanitario DS03 Via Bartolomei – S. Angelo dei Lombardi PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/216900	0	490	490
10	Distretto Sanitario DS05 Via Manfredi - Atripalda PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/293242	1.300	2.400	3.700
11	Distretto Sanitario DS06– Baiano	0	1.060	1.060

	PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 081/8243270 - 8243271			
12	REMS - S.Nicola Baronia	712	1660	2.372
13	S.I.R.E. S.Nicola Baronia	0	275	275
14	Presidio Sanitario – ALTAVILLA IRPINA	0	240	240
15	UOSM Ariano Irpino	0	225	225
16	Presidio Sanitario – CALITRI	0	500	500
17	Presidio Sanitario – CERVINARA	0	1.000	1.000
18	Presidio Sanitario – GROTTAMINARDA	0	580	580
19	Presidio Sanitario, Via Madonnelle - LAURO	0	490	490
20	Presidio Sanitario di MIRABELLA ECLANO	0	1.480	1.480
21	Presidio Sanitario – Consultorio Familiare di MONTELLA –	0	650	650
22	Presidio Sanitario Via Pasteni MONTEMILETTO	0	410	410
23	Presidio Sanitario “W.Tobagi” MONTORO SUP	0	1.000	1.000
24	Presidio Sanitario – VALLATA	0	550	550
25	Consultorio Familiare, Contrada S. Tommaso – 83100 AVELLINO	0	80	80
26	Consultorio Familiare, Via Morelli e Silvati (centro sociale Samanta della Porta) – 83100 AVELLINO	0	75	75
27	Consultorio Familiare, Via Fontanetetta – 83100 AVELLINO	0	100	100
28	Consultorio Familiare e Servizio Veterinario - S.ANGELO DEI LOMBARDI	0	270	270
29	Consultorio Familiare di NUSCO	0	340	340
30	Centro Diurno e Consultorio Familiare di LIONI	0	180	180
31	S.erd Via Fontanelle - GROTTAMINARDA	0	520	520
32	Servizio Veterinario – Continuità Assistenziale Via Macello CALITRI	0	230	230
33	Centro Diurno S.M. “ ex Landolfi” Via Landolfi – SOLOFRA	0	750	750
34	Continuità Assistenziale ALTAVILLA IRPINA	0	80	80
35	Continuità Assistenziale Via Forno (Pal. Rossi) – FORINO	0	50	50
36	Continuità Assistenziale GESUALDO	0	150	150
37	Continuità Assistenziale Via Roma MERCOGLIANO	0	110	110
38	Continuità Assistenziale MONTEFALCIONE	0	60	60
39	Continuità Assistenziale MONTECALVO IRPINO	0	150	150
40	Continuità Assistenziale MONTELLA	0	210	210
41	Continuità Assistenziale MONTEMARANO	0	100	100
42	Continuità Assistenziale MONTORO INFERIORE	0	100	100
43	Continuità Assistenziale Via Provinciale PRATOLA SERRA	0	70	70
44	Continuità Assistenziale Piazza Cicarelli SERINO	0	90	90

45	Continuità Assistenziale Via Villaggio Lario S.MANGO S.C.	0	100	100
46	Continuità Assistenziale S.MARTINO V.C.	0	130	130
47	Continuità Assistenziale Via B.Croce VOLTURARA IRPINA	0	240	240
48	Presidio SAUT "118" Via F.de Sanctis – AVELLA	0	100	100

RIEPILOGO SUPERFICIE LOTTO N. 2

AREE DI RISCHIO	U.MISURA	SUPERF.
BASSO RISCHIO (spazzatura) 1/7	MQ.	2.632
BASSO RISCHIO	MQ.	35.175
TOTALE SUPERFICIE	MQ.	37.807

