



U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

e-mail: dfilippone@mail.aslavellino.it

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento dei Lavori di Ristrutturazione ed adeguamento funzionale di Locali al Secondo Piano del P.O. "G. Crisculi" di S. Angelo dei Lombardi per la realizzazione di una startup di Cardiologia.

CUP H69D15001160001 CIG N. 7697263E5B

LETTERA DI INVITO

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. ° 1622 del 09/11/2018 è stato approvato il progetto esecutivo, autorizzato l'impegno di spesa e l'esperimento di procedura di gara esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del D.Lgs n. 50/2016 e concerne **l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione ed adeguamento funzionale di Locali al Secondo Piano del P.O. "G. Crisculi" di S. Angelo dei Lombardi per la realizzazione di una startup di Cardiologia."**

1) ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino - Telefono: **0825 877413** - Fax: **0825 877406**.

Le offerte vanno inviate a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE di AVELLINO - Ufficio Protocollo - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino**

2) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara del presente appalto è pari ad **€ 95.500,00** complessivi, di cui **€ 92.000,00** per lavori ed **€ 3.500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

3) DOCUMENTI DI GARA

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- PROGETTO ESECUTIVO
- DUVRI

visionabili presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale sito al Corso Vittorio Emanuele - 83031 Ariano Irpino (c/o P.O. di Ariano Irpino - V° piano).

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016. La procedura di gara avviene mediante invito a 12 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del medesimo D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di

sorta. La ASL non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti della ASL stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura.

I lavori saranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in accordo con quanto disposto dal Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 art. 95 comma 3, in base a valutazione secondo i seguenti parametri qualità/prezzo:

- QUALITA'**: fino a **70** punti;
- OFFERTA TEMPORALE**: fino a **5** punti;
- PREZZO**: fino a **25** punti.

PREZZO: TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI = MASSIMO punti 25

Ribasso sul costo base gara ammontante ad **€ 92.000,00**.

5) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Presidio Ospedaliero – Via Quadrivio – S. Angelo dei Lombardi (AV).

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il luogo di esecuzione dei lavori, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio** per tutte le aziende concorrenti, a **pena di esclusione dalla gara**.

Per concordare l'esecuzione dei sopralluoghi, che saranno organizzati con date predefinite, le Ditte dovranno inviare apposita richiesta scritta via fax al n. 0825/877406 entro il **27/11/2018**. Le date dei sopralluoghi saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, sempre via Fax, a tutte le ditte che ne avranno fatto richiesta entro la data suddetta.

L'avvenuto sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, sarà comprovato da un attestato da inserire in originale, a **pena di esclusione**, nella Busta —A— Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), un impiegato tecnico dell'impresa (munito di delega sottoscritta dal legale rappresentate), un procuratore (come risultante dal certificato della CCIAA o da apposita procura notarile) o da un libero professionista o dipendente società di progettazione muniti di delega (a firma del procuratore o legale rappresentate dell'Azienda) contenente o l'albo professionale e n. di iscrizione o la società di progettazione di cui è dipendente.

Non è ammessa la presa visione da parte di un unico soggetto per conto di più concorrenti.

6) CATEGORIA DEI LAVORI

OG1 Classifica 1 e OG11 Classifica 1

C.I.G. identificativo N. 7697263E5B

L'appalto ha per oggetto i lavori dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale, ispezionabile presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale sito al Corso Vittorio Emanuele – 83031 Ariano Irpino (c/o P.O. di Ariano Irpino V° piano).

7) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI:

Il responsabile del procedimento è L'ing. Daniele Filippone - Direttore della ASL Avellino - Tel 0825/877413-0825/877414 - e-mail: dfilippone@aslavellino.it

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ex art. 90 DPR 207/2010):
 - a) Attestazione SOA possesso della Categoria OG1 Classifica 1 e OG11 Classifica 1;
in alternativa:
 - b) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

- c) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera b);
- d) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

In caso di mancato possesso dell'attestazione SOA, nel plico dovranno essere inseriti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità consistenti nella qualificazione per eseguire i lavori richiesti: i documenti dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (esemplificativamente: dichiarazioni di esecuzione lavori analoghi a quelli relativi alla categoria della gara corredati da estratti contabili o altra documentazione equivalente attestante il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, nonché dall'elenco dell'attrezzatura tecnica in dotazione; ecc)

*** ex art. 90 DPR 207/2010, che resta in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016 (tutti gli altri articoli sono abrogati dal 19 aprile 2016)**

9) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire oltre alla documentazione amministrativa, quella tecnica ed economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in quattro distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**. Le **Quattro** buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

"Documenti per la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di Ristrutturazione ed adeguamento funzionale di Locali al Secondo Piano del P.O. "G. Crisculi" di S. Angelo dei Lombardi per la realizzazione di una startup di Cardiologia CUP H69D15001160001 CIG N. 7697263E5B.

Il plico dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 10/12/2018** al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Ufficio Protocollo - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

QUATTRO buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l'intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **BUSTA "C - OFFERTA TEMPORALE";**
- **BUSTA "D - OFFERTA ECONOMICA".**

Nella **BUSTA "A"** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti **a pena di esclusione:**

▲ **10.1) ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello A**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata ma **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

CON I SEGUENTI ALLEGATI

- ▲ **DICHIARAZIONI** utilizzando l'allegato **modello B**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di **ciascuno dei seguenti soggetti in carica**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,*) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; quindi un modulo C1 per ciascuno dei soggetti di cui sopra.
- ▲ **DICHIARAZIONI** (*nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del PRESENTE INVITO di gara*), utilizzando l'allegato **modello B**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal legale rappresentante**, per quanto è a propria conoscenza e per **ciascuno dei seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'invito di gara**: *i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa.*
Si precisa inoltre che per cessati si intendono anche i soggetti che appartenevano a società oggetto di fusione con la ditta concorrente o in carica in nuove società derivanti da cessione di ramo d'azienda della ditta concorrente se, tali operazioni, si sono verificate nell'anno antecedente la pubblicazione dell'invito di gara).
Si deve dichiarare che nei confronti del soggetto cessato (*indica nominativo, data e luogo di nascita*) non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; **ovvero** dichiarare che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (*elencare i ruoli, le imputazioni e le condanne*) **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**;
- ▲ **10.2) Lettera di invito e Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;
- ▲ **10.3) dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 - modulo DGUE)**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma *16-ter*, del D.lgs. del 2001, n. 165.
- ▲ **10.4) Attestazione SOA OG1 classifica 1 e OG11 classifica 1. In mancanza documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-amministrativi**;
- ▲ **10.5) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento)** del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari **€ 1.910,00 (euro millenovecentodieci/00)**, in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. **Per fruire di tali benefici** il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. **La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la**

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- ▲ **10.6) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., **a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera 9.5, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.
- ▲ **10.7) (solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; per i requisiti generali ci si può avvalere del modello B;
- ▲ **10.8) "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
Conformemente a quanto previsto dall'art.81 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., che prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di gara debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito BDNCP) ed il linea con la deliberazione n. 11 del 20.12.2012 dell'AVCP, si fa presente che ciascun concorrente si registrerà al Sistema AVCPass onde consentire a questa Azienda Sanitaria la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite la BDNCP.
Le indicazioni operative di registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suddetta registrazione al servizio AVCPass ed individuata la procedura di affidamento a cui si intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.
Si segnala che nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa Amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.
L'Azienda sanitaria ha la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.
Qualora dalle operazioni di verifica risulti che le ditte verificate non siano in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non confermino quanto auto dichiarato nell'allegato B, si procederà alla loro esclusione dalla procedura di gara.
La stazione appaltante in tal caso procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed eventualmente alla conseguente nuova aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.
*Si provvederà altresì alla **segnalazione alla Autorità giudiziaria**, in ottemperanza all'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendace.*
- ▲ **10.9) Dichiarazione** di presa visione dei luoghi;

SULLE ESCLUSIONI

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento é stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio"). La non presenza del documento di identità (che rende invalida la dichiarazione se fatta

ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento è ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione è a valere su tutte le dichiarazioni.

NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente deve essere contenuta **a pena di esclusione:**

- ▲ *L'offerta tecnica, redatta sotto forma di una relazione di massimo 40 pagine in foglio A4 – carattere Arial 10 - interlinea 1,5 - margini 2 sx e dx - inf. e sup. Essa deve esplicitare le proposte che ci si attende e che meglio sono evidenziate nel Capitolato di gara.*

NELLA BUSTA "C" - OFFERTA TEMPORALE Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente deve essere contenuta **a pena di esclusione:**

- ▲ **Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente l'indicazione del tempo offerto per l'esecuzione dell'opera. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi. Per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.
- ▲ **Cronoprogramma** dettagliato dei lavori, con il quale il concorrente evidenzia, mediante relazioni, grafici, disegni, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo, il dettaglio dell'organizzazione dei mezzi d'opera e delle risorse umane impegnate (n° di squadre, consistenza delle singole squadre, ecc..) nelle diversi componenti dell'opera, sì da far rilevare il n° di mezzi d'opera ed il personale che l'impresa, a cadenza settimanale è in grado di offrire e si impegna a mantenere per tutta la durata dei lavori.
- ▲ **Relazione descrittiva** di organizzazione dei lavori che dimostri in termini analitici, le risorse previste di mezzi (di proprietà e a nolo) e uomini, i rispettivi rendimenti produttivi, le singole fasi lavorative, al fine di dimostrare il tempo offerto.

Qualora uno dei suddetti documenti non risulta presente o non timbrato o non firmato la commissione attribuirà un punteggio corrispondente al tempo massimo di 120 giorni previsto dal C.S.A.

Qualora il tempo offerto non risulta giustificabile dal cronoprogramma e dalla relazione descrittiva o risulta discorde/incoerente tra i due elaborati summenzionati, la commissione attribuirà un punteggio corrispondente al tempo massimo di 120 giorni previsto dal C.S.A.

La documentazione inerente il cronoprogramma e la relazione deve essere sottoscritta, da tecnico abilitato alla professione e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nella BUSTA "D"- OFFERTA ECONOMICA. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e manodopera.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre, prevarrà e sarà ritenuta valida quella in lettere.

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

- *di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico/quadro economico/analisi prezzi....., di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori/delle prestazioni, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia,*;
- *che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori / servizi / forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori / servizi / forniture in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;*
- *che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;*
- *che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si*

impegna a dare immediato inizio ai lavori / servizi / forniture stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.

- *che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.*

La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato alla presente lettera **modello "C"**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**: dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest'ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)

Art. 11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede:

- a) In seduta pubblica la cui sede, giorno e ora sarà comunicata ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
- b) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- c) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del codice è fissata in euro 200,00 (duecento).
- d) In seduta riservata, ad assegnare per ciascun lotto il punteggio relativo alla qualità del servizio sulla base del contenuto della busta "**OFFERTA TECNICA**" secondo i criteri di cui al successivo articolo.
- e) In seduta pubblica e per i soli concorrenti ammessi a tale fase, ad aprire le offerte economiche contenute nella busta "**OFFERTA ECONOMICA**" ed assegnare il relativo punteggio per ogni lotto individuato.
- f) Stilare la graduatoria finale ed individuare il relativo aggiudicatario provvisorio.
- g) Alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di individuazione e verifica, di cui, rispettivamente, agli artt. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Qualora la Commissione di Gara ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi di valutazione, lo comunicherà al concorrente e lo inviterà a fornire, entro un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti ed ulteriori giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta. Successivamente la Commissione, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, comunicherà le proprie decisioni pronunciando l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua. In tal caso la stazione appaltante procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico, temporale ed economico sarà demandata ad una commissione giudicatrice (di seguito anche "commissione di gara") nominata in conformità ai disposti di cui all'articolo 77, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio pari a 100, suddiviso in **70 punti** per gli elementi di carattere qualitativo (Offerta tecnica), **5 punti** per l'Offerta Temporale per e **25 punti** per il prezzo (Offerta economica).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Gli elementi di **valutazione** ed i relativi punteggi sono esplicitati secondo i criteri che seguono:

- ⤴ Criterio 1a: **Proposte contenenti l'utilizzo di tecniche e/o tecnologie e materiali di qualità superiore al fine di una migliore fruibilità complessiva dell'opera. Max punti 15;**
- ⤴ Criterio 1 b: **Valore funzionale delle proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara. Max punti 20;**
- ⤴ Criterio 1c: **Soluzioni proposte per la gestione delle attività di cantiere e per la riduzione dei rischi dovuti all'esecuzione dei lavori sulla sicurezza dei terzi e degli operatori di cantiere. Max punti 20;**
- ⤴ Criterio 1d: **Soluzioni proposte per la gestione dei materiali provenienti da attività di cantiere e misure per la riduzione dell'impatto dei lavori. Max punti 15**

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale di ogni concorrente sarà assegnato sommando i punteggi relativi ad ogni criterio di valutazione (Offerta tecnica, Offerta temporale, Offerta economica). La migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione ad ognuno dei singoli elementi di valutazione (salva la verifica dell'eventuale anomalia).

Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

L'Offerta tecnica sarà redatta sotto forma di una **relazione** di massimo **40 pagine in foglio A4 - Carattere ARIAL 10 - Interlinea 1,5 - margini 2 sx e dx , inf e sup**. Essa dovrà esplicitare le proposte migliorative di cui ai criteri 1a, 1b, 1c, 1d innanzi riportati. La relazione conterrà la descrizione ed eventuali grafici che il concorrente riterrà più opportuno per esplicitare le proposte migliorative di cui ai predetti criteri di valutazione. La relazione sarà sviluppata suddividendo la descrizione per ogni singolo criterio di valutazione (1a - 1b - 1c -1d).

Ciascun commissario per ogni criterio di valutazione ed a suo insindacabile giudizio esprimerà un punteggio di valutazione compreso tra **0** e il punteggio max previsto per il singolo criterio. Al termine della valutazione per ogni criterio e per ogni concorrente si esegue la media dei punteggi espressi dai singoli commissari. Si sommano quindi per ogni concorrente i punteggi ottenuti per tutti i criteri. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene su criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato ad essi, è effettuata la così detta riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Attribuzione del punteggio dell'offerta temporale

L'offerta temporale comprende:

- **Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente l'indicazione del tempo offerto in giorni per l'esecuzione dell'opera. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi, esso non potrà essere superiore a **120 (centoventi)** giorni e inferiore a **100 (cento)** giorni.
- **Cronoprogramma** dettagliato dei lavori, con il quale il concorrente evidenzia, mediante relazioni, grafici, disegni, tabelle ed ogni altro elaborato ritenuto opportuno e/o necessario allo scopo, il dettaglio dell'organizzazione dei mezzi d'opera e delle risorse umane impegnate (n° di squadre, consistenza delle singole squadre, ecc) nelle diverse componenti dell'opera, sì da far rilevare il numero di mezzi d'opera ed il personale che l'impresa a cadenza settimanale è in grado di offrire e si impegna a mantenere per tutta la durata dei lavori.
- **Relazione descrittiva** di organizzazione dei lavori che dimostri in termini analitici, le risorse previste di mezzi (di proprietà e a nolo) e uomini, i rispettivi rendimenti produttivi, le singole fasi lavorative, al fine di dimostrare il tempo offerto.

Alla migliore offerta temporale, corrispondente al minor tempo offerto per la esecuzione dell'opera, verrà attribuito il punteggio massimo (**5 punti**), alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P(i) = (120 - T_i) / (120 - T_{min}) * 5 \text{ punti}$$

dove:

P(i) = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

T_i = offerta tempo del concorrente i-esimo

T_{min} = offerta tempo minima (migliore offerta)

Attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa (**offerta economica**), riferiti al prezzo offerto il punteggio maggiore (25 punti) sarà attribuito all'offerta contenente il ribasso percentuale maggiore, alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$V(i) = R_i / R_{max} * 25 \text{ punti}$$

dove:

V(i) = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale massimo.

Ulteriori regole e vincoli

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta tecnica e quella economica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punti parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

Non saranno considerate valide offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

Non saranno considerate valide offerte in rialzo.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- sospendere, annullare, revocare, indire di nuovo o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente.

13) APERTURA DELLE OFFERTE

Le buste saranno aperte alle **ore presso la sede della UOC Tecnico Patrimoniale sita in Ariano Irpino al Corso Vittorio Emanuele (c/o P.O. di Ariano Irpino 5° Piano).**

Il giorno **14/12/2018 alle ore 10:00**, presso la sede della U.O.C. Tecnico Patrimoniale sita in Ariano Irpino al Corso Vittorio Emanuele (c/o P.O. Ariano Irpino 5° Piano) si procederà all'apertura delle offerte, **in seduta pubblica**, nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità e della debita sigillatura dei plichi pervenuti nel termine previsto;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio previsto o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A – documentazione amministrativa", della busta "B – documentazione tecnica", della busta "C – offerta temporale" e della busta "D – offerta economica" e verifica della loro integrità e debita sigillatura;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla lettera di invito;
- apertura delle buste "B – documentazione tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, disponendo sulla relativa esclusione od ammissione al prosieguo delle operazioni di gara.

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nel presente capitolato.

Successivamente nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti ai rispettivi recapiti), **in seduta pubblica** si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della "**busta C – offerta temporale**" e della "**busta D – offerta economica**" dei concorrenti ammessi; per ogni offerta, la commissione procederà alla verifica della corrispondenza del relativo contenuto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, disponendo sulla relativa esclusione od ammissione al prosieguo delle operazioni di gara; il presidente della commissione di gara darà lettura dei ribassi offerti.

Si procederà poi ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica secondo le indicazioni di cui al presente capitolato, dandone poi lettura, e, dopo ciò, procederà alla determinazione del punteggio finale da attribuire a ciascuna offerta secondo le indicazioni contenute nel presente capitolato; di detto punteggio finale poi sarà data lettura.

Si procederà poi a redigere una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta; si determinerà la soglia di anomalia secondo quanto prescritto dall' articolo 97, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Nel caso di offerte anomale, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica e se ne darà comunicazione al responsabile unico del procedimento affinché dia corso agli adempimenti di cui all'articolo 97, del citato decreto.

In caso contrario, si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte anomale, avvenuta la verifica ai sensi dell'articolo 97, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in seduta pubblica, sarà dichiarata l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, saranno risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Troveranno applicazione i disposti di cui all'articolo 97, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In tutte le operazioni aritmetiche che la commissione sarà chiamata ad effettuare, la stessa terrà conto fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione provvisoria di cui sopra è soggetta all'approvazione della stazione appaltante.

Troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo 32, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, e comma 6, secondo periodo, del citato decreto, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Si precisa che:

- ⤴ I concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre per la committenza la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione nonché dall'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti del presente procedimento.
- ⤴ Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali, che resteranno di proprietà della committenza.
- ⤴ L'ASL AV si riserva la facoltà di non aderire ad alcuna aggiudicazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta presentata sia giudicata economicamente meritevole; per contro si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente.

14) SANZIONE PECUNIARIA E CAUSE DI ESCLUSIONE: ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, la sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore contrattuale.

La fattispecie si applica ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

15) VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

16) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'onere.

17) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la ASL di Avellino si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato.

18) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

19) ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuterà di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Azienda Sanitaria Locale di Avellino.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Daniele Filippone - Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale ASL Avellino – Tel.: 0825 877413 – e-mail: dfilippone@aslavellino.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Daniele Filippone

firmato