



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 394 del 17-03-2020

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

18 MAR. 2020

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:

n. 1010204010 del 2020

n. del

n. del

In presenza di fattura di importo superiore a €. 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite L'Agazia delle Entrate.

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale

OGGETTO: Covid-19-Procedura negoziata d'urgenza per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S.Angelo dei Lombardi- Indizione ed approvazione atti.

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Covid-19-Procedura negoziata d'urgenza per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria da destinare ai P.P.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi- Indizione ed approvazione atti.

L'Avv. Raffaele Petrosino in qualità di Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato

PREMESSO:

- Che l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19 (Corona Virus) in Campania comporta la necessità di dotare i P.P.OO. di quest'ASL di ulteriori posti letto da destinare alla terapia intensiva e sub-intensiva, come da ultimo, tra l'altro indicato nella nota prot Dir. Gen. n. 7759 del 16.3.2020 trasmessa all'Unità di Crisi Regionale (D.P.G.C.R. n.45 del 6/3/2020);
- Che, a tal riguardo, detta emergenza sanitaria e le ragioni di estrema urgenza a tutela della salute e dell'ambiente comportano la necessità di reperire, tra l'altro, con la massima urgenza, dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva;

VISTO

- il capitolato tecnico trasmesso, nella versione definitiva dall'UOC Tecnico Patrimoniale - Servizio di Ingegneria Clinica, in data 16/3/2020;
- L'art. 63 c. 2 lett.c) del Dlgs 50/16 (Codice Contratti pubblici) che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata in via di urgenza nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice e non imputabili ad esse, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati.

VISTE

- l' Ordinanza n. 630/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile, così come modificata dalla successiva Ordinanza n. 639 del 25 febbraio 2020, che prevede, tra l'altro, che le procedure volte all'acquisizione in via di urgenza dei beni e dei correlati servizi necessari a fronteggiare l'emergenza possono essere svolte in deroga ad alcune specifiche disposizioni del D.lgs. n. 50/2016;
- in particolare, le facoltà previste dall'art. 3 commi 2 e 3 dell'Ordinanza n. 630 del 3.2.2020, ai fini di accelerare al fine di accelerare la scelta del contraente e l'espletamento della procedura;
- la facoltà prevista dall'art. 3, comma 3, della sopra citata Ordinanza n. 630 di poter aggiudicare la procedura secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.lgs. n. 50/2016;
- la nota della Giunta Regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute (prot.2020.015101 del 10/3/2020) acquisita al prot. n.1824/DG del 10/3/2020, avente ad oggetto " Acquisti per emergenza COVID-19 – Disposizioni contabili"

CONSIDERATO

- che si è provveduto, con nota prot. N.1093 del 12.3.20 ed integrazione prot. N. 1100 del 13.3.20 a richiedere a So.Re.Sa spa autorizzazione ad espletare in urgenza autonoma procedura negoziata per l'acquisizione di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai P.P.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi;
- che So.Re.Sa spa con nota prot. 0004050 del 13.03.20 (prot. UOCP 1134 del 16.3.20) ha autorizzato questa Asl ad espletare detta procedura negoziata in urgenza;

RITENUTO:

- di dover indire Procedura negoziata d'urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D.Lgs 50/16, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai P.P.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi;
- di dover espletare la procedura sulla piattaforma SIAPS di SORESA;
- **di dare atto che** la procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del DLGS 50/16; tuttavia per le ragioni di speditezza e celerità dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 e ordinanza n. 639 del 25.2.2020 , **si procederà in deroga ai seguenti artt. del Dlgs 50/16:**
 - Art. 21 (programmazione)
 - Art. 32 (nella parte in cui si prevede l'aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei requisiti)

- e l'applicabilità dello stand still period)
- Art. 34
 - Art. 72 e 73 circa la pubblicità su GUUE e GURI e quotidiani, **garantendo adeguata pubblicità, massima trasparenza e massima partecipazione** mediante pubblicazione sul sito di Soresa spa www.soresa.it, e sul sito aziendale www.aslavellino.it della presente lettera di invito ed allegati, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 comma 6;
 - Art. 85 (utilizzo del DGUE)
 - Art. 93 (garanzia provvisoria)
 - Art. 105 (allo scopo di consentire immediata efficacia al contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell'appaltatore effettuando le verifiche dei requisiti ai sensi art. 163 c. 7 del Codice;
 - Art. 106 in relazione alle prescrizioni per cui le varianti sono consentite solo se previste negli atti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti ANAC, tenendo conto delle imprevedibili evoluzioni dell'emergenza;
 - Art. 113 bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza;
 - di derogare inoltre anche, ai sensi delle Ordinanze sopra citate, anche a art. 2 bis, 7,8,9,10 e 10 bis L. 241/99;
 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 c 7 della predetta Ordinanza n. 630, si effettueranno le verifiche delle eventuali offerte anomale successivamente alla stipula del contratto;
 - di riservarsi la possibilità di applicare ulteriori deroghe ove previste da successivi interventi normativi;
 - di dover approvare gli atti della presente procedura ed in particolare: la Lettera di invito e relativi allegati (All. 1- domanda di partecipazione e All.2 Modello di offerta economica- Capitolato Tecnico-DUVRI);
 - di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/16, quale Responsabile unico del procedimento, il Dott. Andrea de Franchis;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE:

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'UOC Provveditorato della A.S.L. Avellino;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di indire** Procedura negoziata d'urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D.Lgs 50/16, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi, suddivisa in sei lotti, per l'importo presunto complessivo di **€ 1.263.600,00 oltre iva, comprensivo degli oneri di sicurezza interferenziali pari ad € 3.000,00;**
- **di espletare** la procedura sulla piattaforma SIAPS di Soresa;
- **di dare atto che** la procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del DLGS 50/16; tuttavia per le ragioni di speditezza e celerità dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 e ordinanza n. 639 del 25.2.2020, **si procederà in deroga ai seguenti artt. del Dlgs 50/16:**
 - ✓ Art. 21 (programmazione)
 - ✓ Art. 32 (nella parte in cui si prevede l'aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei requisiti e l'applicabilità dello stand still period)
 - ✓ Art. 34
 - ✓ Art. 72 e 73 circa la pubblicità su GUUE e GURI e quotidiani, **garantendo adeguata pubblicità,**

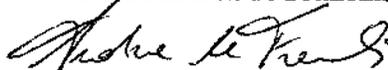
4

massima trasparenza e massima partecipazione mediante pubblicazione sul sito di Soresa spa www.soresa.it, e sul sito aziendale www.aslavellino.it della presente lettera di invito ed allegati, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 comma 6;

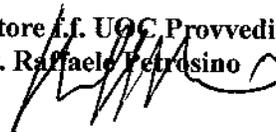
- ✓ Art. 85 (utilizzo del DGUE)
 - ✓ Art. 93 (garanzia provvisoria)
 - ✓ Art. 105 (allo scopo di consentire immediata efficacia al contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell'appaltatore effettuando le verifiche dei requisiti ai sensi art. 163 c. 7 del Codice;
 - ✓ Art. 106 in relazione alle prescrizioni per cui le varianti sono consentite solo se previste negli atti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti ANAC, tenendo conto delle imprevedibili evoluzioni dell'emergenza;
 - ✓ Art. 113 bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza;
-
- **di derogare inoltre** anche, ai sensi delle Ordinanze sopra citate, anche a art. 2 bis, 7,8,9,10 e 10 bis L. 241/99;
 - **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 c 7 della predetta Ordinanza n. 630, si effettueranno le verifiche delle eventuali offerte anomale successivamente alla stipula del contratto;
 - **di riservarsi** la possibilità di applicare ulteriori deroghe ove previste da successivi interventi normativi;
 - **di approvare** gli atti della presente procedura ed in particolare: la Lettera di invito e relativi allegati (All. 1- domanda di partecipazione e All.2 Modello di offerta economica- Capitolato Tecnico-DUVRI);
 - **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/16, quale Responsabile unico del procedimento, il Dott. Andrea de Franchis;
 - **di determinare in € 1.263.600,00 oltre Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza interferenziali pari ad € 3.000,00**, la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;
 - **di disporre** che la spesa complessiva di **€ 1.541.592,00 iva compresa al 22%**, trova copertura sul conto economico **n.101020401** del Bilancio corrente il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Contabilità Generale;
 - **di dare atto che** la spesa sarà finanziata e rendicontata come da nota della Giunta Regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute (prot.2020.015101 del 10/3/2020) acquisita al prot. n.1824/DG del 10/3/2020 e avente ad oggetto " Acquisti per emergenza COVID-19 – Disposizioni contabili"
 - **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore UOC Tecnico Patrimoniale, Ing. D. Filippone, al Direttore Sanitario del P.O. di Ariano Irpino, al Direttore Sanitario del P.O. di S. Angelo dei Lombardi, al Direttore dell'UOC Contabilità Generale, all'UOC Controllo di Gestione, alla Società So.Re.Sa. S.p.A.;

L'Estensore

Dott. Andrea de Franchis



Il Direttore U.O.C. Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino



- ✓ Art. 113 bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza;
- **di derogare inoltre** anche, ai sensi delle Ordinanze sopra citate, anche a art. 2 bis, 7,8,9,10 e 10 bis L. 241/99;
 - **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 c 7 della predetta Ordinanza n. 630, si effettueranno le verifiche delle eventuali offerte anomale successivamente alla stipula del contratto;
 - **di riservarsi** la possibilità di applicare ulteriori deroghe ove previste da successivi interventi normativi;
 - **di approvare** gli atti della presente procedura ed in particolare: la Lettera di invito e relativi allegati (All. 1- domanda di partecipazione e All.2 Modello di offerta economica- Capitolato Tecnico-DUVRI);
 - **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/16, quale Responsabile unico del procedimento, il Dott. Andrea de Franchis;
 - **di determinare in € 1.263.600,00 oltre Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza interferenziali pari ad € 3.000,00**, la spesa prevista derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;
 - **di disporre** che la spesa complessiva di **€ 1.541.592,00 iva compresa al 22%**, trova copertura sul conto economico **n.1010204010** del Bilancio corrente il tutto come da dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'UOC Contabilità Generale;
 - **di dare atto che** la spesa sarà finanziata e rendicontata come da nota della Giunta Regionale della Campania- Direzione Generale per la Tutela della Salute (prot.2020.015101 del 10/3/2020) acquisita al prot. n.1824/DG del 10/3/2020 e avente ad oggetto " Acquisti per emergenza COVID-19 - Disposizioni contabili"
 - **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, al Direttore UOC Tecnico Patrimoniale, Ing. D. Filippone, al Direttore Sanitario del P.O. di Ariano Irpino, al Direttore Sanitario del P.O. di S. Angelo dei Lombardi, al Direttore dell'UOC Contabilità Generale, all'UOC Controllo di Gestione, alla Società So.Re.Sa. S.p.A.;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante





REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO
Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino
Tel: 0825-164400 interno 2213 Fax: 0825-16440-2295
e-mail: provveditorato@aslavellino.it pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

Prot. n. del

Procedura negoziata d'urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D.Lgs 50/16, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi.

n. gara ANAC : 7717835

LETTERA DI INVITO

PREMESSA

A fronte dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19 (CoronaVirus) in Campania, al fine di fronteggiare le difficoltà connesse al reperimento di dispositivi medici, è necessario procedere in urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), ad indire Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi.

Ai sensi dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 così come modificata dalla successiva ordinanza n. 639 del 25.2.2020, le procedure svolte in via d'urgenza correlate all'esigenza di fronteggiare detta emergenza possono essere svolte in deroga ad alcune specifiche Disposizioni del Codice dei contratti pubblici (Dlgs 50/16), deroghe indicate nella delibera di indizione della presente procedura e nel presente documento.

In particolare, per l'espletamento della presente procedura ci si avvale delle facoltà previste dall'art. 3 commi 2 e 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 ai fini di accelerare l'espletamento della procedura.

La procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del DLGS 50/16; tuttavia per le ragioni di speditezza e celerità dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 e ordinanza n. 639 del 25.2.2020, si procede in deroga ai seguenti art. del Dlgs 50/16:

- Art. 21 (programmazione)
- Art. 32 (nella parte in cui si prevede l'aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei requisiti e l'applicabilità dello stand still period)
- Art. 34
- Art. 72 e 73 circa la pubblicità su GUUE e GURI e quotidiani, **garantendo adeguata pubblicità** mediante pubblicazione sul sito di Soresa spa www.soresa.it, e sul sito aziendale www.aslavellino.it della presente lettera di invito ed allegati.
- Art. 85 (utilizzo del DGUE)
- Art. 93 (garanzia provvisoria)
- Art. 105 (allo scopo di consentire immediata efficacia al contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell'appaltatore effettuando le verifiche dei requisiti ai sensi art. 163 c. 7 del Codice);

- Art. 106 in relazione alle prescrizioni per cui le varianti sono consentite solo se previste negli atti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti ANAC, tenendo conto delle imprevedibili evoluzioni dell'emergenza
- Art. 113 bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza

Si deroga inoltre anche ai sensi delle Ordinanze sopra citate anche a art. 2 bis, 7,8,9,10 e 10 bis L. 241/99;

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della predetta Ordinanza n. 630, vi è possibilità di effettuare verifiche delle eventuali offerte anomale successivamente alla stipula del contratto.

Resta ferma la possibilità di applicare ulteriori deroghe ove previste da successivi interventi normativi

1. OGGETTO

I dispositivi oggetto dell'iniziativa e le caratteristiche tecniche minime sono dettagliatamente riportati nell'Allegato Capitolato tecnico.

L'importo stimato dell'appalto è di € 1.263.600,00= oltre IVA comprensivo degli oneri di sicurezza interferenti pari ad a € 3.000,00;

La procedura è suddivisa in 6 (sei) lotti così di seguito descritti:

Lotto 1- N. 3 Centrale di monitoraggio, N. 15 Monitor multiparametrici ad alte prestazioni e n. 6 monitor multiparametrici portatili/carrellati-importo stimato € 205.050,00- CIG 824738121B;

Lotto 2- N. 21 ventilatori polmonari ad alta complessità per terapia intensiva- importo stimato € 525.000,00; CIG 8247390986;

Lotto 3- N. 16 ventilatori polmonari per terapia sub intensiva – importo stimato € 240.000,00; CIG 82474066BB;

Lotto 4- N. 4 ventilatore polmonare portatile- importo € 20.000,00; CIG 82474223F0;

Lotto 5- N. 95 pompe infusionali per farmaci, N.57 pompe peristaltiche per nutrizione enterale – importo stimato € 255.550,00; CIG 8247434DD4;

Lotto 6- N. 6 Travi Testaletto – importo stimato € 15.000,00; CIG 8247455F28;

2. PROCEDURA DELL'APPALTO

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del *Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"* (di seguito per brevità Sistema) per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente documento. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it; sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

Registrazione delle Ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SIAPS. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di invito, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio minor prezzo** ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in virtù di quanto previsto dall'art. 3 c. 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare) e sul sito aziendale dell'AST. Avellino, all'indirizzo <http://www.aslavelino.it>.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "*Procedura Negoziata -Manuale per la*

partecipazione”, che sarà consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: “*Documenti*”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare la modulistica per la preparazione dell’offerta predisposta dalla Stazione Appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola associata ai sensi dell’art. 45 del Codice purchè in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli art. 47 e 48 del Codice.

E’ vietato partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E’ vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

E’ vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest’ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato;

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l’esecuzione del contratto non possono a loro volta indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto; le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell’art. 186-bis c. 6 l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non sia mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a procedura concorsuale. La partecipazione richiede il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 DLGS 50/16, l’iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto di gara, l’assenza di causa impeditiva ex art 53 c. 16 ter DLGS 165/01.

Sono esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione richiede il possesso, pena esclusione:

- dei requisiti di cui all’art. 80 DLGS 50/16,
- l’iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto di gara (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 83 c. 3 del Codice)
- l’assenza di causa impeditiva ex art 53 c. 16 ter DLGS 165/01.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti non si ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Negoziata - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa
- Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituiti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura negoziata - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica dovrà essere collocata a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti".

Nota Bene: A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà un file, in formato pdf, denominato: "Busta_Eco.pdf", riepilogativo di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.

I file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
 - ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- i) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 23/03/2020.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura negoziata – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta si applica l'art. 79 c. 5 bis del D.LGS 50/16;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta comporta la piena, integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella Documentazione amministrativa

deve essere inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea

equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente al **Modello-Allegato 1)** che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara; la domanda è sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o di altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila;

- nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett b e c del codice, del consorzio medesimo;

In caso di procura, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura corredata da dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/00.

- Eventuale documento attestante avvenuto pagamento del contributo in favore di ANAC per ciascun lotto per il quale si presenta offerta (trattandosi di procedura in urgenza, il pagamento potrà avvenire anche successivamente alla presentazione dell'offerta ai sensi della Determinazione ANAC 4/2011 e Delibera ANAC 556/17 per cui la relativa ricevuta dovrà essere prodotta in sede di stipula contrattuale.
- Atti relativi a RTI o Consorzi (per i RTI costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato capofila)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata assolvendo al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F23; in fase di stipula i concorrenti produrranno copia informatica del F23.

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun lotto, il concorrente dovrà inviare offerta economica attraverso il Sistema SIAPS. Si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Negoziata - Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta economica. L'Offerta Economica, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo anche il "Modello di Offerta economica" - Allegato 2 al presente documento all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti".

Trattandosi di procedura connotata dall'estrema urgenza e con criterio di aggiudicazione "al minor prezzo", all'offerta economica dovranno essere allegati anche le schede tecniche relative alle apparecchiature offerte e comprese nei singoli lotti.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 2- "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore indicato su quest'ultimo;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 7.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività. L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta: la Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di Gara all'uopo nominato dopo la scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Il Seggio di Gara, in armonia con le disposizioni contenute nel presente Documento, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e nel D.Lgs 50/2016 e succ. mod. c/o int., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, esaminerà (ai soli fini della corrispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico) le schede tecniche allegate all'offerta economica, procedendo a valutare quest'ultima per poi provvedere ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria per ogni Lotto in gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26/03/2020, alle ore 10:00.

Il Seggio di gara procederà a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- all'ammissione e/o esclusione dalla procedura di gara ed adempimenti consequenziali;

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Dlgs 50/16 il Seggio di gara si riserva di richiedere ai concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura documenti complementari/integrativi qualora sia

necessario per il corretto svolgimento della gara.

Il Seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

In caso di parità in graduatoria si procederà ai sensi dell'art. 18 c. 5 D.M. 28 ottobre 1985 e pertanto sarà richiesto di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio e con le modalità definite dalla Stazione Appaltante;

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c.2 e 2 bis del Dlgs 50/16 e ove il numero delle offerte si pari o superiore a cinque nonché in ogni caso l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, procederà supportato dal Seggio di gara alla verifica dell'anomalia successivamente alla stipula del contratto, prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a cinque giorni.

In qualsiasi fase di gara il Seggio di gara provvede a comunicare alla Stazione Appaltante, ai fini dell'esclusione, i casi di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa, i casi di offerte plurime, parziali, condizionate, alternative ed irregolari (non conformi agli atti di gara), di offerte inammissibili (superiori a base di gara).

11. CONTROLLO POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione offerta, si provvede con le modalità previste dall'art. 163 c. 7 del DLGS 50/16.

N.B. si precisa che le richieste di ACCESSO AGLI ATTI potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura negoziata - manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto. L'accesso potrà avvenire nei limiti delle deroghe di cui alla citata ordinanza n. 630/2020.

12. AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI PER STIPULA CONTRATTUALE

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. a del Dlgs 50/16. In tale comunicazione si chiederà agli aggiudicatari di produrre entro 3 gg dalla ricezione della comunicazione:

- I nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 c. 3 del Dlgs 50/16;
- La dichiarazione resa dai soggetti di cui all'art. 85 del DLGS 159/11 sui familiari conviventi;
- Copia ricevuta pagamento contributo ANAC
- Copia modello F23 di avvenuto pagamento imposta di bollo;

entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- Dichiarazione attestante estremi del conto dedicato all'appalto e le generalità dei soggetti delegati ad operare su tale conto;
- Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva a favore dell'ASL Avellino a garanzia dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 103 Dlgs 50/16;

La stipula del contratto si intende contestuale all'aggiudicazione dell'appalto, per cui la stazione appaltante si riserva la possibilità di risolvere il contratto in caso di mancata presentazione della garanzia definitiva.

13. TEMPI DI CONSEGNA E COLLAUDO

Vista l'estrema urgenza della fornitura, le operazioni di consegna e collaudo dovranno essere regolarmente ultimate **entro e non oltre 10 giorni** dalla data di aggiudicazione della procedura.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del DLGS 50/16 nei limiti delle deroghe dell'ordinanza n. 630/2020

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti e le comunicazioni dovranno avvenire tramite l'apposita funzionalità del sistema SIAPS.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int., il Dott. Andrea de Franchis;

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd.

“giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all’art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell’ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraccante prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni “Gare e Appalti” e “Delibere” e “Determinate”); **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12- 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

18. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

19. FORO COMPETENTE

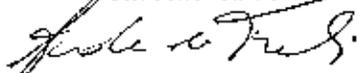
Per la definizione delle controversie nascenti dalla procedura di gara, il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

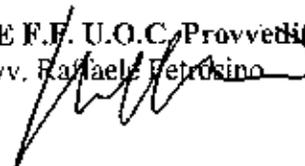
IL RUP

Dott. Andrea de Franchis



IL DIRETTORE F.F. U.O.C. Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



Allegati

- Allegato 1 Domanda di partecipazione
- Allegato 2- Modello di offerta economica
- Capitolato Tecnico
- DUVRI



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19" da destinare ai P.P.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi

1 di 6

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma _____

(indicare una delle forme di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, del codice) di seguito denominata "impresa"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

di partecipare alla presente gara per i seguenti lotti: _____ >

E DICHIARA

1. che questa impresa è iscritta nel registro delle imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE in conformità con quanto

previsto dall'art. 83 comma 3 , d.lgs. 50/2016;

2. di conoscere puntualmente le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 - che debbono intendersi qui riportate, seppur non materialmente trascritte - e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
3. di non trovarsi nella fattispecie di cui all' articolo 53 comma 16-ter del d. lgs. 165/2001;
4. di aver piena comprensione della disciplina della presente procedura e del capitolato tecnico e di accettarlo in ogni sua parte, rispettando ogni condizione in sede di esecuzione contrattuale;
5. il seguente riferimento telefonico- fisso e/o mobile- e di posta elettronica di cui garantisce la reperibilità anche nei giorni festivi: tel. fisso _____ tel mobile _____ e-mail/pec _____
6. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione, ovvero se esecutrice, verrà risolto di diritto il rapporto contrattuale.
7. *In caso di RTI e Consorzi ordinari:* che i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:

_____ (mandataria/mandante; capofila/consorzata)
_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale)
_____ (sede)

8. *In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice (o il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice) concorre per le seguenti consorziate:*

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale)
_____ (sede)
_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale)
_____ (sede)
_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale)
_____ (sede)

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

9. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
10. che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
11. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, pec _____
oppure
solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____
che, anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e stante quanto previsto nella lexspecialis, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
13. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del Codice, di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti ragioni _____
(tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice).
14. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
dichiara che:
a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____;
b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato sono i seguenti _____;
15. **per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al**

concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione

dichiara che:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono i seguenti _____;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice è il seguente _____.

16. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

17. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

18. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a _____
- b) in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziate sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo ____ (attività e/o servizi) ____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante/consorziate ____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante/consorziate ____ (attività e/o servizi) ____ (%)

(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)

19. *(Qualora il concorrente intenda partecipare in forma aggregata a più Lotti: i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, attività e quote percentuali di esecuzione siano gli stessi; ii) è necessario ripetere le dichiarazioni che precedono per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione; ove muti la composizione del concorrente, dovrà essere prodotta per ogni Lotto una istanza di partecipazione>);*
20. *che il Concorrente (in caso di partecipazione in forma plurima, quale RTI o Consorzio, si intende Concorrente nel suo complesso) in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente procedura in subappalto;*

(ovvero)

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 ad eccezione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione;
21. *l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Asl di Avellino;*
22. *di essere a conoscenza che la Asl di Avellino si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;*
23. *di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Asl di Avellino; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto,*

questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Asl di Avellino per le finalità descritte nell'informativa.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

www.aslavellino.it

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA INTENSIVA E SUB-INTENSIVA, DISPOSITIVI E SERVIZI CONNESSI, DESTINATI ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19" da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

In qualità di _____ dell'operatore economico _____

Con sede in _____ C.F./P.IVA _____

Tel. _____ mail/pec _____

Partecipante quale:

- impresa singola
- Consorzio
- Impresa Capogruppo del costituendo RTI/Consorzio/Imprese riunite in rete
- Impresa Capogruppo del costituito RTI/Consorzio/Imprese riunite in rete

In relazione alla procedura di gara in oggetto dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso conoscenza sia di tutte le caratteristiche tecnico-funzionali prescritte nel Capitolato Tecnico, sia di tutte le prescrizioni di gara.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto in nome e per conto dell'offerente rappresentato,

- presenta l'offerta economica (IVA esclusa), di cui all'allegato, che deve essere comprensiva di 2 anni di garanzia globale full risk e del costo del materiale di consumo occorrente per il funzionamento, impegnandosi ad eseguire la fornitura oggetto dell'appalto a Codesta ASL alle condizioni e modalità richieste nella documentazione di gara, nessuna esclusa.

- Dichiaro che nel redigere l'offerta, la Ditta ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- Dichiaro che i costi propri relativi alla sicurezza del lavoro connessi alla fornitura in oggetto ammontano ad € _____

(nel caso di R.T.I./Consorzio/Imprese riunite in rete), di confermare le quote di partecipazione/esecuzione del servizio da parte delle singole imprese così come indicato nella domanda di partecipazione

(Luogo e data)

Timbra e firma per esteso del Legale rappresentante

li

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1 CIG 824738121B

Apparecchio	quantità	CND/n. Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
Centrali di monitoraggio	3				
Monitor multiparametrici ad alte prestazioni	15				
monitor multiparametrici portatili/carrellati	6				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____ (Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____ (Iva Esclusa)

Data _____

Firma e Timbro _____

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2 –CIG 8247390986

Apparecchio	quantità	CND/n.Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
N. 10 ventilatori polmonari ad alta complessità per terapia intensiva	21				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____(Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____(Iva Esclusa)

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 3 -CIG 82474066BB

Apparecchio	quantità	CND/n.Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
ventilatori polmonari per terapia sub intensiva	16				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____ (Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____ (Iva Esclusa)

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 4 – CIG 82474223F0

Apparecchio	quantità	CND/n.Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
ventilatore polmonare portatile	4				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____(Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____(Iva Esclusa)

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 5 –CIG 8247434DD4

Apparecchio	quantità	CND/n.Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
pompe infusionali per farmaci	95				
pompe peristaltiche per nutrizione enterale	57				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____ (Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____ (Iva Esclusa)

OFFERTA ECONOMICA LOTTO 6 –CIG 8247455F28

Apparecchio	quantità	CND/n.Repertorio	Modello offerto	Prezzo unitario	Prezzo totale
Travi Testaletto	6				

TOTALE(SOMMA TOTALE APPARECCHIATURE

+ COSTO DI TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO

+2 ANNI GARANZIA GLOBALE FULL RISK)

EURO (IN CIFRE) _____(Iva Esclusa)

EURO (IN LETTERE) _____(Iva Esclusa)



U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Tel. 0825.877413 – 0825.754975
Fax 0825.877406 – 0825.781760
e-mail: dfilippone@aslavelino.it

Titolo	Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva CAPITOLATO TECNICO - PRESTAZIONALE
Oggetto	Fornitura di apparecchiature necessarie all'attivazione di nuovi posti letto per terapia intensiva e sub-intensiva destinati all'emergenza sanitaria Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e di S. Angelo dei Lombardi della ASL Avellino
Composizione della fornitura	<p>N.3 Centrali di monitoraggio (2 per P.O. Ariano Irpino; 1 per P.O. S. Angelo dei Lombardi), dotate di componenti hardware e software adeguati a garantire l'accentramento, la visualizzazione, il controllo e l'elaborazione dei segnali fisiologici rilevati per un numero di postazioni paziente non inferiore a 12, da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi (n.1) e al P.O. di Ariano Irpino (n.2) (importo stimato € 30.000,00);</p> <p>N.15 Monitor multiparametrici (uno per posto letto) ad alte prestazioni ed architettura modulare da collegare alla centrale di monitoraggio con rete LAN ethernet, per un importo stimato € 137.550,00=, e da destinare: n.11 al P.O. di Ariano Irpino; n.4 al P.O. di S. Angelo dei Lombardi;</p> <p>N.6 Monitor multiparametrici portatili/carrellati, di cui N.2 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi e N.4 da destinare al P.O. di Ariano Irpino (importo stimato € 37.500,00);</p> <p>N.21 Ventilatori polmonari ad alta complessità per terapia intensiva, di cui N.8 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi e N.13 da destinare al P.O. di Ariano Irpino (importo stimato € 525.000,00);</p> <p>N.16 Ventilatori polmonari per terapia sub intensiva, di cui N.4 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi e N.12 da destinare al P.O. di Ariano Irpino (importo stimato € 240.000,00);</p> <p>N.4 Ventilatore polmonare portatile, di cui n.2 al P.O. di Ariano Irpino e n.2 al P.O. di S. Angelo dei Lombardi (importo stimato € 20.000,00);</p> <p>N.95 Pompe infusionali per farmaci di cui n.40 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi e n. 55 da destinare al P.O. di Ariano Irpino (importo stimato € 175.750,00=);</p> <p>N.57 Pompe peristaltiche per nutrizione enterale, di cui n. 24 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi e n. 33 da destinare al P.O. di Ariano Irpino (importo stimato € 79.800,00);</p> <p>N.6 Travi testatetto da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi (importo stimato € 15.000,00);</p>
Importo a base d'asta	1.260.600,00 € stimati
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo

<p>Requisiti generali</p>	<p>Tutta la strumentazione medica oggetto della fornitura dovrà essere nuova di fabbrica, conforme alla Direttiva CEE 93/42 sui dispositivi medici (recepita in Italia con D.Lgs. n.46 del 24 febbraio 1997) e successive modifiche ed integrazioni e dovrà essere installata a regola d'arte secondo le norme di buona tecnica. La fornitura dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ l'imballo, il trasporto e la consegna in reparto delle apparecchiature; ☐ il collaudo e messa in uso delle apparecchiature secondo le indicazioni della Normativa di settore; ☐ la licenza d'uso di tutti i software necessari per il regolare funzionamento della strumentazione offerta; ☐ la garanzia globale full-risk della strumentazione offerta per un periodo pari a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo funzionale, comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"> - tutte le operazioni di manutenzione programmata indicate dal Costruttore nei rispettivi manuali d'uso e/o servizio; - tutte le operazioni di verifica di sicurezza elettrica e funzionale secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa tecnica vigente per la specifica classe di apparecchiatura; - tutte le operazioni di manutenzione correttiva comprensiva delle parti di ricambio con tempi di intervento dalla chiamata non superiore alle 24 ore lavorative; - upgrade di tutti i software necessari per il funzionamento della strumentazione offerta alle ultime release disponibili; - fornitura di apparecchiatura sostitutiva di pari livello tecnologico e funzionalità qualora l'apparecchiatura in esame sia inutilizzabile per un periodo superiore alle 72 ore dalla segnalazione del guasto e per tutto il tempo necessario al ripristino del corretto funzionamento; ☐ la fornitura del materiale di consumo necessario a garantire il corretto funzionamento di tutta la strumentazione per un periodo pari a 6 mesi a decorrere dalla data del collaudo funzionale; ☐ la formazione del personale al corretto utilizzo di tutta la strumentazione.
---------------------------	---

REQUISITI MINIMI (A PENA DI ESCLUSIONE)

<p>Centrale di monitoraggio</p>	<p>Accentramento, visualizzazione, controllo e gestione simultanea di un numero di postazioni letto non inferiori a 12 in rete cablata Ethernet con protocollo di grado medicale certificato</p> <p>Espandibilità del numero di postazioni letto interfacciati</p> <p>Display LCD di ultima generazione a colori di dimensioni non inferiori a 24" ad alta risoluzione dal quale sia possibile sorvegliare e visualizzare contemporaneamente in modo immediato e leggibile tutti i parametri vitali e le forme d'onda relativi a tutte le postazioni letto collegate</p> <p>Parametri monitorati: ECG a 3 e/o 5 derivazioni, temperatura corporea, pressione arteriosa non invasiva, frequenza cardiaca, saturazione SpO2, EtCO2</p> <p>Memorizzazione per singolo paziente di trend grafici e tabellari relativi a dati, tracciati ed allarmi per un periodo di tempo non inferiore a 48 ore</p> <p>Allarmi visivi e sonori</p> <p>Stampante termica di rete in formato A4 azionabile anche direttamente dalla postazione letto</p> <p>Stampante laser di rete con caratteristiche hardware in linea con i più recenti standard di mercato per la stampa di tabulati, trend grafici, referti etc.;</p> <p>Sistema UPS adeguato a garantire un funzionamento continuo per un tempo non inferiore a 30 minuti in caso di interruzione dell'alimentazione di rete</p> <p>Accessoristica necessaria per il corretto utilizzo della centrale di monitoraggio ed in particolare: N.1 tastiera, N.1 mouse e quanto altro essenziale per la gestione dei parametri nella configurazione proposta</p>
---------------------------------	---

Monitor multiparametrico al posto letto	Architettura hardware di ultima generazione a moduli parametrici dedicati, amovibili e sostituibili
	Display integrato LCD a colori di dimensione non inferiore a 12"
	Interfaccia utente touch-screen di facile utilizzo per la gestione dei comandi
	Visualizzazione simultanea su display di almeno 5 tracce e di tutti i valori numerici attivi dei parametri rilevati configurabili
	Parametri rilevati richiesti: <ul style="list-style-type: none"> - ECG a 3 e 5 derivazioni - Saturazione SpO2 con visualizzazione dell'indice di perfusione - Pressione arteriosa non invasiva (NIBP) - Temperatura corporea - EtCO2
	Allarmi ottici ed acustici su tutti i parametri monitorati e da autodiagnosi (stato batteria, sensori scollegati, etc.) di facile ed immediata identificazione
	Trend grafici, tabulari e numerici memorizzabili per un periodo di tempo non inferiore a 24 ore
	Alimentazione a rete ed a batteria ricaricabile con alimentatore integrato e batteria adeguata a garantire in funzionamento continuo per un periodo non inferiore a 1 ora
	Stampa di rete impostabile dall'operatore direttamente dal posto letto
	Interscambiabilità dei moduli e degli accessori con gli altri dispositivi
	Accessoristica necessaria per il corretto utilizzo del monitor ed essenziale per la rilevazione dei parametri nella configurazione proposta
	Ganci per ancoraggio alla barra portastrumenti standardizzata della trave testaletto
Staffa per ancoraggio a parete con braccio mobile e cestello porta accessori	
Monitor multiparametrico trasportabile / portatile	Display a colori di dimensione non inferiore a 7"
	Visualizzazione simultanea su display di traccia ECG, SpO2, pressione arteriosa non invasiva (NIBP), EtCO2
	Rilevazione ECG, SpO2, NIBP, temperatura corporea
	Interfaccia utente di facile utilizzo
	Alimentazione a rete ed a batteria ricaricabile con alimentatore integrato e batteria adeguata a garantire in funzionamento continuo per un periodo non inferiore a 3 ore
	Stampante integrata
	Accessoristica necessaria per il corretto utilizzo del monitor nella configurazione proposta
	Maniglia e aggancio barella
Carrello per il trasporto completo di cassetto/cestello porta accessori	
Ventilatore polmonare ad alta complessità per terapia intensiva	Ventilatore polmonare per ventilazione adulta e pediatrica senza la necessità di modificare il circuito macchina comprensivo di un'unità controllo/comando con display touch screen di almeno 12"
	Interfaccia utente semplice e intuitiva
	Modalità di ventilazione richieste: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Volume controllato, pressione controllata <input type="checkbox"/> Ventilazione controllata a garanzia di volume o simili <input type="checkbox"/> Ventilazione pressometrica bifasica <input type="checkbox"/> Pressione assistita, CPAP, PEEP <input type="checkbox"/> Ventilazione a supporto di pressione con sicurezza in caso di apnea <input type="checkbox"/> Ventilazione non invasiva NIV con ampia compensazione delle perdite <input type="checkbox"/> Ventilazione (sia invasiva che non invasiva) con elevata compensazione delle perdite
	Batteria integrata con autonomia di almeno 30 minuti
	Rapporto I/E regolabile
	Caratteristiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compensazione automatica della resistenza del tubo endotracheale e/o della cannula tracheostomica

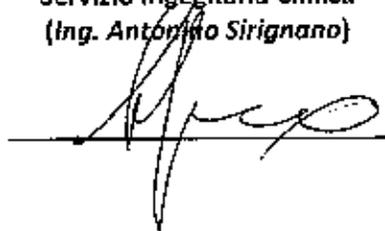
	<input type="checkbox"/> Nebulizzatore integrato per la somministrazione di farmaci <input type="checkbox"/> Trigger inspiratorio a flusso e/o a pressione con elevata sensibilità almeno 0,3 l/min <input type="checkbox"/> Trigger espiratorio regolabile dall'utente
	Monitoraggio di almeno 2 loop in contemporanea
	Monitoraggio grafico almeno fino a 3 curve contemporaneamente
	Monitoraggio dei principali parametri relativi alla meccanica polmonare statica e dinamica (in particolare: compliance statica e dinamica, riduzione pressione vie aeree nel primo decimo di secondo di una ispirazione con le vie aeree occluse P0.1, resistenza, CO2, FIO2)
	Allarmi visivi e sonori, ad esempio mancata alimentazione, valore numerico FIO2, tempo di apnea, frequenza respiratoria, pressione di picco, volume espirato
	Dotazione minima richiesta per garantire il regolare funzionamento dell'apparecchiatura: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Componenti del circuito paziente di tipo monouso (almeno 30 per ventilatore) <input type="checkbox"/> Filtri igroscopici e idrofobici <input type="checkbox"/> Sondini per aspirazione tracheale (almeno 4 misure) <input type="checkbox"/> Carrello dedicato con ruote piroettanti di cui almeno due frenabili <input type="checkbox"/> Tubi aria e ossigeno per impianto centralizzato, raccordi ed eventuali ulteriori accessori <input type="checkbox"/> Braccio di supporto reggitubi <input type="checkbox"/> Serigrafia e Sw display in lingua italiana
VENTILATORE POLMONARE PER TERAPIA SUB INTENSIVA	
Ventilatore polmonare per terapia sub intensiva	Ventilatore polmonare elettronico per ventilazione volumetrica e pressometrica, controllato a microprocessore e funzionante con tecnologia a turbina integrata
	Ventilazione artificiale non invasiva e invasiva di pazienti adulti e pediatrici in terapia sub intensiva
	Adatto al trasporto intraospedaliero
	Modalità di ventilazione richieste: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CPAP <input type="checkbox"/> Ventilazione con Pressione di Supporto (PSV) <input type="checkbox"/> Ventilazione Controllata in Pressione (PCV) <input type="checkbox"/> Ventilazione a due livelli di pressione (bilevel) <input type="checkbox"/> Possibilità di ventilazione orientata allo svezzamento
	Alimentatore incorporato e batteria integrata con autonomia di almeno 30 minuti
	Display a colori di almeno 8"
	Caratteristiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compensazione di eventuali perdite (minimo 60 l/min) <input type="checkbox"/> Mantenimento dei flussi ad alta portata (preferibilmente fino a 200 l/min) <input type="checkbox"/> Trigger espiratorio a flusso e/o a pressione regolabile <input type="checkbox"/> Ventilazione di backup per apnea <input type="checkbox"/> Possibilità di nebulizzazione integrata (sincrona con gli atti respiratori del paziente) <input type="checkbox"/> Miscelazione con Ossigeno almeno dal 21% al 100%
	Visualizzazione almeno di: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> curve di ventilazione in tempo reale (almeno 2 fra pressione, flusso e volume) <input type="checkbox"/> eventuali loop (flusso/volume, pressione/volume, pressione/flusso) <input type="checkbox"/> parametri di meccanica respiratoria
	Registrazione dei trend dei parametri di ventilazione e degli eventi
	Presenza di allarmi almeno per: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Disconnessione paziente <input type="checkbox"/> Alta e bassa frequenza respiratoria <input type="checkbox"/> Volume corrente (VT) minimo e massimo <input type="checkbox"/> Volume minuti (VI) minimo <input type="checkbox"/> Pressione minima e massima <input type="checkbox"/> Batteria
	Dotazione minima richiesta per garantire il regolare funzionamento dell'apparecchiatura: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Componenti del circuito paziente di tipo monouso (almeno 30 per ventilatore)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Filtri igroscopici e idrofobici <input type="checkbox"/> Sondini per aspirazione tracheale (almeno 4 misure) <input type="checkbox"/> Carrello dedicato con ruote piroettanti di cui almeno due frenabili <input type="checkbox"/> Tubi ossigeno per impianto centralizzato, raccordi ed eventuali ulteriori accessori <input type="checkbox"/> Braccio o asta reggitubi <input type="checkbox"/> Sw display in lingua italiana
Ventilatore polmonare portatile	<p>Ventilazione non invasiva di pazienti adulti e pediatrici</p> <p>Modalità di ventilazione: CMV, TVM, A/CV</p> <p>Funzionamento pneumatico con O2 e miscela con aria ambiente</p> <p>Impostazione volume minuto</p> <p>Atti respiratori</p> <p>Pressione di picco</p> <p>Circuito paziente</p> <p>Maschera facciale</p> <p>Tubo connessione O2</p> <p>Accessoristica necessaria al corretto utilizzo</p>
Pompa infusoria per farmaci	<p>Funzionamento volumetrico o peristaltico</p> <p>Calcolo della velocità in base al volume e durata</p> <p>Calcolo della dose</p> <p>Funzione bolo</p> <p>Allarmi visivi e/o sonori</p> <p>Comprensiva di set dedicati</p>
Pompa peristaltica per nutrizione enterale	<p>Idonea per uso ospedaliero</p> <p>Allarmi visivi e/o sonori</p> <p>Comprensiva di set dedicati</p>
Trave testaleto	<p>Fissaggio pensile a soffitto, adatta a servire una postazione letto singola</p> <p>Struttura in estruso di alluminio verniciato di agevole pulizia e disinfezione</p> <p>Dotazione per ogni postazione letto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N.2 prese medicali per ossigeno - N.2 prese medicali per aria compressa - N.2 prese medicali per vuoto - N.8 prese elettriche, equamente distribuite tra prese UNEL e bipasso 10/16 A, singolarmente protette a fusibile e comprensive di N.8 pin equipotenziali di tipo universale - N.2 prese di rete RJ45 - N.1 asta porta pompe infusionali con ganci porta flebo - N.1 Portacatetere - N.1 Mensola in acciaio inox <p>Barra portastrumenti standardizzata per aggancio accessori vari</p> <p>Luce indiretta</p> <p>Luce lettura</p> <p>Luce notturna</p> <p>Lampada per visita medica con braccio articolato</p> <p>Predisposizione cavi bassa tensione</p> <p>Predisposizione per interfacciamento ad impianto chiamata infermieri</p> <p>Peso complessivo della trave non superiore a 70 Kg</p> <p>Ergonomia ed agevole manovrabilità</p>

N.B.: In aggiunta a quanto già precedentemente indicato, la dotazione strumentale necessaria all'attivazione di nuovi posti letto per terapia intensiva destinati all'emergenza sanitaria Covid-19 da destinare al P.O. di S. Angelo dei Lombardi prevede la fornitura di N. 6 letti elettromeccanici per terapia intensiva, acquisibili tramite apposita convenzione So.Re.Sa. già in essere.

Avellino, 16 marzo 2020

UOC Tecnico Patrimoniale
Servizio Ingegneria Clinica
(Ing. Antonio Sirignano)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Sirignano', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

Emergenza COVID-19

**Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e
sub-intensiva**

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

*U.O.S.D Prevenzione
e Protezione
Aziendale*

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 1 di 36

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI INTERFERENZIALI**

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma.3 D.Lgs. 81/08)

ELABORATO DA: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

Handwritten signature



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione
e Protezione
Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 2 di 36

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	4
3.	GESTIONE DEL DUVRI.....	6
3.1.	Attori delle procedure.....	6
3.2.	Competenze e responsabilità.....	6
3.2.1.	Il Committente.....	6
3.2.2.	Il Datore di lavoro.....	6
4.	DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	7
4.1.	Documenti da inviare al Committente.....	7
5.	ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	8
6.	DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO.....	9
6.1.	Altri dati relativi alle opere in progetto.....	9
6.2.	Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08.....	9
7.	DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE.....	10
8.	CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	12
9.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.....	15
10.	RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE.....	19
11.	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	20
	Rischi per Infortunio.....	24
	Uso di sostanze chimiche.....	26
	Polveri.....	27
	Esposizione ad agenti infettivi.....	28
	Microclima.....	28
	Stress.....	29
11.1.	Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse.....	30
12.	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	34
12.1.	Costi della sicurezza.....	35
13.	CONCLUSIONI.....	36

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Emergenza COVID-19</p> <p>Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 0 17/03/2020 Pag. 3 di 36</p>
---	---	--

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;



	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Emergenza COVID-19</p> <p>Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 0 17/03/2020 Pag. 4 di 36</p>
---	---	--

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura dei servizi di assistenza alla persona affette da disturbi dello spettro autistico presso la struttura dell'Azienda Sanitaria Locale AV - Centro diurno di P.O. di S. Angelo dei Lombardi.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Telefono 0825292077 (RSPP) 0825292182 ASPP - Fax 0825292181 - e-mail: rbarbagallo@aslavellino.it - amormile@aslavellino.it).

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Emergenza COVID-19</p> <p align="center">Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p align="center"><i>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</i></p>	<p align="center"><i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <p align="center">Rev. 0 17/03/2020 Pag. 5 di 36</p>
---	--	---

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	<i>U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 6 di 36

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3 GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 7 di 36

l'esecuzione dei lavori;

- Informare i lavoratori dei rischi cui sono soggetti nella struttura;

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

4 DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Consegna DPI;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione dell'opera;
- g) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- h) Numero e tipologia degli infortuni;
- i) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- j) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- k) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- l) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- m) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- n) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- o) Documento di Valutazione dei Rischi.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 8 di 36

5 ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati nelle varie fasi:

PRIMA FASE (Presentazione del DUVRI):	
Committente - Datore di Lavoro	
Data	firma.....
SECONDA FASE (Aggiudicazione dell'appalto):	
Committente - Datore di Lavoro	
Data	firma.....
Datore di lavoro dell'impresa	
Data	firma.....
RSPP dell'impresa	
Data	firma.....
TERZA FASE (Prima dell'inizio della fornitura del servizio):	
RLS dell'impresa	
Data	firma.....

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D. Lgs. 81/08 e smi)</small>	U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 9 di 36
---	--	--

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6 DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE Ragione sociale	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP - Città	83100 - Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Ammontare dei beni/forniture appaltato annuo	€. 1.260.600,00 (IVA esclusa)
---	--------------------------------------

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
RSPP ASPP	Ing. Roberto Salvatore Barbagallo Per. Ind. Antonio Mormile
Medico Competente	Dr Franco Mazza
RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 28, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	<i>U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale</i> Rev. 0 17/03/2020 Pag. 10 di 36

7 DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE

Ragione sociale:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA	
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO
Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 11 di 36

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI			
N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo servizio appaltato	€ 1.260.600,00 (IVA esclusa)
Data inizio servizio	
Data fine servizio	



	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	<i>U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 12 di 36

8 CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di apparecchiature necessarie all'attivazione di nuovi posti letto per terapia intensiva e sub-intensiva destinati all'emergenza sanitaria Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e di S. Angelo dei Lombardi della ASL Avellino.

La descrizione dettagliata dei beni da acquistare è riportata nel documento Capitolato Tecnico prestazionale facente parte dei documenti di gara.

B) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

ACCESSO ALLE AREE	I beni e le apparecchiature oggetto di appalto saranno installati nei locali posti all'interno dei Presidi Ospedalieri di S. Angelo dei lombardi e Ariano Irpino.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	In prevalenza è svolta attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto, con differenti autorizzazioni di accesso.
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Le operazioni in loco devono essere anticipate e concordate con il personale residente, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione del Servizio Attività tecniche Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi dei luoghi ove si espletterà il servizio accessibili al pubblico.
ALLARME INCENDIO	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.
EMERGENZA E VIE DI FUGA	Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio; In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 13 di 36

	Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni
	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi
			Pericolo-Altarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero
			Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione
	Giallo o Giallo-Arancione		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica
	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
			Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
	<p>L'impresa/lavoratore autonomo/ operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>			
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	<p>Nei reparti è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</p> <p>Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.</p>			
DEPOSITI	<p>Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta Appaltatrice.</p> <p>Non sono permessi stoccaggi presso i luoghi interessati alle attività dell'Appaltatore né di prodotti né di attrezzature.</p>			
RIFIUTI	<p>Non si possono abbandonare i rifiuti nelle aree dei luoghi interessati alle attività dell'Appaltatore e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio di tali luoghi.</p> <p>I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati immediatamente a cura e spese dello stesso.</p>			
VIABILITÀ SOSTA	<p>I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi.</p> <p>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia e che siano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci.</p> <p>Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.</p>			

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i> Rev. 0 17/03/2020 Pag. 14 di 36

AMBIENTI CONFINANTI	<p>Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.</p> <p>L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dal Personale Tecnico dell'ASL.</p>
--------------------------------	---

C) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore
<p>Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deve indossare indumenti di lavoro (camici ecc); • deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento; • deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività; • deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze; • non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza; • la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore; • non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza; • attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza; • in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente. • E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza • È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti. <p>Inoltre si comunica che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 15 di 36

Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

- fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente, come riportato nel punto (12 delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati riguardante le informazioni ecologiche ai sensi del D.Lgs. 52/97;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- rimuovere i rifiuti, ai sensi del Decreto Legislativo n. 152 del 2006, è di esclusiva competenza della ditta la gestione dei rifiuti speciali (detriti, imballaggi, ecc.), derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e smaltimento finale.

Gestione rifiuti

E' obbligo della Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni e forniture di materiali (imballaggi, ecc.).

9 RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi ed i protocolli di sicurezza presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dell'articolato e complesso D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, al Servizio Tecnico, alle Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture Operative interessate ai lavori

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischio
IMPIANTI TERMO FLUIDICI IMPIANTO GAS MEDICALI	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio da contatto cutaneo o inalazione. • Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a 70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto - Aria compressa - Aspirazione). 	B



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

Emergenza COVID-19

**Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e
sub-intensiva**

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione
e Protezione
Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 16 di 36

	<ul style="list-style-type: none"> Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto. 	
AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI	<ul style="list-style-type: none"> Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. I reparti dove sono presenti queste sostanze sono: I laboratori, l'oncologia, l'ematologia, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. Non toccare i contenitori dei prodotti utilizzati per le lavorazioni e/o per lo smaltimento. Concordare preventivamente con i responsabili del reparto l'accesso alle zone. 	B
AGENTI BIOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	B
RADIAZIONI IONIZZANTI	<ul style="list-style-type: none"> Esposizione a radiazioni elettromagnetiche (raggi X o gamma) della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte (superiori a 1.000.000 GHz). Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene sia nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare) sia, principalmente, nelle U.O. di Cardiologia - Emodinamica - Aritmologia, Chirurgia Vascolare - Toracica - Endoscopia - Digestiva. L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. 	B
RADIAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi ed 	



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

Emergenza COVID-19

**Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e
sub-intensiva**

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione
e Protezione
Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 17 di 36

<p>ELETTROMAGNETICHE NON IONIZZANTI</p>	<p>apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. • In Dermatologia sono presenti attrezzature che emettono raggi UV, la luce diretta è lesiva per l'occhio, pertanto devono essere attivate possibilmente senza l'assistenza del personale. • Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV). 	<p>B</p>
<p>RADIAZIONI LASER</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato o Classe 4 - Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce(VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori chirurgici dedicati a Neurochirurgia, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Ginecologia, Dermatologia, Endoscopia, per usi Fisioterapici in Fisiokinesi. 	<p>B</p>
<p>ENERGIA ELETTRICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. • Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l' U.O.C. T.P. dell'ASL. • La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico. 	<p>B</p>
<p>INCENDIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. • Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiali. 	<p>M</p>
<p>ESPLOSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e in Microbiologia), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene in officina), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole 	<p>B</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

U.O.S.D. Prevenzione
e Protezione
Aziendale

Emergenza COVID-19

**Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e
sub-intensiva**

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 18 di 36

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e sni)

	portatili.	
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda UAL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale del Servizio Tecnico. 	M
CADUTE E CADUTE DALL'ALTO	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, botole o grigliati di intercapedini aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. • Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività. • Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. • Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' U.O.C.T.P. dell'ASL.</p>	M
RISCHI STRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate) 	B
RISCHI CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; informazione e formazione sulle procedure operative. 	B
MICROCLIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Locali condizionati • Controllo parametri e manutenzione periodica filtri impianto. 	B
VIDEOTERMINALI	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV 	B
CAMPI MAGNETICI STATICI	<ul style="list-style-type: none"> • Aree ad accesso controllato. 	B
IMPIEGO DI AUTOCLAVE PER LA	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e verifica dei componenti di sicurezza, valvole dell'apparecchiatura in pressione (Norme UNIEN 29000-29004). 	B

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 28, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 19 di 36

STERILIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo razionale delle attrezzature di reparto (cestelli, carrelli ecc.) evitando sovraccarichi ed errata disposizione dei materiali. 	
RISCHIO USTIONI	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione in sicurezza nella fase di accensione 	B
LIQUIDI INFIAMMABILI	<ul style="list-style-type: none"> Deposito in armadi ignifughi 	B
RADIAZIONI ULTRAVIOLETTE	<ul style="list-style-type: none"> D.Lgs.81/08. Occhiali protettivi U.V. 	B
DEPOSITO REAGENTI	<ul style="list-style-type: none"> Struttura con ventilazione forzata, con rialzi di appoggio per contenitori di adeguata resistenza e pavimenti idonei al contenimento e al recupero. 	B

Legenda: **A = alto** **M = medio** **B = basso o inesistente**

10 RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

NOTA: Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale organizzazione delle ditte partecipanti, il presente DUVRI, prevede tempi ed analisi della sicurezza in forma generale.

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività medica
- presenza di pazienti e visitatori
- pulizie
- ristorazione
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)



19

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 20 di 36

11 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS); Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpate per mansioni;
- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, "analisi" e "valutazione" devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l'analisi (che include l'identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la "stima dei rischi" deve correttamente "enfatizzare i rischi comportanti danni elevati"; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 21 di 36

tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P;M)$$

R=rischio

-

P=Probabilità di accadimento

M=Magnitudo (danno)

E' preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio medio-alto (Medium-High Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)

Tabella 1 - matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere "accettabile" un rischio non comportante danni elevati, per il quale un'ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzativa o, ancora, che è possibile giudicare "tollerabile" un rischio stimato elevato, per il

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 22 di 38

quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all'esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l'efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- rischio inaccettabile: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- rischio accettabile: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	
Molto alto (Very High)	

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 23 di 36

norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto contenente l'elenco dei fattori di rischio per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

Mansione	Attività svolta	Rischi
Addetti alle pulizie	Pulizie stanze e locali struttura	<ul style="list-style-type: none"> - Rischio per infortunio - Rischio connessi con l'uso di sostanze chimiche - Rischio da polveri - Rischio per esposizione ad agenti infettivi - Rischio da microclima - Rischio per stress - Rischio elettrico
Educatori Professionali	La mansione comporta il diretto contatto con l'ospite.	<ul style="list-style-type: none"> - Rischio Biologico - Rischio Aggressione - Rischi da microclima - Rischi per stress
terapista della neuropsicomotricità	La mansione comporta il diretto contatto con l'ospite.	<ul style="list-style-type: none"> - Rischio Biologico - Rischio Aggressione - Rischi da microclima - Rischi per stress



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 24 di 36

OSA - O.S.S.	La mansione comporta il diretto contatto con l'ospite. L'attività esercitata comprende: 1 . movimentazione manuale di ospiti non deambulanti (allettamento, posizionamento su carrozzine, sedie, aiuto nella deambulazione, ecc.) 2 . igiene e cura della persona 3 . distribuzione dei pasti e aiuto nell'alimentazione di disabili 4 . pulizia di attrezzature e mezzi (carrozzine, tavoli, pappagalli, padelle, sponde dei letti, sedie, comodini, posateria e stoviglie, ecc.) 5 . ritiro presso i rispettivi magazzini dei prodotti necessari al reparto (pannolini, presidi medico chirurgici, detergenti, igienizzanti, ecc.) 6 . alcuni interventi di supporto all'assistenza infermieristica 7 . attività di intrattenimento dell'ospite; 8 . eventuale accompagnamento Ospiti presso Strutture sanitarie del territorio; 9 . guida automezzo in dotazione (se in possesso di idoneo documento di guida) per trasporto Ospiti in Strutture sanitarie del territorio;	<ul style="list-style-type: none">- Rischio Biologico- Rischio Chimico- Rischio Aggressione- Rischio MMC e movimentazione pazienti- Rischio da microclima- Rischio per stress
---------------------	--	--

Rischi per Infortunio

In questo settore si registra una frequenza notevole di infortuni, ma con danni di solito non particolarmente gravi, causati prevalentemente da disattenzione o inesperienza.

I rischi per infortunio più frequenti sono:

- Cadute, con conseguenti distorsioni, fratture...

Sono spesso causate da sostanze scivolose usate nelle operazioni di lavaggio, ma possono avvenire anche per pulizie da una certa altezza (per esempio per la lavatura dei vetri...)

- Folgorazioni elettriche ed incendio

Questi rischi sono legati alla meccanizzazione del settore, in ambienti spesso umidi per le operazioni di lavaggio

- Tagli , con conseguenti ferite ed eventuali infezioni.

Spesso gli infortuni di questo genere sono collegati alla raccolta dei rifiuti solidi, per la presenza non vista di materiale tagliente.

- Caduta di pesi

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Emergenza COVID-19</p> <p>Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 0 17/03/2020 Pag. 25 di 36</p>
---	---	---

Sono spesso collegate alle operazioni di spolvero per oggetti posti in posizione elevata ed in equilibrio precario.

- Movimentazione dei carichi pesanti, con conseguenti strappi muscolari, ernie, artrosi e malattie alla colonna vertebrale.

SOLUZIONI

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di vestiti pratici, con le maniche strette ai polsi e privi di parti che si possano impigliare facilmente
- uso di scarpe chiuse e di pelle impermeabile o di gomma, non di stoffa
- uso di cinture e imbracature di sicurezza per la pulizia dei vetri o di luoghi elevati. E' comunque preferibile, quando possibile, usare attrezzi manovrati da terra (impaicato e/o piattaforma anche a noleggio)
- uso dei DPI, in particolare dei guanti, per evitare tagli
- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti.
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento"
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda cioè pause negli orari, rotazione nelle mansioni, riduca i carichi, i percorsi e la frequenza degli spostamenti.
- Ove possibile, vanno usate le attrezzature meccaniche.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 26 di 36

Uso di sostanze chimiche

Gran parte dei prodotti di pulizia rientra tra le sostanze nocive. I rischi più frequenti riguardano l'apparato cutaneo. Le malattie della pelle più comuni sono:

- dermatiti irritative (bruciore, prurito, ragadi, macchie, eritemi).

Sono spesso provocate da:

- a) dal contatto con sostanze detergenti, che asportano lo strato superficiale protettivo idrolipidico indebolendo le difese naturali della pelle (come il sapone) o da sostanze che sono direttamente irritanti
- b) per immersione prolungata nell'acqua.

- dermatiti allergiche da contatto

Sono provocate prevalentemente dal contatto con:

- a) metalli (nichel, cromo, cobalto)
- b) additivi della gomma spesso contenuti in mezzi protettivi, come i guanti di gomma
- c) principi attivi o additivi contenuti nei detergenti, nei disinfettanti o nei profumi.

- Altri danni comuni sono:

- a) infiammazioni e irritazioni agli occhi ed all'apparato respiratorio (asma, rinite, congiuntivite...)
- b) intossicazioni per ingestioni accidentali
- c) cefalea

SOLUZIONI

Le principali indicazioni preventive in questo genere di rischi sono:

- un'azione - prioritaria - di informazione e addestramento per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare le sostanze chimiche ed i loro effetti a breve, medio e lungo termine
- informazione e formazione dei lavoratori sulle specifiche procedure di emergenza in caso di incidente
- segnalazione con cartellonistica adeguata dei rischi; attenta lettura e rispetto delle indicazioni contenute nelle etichette previste dalla apposita normativa
- dotazione ed uso, con relativo addestramento, dei DPI (dispositivi di protezione individuale): per esempio guanti monouso o mascherine
- effettuazione di visite mediche periodiche obbligatorie per gli addetti alla manipolazione ed all'uso di sostanze contenute nei prodotti di pulizia
- prove allergometriche

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Emergenza COVID-19</p> <p>Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p>(ex art. 28, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <p>Rev. 0 17/03/2020 Pag. 27 di 36</p>
---	---	---

- lavaggio immediato ed abbondante in caso di contatto accidentale
- buona aerazione degli ambienti di lavoro ed eventuale adeguamento con sistemi di aspirazione e/o aerazione
- accurata pulizia a fine turno sia personale che degli attrezzi da lavoro
- eliminazione dei vestiti impregnati eventualmente di prodotti nocivi in appositi contenitori
- attenzione ai travasi; è preferibile evitarli, se possibile
- chiusura dei contenitori con tappi
- attenzione ad evitare l'utilizzazione di bottiglie destinate di solito ad altri usi, specie se alimentari
- rispetto del divieto di non fumare per evitare rischi d'incendio, essendo spesso i prodotti infiammabili

Polveri

La provenienza può essere varia: dalle polveri sollevate nel corso delle operazioni di pulizia a quelle prodotte dalle lavorazioni industriali, a quelle prodotte da condizionatori difettosi o trascurati nella manutenzione.

I danni più frequenti sono: infiammazioni o irritazioni agli occhi ed all'apparato respiratorio: asma, rinite, congiuntivite in soggetti allergici.

SOLUZIONI

E' prioritaria un'azione di informazione e formazione, per rendere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi con le polveri.

Le principali indicazioni preventive, oltre la suddetta, sono:

- l'uso di aspirapolveri
- l'asportazione manuale delle polveri con stracci umidi
- conoscenza delle componenti delle polveri prodotte dalle lavorazioni per evitarne i rischi
- l'uso di DPI (dispositivi individuali di protezione), quando necessario, in particolare delle mascherine filtranti
- accurata manutenzione degli impianti di condizionamento e ventilazione.



	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	<i>U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 28 di 38

Esposizione ad agenti infettivi

Sono presenti soprattutto nell'ambito sanitario anche per quanto riguarda il trasporto dei rifiuti speciali.

Le infezioni più comuni sono l'epatite B e C, il tetano, la tubercolosi, l'AIDS.

SOLUZIONI

Questo genere di rischi è prevalente negli ambienti sanitari, ma si ritrova anche in ambienti diversi, come le mense e l'industria alimentare.

- Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere i rischi connessi con gli agenti infettivi e di usare i DPI
- Segnalazione con cartellonistica adeguata dei rischi biologici
- Vaccinazione, in particolare contro l'epatite B ed il tetano
- Contro l'epatite C e l'AIDS vanno evitati contatti con sangue e materiale infetto. Si devono usare pertanto guanti antinfortunistici e contenitori adatti per i rifiuti.
- Accortezza e massima attenzione nei confronti di oggetti taglienti ed appuntiti, come siringhe, provette, vetrini
- Informazione e formazione dei lavoratori sulle specifiche procedure di emergenza in caso di incidente
- Effettuazione, quando è previsto, di visite mediche periodiche obbligatorie ai lavoratori che svolgono i generi di lavoro più esposti
- Prove allergometriche
- Eliminazione dei vestiti infettati in appositi contenitori

Microclima

I rischi di questo tipo si presentano quando le pulizie si fanno in orari in cui gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40 -60 %.

I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo - scheletrici.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 29 di 36

SOLUZIONI

E' prioritaria un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda, per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi col microclima.

Le principali indicazioni preventive riguardano:

- l'uso di indumenti da lavoro adeguati alle condizioni climatiche
- dotazione di sistemi di riscaldamento, di ventilazione o di condizionamento, con provvedimenti tecnici automatici che controllino il tasso di umidità dell'aria
- effettuazione di verifiche periodiche e regolare manutenzione degli impianti, con particolare attenzione alla pulizia dei filtri
- introduzione di una organizzazione del lavoro che limiti la durata di permanenza del lavoratore negli ambienti troppo caldi o troppo freddi
- rispetto di alcuni parametri microclimatici:
 - numero adeguato di ricambi d'aria
 - temperatura interna invernale oscillante tra 18° - 20° C
 - umidità relativa invernale compresa tra 40 - 60 %
 - temperatura interna estiva inferiore all'esterna di non più 7 °C
 - umidità relativa estiva compresa tra 40 - 50 %
 - velocità dell'aria inferiore a 0,15 m/sec.

Stress

Spesso le pulizie si fanno in orari disagiati, per non sovrapporsi alle lavorazioni che si svolgono negli ambienti da pulire.

Le conseguenze negative possono riguardare sia la vita sociale di tali lavoratori, sia i rischi legati all'isolamento in caso di pericolo o di bisogno di aiuto.

I danni più comuni sono l'insonnia e problemi all'apparato gastroenterico.

SOLUZIONI

Il datore di lavoro deve intervenire opportunamente sull'organizzazione del lavoro, mirata alla riduzione dei rischi, con particolare attenzione alle rotazioni ed agli orari di lavoro

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	U.O.S.D Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 30 di 36
---	---	---

La fase conseguente all'individuazione dei rischi comporta l'analisi e la valutazione dei rischi stessi; in tal senso si prevede il confronto tra la fonte potenziale di pericolo ed il soggetto/i esposto/i; nello specifico si procede ad una stima di ciascuna situazione a rischio al fine di valutarne la gravità. Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

<i>Rischi Interferenza</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze</i>
Ambienti di lavoro		
Presenza di personale, utenti pazienti, accompagnatori e visitatori	I tecnici della ditta dovranno definire preventivamente gli orari e la tempistica in cui seguire le lavorazioni oggetto di appalto, in modo da non interferire con le attività dell'ASL.	La ditta andrà ad intervenire presso aree ove viene svolta la normale attività lavorativa.
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.
Eventuali zone di pericolo	Durante il trasporto delle	Delimitare le zone



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

Emergenza COVID-19

**Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e
sub-intensiva**

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D Prevenzione
e Protezione
Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 31 di 36

che può creare l'appaltatore	<p>attrezzature il percorso e le modalità di accesso e trasporto devono essere preventivamente concordate con U.O. Tecnico Patrimoniale e/o Direzione Sanitaria</p> <p>Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte dall'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo.</p>	
Zone di pericolo del committente	<p>Non accedere alle zone di pericolo a cui gli addetti dell'impresa appaltatrice non sono autorizzati. In caso vi sia necessità di accedere a tali locali è necessario avvertire il personale dipendente dell'U.O. Tecnico Patrimoniale per avere eventuali disposizioni specifiche per l'accesso</p>	<p>Delimitare le zone.</p> <p>Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo.</p>
Segnaletica	<p>Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.</p>	<p>Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza</p>
Attrezzature/mezzi di trasporto	<p>Qualora si utilizzino attrezzature/mezzi di trasporto, dovranno essere utilizzate a distanza di sicurezza dagli operatori non interessati.</p>	<p>Utilizzare attrezzature idonee</p> <p>Rispettare la segnaletica</p>
MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITA	<p>In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione</p>	<p>Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione/mandata</p>
INCENDIO	<p>Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+).</p> <p>Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOTP</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione</p>	<p>La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili</p> <p>La UOTP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale.</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.</p>

Agenti chimici, cancerogeni, mutageni



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 32 di 36

Sostanze pericolose	Durante i lavori la ditta dovrà attenersi alle norme di comportamento interne, adottando le misure di prevenzione necessarie. Concordare preventivamente l'eventuale accesso negli ambienti in cui saranno svolti i lavori di verifica, assicurandosi che le attività siano concluse.	In ORL Cardiologia, Blocco Operatorio, gastroenterologia sono presenti prodotti che possono essere pericolosi.
Produzione di polvere fumi gas nebbie vapori	Adottare le misure di protezione collettiva alla fonte del rischio.	Controllo a vista
Agenti cancerogeni mutageni	Non utilizzare agenti cancerogeni mutageni.	Controllo a vista

Rischio Elettrico		
Rischio elettrico generico Elettrocuzione	Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari utilizzati (compressori, ventilatori, scaldavivande, ecc..). Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa. E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi preventivi con il Servizio tecnico. L'utilizzo di energia elettrica su apparecchiatura/attrezzature che espongono a rischio di elettrocuzione devono essere sempre eseguiti da persona esperte, qualificate e formate. Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in ottimali condizioni di sicurezza, Il personale dell'appaltatore concorda con i referenti di reparto del committente le attività su dispositivi posti su quadri elettrici critici.	Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.
Agenti biologici		
Agenti biologici	Organizzare l'attività lavorativa in modo da non esporre al rischio di agenti biologici le persone non addette.	Predisposizione delle bonifiche delle apparecchiature oggetto di intervento manutentive
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		
Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la	Affiggere e mantenere la segnaletica



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Emergenza COVID-19

Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva

(ex art. 26, comma 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

Rev. 0
17/03/2020
Pag. 33 di 36

	segnaletica di sicurezza.	di sicurezza
Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.	Effettuare regolare manutenzione
Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del datore di lavoro committente.	Formazione ed informazione
Compresenza di altre ditte		
Incrocio altre attività	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.	Coordinarsi con gli altri soggetti
INVESTIMENTO DA AUTOVETTURE (IMMAGAZZINAMENTO MERCI, MATERIALI)	<p>Rispettare le disposizioni interne relative alla circolazione delle autovetture all'interno del parcheggio della sede. Scaricare i materiali nell'apposita piazzola di sosta sita davanti all'ingresso dei locali.</p> <p>La ditta si deve attenere agli orari, agli accessi, ai percorsi ed alle modalità comunicategli. Le aree esterne devono essere mantenute libere e pulite</p> <p>Non si devono realizzare immagazzinamenti non autorizzati di materiali e attrezzature. Se si provvede a realizzare scaffalature queste devono riportare la portata massima, devono essere ancorate e devono essere presenti quattro montanti per ogni ripiano. Porre i materiali più pesanti vicini al suolo. Evitare l'accatastamento alla rinfusa e separare fisicamente sostanze e materiali in base alla loro pericolosità. Non impilare. Verificare le istruzioni sugli imballaggi. Se presenti bancali provvedere alla loro sostituzione quando usurati. Proteggere i punti che presentano pericolo di urti e segnalarli</p>	<p>Far rispettare le disposizioni interne relative alla circolazione delle autovetture all'interno del parcheggio della sede. La AO deve indicare i percorsi dei mezzi. Le banchine e le rampe di carico devono essere adeguate alle dimensioni dei carichi movimentati. Le rampe di carico devono essere protette dai rischi di caduta di persone od oggetti. Proteggere le aperture su tutti i lati mediante parapetti o barriere mobili inasportabili e fissabili in posizione di chiusura quando non si eseguono manovre di carico/scarico. Proteggere dalle intemperie l'area di carico/scarico. Provvedere ad un'illuminazione artificiale quando la luce del giorno non è sufficiente.</p> <p>Se richiesto e concordato, la DS e la UOTP individuano spazi idonei e adeguatamente arredati o da arredare, adeguatamente delimitati e segnalati.</p> <p>Se trattasi di locali, sulla porta di ingresso deve essere affissa un'apposita targa identificativa. Sui solai riportare la portata massima. Non collocare prese elettriche nei locali magazzino</p>

10

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva <small>(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</small>	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
		Rev. 0 17/03/2020 Pag. 34 di 36

12 STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Emergenza COVID-19</p> <p align="center">Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva</p> <p align="center">(ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center"><i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i></p> <p align="center">Rev. 0 17/03/2020 Pag. 35 di 36</p>
---	---	---

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

12.1. Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale;
- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- rischi connessi all'esposizione a sostanze pericolose;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, **non sono soggetti a ribasso** e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Emergenza COVID-19 Acquisto beni/forniture per terapia intensiva e sub-intensiva (ex art. 26, comma. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 0 17/03/2020 Pag. 36 di 36

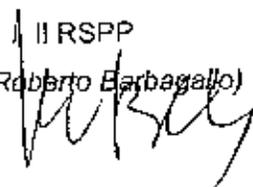
N°	Apprestamenti di sicurezza previsti
1	Formazione addetti antincendio
2	Informazione e Formazione – rischio biologico, rischio chimico, emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, DPI, etc. per i lavoratori addetti.
3	Fornitura e posa in opera di cartellonistica sicurezza; ecc
4	Fornitura D.P.I.
5	misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze
6	predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza
TOTALE € 3.000,00+ IVA	

13 CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

Il RSPP
 (Ing. Roberto Barbagallo)

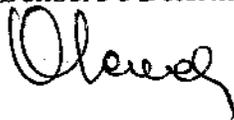


Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 259 del 18 MAR. 2020

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Olivero', written over the printed text of the responsible office.