

ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1744 del 12-12-2019

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali*

Premesso che il Regolamento UE 2016/769 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(Firma del proponente)*  


**OGGETTO: Adozione nuovo  
Regolamento Progressione Economica  
Orizzontale Personale del Comparto.**

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

**12 DIC. 2019**

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*  


### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

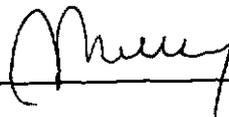
il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i :  
n . del Bilancio ( anno )  
n . del Bilancio ( anno )  
n . del Bilancio ( anno )

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite Agenzia delle Entrate

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE



## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Adozione nuovo Regolamento Progressione Economica Orizzontale Personale del Comparto.**

La Dott.ssa Marisa Prudente, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1640 del 22/12/2017 veniva approvato il Regolamento per l'Attribuzione di una fascia economica superiore al personale del comparto:

**CONSIDERATO** che il CCNL Comparto Sanita' 2016/2018, sottoscritto il 21/5/2018, ha istituito il nuovo "Fondo premialità e fasce" in cui confluiscono :

- le risorse destinate al finanziamento delle fasce retributive del precedente Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica;
- le risorse stabili del precedente fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali;

**DATO ATTO** che l'art. 8, comma 5, lettera a), demanda alla Contrattazione Integrativa aziendale la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 80 ( Fondo condizioni di lavoro e incarichi) e 81 ( Fondo premialità e fasce);

**DATO ATTO** che nelle riunioni di contrattazione integrativa del 20/5/2019 e del 26/11/2019, l'Azienda e le organizzazioni sindacali hanno condiviso le modalità per le progressioni economiche orizzontali del personale del Comparto, come da verbale protocollo Asl 0031670 del 29/11/2019;

**RITENUTO** di dover recepire le osservazioni delle OO.SS condivise dall'Azienda e per l'effetto rettificare il regolamento già approvato con delibera n. 1640 del 22/12/2017 ;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Sanità 1998/2001 che disciplina i criteri per la progressione economica orizzontale prevista dall'art. 30 co. 1 lettera b) del medesimo contratto ;

**VISTO** l'art. 3 del CCNL Comparto Sanità 2006/2009 laddove si statuisce che ai fini della progressione economica orizzontale i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi ;

**VISTO**, altresì, l'art. 23 comma 2 del D.Lgs 150/2009, laddove si statuisce che "Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"

**DATO ATTO CHE:**

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

**DICHIARATA** la regolarità giuridico amministrativa della presente proposte di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità,

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

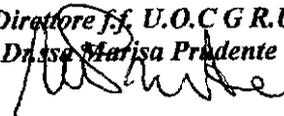
**DI PRENDERE ATTO**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GRU e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**DI PROCEDERE** all'approvazione del Regolamento relativo alla progressione economica orizzontale riservato al personale di Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e predisposto in conformità con le modalità concordate dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in sede di contrattazione integrativa;

**DI DEMANDARE** alla UOC GRU l'onere di assolvere agli adempimenti di competenza occorrenti per la spiegazione degli effetti della presente deliberazione;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

*Il Direttore f.f. U.O.C. GRU  
Dott.ssa Maria Prudente*



### **IL DIRETTORE GENERALE**

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dr.ssa Capone Daniela e dal Direttore Sanitario dr.ssa Bianco Elvira ha adottato la seguente delibera:

**Vista** la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. GRU avente ad oggetto: **Adozione nuovo Regolamento Progressione Economica Orizzontale Personale del Comparto.**

**Preso atto**

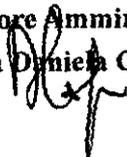
- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. GRU, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

**Ritenuto**

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Elvira Bianco



**DELIBERA**

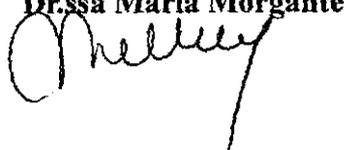
**DI PRENDERE ATTO** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GRU e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**DI PROCEDERE** all'approvazione del Regolamento relativo alla progressione economica orizzontale riservato al personale di Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e predisposto in conformità con le modalità concordate dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in sede di contrattazione integrativa;

**DI DEMANDARE** alla UOC GRU l'onere di assolvere agli adempimenti di competenza occorrenti per la spiegazione degli effetti della presente deliberazione;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Morgante





# **REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE - "PROGRESSIONI ORIZZONTALI"**

## **Articolo 1 PRINCIPI GENERALI**

Il presente regolamento disciplina le procedure relative alla progressione economica orizzontale del personale del Comparto.

Il passaggio, nell'ambito di ciascuna categoria, da una fascia economica a quella immediatamente superiore avverrà in modo selettivo con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di conclusione della procedura selettiva e approvazione delle relative graduatorie.

L'attribuzione della nuova fascia economica avverrà nei limiti delle risorse disponibili nel fondo di cui all'art. 81 CCNL 2016-2018, così come certificate dal Collegio Sindacale.

La fascia retributiva superiore attribuita assorbirà gli assegni ad personam riassorbibili eventualmente già in godimento.

Le procedure selettive dovranno conformarsi ai seguenti principi e criteri generali:

- Adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di esperimento;
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 2 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROGRESSIONE**

I requisiti di ammissione per la partecipazione alle selezioni sono di seguito descritti:

1) Titolarità del rapporto a tempo indeterminato o determinato presso l'Asl Avellino alla data del 1° Gennaio dell'anno per il quale sono bandite le selezioni. Si specifica che potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti cessati dal servizio e/o trasferiti in data successiva al 1° gennaio. Inoltre partecipano alla selezione anche i dipendenti della Asl Avellino che alla data della domanda si trovino in posizione di comando o distacco presso altre amministrazioni o collocati in congedo o aspettativa anche senza retribuzione.

2) Anzianità minima nella fascia economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello per il quale sono bandite le selezioni.

3) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Sono esclusi dalla procedura di selezione i dipendenti che, alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale sono bandite le selezioni, risultino già posizionati nell'ultima fascia retributiva delle rispettive categorie (A5/B5/BS5/C5/D6/DS6).

### **Articolo 3**

#### **INDIVIDUAZIONE NUMERO BENEFICIARI**

Le risorse disponibili nel fondo e destinate all'attribuzione della fascia saranno suddivise in modo da permettere una valorizzazione di tutte le categorie e profili professionali. Considerato il vincolo normativo che destina le progressione orizzontali ad una quota limitata di dipendenti, si stabilisce di attribuire la fascia superiore ad una percentuale predeterminata di concorrenti ( con arrotondamento per eccesso o per difetto). Tale percentuale sarà oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali e l'effettiva applicazione avverrà previa certificazione del Collegio Sindacale sulla disponibilità dei fondi dedicati. Per individuare i beneficiari della selezione, apposita commissione esaminerà tutte le domande pervenute e provvederà a stilare, per ogni singolo ruolo di appartenenza, una graduatoria per ciascuna fascia economica (0/1/2/3/4 e fascia 5 per categorie D e Ds) all'interno di ogni categoria ( A/B/Bs/C/D/Ds).

### **Articolo 4**

#### **COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta da un Presidente, da tre a cinque componenti ed un segretario. Per ciascuna figura è prevista la nomina di un titolare e di un supplente. La Commissione esaminerà tutte le domande pervenute, provvederà a stilare, ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento, le relative graduatorie ed individuerà i beneficiari della progressione orizzontale, applicando la predeterminata percentuale al numero dei concorrenti ammessi.

### **Articolo 5**

#### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà determinata sulla base del punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato attraverso i seguenti criteri :

1. Valorizzazione individuale;
2. Titoli di studio e formazione alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello previsto per la selezione;
3. Esperienza professionale acquisita dalla data di assunzione, presso il S.S.N. o presso altre Amministrazioni Pubbliche, fino al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello previsto per la selezione.

In caso di parità di merito, nella graduatoria sarà data precedenza al concorrente anagraficamente più giovane.

La graduatoria approvata con atto deliberativo del Direttore Generale sarà pubblicata sul sito aziendale. I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria e l'eventuale rettifica sarà pubblicata entro i successivi 15 giorni.

La valutazione di cui ai punti 2 e 3 sarà effettuata in base a quanto autocertificato dal dipendente nella domanda di partecipazione e la Commissione si riserverà di procedere alle opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato.

I punteggi, per suindicati criteri, saranno attribuiti nelle seguenti modalità:

### **1. Valorizzazione individuale**

Il punteggio della valorizzazione individuale è quello risultante dalla scheda "Allegato B" del presente regolamento, a seguito di valutazione da parte del Direttore/Responsabile.

La valutazione fa riferimento all'attività di servizio resa nel biennio precedente all'anno per il quale è prevista l'attribuzione della fascia economica superiore

A ciascun indicatore corrisponderà un valore numerico e il punteggio risultante, massimo 5 punti, andrà a sommarsi ai punteggi di cui ai criteri 2 e 3.

Tale scheda sarà sottoscritta dal Direttore/Responsabile e controfirmata dal dipendente oggetto di valutazione.

Il dipendente è tenuto a firmare la scheda di valutazione per presa visione. In caso di non condivisione della valutazione ricevuta, il valutato può formulare eventuali osservazioni all'atto della sottoscrizione utilizzando l'apposito spazio. In caso di mancata apposizione della firma del valutato per impossibilità materiale o per rifiuto, la valutazione è definita nei termini formulati dal valutatore; in questo ultimo caso il valutatore annoterà nella scheda il motivo della mancanza della firma da parte del valutato.

Il valutato che non firma la scheda può instaurare un contraddittorio con il valutatore - eventualmente assistito da un rappresentante sindacale o da un avvocato di fiducia - e richiedere, in caso di successiva modifica della valutazione da parte del valutatore, la rettifica della propria posizione nella graduatoria nei termini di cui all'art. 5

### **2. Titoli di studio e formazione alla data del 31 dicembre dell'anno precedente**

I titoli saranno valutati come di seguito :

4 punti per Laurea specialistica, Laurea magistrale o Laurea quadriennale vecchio ordinamento, attinente alla qualifica rivestita

3 punti per Laurea di durata triennale attinente alla qualifica rivestita

2 punti per Master universitario di II livello attinente alla qualifica rivestita

1,5 punti per Master universitario di I livello attinente alla qualifica rivestita

1 punto per Diploma scuola media superiore durata quinquennale qualora non sia requisito necessario per accesso al profilo ( valutabile solo per selezione categoria A/B/BS )

0,15 punti per ogni altro corso attinente alla qualifica rivestita con durata superiore a 15 gg;

### **3. Esperienza professionale acquisita dalla data di assunzione presso il S.S.N. o presso altra Pubblica Amministrazione fino al 31 dicembre dell'anno precedente**

L'esperienza professionale sarà valutata come di seguito :

1 punto per ogni anno di servizio nella categoria oggetto di selezione o superiore

0,50 punto per ogni anno di servizio in categoria inferiore a quella della categoria oggetto di selezione

( le categorie D e B si intendono, ai fini della presente valutazione, come categorie inferiori ai fini della selezione per la progressione orizzontale prevista, rispettivamente, per le categorie DS e BS)

Per i profili professionali ( Infermieri Professionali, Fisioterapisti, ...) che sono stati interessati dal passaggio di categoria ai sensi della normativa contrattuale, ( per esempio da categoria C a categoria D ) tutto il servizio sarà considerato sulla base del punteggio previsto per l'ultima categoria riconosciuta.

Per i periodi di servizio in cui non era ancora in vigore la classificazione in categoria, si fa

riferimento ai corrispondenti livelli di inquadramento.

I periodi inferiori all'anno saranno calcolati in dodicesimi ( 0,083 x mese – stessa categoria o superiore ----- 0,042 x mese – categoria inferiore ) considerando il numero dei mesi interi ed escludendo dal conteggio i periodi di durata inferiore al mese.  
Sono valutabili esclusivamente i periodi con inquadramento a tempo determinato o indeterminato nei ruoli del S.S.N o presso altre Amministrazioni Pubbliche

## **Articolo 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà essere presentata entro il termine previsto dal bando di selezione.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'allegato schema ( "Allegato A" ) corredato di firma autografa del dipendente e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.  
Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la scheda di valutazione (Allegato B) debitamente sottoscritta dal valutato ( firma leggibile) e dal valutatore ( firma leggibile).

La domanda, comprensiva di tutti gli allegati, dovrà essere inviata in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla presente procedura ed indicato nel bando di selezione.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.**



Allegato A)

**Domanda di partecipazione - Selezione per attribuzione Fascia Economica Superiore**

**AL DIRETTORE GENERALE ASL AVELLINO**

Il / la sottoscritt..... nato/a.....

( Prov.....), il ..... residente a.....( Prov.....) CAP.....

Via..... n..... tel.....

Qualifica.....

CATEGORIA     A     B     BS     C     D     DS

FASCIA         1     2     3     4     5

RUOLO         Sanitario     Tecnico     Amministrativo     Professionale

**CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE FASCIA ECONOMICA SUPERIORE**

A tale fine sotto la personale responsabilita', consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR 445/00

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.
- di essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato/determinato presso l'Asl Avellino alla data del 1° Gennaio \_\_\_\_\_
- di aver prestato i seguenti servizi di ruolo nel SSN :

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio : ( crocettare il titolo/i titoli conseguiti)

LAUREA SPECIALISTICA,  LAUREA MAGISTRALE O  LAUREA QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO, in ..... ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA conseguita il ..... presso.....

MASTER UNIVERSITARIO in ..... ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA conseguito.. il ..... presso.....

LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA in ..... conseguita il ..... presso.....

DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE ( CICLO DI STUDI QUINQUENNALE) conseguito il ..... presso..... VALUTABILE SOLO PER LE SELEZIONI DELLE CATEGORIE A/B/BS

CORSI ATTINENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA CON DURATA PARI O SUPERIORE A 15 GG:

TITOLO DEL CORSO	PRESSO	DAL	AL
------------------	--------	-----	----

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/769 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Allega alla presente

Copia fotostatica di documento di riconoscimento

Altro.....

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo.....

Data

Firma



Allegato B)

**SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE UTILE PER LA SELEZIONE  
PROGRESSIONE ORIZZONTALE -**

DIPENDENTE..... NATO IL .....  
QUALIFICA.....  
CATEGORIA.....  
U.O.C. DI APPARTENENZA.....  
MATRICOLA.....

**PASSAGGIO IN FASCIA SUPERIORE DELLE CATEGORIE A, B, BS, C, D, DS ( PUNTEGGIO MAX 5 )**

(crocettare per ogni indicatore il punteggio corrispondente)

INDICATORE	PUNTEGGIO		
1 PRECISIONE, FLESSIONE, QUALITA' E DILIGENZA NELL'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO LAVORO	0	0,5	1
2 COLLABORAZIONE E CAPACITA' D'INTEGRAZIONE CON I PROPRI COLLEGGI	0	0,5	1
3 CONTINUITA' NELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA	0	0,5	1
4 GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	0	0,5	1
5 AUTONOMIA E INIZIATIVA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROFILO DI APPARTENENZA	0	0,5	1

**TOTALE PUNTEGGIO** \_\_\_\_\_

**DATA**.....

**Il Dirigente Valutatore**

**Il Candidato**

.....

**Motivi per i quali non risulta apposta la firma da parte del candidato :**

.....  
.....

Esecutiva in data \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

*Prot. n.* 1118 *del* 12 DIC. 2019

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*