

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO TEMPORANEO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA CONTROLLO DI GESTIONE

E' indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico temporaneo, per la durata massima di anni 3 (TRE), di Dirigente Responsabile della S.C. Controllo di Gestione.

L'affidamento dell'incarico, tenuto conto delle dimensioni, della complessità e delle caratteristiche organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare, richiede un profilo professionale con le seguenti caratteristiche:

“Aver maturato una specifica esperienza in attività proprie del Controllo di Gestione; essere in possesso di una coerente preparazione manageriale nonché di capacità ad impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa in linea con la programmazione aziendale; di avere conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione e dell'uso dei sistemi informatici di gestione in uso.”

La selezione è riservata ai Dirigenti del ruolo PTA con rapporto di dipendenza con questa ASL e con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni.

Le domande di partecipazione, intestate al Direttore Generale dell'ASL Avellino Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino, possono essere presentate con le seguenti modalità .

- Mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale protocollo@pec.aslavellino.it: La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.
- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato. Sul plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere obbligatoriamente indicato il cognome e il nome del candidato e l'avviso al quale intende partecipare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'avviso sarà integralmente pubblicato sul sito istituzionale della ASL Avellino – Albo Pretorio OnLine – Sez. Bandi e Concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul citato sito istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato A del presente avviso e resa ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e s.m.i, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (specificare eventuali condanne , procedimenti, etc.);

- e) l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;
- f) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla selezione;
- g) il domicilio o eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, a pena di non ammissibilità, la seguente documentazione in carta semplice:

- 1) Autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
- 3) Autocertificazione relativa ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- 4) Elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i titoli e documenti presentati;
- 5) Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum deve essere documentato con riferimento sia all'attività correlata all'incarico da conferire che alle attività professionali, di studio ed alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quelle afferenti il settore di specifico di interesse in relazione all'incarico da conferire. L'attività correlata all'incarico dovrà essere documentata con riferimento ad un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio.

Gli aspiranti, a corredo del curriculum, possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, formazione e aggiornamento, pubblicazioni, etc. che ritengono opportuno presentare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana e potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui siano effettivamente presentate in copia della quale è autocertificata la conformità all'originale.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui siano effettivamente prodotti in copia della quale è autocertificata la conformità all'originale.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora da tale controllo emerga la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e nei suoi confronti sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda.

L'Azienda verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione allegata ivi compresa quella espressamente prevista dal bando.

La Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, è composta dal Direttore Amministrativo Aziendale e due Direttori di S.C., assistita da un Segretario con qualifica non inferiore a quella di Collaboratore Amministrativo.

La Commissione, acquisite le istanze dei candidati ammessi alla selezione interna, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle documentate esperienze professionali nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento al profilo correlato all'incarico da conferire;

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, dei quali 10 relativi al curriculum e 20 al colloquio.

L'analisi comparativa dei contenuti dei curricula sarà orientata a valutare le competenze tecniche, professionali e scientifiche dei candidati nonché quelle di carattere organizzativo e

gestionale. Gli elementi del curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza all'incarico da conferire e costituiscono riferimento i seguenti criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997:

- a) posizione funzionale del candidato e sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, eventuali ruoli di responsabilità rivestiti, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali (max punti 4);
- b) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato valutabile in temine di volume e complessità (max punti 2);
- c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (max punti 1);
- d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue e delle materie di insegnamento (max punti 1);
- e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero , attinenti l'incarico da conferire in qualità di docente o di relatore (max punti 0,50);
- f) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'incarico ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri filtro nella accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (max punti 1);
- g) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta (max punti 0,50)

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo notifica sul sito aziendale almeno 10 prima della data stabilita. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La Commissione ultimati i lavori sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, delle competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale una rosa di **3** tre nomi tra i candidati idonei.

Il Direttore Generale sceglierà il Dirigente cui affidare l'incarico di Dirigente Responsabile della UOC Controllo di Gestione della ASL Avellino.

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale ed avrà la durata massima di anni 3 e comunque per la durata dell'incarico rivestito dall'attuale Responsabile della medesima UOC, in aspettativa. L'incarico cesserà comunque con il rientro in servizio del titolare.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D. lgs. 165/2001.

L'Azienda, per motivi legittimi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dei posti a selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli aspiranti i possano avanzare pretese o diritti di sorta.

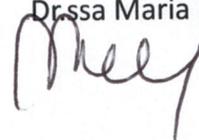
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le fonti normative in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Valutazione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli imbinco 10/12 Avellino.

Il Direttore UOC GVRU
dr.ssa Lucia Giannattasio



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Morgante



Il sottoscritto Dr.chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico temporaneo di Dirigente Responsabile della UOC Controllo di Gestione ,indetta da codesta ASL e pubblicata integralmente sul sito Aziendale Sezione Concorsi in data _____

Tal fine consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti prevista dall'art.76 del DPR 445/28.12.2000 e s.m.i. e della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) di essere nato a, il..... , di essere residente in....., alla (Via)..... recapito telefonico.....

b) di prestare servizio dal..... al..... presso..... , in qualità di Dirigente _____ con rapporto di lavoro a e con anzianità di servizio di almeno cinque anni.

c) di non avere prodotto istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita;

d) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data dell'istanza e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero (specificare eventuali sanzioni, procedimenti, etc.);

e) di non aver riportato condanne penali , di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (specificare eventuali condanne , procedimenti, etc.);

f) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel bando e di tutte le norme ivi richiamate;

g) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento;

Il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la selezione è il seguente:
.....(posta elettronica).....

Allega alla presente la seguente documentazione ivi compresa quella specificatamente richiesta al punto del bando:

1. Autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione .
2. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/200 e smi;
3. Elenco datato e firmato di tutti i titoli e documenti presentati;
4. Copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità

Lì,.....

Firma per esteso e leggibile