

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 677 del 04-05-2021

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco - Approvazione atti e indizione gara

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

- 7 MAG. 2021

ai sensi dell'art. 124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione:
n. 5020/1150 del Bilancio 2021/22/23
n. 5020/1400 del Bilancio 2021
n. del Bilancio

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco - Approvazione atti e indizione gara

L'Avv. Raffaele Petrosino in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO:

- che, con deliberazione n. 45 del 16/01/2015, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del "servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno per Anziani di Nusco", per la durata di mesi 36, più eventuale rinnovo per 12 mesi, e per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 7.879588,40 comprensivo degli oneri interferenziali, oltre IVA;
- che, in data 26/06/2016, con delibera n. 811, è stata disposta l'aggiudicazione della gara nei confronti del Consorzio di Cooperative Kursana, con sede legale a Bergamo;
- che, in data 13/9/2016, è stato sottoscritto il contratto d'appalto tra l'ASL Avellino ed il Consorzio Kursana, con decorrenza dello stesso a partire dal 15/09/2016 e per la durata di 36 mesi e con facoltà, per la ASL, alla scadenza, di rinnovare il medesimo contratto per ulteriori 12 mesi;

CONSIDERATO:

- ✓ che, ai sensi dell'art. 2 – oggetto, durata e importo del contratto – del contratto d'appalto, con delibera n. 1784 del 30/12/2019, è stato disposto il rinnovo di un anno, fino al 15/09/2020, agli stessi patti e condizioni economiche previste dallo stesso contratto sottoscritto con il Consorzio Kursana in data 13/9/2016;
- ✓ che, di conseguenza a quanto sopra, sono state avviate le attività per la predisposizione degli atti finalizzati all'indizione della nuova gara;
- ✓ che, prima dell'emergenza causata dalla pandemia da Covid 19, la Direzione Sanitaria della ASL ha avviato un'attività di coordinamento tra la Direzione del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi (nella cui competenza funzionale rientra la RSA di Nusco), la UOC Tecnico Patrimoniale e il Dipartimento di Prevenzione al fine di redigere il CSA per la RSA e il Centro Diurno di Nusco secondo requisiti organizzativi, assistenziali e strutturali richiesti dalla nuova normativa di settore (Regione Campania – Decreto Dirigenziale n. 111 del 10/5/2019 e Decreto Dirigenziale n. 74 del 9/10/2019);
- ✓ che l'emergenza dovuta al virus Covid 19 ha causato una battuta d'arresto nelle attività di cui al punto precedente, atteso che tutti gli interlocutori sono stati impegnati, ciascuno per le proprie competenze, nella predisposizione e attuazione di tutte le misure di contrasto alla diffusione del contagio;

DATO ATTO:

- che, successivamente, superato il picco della fase emergenziale, con mail del 2/6/2020, è stato chiesto al Direttore del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi, dr.ssa Granata, l'invio del CSA al fine della indizione della nuova gara per la gestione della RSA e Centro Diurno di Nusco;
- che, avuto riguardo alla circostanza che la bozza del capitolato inizialmente elaborata dalla dr.ssa Granata necessitava di essere aggiornata con i riferimenti di cui al codice dei contratti, con mail del 6/7/2020, il Direttore UOC Provveditorato ha trasmesso al Direttore del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi, la bozza del capitolato tecnico corretto con i riferimenti normativi aggiornati al Dlgs 50/2016 e la previsione del rinnovo contrattuale per 12 mesi, chiedendo al detto Direttore di visionare e apportare eventuali modifiche ritenute necessarie ed opportune;
- che, con mail del 21 luglio e del 5 agosto, si sollecitava il riscontro, da parte del Direttore del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi, alla richiesta del 6/7/2020;
- che, con nota prot. 3025 del 20/8/2020 a firma del Rup, dr.ssa Garofano, e del Direttore f.f. UOC Provveditorato, avv. Petrosino, si chiedeva nuovamente alla dr.ssa Granata, l'invio del CSA nonché l'elenco degli arredi necessari per le strutture di Nusco da acquistare a seguito del parere favorevole espresso dal CTA;

- che, in data 10/9/2020, il Direttore del Distretto Sanitario di Sant'Angelo trasmetteva il CSA richiesto nella versione non aggiornata e, pertanto, con mail del 11/9/2020, veniva richiesto alla stessa di trasmettere il capitolato tecnico nella versione corretta; a tale richiesta è stato dato riscontro in data 14/9/2020;
- che con delibera n. 1230 del 30/9/2020 è stata disposta la proroga del servizio fino al 15/3/21;
- che in data 21/9/2020 è stato richiesto, alla UOC Protezione e Prevenzione, la redazione del Duvri ai fini dell'indizione della nuova gara, documento sollecitato con mail il 13 ottobre, il 9 e 27 novembre, il 29 dicembre, l'8 e 12 gennaio 2021;
- che in data 14/01/2021 la UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale ha inviato il richiesto DUVRI;
- che, inoltre, alla luce del Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. 74 del 9/10/19, in data 1/2/2021 è stato richiesto al Direttore del Distretto Sanitario di Nusco, di rivedere il capitolato in relazione alla percentuale di lavoratori dipendenti per l'espletamento del servizio;
- che il capitolato è stato trasmesso alla UOC Provveditorato in data 7 aprile 2021;
- che in data 23/3/2021 è stata trasmessa a SoReSa la richiesta di autorizzazione per l'espletamento in autonomia della procedura di cui trattasi;
- che SoReSa, con nota SRA-0007065-2021 del 28/4/2021, ha autorizzato la ASL a svolgere la gara per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del CDD di Nusco con l'inserimento, nei contratti, di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti SoReSa in seguito a gare centralizzate;

CONSIDERATO che:

- la fornitura de qua è articolata in un unico lotto;
- gli atti di cui innanzi riportano la clausola risolutiva nel caso in cui la centrale di committenza regionale – So.Re.Sa. Spa – e/o CONSIP attivino analoghe convenzioni a seguito di gare centralizzate;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016);

VISTO:

il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 7.720.300,20, IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo dell'appalto	€ 7.346.844,00 di cui € 4.857.896,00 per 24 mesi € 2.428.948,00 per rinnovo di 12 mesi € 40.000,00 oneri interferenti per 24 mesi € 20.000,00 oneri interferenti per 12 mesi
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per la pubblicazione GURI	3.700,00 800,00
C)	IVA 5% su voce A	€ 367.342,20
D)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile € 3.700,00)	€ 814,00
E)	Contributo dovuto all' AVCP	€ 800,00

DATO ATTO CHE:

- tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico :

a) di indire la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 60, DLgs 50/2016, per l'affidamento per mesi 24, oltre eventuale rinnovo di mesi 12, del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco per un importo complessivo di **€ 7.714.186,20, IVA inclusa** (imponibile € 7.346.844,00 - IVA al 5% € 367.342,20);

b) di approvare il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€ 7.720.300,20, IVA inclusa**, così distinto:

A)	Importo complessivo dell'appalto	€ 7.346.844,00 di cui € 4.857.896,00 per 24 mesi € 2.428.948,00 per rinnovo di 12 mesi € 40.000,00 oneri interferenti per 24 mesi € 20.000,00 oneri interferenti per 12 mesi
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per la pubblicazione GURI	3.700,00 800,00
C)	IVA 5% su voce A	€ 367.342,20

D)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile € 3.700,00)	€ 814,00
E)	Contributo dovuto all' AVCP	€ 800,00

c) di approvare e allegare al presente atto:

- Bando di gara d'appalto (Avviso di gara, GURI, GUUE,);
- Capitolato Speciale di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 2" – DGUE e Allegato 2/bis – integrazione DGUE;
- Dichiarazione "Allegato 3" – offerta economica;
- Dichiarazione "Allegato 4" – clausola sociale;
- Attestato di sopralluogo;
- DUVRI;

e) di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

f) di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP.it, nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

g) di pubblicare, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare;

h) di dare atto che:

- la spesa occorrente per tutta la durata contrattuale, escluso l'eventuale rinnovo, è pari a € 5.142.790,80 (imponibile € 4.897.896,00 – IVA al 5% € 244.894,80) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2021, 2022 e 2023 sul seguente conto 5020111150 – assistenza geriatrica da privato sul territorio della ASL Avellino;
- la spesa occorrente per l'eventuale rinnovo di mesi 12 è pari a € 2.571.395,40 (imponibile € 2.448.948 – IVA al 5% € 122.447,40) e troverà copertura, in quota parte, sul conto 5020111150 – assistenza geriatrica da privato sul territorio della ASL Avellino - dei bilanci 2023 e 2024;
- la spesa per la pubblicità, pari a € 5.314,00, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione).

Il Funzionario
Dott.ssa Antonella Garofano

Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino

IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n.368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

Vista la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento della gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco - Approvazione atti e indizione gara**

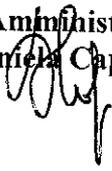
Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

DI PRENDERE ATTO, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

DI INDIRE la procedura di gara, con le modalità della procedura aperta, ex art. 60, DLgs 50/2016, per l'affidamento per mesi 24, oltre eventuale rinnovo di mesi 12, del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco per un importo complessivo di € 7.714.186,20, IVA inclusa (imponibile € 7.346.844,00 - IVA al 5% € 367.342,20);;

DI APPROVARE il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi € 7.720.300,20, IVA inclusa, così distinto:

A)	Importo complessivo dell'appalto	€ 7.346.844,00 di cui € 4.857.896,00 per 24 mesi € 2.428.948,00 per rinnovo di 12 mesi € 40.000,00 oneri interferenti per 24 mesi € 20.000,00 oneri interferenti per 12 mesi
B)	Spese per la pubblicità sui quotidiani	3.700,00

	Spese per la pubblicazione GURI	800,00
C)	IVA 5% su voce A	€ 367.342,20
D)	IVA 22% per spese di pubblicazione (imponibile € 3.700,00)	€ 814,00
E)	Contributo dovuto all' AVCP	€ 800,00

DI APPROVARE ED ALLEGARE al presente atto:

- Bando di gara d'appalto (Avviso di gara, GURI, GUUE,);
- Capitolato Speciale di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 2" – DGUE e Allegato 2/bis – integrazione DGUE;
- Dichiarazione "Allegato 3" – offerta economica;
- Dichiarazione "Allegato 4" – clausola sociale;
- Attestato di sopralluogo;
- DUVRI;

DI PUBBLICARE la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);

DI PUBBLICARE, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP.it, nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;

DI PUBBLICARE, altresì:

- sul sito web dell'ASL Avellino il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Società trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gare";

DI DARE ATTO che:

- la spesa occorrente per tutta la durata contrattuale, escluso l'eventuale rinnovo, è pari a € 5.142.790,80 (imponibile € 4.897.896,00 – IVA al 5% € 244.894,80) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2021, 2022 e 2023 sul seguente conto 5020111150 – assistenza geriatrica da privato sul territorio della ASL Avellino;
- la spesa occorrente per l'eventuale rinnovo di mesi 12 è pari a € 2.571.395,40 (imponibile € 2.448.948 – IVA al 5% € 122.447,40) e troverà copertura, in quota parte, sul conto 5020111150 – assistenza geriatrica da privato sul territorio della ASL Avellino - dei bilanci 2023 e 2024;
- la spesa per la pubblicità, pari a € 5.314,00, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione);

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;

DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C. Contabilità Generale e al Direttore Sanitario del Distretto di Sant'Angelo dei Lombardi.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante



- Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 391 del -7 MAG. 2021

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

AVVISO DI GARA

L'ASL Avellino - via degli Imbimbo n. 10 - 83100 AVELLINO U.O.C. Provveditorato (tel. 0825/164400 interno 213 - fax. 0825-1644007) bandisce procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di NUSCO per un importo complessivo dell'appalto pari ad € **7.346.844,00** oltre IVA, (compreso oneri interferenti), della durata di mesi trentasei più eventuale rinnovo di anni uno.

Termine per la ricezione delle offerte: 00/00/2021

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara sono reperibili sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito internet: www.aslavellino.it - pagina Gare & Appalti./gare provveditorato

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Morgante

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Bando di gara - Direttiva 2014/24/UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino; codice NUTS: ITF34; RUP: Dott.ssa Antonella Garofano, tel. 0825.164400 interno 2212 - fax 0825.1644002295 e-mail agarofano@aslavellino.it/provveditorato@pec.aslavellino.it; Indirizzo internet: www.aslavellino.it; I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito www.aslavellino.it-pagina gare e appalti /gare provveditorato; Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale; salute;

SEZIONE II: OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco; numero di riferimento gara ANAC n. ; CPV principale: 85140000-2 ; Servizi: Vari servizi sanitari; criteri indicati negli atti di gara; importo € 7.346.844,00 oltre IVA; appalto in un unico lotto; durata: mesi 24 + 12 per eventuale proroga;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO: criteri di selezione indicati nei documenti di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA: procedura aperta; ricezione offerte: xxxxxxxx ore 12,30; mesi 6; apertura: xxxxxxxxxx ore 10,00 - U.O.C. Provveditorato ASL Avellino, Via Iannaccone 21- 83100 Avellino;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: TAR Campania sez. Salerno; VI.5 G.U.U.E. .

Il Direttore Generale
dott.ssa Maria Morgante



Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi

Denominazione Ufficiale: AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Indirizzo postale: Via degli Imbimbo 10/12
Città: AVELLINO
Codice NUTS ITF34
Codice postale 83100
Paese: ITALIA
Persona di contatto: dr.ssa Antonella Garofano RUP
Telefono: 0825- 164400 interno 2213
Fax: 0825-1644007
E-mail agarofano@aslavellino.it / provveditorato@pec.aslavellino.it.
Indirizzo internet www.aslavellino.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso: sul sito internet www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara" e sul sito internet www.aslavellino.it - pagina gare e appalti / gare provveditorato.

Ulteriori informazioni sono disponibile presso:
ASL Avellino - UOC Provveditorato, Via Iannaccone 83100 Avellino

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS (Sistema informativo Appalti pubblici – raggiungibile dal sito internet www.soresa.it) e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del DLgs. N. 82/2005 (Codice del Amministrazione digitale)

I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1)

Denominazione:

procedura aperta per l'affidamento del servizio di

		gestione della RSA e del centro Diurno Demenze di Nusco
	Numero di riferimento:	numero di gara ANAC:
II.1.2)	Codice CVP principale:	85140000-2
II.1.3)	Tipo di Appalto:	Servizi
II.1.4)	Breve descrizione:	Gestione RSA e CDD
II.1.5)	Valore totale stimato	
	Valore IVA esclusa	€ 7.346.844,00, compreso eventuale rinnovo del contratto
		Valuta: euro
II.1.6)	Informazioni relative ai lotti	
	Questo appalto è suddiviso in lotti	no

II.2) Descrizione:

II.2.1)	Denominazione: procedura aperta per la fornitura a domicilio di prodotti e servizi per la nutrizione artificiale ed idratazione domiciliare	GARA ANAC: N.
II.2.2)	Codice CPV supplementari:	Codice CPV principale: 85140000-2
II.2.3)	Luogo di esecuzione	
	Codice NUTS: ITF34	Luogo principale di esecuzione: NUSCO (AV)
II.2.4)	Descrizione dell'appalto	Gestione RSA e CDD
II.2.5)	Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
II.2.6)	Valore stimato IVA esclusa	€ 7.346.844,00, compreso eventuale rinnovo del contratto
II.2.7)	Durata del contratto d'appalto	Mesi: 24 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: SI Descrizione del rinnovo: mesi 12
II.2.10)	Informazioni sulle varianti	Sono autorizzate varianti: NO
II.2.11)	Informazioni relative alle opzioni:	Opzioni: NO
II.2.13)	Informazioni relative ai fondi U.E.	
	L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea	NO

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2)	Capacità economica e finanziaria	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
III.1.3)	Capacità professionale e tecnica	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1)	Tipo di procedura	Procedura aperta
---------	--------------------------	------------------

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2)	Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione	Data:
IV.2.4)	Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione	IT
IV.2.6)	Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:	Durata mesi: 6 dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
IV.2.7)	Modalità di apertura delle offerte	Data:
	Luogo:	UOC Provveditorato- ASL Avellino
	Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura	Legali rappresentanti o loro delegati

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno
	Indirizzo postale	Piazzetta S. Tommaso D'Aquino n. 3
	Città:	SALERNO
	Codice postale	84100

Paese	ITALIA
--------------	--------

Tel:	089-226485
-------------	------------

Fax	089-253035
------------	------------

VI.5)	Data di spedizione del presente avviso	
--------------	---	--



AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
VIA DEGLI IMBIMBO,10-12
83100 AVELLINO
C.F. – P.I.: 02600160648
www.aslavellino.it

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA – UNITA’ DI CURE R3 e R2D
E DEL CENTRO DIURNO DEMENZE DI NUSCO**

1 L’impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

INDICE

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
ART.2 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 3
ART. 3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 3
ART.4 - RETTA GIORNALIERA A REGIME	pag. 3
ART. 5 -CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO	pag. 4
ART.6 - L'OSPITE	pag. 5
ART.7 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 5
ART. 8 – ATTREZZATURE E ARREDI	. 7
ART.9 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE	pag. 9
ART.10 - ANALISI SINGOLE PRESTAZIONI	pag. 9
ART.11 -IL BISOGNO ASSISTENZIALE	pag. 10
ART. 12 - RISTORAZIONE	pag. 10
ART.13 - PULIZIA SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI	pag. 11
ART.14 - SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA	pag. 13
ART.15 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	pag. 13
ART.16 - SERVIZI COMPLEMENTARI	pag. 13
ART.17 - PIANO OPERATIVO -PROGRAMMA DI LAVORO	pag. 13
ART.18 - PERSONALE IN ORGANICO	pag. 14
ART.19 - ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE	pag. 14
ART.20 - DOVERI DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE	pag. 15
ART.21 - FORMAZIONE PERSONALE	pag. 16
ART.22 - DISPOSIZIONI SANITARIE	pag. 17
ART.23- CONTROLLI	pag. 17
ART.24 - ONERI A CARICO DELL'ASL APPALTANTE	pag. 17
ART.25 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	pag. 18
ART.26 - PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI	pag. 19
ART.27 - RISCALDAMENTO	pag. 20
ART.28 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	pag. 20
ART.29 - DOCUMENTAZIONE TECNICA -PROGETTO OFFERTA	pag. 20
ART.30 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	pag. 22
ART. 31 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E	pag. 22
ART . 32 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag.25
ART. 33 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE DEL CAPITOLATO TECNICO	pag. 25

2 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

CAPITOLO I :NORME GENERALI INTRODUTTIVE ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico riguarda la fornitura del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale e del Centro Diurno Demenze di Nusco di proprietà dell'ASL AVELLINO, quale punto della rete dei servizi territoriali del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi.

La RSA di Nusco è suddivisa in due unità di cura definite R3 ed R2D, come previsto dal DCA 97/2018, e dimensionata per accogliere un numero complessivo di 48 ospiti adulti non autosufficienti ed adulti non autosufficienti affetti da disturbi cognitivi e demenze rispettivamente; il Centro Diurno Demenze accoglie 10 ospiti.

Nel corso dell'ultimo biennio l'indice medio di occupazione dei posti letto della RSA è stato pari al 91,85%. La RSA è situata in periferia, ma in zona ben collegata e facilmente raggiungibile.

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere alla:

- Gestione dell'assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare;
- Gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Capitolato Tecnico.

ART.2 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni due decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio.

L'importo annuo, a base d'asta, del lotto è pari a € **2.428.948,00** più IVA (se dovuta), oltre € **20.000,00** più IVA, per oneri di sicurezza interferenti.

L'ASL AVELLINO,

sussistendo le condizioni di convenienza e di regolare esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, l'ASL esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore, mediante pec, prima della scadenza del contratto originario.

In ogni caso, alla scadenza del contratto (comprensivo, eventualmente, anche del periodo di rinnovo), l'appaltatore avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute, fino a quando l'ASL non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto dalla scadenza del contratto.

ART. 3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

Nel caso di non aggiudicazione della presente procedura nessun indennizzo sarà corrisposto ai concorrenti.

ART.4 - RETTA GIORNALIERA A REGIME

I costi sono predeterminati dal sistema tariffario della Regione Campania nell'ambito dell'accreditamento dei servizi socio sanitari, pubblici e privati, e sono indicati nel DCA 97/2018 che rinvia al DCA 110/2014 e precisamente:

Per l'Unità di Cura R3 i costi del ricovero prevedono compartecipazione (50% ASL e 50% Comune/PdZ/Utente

- Adulti alto carico € 121,26
- Adulti medio carico € 105,83.

3 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Per l'Unità di Cura R2D, ai sensi del DCA 97/2018, i costi del ricovero sono a carico del SSN per una durata pari a 60 giorni, e successivamente, ove necessaria una proroga dell'ospitalità per un massimo di ulteriori 12 mesi, il trattamento è remunerato con una tariffa ridotta del 20% rispetto alla tariffa piena:

- Primi 60 giorni € 173,00
- Successivi 12 mesi € 147,00.

Per il Centro Diurno Demenze

- € 70,65

A fronte della gestione globale della struttura in oggetto è riconosciuta a favore dell'appaltatore una retta giornaliera a regime omnia comprensiva per ciascun Ospite determinata in funzione dei costi gestionali e in ragione delle prestazioni comunque assicurate all'utente. Ai concorrenti che partecipano alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro con riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Tecnico relative a tutte le attività di gestione sanitaria (escluso il medico), tutelare e alberghiera sopra dettagliate. Per l'effettuazione di tali prestazioni l'A.S.L. Avellino corrisponderà all'appaltatore una retta giornaliera omnicomprensiva per ciascun ospite e per ciascuna giornata di presenza. Gli importi delle rette sono versati dall'A.S.L. direttamente all'appaltatore il quale, con cadenza mensile, provvederà ad emettere una fattura riepilogativa per l'importo relativo alle giornate di presenza di ciascun ospite. Nessun altro compenso, ad eccezione della retta giornaliera di cui al presente articolo, sarà riconosciuto all'appaltatore.

L'inserimento dell'Ospite sarà disposto secondo le normative nazionali e regionali vigenti e con le modalità di cui al Regolamento Aziendale per "l'accesso integrato alle prestazioni socio sanitarie" approvato con delibera n.570/2012 del Direttore Generale .

ART. 5 -CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La Residenza Sanitaria Assistenziale e il Centro Diurno Demenze di Nusco sono strutture socio – sanitarie di ospitalità temporanea “che realizzano un livello integrato di assistenza sanitaria (infermieristica e riabilitativa) con quello di assistenza tutelare ed alberghiera”.

Tali strutture collettive sono destinate ad adulti non autosufficienti.

Poiché le attività svolte nella RSA e nel Centro Diurno pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- L'elaborazione di progetti individualizzati;
- L'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- La flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale è impegnato insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli utenti. La R.S.A. e il Centro Diurno Demenze devono garantire agli utenti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Globalmente nella R.S.A. e nel Centro Diurno Demenze si devono perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti, rispettosi della dignità della persona.

4 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

ART.6 - L'OSPITE

La Residenza Sanitaria Assistenziale e il Centro Diurno Demenze di Nusco sono strutturati per ospitare pazienti adulti, che non sono in grado di gestire la propria vita quotidiana autonomamente o di avere relazioni sociali autonome, di avere cura della propria persona, di spostarsi o anche di alimentarsi. Le strutture offrono programmi personalizzati di supporto, riabilitazione ed assistenza sociosanitaria.

I destinatari dell'assistenza nella R.S.A. sono quindi soggetti adulti in condizioni di non autosufficienza, per cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza domiciliare.

I destinatari dell'assistenza nel Centro Diurno Demenze sono soggetti che presentano decadimento cognitivo ma conservano ancora una certa percentuale di autonomia psicomotoria.

ART.7 - PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Le professionalità previste per la gestione del servizio e le quantità di personale necessarie sono quelle previste nel DCA 97/2018 e DCA 110/2014 come specificato nelle tabelle che seguono.

Inoltre, sono necessarie le seguenti figure professionali:

<i>Qualifica</i>
Coordinatore del personale
Addetti Pulizie
Autista
Aiuto Cuoco
Cuoco

L'Assistenza medica e specialistica e la figura del coordinatore infermieristico sarà garantita da personale dell'ASL Avellino per tutte e tre le unità di cure (R3, Rd2 e Centro Diurno Demenze)

Per l' Unità di Cura R3 le prestazioni da garantire sono le seguenti:

1. Prestazioni di natura assistenziale

- Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), infermieristica, riabilitativa, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare, ovvero fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

RSA ADULTI N.A. R3 – ORGANICO RSA ADULTI NON AUTOSUFFICIENTI MODULO MAX 20 OSPITI TRATTAMENTI MEDIO LIVELLO ASSISTENZIALE			
Profilo	Qualifica funzionale	Min. sett./ ospite Organico minimo	Totali operatori richiesti
Personale infermieristico, tecnico e ausiliario	Infermiere	108	2
	Fisioterapista	108	1
	Terapista occupazionale	54	0,25
	Animatore di comunità	108	1
	Assistente Sociale	36	0,33
	OSA	324	3
	OSS	324	3
Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	24	0,66

5 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

**RSA ADULTI N.A. R3 – ORGANICO RSA ADULTI NON AUTOSUFFICIENTI
MODULO MAX 20 OSPITI TRATTAMENTI ALTO LIVELLO ASSISTENZIALE**

Profilo	Qualifica funzionale	Min. sett./ ospite Organico minimo	Totali operatori richiesti
Personale infermieristico, tecnico e ausiliario	Infermiere	216	4
	Fisioterapista	108	1
	Terapista occupazionale	0	0,25
	Animatore di comunità	108	1
	Assistente Sociale	36	0,33
	OSA	324	4
	OSS	540	4
Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	24	0,66

La turnazione del personale infermieristico ed OSS è da intendersi h 24.

Per l'Unità di Cure R2D le prestazioni da garantire sono le seguenti:

1. Prestazioni di natura assistenziale

- Assistenza sanitaria esclusa la parte medica, infermieristica, riabilitativa, psicologica, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare, ovvero fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

Modulo R2D 8 OSPITI				
Profilo	Qualifica funzionale	Min./sett./osp.	Ore sett./ ospite	n. operatori/modulo
Personale infermieristico, tecnico e ausiliario	Infermiere	h 24	-	3
	Fisioterapista	108	18	0,5
	Terapista occupazionale	54	9	0,25
	Psicologo	72	12	0,3
	Animatore di comunità	108	18	0,5
	Assistente Sociale	36	6	0,2
	OSA	h 24	-	5
	OSS	400	72	2
Personale Amministrativo	Assistente Amministrativo	0,33	6	0,16

Devono essere garantite le prestazioni di sostegno psicologico, di orientamento cognitivo e di riattivazione, di neuro riabilitazione se rientranti nel progetto personalizzato.

Per il Centro Diurno Demenze le prestazioni da garantire sono le seguenti:

1. Prestazioni di natura assistenziale

- Assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), infermieristica, riabilitativa, psicologica, sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare, ovvero fornitura delle prestazioni relative alle seguenti figure professionali:

CENTRO DIURNO DEMENZE 10 OSPITI				
	Qualifica funzionale	Min. sett./ospite	Ore sett./ ospite	n. operatori/modulo
Personale infermieristico, tecnico e ausiliario	Infermiere	54	9	0,25
	Fisioterapista	108	18	0,5
	Terapista occupazionale	108	18	0,50
	Psicologo	36	6	0,18

6 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

	Animatore di comunità	108	18	0,5
	Assistente Sociale	36	6	0,18
	OSA	216	36	1
	OSS	108	18	0.50
Personale amministrativo	Assistente amministrativo	0,33	6	0.18

2) Prestazioni di natura alberghiera

come di seguito specificato:

- a. Ristorazione
- b. Pulizia e Sanificazione
- c. Lavanderia e Guardaroba
- d. Servizi amministrativi
- e. Servizi complementari (Derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione - Portineria/Centralino – Parrucchiere- Barbriere- Pedicure- Manicure -Podologo)
- f. Servizio di trasporto per esigenze di ordine sanitario
- g. Servizio di assistenza religiosa

ART.8 - ATTREZZATURE ED ARREDI

Per la gestione del servizio l'appaltatore usufruisce di una struttura di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, sita in Nusco alla Via Piano. La struttura è dotata di servizi (acqua, luce, riscaldamento a metano).

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'ASL pone a disposizione dell'appaltatore, in comodato gratuito, gli arredi già installati con l'obbligo della stessa di sostituirli o fornirne altri ove necessari su richiesta della direzione sanitaria della struttura.

Tutti gli arredi eventualmente da fornire o sostituire, nonché i singoli materiali, prodotti, semilavorati e componenti che li compongono, da valutare prima dell'aggiudicazione della gara, dovranno essere rispondenti alle prestazioni e requisiti richiesti e fissati dalle specifiche normative vigenti in materia.

Deve essere consentito agli ospiti di tenere nelle loro stanze oggetti personali e deve essere possibile l'utilizzo di un televisore in camera.

Per prestazioni si intende il comportamento nelle condizioni d'uso e sollecitazione.

Per requisito si intende la definizione di valori di accettabilità (massimi o minimi) per le prestazioni, assunti da:

- DM, Circolare Ministeriale, DPR, Legge, DM LL.PP., DPCM, riferimenti a disposizione legislative nazionali;
- UNI – Ente Nazionale di Unificazione;
- CEI – Comitato Elettrotecnico Italiano;
- CEI – UNEL – Tabelle di Unificazione Materiale Elettrico;
- ICITE – Istituto Centrale per l'Industrializzazione e la Tecnologia Edilizia;
- UNI – EN – Comitato Europeo di Normalizzazione;
- ISO – International Standard Organization

nonché a tutte le norme in materia di sicurezza, infortunistica e dovranno essere conformi al D. Lgs. 81/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'elenco pur ampio e sufficientemente completo dei riferimenti normativi elencati non riveste carattere esaustivo. Vanno infatti comunque tenute presenti le norme di carattere generale o specifiche di altre classi di elementi tecnologici correlati e le norme di aggiornamento o innovative eventualmente emanate durante l'esecuzione dell'appalto.

7 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Ai fini della prevenzione incendi, gli articoli finiti in tessuto, con imbottitura e costruiti in materiale plastico, dovranno essere omologati nella classe 1 IM, ai sensi del D.M. 26 giugno 1984; in tal senso dovrà essere consegnata dall'appaltatore tutta la documentazione comprovante quanto appena detto. Altri requisiti fondamentali richiesti dagli arredi e dalle attrezzature dovranno essere (elenco non esaustivo):

- a) la stabilità d'insieme e resistenza strutturale, la resistenza ai colpi e, per le parti apribili e i dispositivi di comando, alle false manovre ed alle manovre violente;
- b) resistenza ai detergenti, compreso il cloro;
- c) ergonomia;
- d) pulibilità, riparabilità, sostituibilità, resistenza agli urti e allo strappo degli stati superficiali, resistenza a manovre e sforzi d'uso, a flessione, al punzonamento, all'usura;
- e) durabilità;
- f) gradevolezza dell'aspetto estetico;
- g) assenza di spigoli vivi o di altri elementi di pericolo;
- h) supporti e gambe ad altezza idonea per una facile pulizia degli ambienti.

Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore i costi relativi a:

1. letti, materassi e cuscini antidecubito,
2. dotazione di 1 carrozzina di serie con schienale reclinabile, con pedana regolabile, con cuscino antidecubito e a ruote piccole, da utilizzare in caso di necessità (Unità posturale)
3. ausili posturali (1 per modulo)
4. idonei sistemi elettrici di sollevamento con dotazione adeguata di sollevatori elettrici in numero proporzionato alla tipologia degli ospiti ed alla presenza di personale e comunque in numero non inferiore ad 1 ogni modulo, di cui uno con bilancia automatica inserita, o di altri sistemi (ad es. binario – monorotaia o ad “H”);
5. Un pesa persona per non autosufficienti
Sono presenti in struttura le seguenti attrezzature:
6. Apparecchi per saturimetria transcutanea
7. n. 1 parallela per percorso;
8. n. 1 armadio frigorifero per conservazioni farmaci dotato di registratore grafico di temperatura, capacità 140 lt;
9. materiale di consumo;
10. presidi sanitari;
11. n. 3 elettrocardiografi (2 RSA, 1 C. D.);
12. n. 2 spirometri (1 RSA, 1 C. D.);
13. n. 1 carrello emergenza completo per piano completo di defibrillatore e pallone ambu;
14. n. 1 emogasanalizzatore portatile;
15. attrezzature varie per gestione piaghe da decubito (portaaghi; pinze anatomiche, pinze chirurgiche, klemmers, porta lame);
16. n. 2 sterilizzatrici medie;
17. materiale di consumo relativo all'utilizzo al materiale di cui ai punti 10, 11, 12, 13, 14, 15;

Gli arredi e le attrezzature si intendono ordinati “chiavi in mano”, quindi trasportati, assicurati e montati a totale carico dell'appaltatore e senza alcuna aggiunta al prezzo offerto.

CAPITOLO II: GESTIONE ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TUTELARE, RIABILITATIVA E SOCIALE

ART.9 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE

8 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

L'appaltatore dovrà assicurare la presenza del personale secondo i criteri quantitativi minimi di cui all'articolo 7 garantendo l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- Prestazioni di natura infermieristica;
- Prestazioni di natura tutelare e socio assistenziale;
- Prestazioni di Fisioterapia e Terapia della riabilitazione;
- Attività, di Animazione di comunità e Terapia occupazionale;
- Attività relative alla podologia
- Prestazioni sanitarie dello psicologo
- Prestazioni relative alle attività di relazione

ART.10 - ANALISI SINGOLE PRESTAZIONI

Di seguito sono rappresentate in dettaglio le singole prestazioni:

- **Prestazioni di natura infermieristica:**

Le prestazioni infermieristiche: comprendono, oltre alle normali prestazioni di routine (terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi, medicazioni):

- a) il controllo delle prestazioni terapeutiche;
- b) la prevenzione delle infezioni;
- c) l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale;
- d) l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti;
- e) la pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- f) la tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato di assistenza;
- g) l'azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali
- h) la supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana
- i) la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche.

Le prestazioni infermieristiche dovranno essere effettuate da personale in possesso del diploma/Laurea in scienze infermieristiche acquisito ai sensi delle vigenti norme di legge in materia e regolarmente iscritto al collegio professionale IPASVI.

- **Prestazioni di assistenza tutelare e di aiuto infermieristico:**

L'assistenza generica alla persona è garantita dal personale in servizio nella struttura. Le prestazioni di assistenza generica alla persona comprendono:

- a) l'igiene dell'ospite e la cura della persona e del suo abbigliamento,
- b) l'aiuto personale e l'alimentazione dell'ospite,
- c) l'accompagnamento e il supporto a terapie sanitarie e riabilitative,
- d) la sorveglianza generica continuativa la collaborazione con le altre figure professionali per lo svolgimento di altre attività previste dal piano individuale e, per le RSA anche la mobilitazione periodica dell'ospite, in caso di allettamento prolungato, per la prevenzione delle lesioni da decubito.

Per tali attività di assistenza generica alla persona è utilizzato personale in possesso di idonea qualifica professionale (O.S.S.), ciascuna per i compiti propri della qualifica di appartenenza.

- **Prestazioni fisioterapiche e riabilitative**

Sono finalizzate al mantenimento delle abilità e al rallentamento della perdita di funzioni e abilità per effetto dell'invecchiamento o della patologia, allo svolgimento delle comuni attività quotidiane (deambulazione e azioni elementari di vita anche con idonei supporti); dette prestazioni comprendono inoltre la prevenzione della sindrome da immobilizzazione nei confronti delle persone totalmente non autosufficienti, con riduzione al massimo del tempo trascorso a letto.

9 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

L'attività di riabilitazione verrà garantita dall'appaltatore attraverso personale in possesso della relativa qualifica. Le terapie saranno effettuate nella palestra o al letto dell'ospite, a seconda delle condizioni cliniche.

- **Prestazioni psicologiche**

Queste comprendono il sostegno psicologico agli ospiti, nonché tecniche psicologiche di orientamento cognitivo e di riattivazione.

Le prestazioni psicologiche saranno garantite da personale in possesso della relativa qualifica.

- **Attività ricreative, di Animazione e Terapia occupazionale**

L'appaltatore dovrà assicurare attività di animazione e terapia occupazionale, secondo i progetti individuali tramite operatori in possesso di specifica professionalità. I programmi saranno collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti.

I costi derivanti dal materiale e dalle attrezzature per l'animazione e terapia occupazionale restano a carico dell'appaltatore.

- **Attività relative alla podologia**

L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni podologiche ai pazienti che necessiteranno di tale assistenza, secondo i progetti individuali, tramite operatori in possesso di specifica professionalità. I programmi saranno individuali.

I costi derivanti dal materiale e dalle attrezzature da utilizzare per singolo ospite sono a carico dell'appaltatore.

ART.11 -IL BISOGNO ASSISTENZIALE

Il personale di assistenza si deve rapportare all'Ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso. L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ciascuno. Si devono attivare gli interventi idonei alla stimolazione ed alla promozione della persona soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione all'igiene personale, alla protezione, alla socializzazione e all'alimentazione.

L'animazione della giornata deve tendere a soddisfare il bisogno di rapporti sociali.

Nell'elaborare il progetto individualizzato del piano operativo - programma di lavoro richiamato ai successivi articoli, dovrà essere posta particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, con parenti e conoscenti, con gruppi ed associazioni di volontariato promuovendo uscite all'esterno in funzione sia del recupero psicofisico sia per prevenire lo stato di emarginazione.

CAPITOLO III: GESTIONE ATTIVITÀ ALBERGHIERA

ART. 12 - RISTORAZIONE

L'appaltatore è chiamato a gestire direttamente e in piena autonomia il servizio, avendo diritto a selezionare a propria discrezione i fornitori e a provvedere tra l'altro:

- al servizio completo di ristorazione, intendendo per tale tutte le fasi della filiera alimentare, dall'approvvigionamento al servizio in camera, sulla base di tabelle dietetiche e nutrizionali prestabilite dall'appaltatore e approvate dal competente Servizio dell'A.S.L. Avellino
- alla predisposizione dei menù con piatti non ripetitivi oltre i tre giorni e suddivisi per stagionalità.

10 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

- alla preparazione, cottura e consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite; i pasti devono essere serviti a giusta temperatura.
- al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti. I menù saranno definiti in rapporto alla possibilità di consentire una larga scelta da parte degli utenti, sia in regime normale che in regime dietetico.

La giornata alimentare per la R. S. A. sarà così composta:

-prima colazione del mattino

latte, caffè, thè, camomilla, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;

-pranzo

primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;

-merenda

spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, thè, camomilla, bevande;

-cena

primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande.

La giornata alimentare per il Centro Diurno sarà così composta:

-pranzo

primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;

-merenda

spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, thè, camomilla, bevande;

L'ASL, a suo insindacabile giudizio, potrà eseguire i controlli sanitari, igienici, chimici e batteriologici che riterrà più opportuni sulle merci, avvalendosi degli Organismi competenti. Tale attività di controllo è riferita a tutte le fasi della filiera alimentare. Ogni porzione dovrà garantire la composizione bromatologica dei singoli piatti e nelle misure previste da apposita tabella dietetica proposta dal gestore ed accettata dal competente servizio dietetico dell'ASL. Oltre al rispetto dei criteri dietetico – nutrizionali e della tabella dietetica, i menù dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza.

I pasti da somministrare dovranno essere tutti preparati con il sistema della cucina tradizionale che prevede preferibilmente l'impiego di prodotti alimentari freschi. Non è ammesso l'uso di cibi precotti e/o preconfezionati.

L'ASL potrà procedere con proprio personale al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno essere selezionate e di prima qualità.

La buona conservazione delle derrate sarà di esclusiva competenza e responsabilità dell'appaltatore. I turni di distribuzione, per garantire il pasto caldo a tutti e l'adeguata assistenza individuale, avuto riguardo che i pasti principali sono consumati nella zona giorno o anche presso il letto del paziente, devono essere articolati nelle seguenti fasce orarie:

- Colazione: orario 8,00
- Pranzo: orario 12.00/12,30
- Merenda: orario 15.45/16.00
- Cena: orario 18.00/18,30

Orari e organizzazione potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'A.S.L..

Deve essere possibile offrire diete speciali, personalizzate per ospiti con esigenze particolari (patologie, intolleranze etc.) previa consulenza e controllo dietetico dell'ASL.

ART.13 - PULIZIA SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI

Le aree interessate sono:

1. piano terreno;
2. primo piano;

11 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

3. scale di collegamento;
4. cappella;
5. viali e aree verdi.

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.

Il servizio di pulizia e sanificazione prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia quindicinale dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio bimestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- la pulizia trimestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi, attrezzature e radiatori;
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni ove presenti.

Il servizio di manutenzione aree prevede:

- Semina e taglio erba su prati e giardini da effettuarsi nei mesi di aprile, maggio, giugno, settembre ed ottobre;
- Annaffiatura settimanale di fioriere, aiuole comprese le siepi di piccole dimensioni: nel periodo primavera-estate l'annaffiatura dovrà essere giornaliera;
- Concimazione primaverile ed autunnale su tutte le zone verdi comprese le fioriere,
- Potatura piante, siepi e quant'altro in primavera ed in autunno,
- Piantumazione di prato ed erba completa di trattamento del terreno per mq.,
- Fornitura e piantumazione di piante fiorite (con eventuale sostituzione di piante e fiori appassiti) in maniera adeguata rispetto alle fioriere presenti,
- Fornitura ed aspersione di disinfettanti ed anticrittogamici per piccole piante e fiori due volte l'anno: l'esecuzione di tali interventi dovrà essere opportunamente segnalata da idonei cartelli,
- Raccolta e conferimento del materiale di risulta dalle operazioni precedenti secondo le disposizioni comunali vigenti e comunque a carico dell'appaltatore;

Pulizia viali comprende.

- Spazzatura aree, piazzali e porticati esterni: da eseguire con scope tradizionali o spazzatrici manuali e/o meccaniche, nel caso di ampie superfici.
Nella pulizia deve essere eseguita la raccolta di cartacce, lattine, foglie, mozziconi di sigarette ed altri rifiuti sparsi sui piazzali
Particolare attenzione dovrà essere riservata alla pulizia dei chiusini di raccolta delle acque piovane, per evitare assolutamente intasamenti e allagamenti.
- Svuotatura cestini portarifiuti: va eseguita per i cestini dislocati nelle aree interne ed esterne, sostituendo il sacchetto portarifiuti.
- Pulizia e lavaggio aree esterne contaminate da escrementi di volatili: dopo la spazzatura, lavare con getto d'acqua o di vapore, quindi irrorare con prodotto sanificante.
- Spalatura della neve in caso di necessità.

12 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dall'appaltatore nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire nel contempo il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.

ART.14 - SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti, degli effetti letto, della biancheria per le attività alberghiere. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione dei capi, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Gli indumenti personali devono essere identificati quando sono mandati in lavanderia. Il ricambio degli effetti lettereschi dovrà essere effettuato almeno una volta a settimana e dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse, dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità.

ART.15 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'appaltatore dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti al buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori e beni personali dell'ospite.

Inoltre, dovendo garantire la trasmissione dei dati di attività per via telematica l'appaltatore dovrà dotarsi di PC con relative stampanti.

L'appaltatore dovrà garantire il collegamento telefonico in entrata ed in uscita dalla struttura, con fornitura di idoneo impianto di centralino.

L'orario di accesso sarà stabilito di comune accordo tra l'A.S.L. Avellino e l'appaltatore.

ART.16 - SERVIZI COMPLEMENTARI

Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione

Sono a esclusivo carico dell'appaltatore tutti gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione, deblattizzazione e di disinfestazione da eseguirsi nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne secondo il dettaglio esecutivo che le ditte concorrenti andranno a proporre nel progetto -offerta.

Portineria-Centralino

Il servizio di portineria sarà garantito sette giorni su sette, secondo le modalità stabilite di comune accordo tra l'ASL e l'appaltatore.

Parrucchiere-barbiere -podologo

E' richiesto un servizio minimo di supporto all'igiene personale all'assistito.

Servizio di Assistenza religiosa e onoranze funebri.

Nel rispetto della libertà di culto della collettività non sono previsti accordi con le autorità religiose. Dovrà essere in particolare garantita la libertà di scelta delle imprese di onoranze funebri evitando forme di monopolio o di esclusiva.

Le modalità di espletamento di tutti i servizi sopra richiesti devono essere dettagliatamente descritti nel progetto-offerta.

CAPITOLO IV:DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA GESTIONE.

ART.17 - PIANO OPERATIVO -PROGRAMMA DI LAVORO

Secondo i termini e le modalità successivamente precisate, i concorrenti sono chiamate ad elaborare il piano operativo -programma di lavoro della **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE e del CENTRO DIURNO DEMENZE**, nel quale descrivere dettagliatamente i criteri operativi e tecnico esecutivi del servizio offerto in gestione. Più dettagliatamente, il piano operativo - programma di lavoro dovrà essere steso avendo riguardo delle indicazioni minime descritte nel

13 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

presente capitolato speciale relative alle attività di gestione sanitaria (escluso il dirigente medico), tutelare, socio assistenziale e alberghiera.

Il menzionato piano dovrà contenere elementi e dati analitici che costituiranno vincolo ed impegno per la corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali in caso di aggiudicazione.

Viene pertanto richiesto:

- un dettaglio, per le **2 (DUE) STRUTTURE: RSA comprendente le due Unità di cure R3 e R2D e il CDD**, delle prestazioni di assistenza infermieristica, riabilitativa, sociosanitaria, tutelare, sociale (animatore comunità), di sostegno psicologico e riabilitazione cognitiva, di terapia occupazionale con descrizione della tipologia degli interventi e frequenza giornaliera, settimanale, mensile;
- un distinto menù giornaliero Ospiti con riparto per stagionalità;
- una descrizione di tutte le attività alberghiere, con particolare riguardo ai servizi di pulizia sanificazione e manutenzione aree verdi ed a tutti gli altri settori che richiedono modalità d'intervento programmate e periodiche e per i quali sarà opportuno indicare tipologia e frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, ecc);
- l'organico personale e presenze ripartite nei turni di servizio.

ART.18 - PERSONALE IN ORGANICO

All'assunzione del servizio l'appaltatore è chiamato ad organizzare in loco un proprio ufficio operativo diretto da un capo struttura responsabile ed incaricato dell'organizzazione, munito di delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il capo struttura deve garantire la presenza anche in regime di reperibilità sulle 24 ore.

Potranno essere intrattenuti rapporti libero-professionali esulanti il rapporto di dipendenza fino al 28% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta.

ART.19 - ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE

Il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale. All'inizio del servizio l'appaltatore si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente costituita, del quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.
- A fornire alla Direzione Sanitaria della struttura entro e non oltre il 25 di ciascun mese i turni di tutto il personale impegnato nell'assistenza (IP, OSS, fisioterapisti, Animatori, Psicologo) divisi per Unità di cure e C.D.D, relativi al mese successivo;
- L'appaltatore deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta della Direzione Sanitaria della struttura o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze. A tal proposito l'appaltatore garantirà almeno una volta all'anno indagini sulla soddisfazione dell'utenza. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dall'appaltatore, deve essere capace e fisicamente valido, di età compresa tra i 18 e 60 anni, deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. L'appaltatore, anche se Cooperativa, si impegna con l'accettazione del presente capitolato di appalto, all'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti collettivi di categoria, anche se l'appaltatore non fosse

14 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

formalmente iscritto alle Organizzazioni Sindacali interessate maggiormente rappresentative. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento.

Considerato che l'aggiudicatario potrebbe subentrare ad altro appaltatore, lo stesso, a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) ha l'obbligo di acquisire qualifiche e livelli di personale già operante presso quest'ultimo appaltatore e ai sensi dell'art. 29 della L. 276/2003 e s.m.i. (Legge Biagi) l'acquisizione non costituisce trasferimento di azienda.

Ai fini di quanto al punto precedente, si riporta, di seguito, prospetto riepilogativo delle figure professionali, attualmente impiegate nella gestione del servizio per la R.S.A. e per il Centro Diurno, precisando che l'appaltatore uscente applica il C.C.N.L. Cooperative Sociali:

Qualifica	Livello	N. Unità	Ore Settimanali Procapite
Coordinatore del personale	D2	1	24
Operatore Socio Sanitario	C1	25	31
Addetto Pulizie	A2	5	30
Autista	C1	1	24
Animatore	D1	1	36
Aiuto Cuoco	B1	2	30
Cuoco	C1	2	30
Fisioterapista	D2	2	36
Sociologo	E2	1	26
Infermiere Professionale	D2	7	36
Terapista occupazionale	D2	1	30

ART.20 - DOVERI DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

Ogni persona che preste attività nei servizi oggetto del presente Capitolato, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti con riferimento:

- A. All'insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- B. Al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con Sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati dagli Art. 380 e 381 del CPP;
- C. Al fatto di non avere riportato condanne con Sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitti non colposi, salvo in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in equipe, sia per momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a riunioni ed a gruppi di lavoro con altri professionisti.

Il personale della ditta aggiudicataria deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato. Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto al segreto d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve inoltre attenersi alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al decreto del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire inoltre che tutto il personale applichi e rispetti il codice di condotta approvato da questo Ente con delibera aziendale n. 148 del 31/01/2017.

La mancata osservanza del codice di condotta comporta la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria ed i propri dipendenti, infine, sono tenuti al rigoroso rispetto del regolamento UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

15 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente Appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, del "Contratto collettivo di lavoro dei lavoratori delle cooperative del settore sociale – sanitario – educativo e di inserimento lavorativo" o del Contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza nonché di ogni altra norma vigente e che verrà emanata.

In particolare la Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro dei propri dipendenti nonché ad osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, ivi comprese le disposizioni statutarie nei rapporti tra la stessa e i soci lavoratori nel caso si tratti di cooperativa.

La Ditta aggiudicataria deve garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito sicurezza: D.Lgs n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i..

A tal fine la Ditta aggiudicataria deve garantire che:

- Siano individuate le figure previste dal D.Lgs. 81/2008;
- Tutto il personale operante sia adeguatamente formato ed informato compreso gli addetti designati per incarichi specifici (p. incendi e primo soccorso);
- Il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici ove previsti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della committenza e di ogni indennizzo.

In applicazione dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 nel rispetto dei principi dell'Unione Europea per promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attualmente nella gestione della RSA di Nusco, l'aggiudicatario è tenuto ad assumere il personale dall'operatore economico che attualmente gestisce il servizio, compatibilmente con la propria organizzazione.

Tutti gli addetti al lavoro devono essere sempre presenti nelle zone loro assegnate e negli orari resi noti dall'A.S.L. Avellino. Al termine del servizio gli addetti devono lasciare immediatamente i locali delle strutture e il Responsabile dell'appaltatore si accerterà che le operazioni siano state eseguite secondo contratto. Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale (camice, tuta o grembiule) e avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione dell'appaltatore. Gli indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro. Nello svolgimento del servizio si dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività. Il dipendente è tenuto a mantenere altresì il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze dei quali sia venuto casualmente a conoscenza inerenti la sfera personale dell'Ospite e le attività svolte nella struttura. **E' facoltà dell'A.S.L. Avellino richiedere all'appaltatore l'allontanamento e la sostituzione del personale, resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio preposto, con altro personale in possesso dei corrispondenti prescritti requisiti professionali.**

ART.21 - FORMAZIONE PERSONALE

La formazione dovrà essere garantita dall'appaltatore attraverso aggiornamenti specifici per ogni figura professionale con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- bisogni relazionali dei pazienti;
- la comunicazione e le attività occupazionali;
- funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- comunicazione corretta fra gli operatori;
- rapporto con i familiari;
- la qualità dell'assistenza;
- lavorare in gruppo
- Regolamento –UE- N. 679/2016

16 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

- Inoltre l'appaltatore dovrà garantire l'informazione e la formazione dei propri dipendenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e sui rischi specifici, ai sensi del D. lgs 81/08.

L'A.S.L. Avellino potrà garantire eventualmente per il personale sanitario l'accesso ai corsi E.C.M. organizzati in proprio alle stesse modalità del personale dipendente.

ART.22 - DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale dell'appaltatore deve essere in possesso dell'attestato di idoneità alla mansione specifica redatto dal Medico competente nominato dall'appaltatore.

Deve essere sottoposto, a cura e spese dell'appaltatore medesimo, oltre che alle vaccinazioni di legge anche ai controlli sanitari preventivi e periodici.

ART.23- CONTROLLI

L'ASL si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati agli Ospiti della Residenza e del Centro Diurno nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente capitolato. L'ASL Avellino, tramite le persone preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, mobili, impianti, prodotti e personale utilizzati dall'appaltatore, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali. E' fatta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere all'appaltatore, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi.

ART.24 - ONERI A CARICO DELL'ASL APPALTANTE

Sono a carico dell'A.S.L. Avellino i seguenti oneri relativi:

- alla dirigenza medica,
- alla dirigenza infermieristica,
- all'erogazione delle prestazioni sanitarie mediche
- alla manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà dell'A.S.L. Avellino.

Eventuali carenze o disservizi riconducibili alle responsabilità dell'appaltatore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'ASL che provvederà immediatamente alla loro eliminazione riservandosi di rivalersi sull'appaltatore.

Visite specialistiche, fornitura farmaci:

Le visite specialistiche richieste dal medico della struttura o dal medico curante saranno eseguite da medici specialisti dell'ASL, preferibilmente nella struttura stessa e, quando possibile, alla presenza del medico richiedente. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche che saranno eseguite presso strutture ASL, sarà cura dell'appaltatore provvedere ad organizzarne l'accompagnamento.

Per il trasferimento sarà utilizzato un automezzo dell'appaltatore che dovrà comunque garantire la presenza di due automezzi presso la struttura.

Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento.

I farmaci verranno forniti dalle farmacie convenzionate con il SSR come da normativa attraverso prescrizione su ricetta del SSR del medico di medicina generale dell'ospite.

1. I farmaci di fascia "A" sono a carico del SSN con prescrizione del MMG.
2. I farmaci di fascia "H" OSP1 verranno erogati con le stesse modalità previste per i pazienti ricoverati nelle divisioni ospedaliere.
3. I farmaci di fascia "H" OSP2 verranno erogati secondo le disposizioni ministeriali e/o regionali per ciascun tipo di farmaco.
4. I farmaci di fascia "C" sono a carico dell'utente secondo la normativa vigente.

17 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

Per la somministrazione di farmaci-ricompresi nel PTOR- in caso di dimissione protetta/programmata da reparto ospedaliero/ casa di cura il primo ciclo di farmaci è garantito dalla struttura che dimette. Nel seguito la fornitura è garantita dalla Farmacia territoriale sulla quale incide la struttura (DCA n.97/2018).

Tutto ciò che non è espressamente previsto, nel presente articolo e nel Capitolato Speciale, come onere o obbligo dell'A.S.L. Avellino, s'intende posto a carico dell'appaltatore.

ART.25 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Le prestazioni di cui al presente capitolato speciale, poste a totale carico dell'appaltatore, che vi provvederà con propria organizzazione, personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono di seguito riassunte:

per quanto attinente il personale:

- organizzazione del personale dipendente, fermo restando la supervisione e l'autorizzazione, come da normativa, dei turni del personale di assistenza (Infermieri professionali, fisioterapisti, OSS) da parte del Direttore Sanitario e del Collaboratore professionale sanitario senior – infermiere della Struttura e del Centro Diurno;
- gestione normativa ed economica del personale utilizzato;

per quanto attinente la gestione:

- fornitura arredi ove necessario
- fornitura attrezzature e materiale di consumo
- servizio di ristorazione, consistente nell'organizzazione della giornata alimentare dell'Ospite in tutte le sue fasi e nella sequenze della filiera alimentare;
- fornitura dei servizi da tavola;
- fornitura della linea bagno per l'Ospite;
- fornitura della biancheria piana e confezionata necessaria agli ospiti della struttura protetta ed il reintegro della stessa;
- acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
- spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
- mantenimento degli ospiti ed attività ;
- pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite;
- lavanderia, stireria, guardaroba, fornitura biancheria cerata e tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti;
- servizi amministrativi diversi così come indicato al corrispondente articolo del presente capitolato;
- servizi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione comprensivi di attrezzature, materiali, prodotti;
- servizi di manutenzione aree verdi;
- pulizia viali
- altri servizi complementari;
- 2 automezzi per il trasporto degli ospiti;
- oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative ;

per quanto attiene le spese e i carichi fiscali:

- imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
- oneri per l'allontanamento di tutti rifiuti derivanti dall'esecuzione di tutti i servizi;
- tutte le spese comunque derivanti dal rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale

18 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

utilizzato nell'espletamento del servizio, nonché di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro;

- tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- spese postali;
- spese di tutta la telefonia fissa presente nella struttura;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- imposte e tasse;
- fornitura dell'energia elettrica, gas, gasolio, idrica compresi gli oneri necessari per la stipulazione del relativo contratto;
- riscaldamento dei locali;
- trasporti, intendendo tali prestazioni quelle direttamente connesse alla gestione del servizio;
- stampati e cancelleria;
- abbonamenti, elaborazione dati, tesoreria, spese tecniche e legali, animazione e tempo libero, culto;
- raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appositi raccoglitori situati nelle vicinanze della R.S.A.;
- raccolta e smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti speciali sanitari.

ART.26 - PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE.

Sarà onere dell'appaltatore provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso assicurando la manutenzione ordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti). Parimenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine ed alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate.

L'appaltatore dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per Manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature, i presidi, i beni mobili e gli impianti utilizzati in perfetto stato d'uso. In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, infissi o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo. **Relativamente agli impianti, la manutenzione ordinaria periodica dovrà essere corredata dalle certificazioni di rito, verificate a cura della UOC Tecnico Patrimoniale e del SPP dell'ASL AV.**

Ogni eventuale intervento manutentivo ritenuto necessario deve essere preventivamente comunicato ed autorizzato dall'UOC Tecnico Patrimoniale dell'ASL AV, al fine di verificarne la congruenza e rispondenza con le vigenti normative in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia e manutenzione di cui sopra sono a carico dell'appaltatore, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati. Sarà inoltre a carico dell'appaltatore la manutenzione ordinaria degli ascensori. Al riguardo, l'appaltatore dovrà garantire una adeguata manutenzione effettuata o dalla ditta costruttrice degli impianti o da primaria ditta.

E' comunque in facoltà della A.S.L. Avellino, attraverso la UOC Tecnico Patrimoniale, verificare l'esatta esecuzione delle opere manutentive e in caso di inadempimento di disporre l'esecuzione mediante ordine di servizio. E' in facoltà dell'A.S.L. Avellino, in caso di non osservanza degli ordini di servizio disposti, provvedere in via sostitutiva all'esecuzione delle predette opere

19 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

addebitando all'appaltatore il relativo onere mediante ritenzione sulle prime rette da corrispondere in pagamento. Inoltre l'appaltatore trasmetterà alla UOC Tecnico Patrimoniale dell'A.S.L., con periodicità annuale, un rendiconto di tutti gli interventi manutentivi effettuati nell'anno con allegati tutti i documenti giustificativi.

ART.27 - RISCALDAMENTO

L'appaltatore dovrà garantire una temperatura di 22°centigradi, dalle ore 6.00 alle ore 22.00, anche a -10°esterni alla struttura.

La tolleranza massima garantita dall'art.8 del D.P.R. 28.06.1977 n. 1052, alla temperatura di cui sopra, è di + o -1 ° centigrado.

ART.28 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI

La manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, idrici, tecnici, antincendio, tecnologici, di riscaldamento e sollevamento è a carico dell'ASL Avellino, in uno alle relative certificazioni di rito, la cui verifica è in capo alla UOC Tecnico Patrimoniale ed al RSPP della ASL AV.

CAPITOLO V: DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE.

ART.29 - DOCUMENTAZIONE TECNICA -PROGETTO OFFERTA

I concorrenti dovranno elaborare un progetto – offerta finalizzato alla gestione complessiva delle due strutture secondo quanto richiesto nel presente capitolato, in cui si illustrano l'organizzazione, le attività svolte, il funzionamento della R.S.A.- Unità di Cura R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze nei vari dettagli e nella sua complessità. In tale relazione il concorrente può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento. Tali indicazioni possono essere utili alla commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità.

Da tale progetto devono risultare i seguenti aspetti:

1. Assistenza infermieristica, tutelare e attività di riabilitazione

- l'organizzazione del lavoro che si intende promuovere nella RSA e nel Centro Diurno Demenze esplicitando le funzioni assistenziali relative ad ogni figura professionale con computo orario come previsto all'art.7 del presente capitolato, le prestazioni minime, che non possono, in nessun caso, essere inferiori a quelle previste nel presente capitolato, che il concorrente intende garantire, i turni di lavoro, le presenze, le sostituzioni ecc..
- lo stile di gestione che si intende attuare con particolare riguardo alla progettazione individualizzata dei percorsi assistenziali mediante la pratica del lavoro interprofessionale e al confronto, in sede di coordinamento degli operatori, fra le diverse ottiche professionali.
- gli obiettivi strategici posti alla base di una visione assistenziale fondata sulla esigenza di stimolare le abilità residue dell'ospite tramite forti stimoli di coinvolgimento.
- gli strumenti informativi predisposti come supporto essenziale alla progettazione individualizzata, alla verifica di processo assistenziale, al controllo di gestione, alla valutazione di esito.
- soluzioni tramite cui si pensa di svolgere al meglio della efficienza ed efficacia possibili le funzioni alberghiere.
- le proposte formative volte ad accrescere, nel tempo, la qualità professionale degli operatori.
- le ipotesi di raccordo con la circostante rete dei servizi e di collaborazione con le famiglie ed il volontariato eventualmente operante sul territorio (nell'ipotesi di utilizzo di volontari indicare il numero che si intende utilizzare nella gestione del presente appalto con la

20 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

specificazione delle relative prestazioni e i corsi di aggiornamento da essi eventualmente effettuati).

In particolare per quanto riguarda tutti i servizi alberghieri e manutenzione aree verdi quali richiesti dal presente Capitolato Speciale dovranno essere esplicitate le modalità di espletamento degli stessi. A titolo esemplificativo:

2. Servizio di ristorazione:

- proposta di organizzazione di tutta l'attività, con studio progettuale di come si intende erogare il servizio;
- proposta di menù articolato su quattro settimane estivo/invernale;
- tipologia di derrate e relative grammature.
- proposta di diete specifiche per patologie;
- piano organizzativo riportante il numero di persone impiegate suddiviso per qualifica/mansione, e relativo monte ore;
- programma di autocontrollo HACCP ai sensi del Decreto Legislativo 155/97 e s.m. e i;

3. Servizio di pulizia:

- proposta di organizzazione del lavoro comprendente le frequenze di servizio suddivisa per ciascuna area omogenea da trattare;
- piano organizzativo riportante il numero di persone impiegate suddiviso per qualifica/mansione, e relativo monte ore;
- metodologia e tecnica di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio;
- elenco e schede tecniche di sicurezza dei materiali di consumo ove risultino la composizione degli stessi e la loro conformità alle vigenti disposizioni di legge;

4. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, degli impianti/ attrezzature e aree verdi

- piano organizzativo del lavoro e piano attuativo degli interventi da realizzare

5. Servizio di lavanderia e guardaroba

- proposta generale di organizzazione del lavoro.

6. Servizio di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione

- proposta di organizzazione del lavoro comprendente i numeri di interventi previsti per ciascun tipo di servizio;
- metodologia e tecnica di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio;
- elenco e schede tecniche di sicurezza dei materiali di consumo ove risultino la composizione degli stessi e la loro conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- interventi specificatamente mirati alle zone soggette al rispetto della normativa in materia di HACCP.

7. Servizi Amministrativi ed Altri servizi complementari non sopra espressamente richiamati:

- proposta di organizzazione del lavoro.
- Per ciascun singolo servizio dovrà essere trasmesso un elenco completo delle attrezzature, macchinari, utensili, computer e degli altri beni mobili che il concorrente intende utilizzare nell'appalto. Tale elenco dovrà contenere le schede tecniche e il valore economico dei beni.

21 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

I concorrenti dovranno altresì inviare un piano degli interventi manutentivi che si intende effettuare nel periodo di affidamento del servizio nonché il piano di verifiche periodiche. Per quanto riguarda i requisiti professionali che devono essere posseduti dall'organico addetto alle prestazioni sanitarie e di assistenza, si richiama quanto precedentemente indicato nel presente Capitolato Speciale: l'ASL verificherà la documentazione, attestante il possesso dei prescritti requisiti, prodotta dai concorrenti. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati, i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'ASL Avellino. Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dall'apposita commissione giudicatrice dell'ASL Avellino per la valutazione qualitativa e l'attribuzione del relativo punteggio come evidenziato e specificato successivamente.

ART.30 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 163/2006 e smi.

La valutazione delle offerte dei partecipanti ammessi sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITA' DEL SERVIZIO – “OFFERTA TECNICA”	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Tali offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 35 -(*CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI*).

Ai fini dell'aggiudicazione verranno presi in considerazione, per ciascun concorrente: il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito per l'offerta economica.

ARTICOLO 31 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017, sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta tecnica max punti 70/100
- Offerta economica max punti 30/100

La Commissione all'uopo istituita valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) - OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile – punti 70

N.B.: *In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i fattori che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi.*

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità, che di seguito si riportano:

1) Organizzazione del Servizio Punti Max 44,00

Metodologie e protocolli operativi

22 *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

relativi all'esecuzione delle prestazioni di cui all'art.33 CSA (commi da 1 a 6)	Max. 4,00
Organico complessivo previsto per l'erogazione del servizio	Max. 8,00
Organizzazione ed Attivazione del servizio RSA	Max. 10,00
Organizzazione ed Attivazione del servizio CD	Max. 5,00
Turni e Fasi di Lavoro	Max. 9,00
Coordinamento del servizio	Max. 4,00
Ricerca Selezione e Piano di Inserimento del Personale	Max. 4,00

2) Formazione Qualifica ed Aggiornamento del Personale Punti Max 9,00

Piano di Formazione Permanente proposto per l'intero periodo contrattuale e contenuti	Max. 5,00
Piano di Formazione al Personale Neoassunto	Max. 2,00
Piano di Formazione ed Aggiornamento Coordinatore Servizio	Max. 2,00

3) Metodologia di Controllo e Valutazione Punti Max 4,00

Modalità e Sistemi di Controllo del Personale	Max 2,00
Modalità e Sistemi di Controllo della Gestione	Max 2,00

4) Manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura / impianti Punti Max 4,00

piano organizzativo / attuativo degli interventi da realizzare	Max 2,00
Proposte migliorative	Max 2,00

5) Proposte Migliorative e Aggiuntive Punti Max 9,00

Proposte di tipo gestionale – organizzativo	Max 4,00
Proposte di tipo assistenziale	Max 5,00

31.1. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun fattore/sottofattore di valutazione secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [*V(a)_i*] di ciascun fattore ovvero di ciascun sottofattore (*i*), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente di attribuzione
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9

23 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,3
Scarso	0,2
Insufficiente	0,1
Gravemente insufficiente o elemento di valutazione assente	0,0

successivamente:

- b) - sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun sottofattore;
c) - si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
d)- si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore/sottofattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità del servizio. Nel caso in cui nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo max attribuibile per l'intero elemento qualità (punti 70), è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 70) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun fattore/sottofattore), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

B) - OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile – punti 30:

Fermo restando che per ogni Unità di Cura non saranno ammesse offerte superiori alle singole tariffe, indicate nel modello di offerta economica, poste a base d'asta per ciascuna Unità, al concorrente che avrà offerto l'importo totale (vale a dire quello risultante dalla somma degli importi totali offerti per le singole Unità di Cura) rispetto al totale complessivo posto a base d'asta, verranno attribuiti punti 30, mentre agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_o = P_m * P_b / P_c$$

dove :

- P_o** = Punteggio offerta concorrente iesimo;
P_m = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)
P_b = Prezzo più basso offerto
P_c = Prezzo offerta concorrente iesimo

Il Servizio sarà affidato, previa verifica della congruità delle offerte, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo, fatto, comunque, salvo quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

24 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Per la esecuzione del servizio dovrà essere indicata la percentuale unica di ribasso proposta rispetto alle tariffe unitarie a base d'asta:

Unità di cura	Posti letto	n. giornate di presenze annue	Tariffa a Base d'asta	Ribasso percentuale unico offerto	Tariffa al netto del ribasso offerto	Importo presunto annuo dell'appalto
A	B	C	D	E	F	G
RSA - R3 Adulti ad alto carico	40	7.300	€ 121,26,%		Totale= € 885.198,00
RSA - R3 Adulti medio carico		7.300	€ 105,83		Totale= € 772.559,00	
RSA -R2D Primi 60gg	8	486	€ 173,00		Totale= € 84.078,00	
RSA - R2D Successivi 12 mesi		2.920	€ 147,00		Totale= € 429.240,50	
Centro diurno demenze	10	3.650	€ 70,65		Totale= € 257.872,50	
IMPORTO PRESUNTO ANNUO						Totale= € 2.428.948,00

ART . 32 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore del Distretto Sanitario di S. Angelo dei Lombardi nella cui competenza territoriale e funzionale ricade la struttura residenziale. Sociosanitaria di Nusco.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando, anche per il tramite delle UUOO aziendali competenti, anche ai fini delle contestazioni e dell'applicazione delle penalità, che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità di quanto previsto dall'ASL Avellino e dalle disposizioni di legge e regolamentari.

Fatte salve le altre incombenze e responsabilità che la vigente normativa pone a carico del direttore dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo e le altre UUOO aziendali competenti segnaleranno prontamente alla U.O.C. Provveditorato tutte le ipotesi di inadempimento che ne valuterà l'importanza ai fini dell'applicazione della penale o della eventuale proposta di risoluzione del contratto.

ART. 33 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE DEL CAPITOLATO TECNICO

Con la sottoscrizione dell'offerta, ciascun concorrente espressamente dichiara di aver letto integralmente e di accettare le clausole e le condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico. Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore espressamente dichiara di accettare tutte le clausole e condizioni previste anche in tutti i documenti che del contratto formeranno parte integrante. In particolare, con la presentazione dell'offerta, il concorrente non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali debbano eseguirsi le prestazioni contrattuali nonché gli oneri connessi e le necessità di dovere usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto, nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

25 L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

**GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA**
per l'affidamento del servizio di
gestione della RSA e del Centro
Diurno Demenze di Nusco
n. CIG:.....

U.O. C. Provveditorato
Direttore f.f.: avv.Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 – Fax 0825/164400-
2259
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.

Disciplinare di gara

DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- I. **Codice:** DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii...
- II. **Amministrazione contraente o Stazione appaltante:** L'Azienda Sanitaria Locale Avellino.
- III. **Operatore Economico Aggiudicatario o Aggiudicatario:** l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con la stazione appaltante.
- IV. **Contratto:** atto stipulato tra ASL Avellino e l'Aggiudicatario, con il quale la prima comunica la volontà di acquisire il servizio e il secondo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto.
- V. **Sistema:** il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui si avvale la Stazione Appaltante e il "SIAPS" (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità) raggiungibile dal sito internet Soresa "www.soresa.it" (d'ora in poi "Sito"), nella sezione "Accesso all'area riservata/login".

PREMESSE

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. del **ha indetto** una procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019 (in prosieguo: "Codice"), **per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco.** Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando") ai sensi dell'art. 71, c. 1, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Luogo di esecuzione del servizio: Nusco - ASL Avellino

Numero di gara ANAC:CIG n.:

Codice CPV: 85140000-2 (vari servizi sanitari)

L'appalto non è suddiviso in lotti.

L'importo stimato dell'appalto è di € **7.346.844,00, compreso oneri di sicurezza interferenti**, IVA esclusa, così suddiviso:

- € **4.857.896,00** = servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno per 24 mesi
- € **40.000,00** = oneri di sicurezza interferenti per 24 mesi
- € **2.428.948,00** = servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno per eventuale rinnovo di mesi 12
- € **20.000,00** = oneri di sicurezza interferenti per eventuale rinnovo di mesi 12

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa;**

Il Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72, è stato:

- *Inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data.....;*
- *Pubblicato sulla GURI - Serie speciale - in data al n.....;*

In conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017), l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:

- *Sulla piattaforma ANAC in data.....;*
- *Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data.....;*
- *Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (.....) in data.....;*
- *Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (.....) in data.....;*

- Sul profilo del committente: www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti - Gare Provveditorato in data

Il RUP, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dr.ssa Antonella Garofano, giusta determina dirigenziale n. 930 del 24/07/2020.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** (di seguito per brevità **Sistema**) per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet **SoReSa** (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;
- della registrazione al Sistema SIAPS.

REGISTRAZIONE DELLE DITTE E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile **essere registrati al Sistema SIAPS** in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

***Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.*

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite

nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura in esame ha per oggetto " L'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco".

La presente gara è articolata in **un lotto unico comprensivo di 3 (tre) tipologie di Servizio: R3 e R2D (RSA) e Centro Diurno Demenze-** così come richiamate all'art.1 del Capitolato Tecnico.

L'aggiudicazione verrà fatta per l'intero lotto, comprendente le 3 (tre) tipologie di servizio. Le prestazioni e le modalità da eseguirsi sono riportate nel Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 e 1/bis– domanda di partecipazione ;
4. Allegato 2 – DGUE;
5. Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
6. Allegato 3 – Modello di Offerta economica;
7. Allegato 4 – Clausola sociale
8. Attestato di sopralluogo;
9. DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell'ASL Avellino: www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti - Gare Provveditorato.

2.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema, almeno dieci (10) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa reperibile nella propria "*area personale*". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il sesto giorno antecedente la data ultima di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti - Gare Provveditorato.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso*" nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui all'art. 40 c. 1 del Codice, tra l'ASL Avellino e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del Sistema. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Inoltre ***si precisa***

che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

2.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al CSA e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.aslavellino.it - sezione Gare e Appalti - Gare Provveditorato e sul sito www.soresa.it - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame (home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare).

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema (**Nota.** *L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione*). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione inviata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione inviata al soggetto offerente si intende resa agli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del Codice, avverrà attraverso la sezione "Comunicazioni" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "Richiesta accesso agli atti" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione" nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

ARTICOLO 3 – DURATA, PROROGA E REVISIONE DEL CONTRATTO

La durata della fornitura è stabilita in anni 2 (due) a partire dalla data di aggiudicazione con possibilità di rinnovo per un anno.

La durata del contratto in corso di esecuzione, inoltre, potrà essere modificata per il tempo occorrente

alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche per la ASL.

ARTICOLO 4 – VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto dall'Articolo 106 del Codice, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune ivi comprese quelle dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, senza che ciò costituisca motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte i servizi/strutture interessate dall'appalto e che il contratto d'appalto s'intenderà automaticamente risolto qualora dovesse intervenire analogo affidamento da parte di SORESA SPA, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e la ditta partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 45, comma 2 del Codice:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle

Finanze (art. 37 D.L. 78/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, in sede di offerta, sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le parti del servizio che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

È fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; l'inosservanza a tale divieto comporta l'applicazione dell'articolo 353 del c.p..

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del Codice, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del Codice e ss.mm.ii..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 -primo periodo-, del Codice*).

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante le procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 del Codice **è vietata**, altresì, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f):

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto dagli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:

I.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs 7/3/2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) con l'indicazione comune che agisce in rappresentanza di rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dell'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

I.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

III.) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del Codice e ss.mm.ii.

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "**Vademecum per le stazioni appaltanti**" volto alla "**Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici**" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i

concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione all' Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

ARTICOLO 6 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del Codice)

- a) insussistenza** delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice;
- b) insussistenza** delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- **i requisiti** di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- **i requisiti** di cui alle lettere a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara.

Gli operatori economici avente sede , residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del MEF del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del MEF (art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, c. 3 del Codice)

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA e TECNICA (art. 83, commi 4 e 5 del Codice)

- a) **Possesso, nell'ultimo triennio, di un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara**, resi in favore di Enti del SSN sia in forma diretta mediante appalto pubblico che in accreditamento, per un importo pari o superiore all'importo di € 2.500.000,00, IVA esclusa. Per servizi analoghi a quelli oggetto di gara devono intendersi prestazioni rese, in regime di ricovero, in favore di soggetti adulti non autosufficienti affetti da disturbi cognitivi e demenze.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione alla procedura, l'O.E. potrà, inoltre, dimostrare il possesso del requisito di cui trattasi dichiarando un fatturato minimo nel triennio di almeno € **1.750.000,00** per prestazioni rese in regime di ricovero in favore di soggetti adulti non autosufficienti affetti da disturbi cognitivi e demenze e, per la restante quota (max € 750.000,00= IVA esclusa) potrà dichiarare e dimostrare un fatturato conseguito, sempre nell'ultimo triennio, per la gestione di Comunità Tutelari. In caso di ATI/RTI il requisito relativo alle prestazioni rese in favore di soggetti non autosufficienti affetti da disturbi cognitivi e demenze, pari a € 1.750.000,00=, deve essere dimostrato almeno dall'O.E. individuato come mandatario/capogruppo e la restante parte del requisito potrà essere dimostrato in quota parte anche dagli O.E. mandanti, con le modalità appresso riportate.

- b) **elenco dei principali servizi resi**, nel settore oggetto della gara, in favore di Enti del SSN sia in forma diretta mediante appalto pubblico che in accreditamento (Dlgs.502/92), con l'indicazione degli importi e degli anni di riferimento;

Si precisa che la somma totale degli importi relativi ai principali servizi prestati non deve essere inferiore a € 2.500.000,00=, IVA esclusa.

Nota Bene: Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

- c) **possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale minimo di € 1.500.000,00**. Nel caso la copertura assicurativa sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. *(Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione)*

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura dei servizi da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili [lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice]:

*ai sensi dell'articolo 47, DLgs 50/2016 i requisiti relativi al fatturato "analogo" di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti in proprio e comprovati dagli stessi anche qualora detti requisiti fossero posseduti cumulativamente dalle singole imprese consorziate esecutrici. I **Consorzi Stabili** (Art. 45, co.2, lettera c), ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate*

designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia (mediante avvalimento) quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il suddetto requisito - (fatturato "analogo" nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo, devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la quota parte delle prestazioni che intende eseguire.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

ARTICOLO 7 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di prova richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati dagli Enti Pubblici o privati accreditati.

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, in conformità alla delibera dell'Autorità medesima n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente. Per i requisiti di cui all'art. 6.3, lettera e), il concorrente deve produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito, oppure fornire le indicazioni utili affinché la ASL possa acquisire detta documentazione.

ARTICOLO 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice,

relativamente alla documentazione amministrativa e del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 DLgs.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la ASL Avellino tramite il *Sistema* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tali termini, la ASL Avellino procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni di elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella legge e nel presente disciplinare.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto del soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ARTICOLO 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6.1. "*requisiti di ordine generale*" (art. 80 del Codice), "*requisiti di idoneità professionale*" di cui al punto 6.2. (art. 83, comma 3 del codice), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 6.3., lettera a) "fatturato specifico" e lettera b) "elenco dei principali servizi", del presente disciplinare, avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà eseguire le indicazioni riportate nella guida

"Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile nell'area personale del portale www.soresa.it di ciascun operatore economico, sezione documenti.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

- modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; *(N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).*
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a) l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1 del Codice);
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto);
- PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

È consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovati con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ARTICOLO 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, per l'importo di € **145.736,88** (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, compreso eventuale rinnovo) costituita a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (causale: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata - deposito cauzionale provvisorio). Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;
- c) **da fideiussione bancaria o assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la Garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ **contenere** espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ **essere intestata**, qualora si riferisca a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), tassativamente a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
- ✓ **prevedere espressamente**:
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
 - l'**operatività** entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della ASL Avellino;
 - l'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, **la cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche

nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017. *In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.*

Per fruire delle riduzioni di all'art. 93, comma 7 del Codice, l'operatore economico dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e prescritte dalla normativa vigente. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Si precisa che:

a. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

d. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della data per la presentazione dell'offerta.

e. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione ad un solo partecipante in caso di RTI, carenze delle clausole obbligatorie, ecc.).

f. Non è sanabile – e quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>
[legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme da allegare sul Sistema SIAPS:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema SIAPS ovvero in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori Economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è custode dei locali assegnati e di tutto quanto in essi contenuto anche di proprietà dell'ASL Avellino. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto all'ASL Avellino che a terzi, in dipendenza o a causa dell'esecuzione, di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine l'aggiudicatario risponderà pienamente dei danni a persone o a cose dell'utenza assistita o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato, per colpa imputabile ad essa o ai suoi operatori, per i quali è chiamata a rispondere la ASL.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pertanto, di stipulare con una società di primaria e riconosciuta importanza, le seguenti polizze assicurative aventi durata per tutto il periodo di vigenza del contratto, compreso eventuale rinnovo dello stesso:

1. una idonea polizza assicurativa, di importo non inferiore a € 2.500.000,00, dei locali, impianti, attrezzature della ASL contro danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi, eventi atmosferici ed eventi socio politici derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale o del personale dipendente dell'Ente con rinuncia espressa della rivalsa verso la ASL;
2. polizza assicurativa per responsabilità civile verso prestatori d'opera sia dipendenti dall'appaltatore che dalla ASL ed eventuali terzi con massimale minimo di € 2.500.000,00;
3. polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale catastrofale minimo di € 5.000.000,00.

Le polizze dovranno contenere, obbligatoriamente, l'impegno, da parte della compagnia assicuratrice di segnalare all'ASL, immediatamente, il mancato pagamento del premio annuale. Il mancato rinnovo delle polizze in costanza di rapporto contrattuale potrà comportare, ad insindacabile giudizio della ASL Avellino, la risoluzione del contratto.

Le quietanze di pagamento dovranno essere prodotte alla UOC Provveditorato della ASL all'atto della stipulazione del contratto e nel caso di successivi rinnovi.

ARTICOLO 12 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal DLgs. 81/2008 e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni. L'operatore economico aggiudicatario accetta preventivamente i rischi specifici derivanti

dalle attività espletate presso la struttura oggetto dell'appalto, dei quali verrà edotto attraverso il DUVRI previsto dall'art. 26 del DLgs 81/2008. Tale documento non si applica ai rischi propri dell'attività dell'aggiudicatario. Sarà onere esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario informare/formare il proprio personale destinato ad operare nell'ambiente, in cui i rischi specifici si presentano.

ARTICOLO 13 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di grave inadempimento, da parte dell'appaltatore, delle prestazioni previste dal presente capitolato, l'ASL Avellino avrà facoltà di risolvere il contratto previa contestazione, mediante PEC o PEO delle inadempienze riscontrate: nel contempo, all'appaltatore verrà assegnato un termine, non inferiore a sette giorni lavorativi, per adempiere ovvero per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia nel termine prescritto e non presenti osservazioni scritte ovvero queste ultime siano insufficienti, il contratto dovrà intendersi risolto senza ulteriore formalità.

In tale ipotesi, l'appaltatore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'ASL Avellino dovesse sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva, fatta salva ogni altra azione per il recupero delle somme a ristoro dei danni subiti dall'ASL Avellino.

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verificano le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda.
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio.
- in caso di reiterato esito negativo dei controlli.
- in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda.
- grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore
- mancato addestramento del personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro
- inserimento in servizio di personale professionalmente inadeguato e tale da compromettere, in danno degli ospiti della struttura, l'erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste dal capitolato tecnico;
- inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico – sanitarie; analoga sanzione è prevista in caso di mancata cooperazione e/o coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione, l'UOC Tecnico Patrimoniale e/o il DEC per tutte le tematiche che riguardano la sicurezza della struttura e gli ambienti di lavoro;
- mancato rinnovo delle polizze assicurative previste dal presente disciplinare nonché mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
- violazione dell'obbligo di riservatezza.

Verificandosi tali fattispecie, il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con PEC o PEO nei seguenti casi:

- a) in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- b) nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- c) qualora, a seguito delle verifiche ex DLgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;

- d) in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- e) in caso di aggiudicazione di servizio analogo da parte di SORESA SPA a seguito di gara centralizzata;
- f) negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

ARTICOLO 14 - CONTESTAZIONI E PENALITÀ

Poiché il servizio di cui trattasi è da ritenersi di pubblica utilità, l'appaltatore non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto, qualora si verifichi un ritardo ovvero un adempimento parziale o un adempimento difforme (dalle previsioni di capitolato e del presente disciplinare) degli obblighi a carico dell'appaltatore, l'A.S.L. Avellino ha facoltà di applicare una penale in misura **giornaliera** compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e/o parziale adempimento o adempimento difforme.

Si precisa, al riguardo, che:

- 1) in caso di ritardo della prestazione, il periodo da computarsi per l'applicazione della penale, è compreso tra il giorno in cui la prestazione doveva essere eseguita e quello della effettiva esecuzione;
- 2) in caso di adempimento parziale, il periodo per l'applicazione della penale, è compreso tra il giorno in cui è stato eseguito l'adempimento parziale e quello in cui l'adempimento, relativo alla prestazione prevista nel presente capitolato, è completato;
- 3) l'adempimento difforme è equiparato al ritardo della prestazione e trovano applicazione le previsioni di cui al punto sub 1).

Il procedimento di applicazione della penale sarà attivato dal RUP su segnalazione, per iscritto, del **direttore dell'esecuzione del contratto** il quale specificherà il ritardo e/o parziale adempimento o adempimento difforme e le conseguenze ad essi legate. Il RUP contesterà l'addebito all'appaltatore, fissando la penale e invitando lo stesso a fornire, entro e non oltre gg. 7 lavorativi dalla richiesta, chiarimenti ed eventuali esimenti in ordine all'addebito mossogli.

Ricevuti i chiarimenti richiesti, il RUP, previo parere del direttore dell'esecuzione del contratto, procederà, sussistendone le condizioni, all'applicazione della penale quantificata che sarà detratta dalla prima fattura utile mediante emissione, da parte dell'ASL Avellino, di fattura attiva esente IVA ovvero potrà essere detratta dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente integrata. Il mancato riscontro, da parte dell'appaltatore, in ordine alla richiesta di chiarimenti circa le contestazioni di cui sopra, comporterà l'automatica applicazione della penale.

In pendenza di contraddittorio per l'applicazione della penale, l'ASL darà comunque corso ai pagamenti relativamente ai mesi in cui le prestazioni contrattuali siano state effettuate senza contestazioni.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui sopra, resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni ulteriori così come resta salva la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto qualora, secondo la valutazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore abbia omissis di eseguire o abbia eseguito parzialmente una prestazione che, avuto riguardo alla natura del servizio oggetto dell'appalto e ai destinatari dello stesso, andava compiuta senza ritardo e integralmente.

Scioperi e cause di forza maggiore:

In caso di scioperi, l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e la esecuzione dei servizio.

In caso di proclamazione di sciopero di categoria dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di evitare l'interruzione di un "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della Legge 146/90 l'appaltatore dovrà:

- segnalare al direttore dell'esecuzione del contratto, mediante comunicazione scritta da inviare con un anticipo di 10 giorni lavorativi, la data effettiva dello sciopero;

- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali;

Al di fuori dell'ipotesi di sciopero qualora, per caso fortuito o di forza maggiore non imputabili all'appaltatore, venisse a determinarsi l'impossibilità temporanea di erogare il servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà immediatamente darne comunicazione al direttore dell'esecuzione del contratto; inoltre, sussistendone i presupposti, l'appaltatore dovrà dare immediatamente notizia di tale situazione alle autorità competenti al controllo e alla vigilanza in materia.

Nell'ipotesi di mancata erogazione del servizio per caso fortuito o forza maggiore, l'appaltatore non avrà diritto ad alcun corrispettivo mentre, in caso di ridotta erogazione o parziale erogazione del servizio per le medesime causali, l'appaltatore avrà diritto al corrispettivo proporzionato alle prestazioni effettivamente erogate.

Non costituiscono fattispecie di forza maggiore quelle riconducibili a negligenza dell'appaltatore.

Recesso dell'appaltatore

Qualora l'appaltatore dovesse recedere, senza giustificato motivo e/o giusta causa, dal contratto prima della scadenza convenuta, l'ASL Avellino, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà all'appaltatore inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre Ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza.

ARTICOLO 15 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo articolo 16, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere

visione della citata guida: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta tecnica, di cui all’art.17 e l’offerta economica, di cui all’art. 18, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell’ambito della stessa scheda denominata “Prodotti”. A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

i) dell’impresa singola;

ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;

iii) dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;

iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del Codice;

a. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l’offerta tecnica e nella seduta pubblica per l’offerta economica.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **XX/XX/2021**. Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica di un’offerta inviata”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, comma 4, primo periodo, e all’art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all’interno della guida

“Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota. *Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”).*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell’offerta sul SISTEMA SIAPS e di non procedere alla collocazione nell’ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta per ulteriori 180 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ARTICOLO 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specifica, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata “Busta Amministrativa” e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione. Si raccomanda, quindi, di prendere visione della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Modalità di compilazione della busta amministrativa".

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00 nelle modalità richiamate nel paragrafo 16.3.1. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;

- in caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio. La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:
 - a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
 - b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
 - c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
 - d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 1 e 1/bis** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - e. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - f. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - g. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E ALLEGATO 2 BIS - INTEGRAZIONE DGUE.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

16.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO E INTEGRATIVA

16.3.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti:

a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

b) DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

c) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC: tale importo è determinato sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (delibera n. 1121 del 29/12/2020).

Si precisa che:

- nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo;
- la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

d) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (SEDICI/00), relativa alla domanda di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F24 - ELIDE dell'Agenzia delle Entrate secondo le istruzioni fornite con la Risoluzione n. 100/E del 10/12/19 (*in caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972*);

e) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO presso la struttura di Nusco (AV) dove è ubicata la RSA e il Centro Diurno. Il sopralluogo *ha natura sia di adempimento strumentale atto a garantire anche il puntuale rispetto di tutti gli altri oneri previsti dal capitolato tecnico (art. 79, comma 2 del Codice) e dal presente disciplinare sia di adempimento di natura sostanziale per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.*

La mancata effettuazione del sopralluogo, pertanto, sarà causa di esclusione dalla gara. Per poter effettuare il sopralluogo presso la struttura interessata, i concorrenti devono inviare alla ASL Avellino entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte all'indirizzo di posta elettronica: alapenna@aslavellino.it (Sig. Antonio Lapenna, cell.380/3877069) una richiesta di

sopralluogo indicando il nominativo della persona incaricata ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione entro due giorni successivi alla richiesta. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla ASL. Data e luogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, in possesso di un documento di identità. Il sopralluogo può essere effettuato anche da altro soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario già costituito, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lettere a), b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o aggregati in rete o consorziati o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, aggregazioni di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da un soggetto diverso purché munito della delega di tutti gli operatori. In alternativa, l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando, può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata presentazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato nei tempi prescritti dal bando;

f) ALLEGATO 4 – Clausola sociale;

g) DUVRI sottoscritto per accettazione e presa visione da parte dei concorrenti;

h) NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE RICORRA ALL'AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente disciplinare;

i) INTEGRAZIONE DGUE.

16.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovranno essere allegate a Sistema SIAPS le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

ARTICOLO 17 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- **Una relazione tecnica (Progetto Tecnico) dei servizi offerti (max 100 pagine) contenente** la proposta tecnico-organizzativa di cui all'art. 29 del CSA (assistenza infermieristica, tutelare e attività di riabilitazione, servizio di ristorazione, di pulizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, struttura, attrezzature e aree verdi, servizio di lavanderia e guardaroba, di derattizzazione etc..., servizi amministrativi e altri servizi complementari) sviluppata in tanti capitoli quanti sono i fattori ed eventuali sottofattori di valutazione di cui all'articolo 31 del Capitolato Tecnico. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
- **Eventuale documentazione** a supporto di quanto riportato nel Progetto Tecnico.
- **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti** (relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.
- **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del DLgs 50/2016. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3.2. L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui all'art.15.*

ARTICOLO 18 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo il **"Modello di Offerta economica" - Allegato 3** al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà:

- indicare a Sistema SIAPS il valore complessivo offerto, nell'apposito campo, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 – modello di offerta economica;
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'offerta economica come da Allegato 3 – modello di offerta economica.

In particolare indicare:

- valore complessivo offerto, al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- la stima dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del Modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto da eseguire, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs 81/2008. Il valore deve essere espresso in euro, IVA esclusa;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, da inserire nel campo "costi della manodopera" del modello offerta economica. Devono essere illustrate le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, e i contratti di lavoro di riferimento. In caso di costo medio orario inferiore alle tabelle di riferimento come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, devono essere fornite opportune giustificazioni.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 3 – "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore indicato su quest'ultimo;
- gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 16.3.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto del servizio prestato.

- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;

- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività. L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 15.*

ARTICOLO 19 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa quattro mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

ARTICOLO 20 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice secondo quanto stabilito dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto che sarà ottenuto sommando il "punteggio tecnico" ed il "punteggio economico"

ARTICOLO 21 - OPERAZIONI DI GARA

21.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica.

A tale prima seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
- 2) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti ;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, c. 2-bis, del Codice.

21.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico.

Successivamente la Commissione procederà:

- a) a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non avranno ottenuto almeno 42 punti.

21.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

Successivamente si proseguirà:

- 1) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente;
- 2) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procederà a redigere la graduatoria finale: qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini degli adempimenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i motivi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;

- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

ARTICOLO 22 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, insieme alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lettera b) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

ARTICOLO 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – e il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare, entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La mancata produzione della documentazione entro il termine richiesto sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, DLgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del DLgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi in cui ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1) **la cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in ragione del 10% dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice. La cauzione, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento o il risarcimento dei danni. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione appaltante, entro 10 giorni, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione

definitiva. Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/18, pubblicato su GURI n. 83 del 10/4/18. Detta cauzione sarà restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.;

2) **atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'O.E. abbia concorso in tali composizioni;

3) **le polizze assicurative** di cui all'art. 11;

4) **l'elenco nominativo** del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato con relativi orari di servizio, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato dalle certificazioni dei titoli richiesti;

5) **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto sia con firma digitale che in modalità cartacea con firma in calce allo stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. 3.500,00 c.a.: la Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

ARTICOLO 24 - DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal capitolato d'appalto integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento corrispettivo) da parte dell'ASL Avellino.

ARTICOLO 25 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'eventuale uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare l'ASL, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa avanzati da terzi. Qualora venga promossa nei confronti della ASL un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'ASL informerà prontamente per iscritto l'appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.

ARTICOLO 26 - PAGAMENTI

La fattura, inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino

(www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale, deve essere emessa mensilmente e deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario, il numero degli ospiti, le giornate di effettiva degenza con il relativo importo, l'importo dell'IVA e ogni altro onere previsto per legge (se dovuti).

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all'Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al Capitolato Tecnico, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i.: egli si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL Avellino e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ASL Avellino, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Sin dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'ASL Avellino gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari connessi all'appalto entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su i detti conti correnti: analogamente, l'appaltatore è tenuto a comunicare, all'ASL Avellino ed entro sette giorni, gli eventuali mutamenti circa le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui conti correnti.

ARTICOLO 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere" e "Determine");

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio

del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

ARTICOLO 29 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

ARTICOLO 30 - SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il subappalto è consentito per le sole prestazioni alberghiere nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 105 del DLgs. n.50/2016: nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, lo stesso dovrà indicarlo nella domanda di partecipazione, indicando nell'offerta le parti che si intendono eventualmente subappaltare a terzi rimanendo, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore. E' vietata la cessione del contratto e la cessione del credito: la mancata osservanza di tale disposizione comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

ARTICOLO 31 – LINGUA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di certificazioni o attestazioni oppure di qualsiasi tipo di documentazione trasmesse in lingua diversa da quella italiana e non accompagnate da traduzione in lingua italiana nelle forme previste dalla normativa vigente, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra il concorrente e la ASL potranno avvenire a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata: all'uopo, il concorrente dovrà indicare OBBLIGATORIAMENTE, nella documentazione amministrativa, **l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.**

ARTICOLO 32 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. lgs. 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

ARTICOLO 33 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

ARTICOLO 34 - SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI E BANDO

Le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi (indizione e aggiudicazione), ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e articolo 5 del D.M. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017) dovranno essere rimborsate alla ASL entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.800,00 IVA inclusa. La ASL comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo di dette spese e le relative modalità di pagamento.

IL RUP

dr.ssa Antonella Garofano

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

(avv. Raffaele Petrosino)

Allegati:

- Dichiarazione “Allegato 1 e 1/bis ” – domanda di partecipazione;
- Dichiarazione “Allegato 2” – DGUE e "Allegato 2bis";
- Dichiarazione “Allegato 3” – offerta economica;
- Dichiarazione “Allegato 4” – clausola sociale;
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Attestato di sopralluogo
- DUVRI

FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

Data: _____

modello allegato 1- "Istanza di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:	bollo di €. 16,00
--	-------------------

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - AVELLINO

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla gara mediante "procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del centro Diurno Demenze di Nusco"

Numero gara attribuito dall'ANAC :

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(.....) il/...../.....

domiciliato per la carica a:(.....) CAP.....

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:

.....
in qualità di (barrare la voce di interesse):

- **Legale rappresentante;**
- **Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);**
- **Institore (artt. 2203 e seguenti del c.c.) (in tal caso deve essere allegata la procura institoria);**

della impresa:

con sede legale in(.....) C.A.P.

Via/piazzan.....

telefono:fax:

e-mail: Posta certificata:

codice fiscale/partita IVA:

.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del centro Diurno Demenze di Nusco", come (barrare la voce di interesse):

- Impresa individuale, anche artigiana e le società, anche sooperative [art. 45, comma 2, lett. a) del codice dei contratti pubblici]**

- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del DLgs del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e i Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985** [art. 45, comma 2 lettera b) del codice dei contratti pubblici], che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.

- Consorzio stabile** [articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti pubblici], che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.

- Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese** [articolo 45, comma 2, lettera d) del Codice dei contratti pubblici]

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615 del codice civile** [art. 45, comma 2, lettera e), del codice dei contratti pubblici]

- Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete** [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici]

- Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui al DLgs 240/1991** [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici]

- Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia**, ovvero in:.....;

In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Accesso agli atti e riservatezza),

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445: (barrare la voce di interesse)

- di autorizzare** la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti" a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
- ovvero**
- di non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

- a.
- b.

per le seguenti motivazioni:

.....

.....
a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

- a.
- b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-prende atto che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara;

2.- di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di gara (art. 76, DLgs 50/2016), presso il seguente indirizzo:

Società:
Via n.
CAP.....- città: (prov.)

3.- autorizzare espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura (art. 76, DLgs 50/2016) di gara mediante *(barrare la voce di interesse)*:

- a. Pos elettronica – indirizzo:
- b. Pos certificata – indirizzo:
- c. fax;

Luogo e data

In fede
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....
In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE. In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2,m lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancellate~~);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi ordinari, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di presentare la dichiarazione di cui al modello "allegato 1/bis"

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:

**CONSAPEVOLI DELLE PROPRIE RESPONSABILITÀ PENALI NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI
(artt. 46-47 del DPR 445/2000)**

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE

di partecipare alla gara mediante "procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del centro Diurno Demenze di Nusco"

come segue: *(barrare la/e voce/i di interesse):*

in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

Denominazione della società	Percentuale di
-----------------------------	----------------

		partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/mandataria		
Mandante.		
Mandante.		
	TOTALE	100%

1.

Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

costituito dalle seguenti società consorziate:

	Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/ consorzata equiparata		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
	TOTALE	100%

Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;

- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009, convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

	Denominazione della società	Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
	TOTALE	100%

- **dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009 convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

- **dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD)

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
TOTALE		100%

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....
Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

- GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016;**

- **costituendo**, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;
- **costituito**, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Soc. con funzione di capogruppo		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016;

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

*N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;
- la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.
- le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";
- le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancellate~~);*

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Bando di gara – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RSA E DEL CENTRO DIURNO DEMENZE DI NUSCO - NUMERO GARA ANAC :

GU UE S numero [.....], data [.....], pag. [.....],
Numero dell'avviso nella GU S: []/S []-[] [] [] [] []
Pubblicato sulla GURI n. _____ del _____

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	GESTIONE RSA E CENTRO DEMENZE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	N.
CUP (ove previsto)	No
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	No

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ^(?) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ^(?) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ^(?) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
--	------------------

10 ^(?) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

11 ^(?) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

12 ^(?) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

13 ^(?) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

14 ^(?) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

15 ^(?) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. <p>Per quanto riguarda i "<i>soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo</i>" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

¹⁶ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Si [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Si [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Si [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Si [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No

¹⁸ (n) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Sì [] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Sì [] No
	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

¹⁹ ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ⁽²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ ⁽²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

²² (7) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²³ (7) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [.....] valuta</p>

²⁵ ⁽⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

²⁶ ⁽⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(²⁷): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari (²⁸) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y (²⁹), e valore) [.....], [.....] (³⁰) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento(³¹) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 37%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

²⁷ (²⁷) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ (²⁸) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ (²⁹) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ (³⁰) Ripetere tante volte quanto necessario.

³¹ (³¹) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

destinatari, pubblici o privati ⁽³²⁾ :					
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]				
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]				
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]				
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Si	[] No			
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]				
	b) [.....]				
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]				
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]				
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]				
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]				

³² (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁵ (?) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **g** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi</p>	<p>[] Si [] No</p>

<p>di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](³⁸)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

36 ⁽⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ⁽⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RSA
E DEL CENTRO DIURNO DEMENZE DI NUSCO

“INTEGRAZIONE DGUE/BIS”

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il __/__/____, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di

(o altro, specificare:)

della impresa con sede (), Via,

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l’apposito documento;

L’Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l’Ente Certificatore dell’ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*), (*indirizzo*)

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

....., PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)
.....;

e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (indicare la sede/ufficio competente), (indirizzo), PEC (indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)

f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 33 del CSA;

g) (dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione) **dichiara** che:

l'Impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;

h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO O (SI/NO)

i) (dichiarazione eventuale) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;

- o) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li __ / __ / ____

FIRMA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita e del Centro Diurno Demenze di Nusco (AV)

n. gara ANAC:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partecipante alla presente procedura nella qualità di:

- **impresa individuale** [o consorzi di cui alle lettere b) e c) – art. 34, comma 1, DLgs 163/2006b e ss.mm.ii.];

ovvero (in caso di RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di rete o GEIE)

- **capogruppo/mandataria o consorziata equiparata o GEIE o operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;**

del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: _____

Relativamente alla “procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco”,

O F F R E :

Unità di cura	Posti letto	n. giornate di presenze annue	Tariffa a Base d'asta	Ribasso percentuale unico offerto	Tariffa al netto del ribasso offerto	Importo annuo dell'appalto
A	B	C	D	E	F	G
RSA - R3 Adulti ad alto carico	40	7.300	€ 121,26, %		Totale= €
RSA – R3 Adulti medio carico		7.300	€ 105,83			Totale= €
RSA –R2D Primi 60gg	8	486	€ 173,00			Totale= €
RSA – R2D						

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita e del Centro Diurno Demenze di Nusco (AV)

n. gara ANAC:.....

Successivi 12 mesi		2.920	€ 147,00			Totale= €
Centro diurno demenze	10	3.650	€ 70,65			Totale= €
IMPORTO TOTALE ANNUO						Totale= €

oneri annui per la sicurezza interferenti determinati dalla ASL	€ 20.000,00
---	--------------------

*TOTALE ANNUO DELL'APPALTO (compreso oneri sicurezza interferenti) Tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico	€
--	---

Ribasso percentuale (in lettere):

CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE, AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE EVENTUALMENTE RIPORTATA.

D I C H I A R A

- di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita e del Centro Diurno Demenze di Nusco (AV)

n. gara ANAC:.....

- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda pari ad €..... si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei pressî unitari offerti (art. 95, comma 10, del Codice);
- che i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi, ammontano complessivamente a circa €.....(art. 95, comma 10, del Codice)
- di aver effettuato accurata visita di luoghi interessati al servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____
(Firma del Legale Rappresentante)

In fede

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE. In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art. 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.]l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistita e del Centro Diurno Demenze di Nusco (AV)

n. gara ANAC:.....

Il documento deve essere firmato digitalmente

Modello allegato 4 "clausola sociale"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, in qualità di _____ della _____, con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura aperta l'affidamento del servizio di gestione della RSA e del Centro Diurno Demenze di Nusco

SI IMPEGNA

- a) entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, a presentarsi presso _____, unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali, per un esame congiunto volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dall'art.1 c. 42 della l92/2012 con l'esclusione del periodo di prova;
- b) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare;
- c) *[in caso di cooperative]* a non obbligare ad associarsi alla scrivente cooperativa i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
- **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

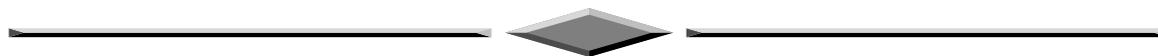
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso le strutture di **-NUSCO-** e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto, al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data:

(firma leggibile per esteso)



Visto del referente della ASL Avellino per la struttura di **Nusco** sig/dr. _____ che identifica il Sig. _____, mediante esibizione del documento _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____.

Data:

Per la ASL Avellino



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE DA
ADOPTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e
R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco

(ex art. 26 D.Lgs 81/08 - D.Lgs. 106/09)

ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

U.O.S.D. Il Dirigente RSPP ing. Cinzia Vesce

Firma

Datore di Lavoro – ASL Avellino	<i>(Dr.ssa Maria Morgante)</i>
Data: _____	Firma
Datore di Lavoro dell'impresa	
Data: _____	Firma
RSPP dell'impresa	
Data: _____	Firma
RLS dell'impresa	
Data: _____	Firma



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	4
3. GESTIONE DEL DUVRI.....	5
3.1. Attori delle procedure.....	5
3.2. Competenze e responsabilità.....	6
3.2.1. Il Committente.....	6
3.2.2. Il Datore di lavoro.....	6
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	7
4.1. Documenti da inviare al Committente.....	7
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	7
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO.....	8
6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto.....	8
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08.....	8
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE.....	9
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	11
9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.....	13
10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE.....	15
11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	16
11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse.....	20
12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	22
12.1. Costi della sicurezza.....	23
13. CONCLUSIONI.....	24
ALLEGATO 1.....	26

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 3 di 34
---	---	---

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi**

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 4 di 34
---	---	---

che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nelle attività di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale e del Centro Diurno Demenze di Nusco di proprietà dell'ASL AVELLINO, quale punto della rete dei servizi territoriali del Distretto Sanitario di Sant'Angelo dei Lombardi dell'Azienda Sanitaria Locale AV.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'U.O.S.D. Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Tel.: 0825292181- Fax: 0825292181 - e-mail: spp@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 5 di 34

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli “attori delle procedure”.

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 6 di 34
---	---	---

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'opera, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio;

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.



4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- j) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 8 di 34

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE	Azienda Sanitaria Locale Avellino
Ragione sociale	
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Importo annuo a base d'asta oltre IVA (se dovuta) e oneri della sicurezza	€ 2.428.948,00
--	-----------------------

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
RSPP / ASPP	Ing. Cinzia Vesce / Per. Ind. Antonio Mormile



Medico Competente	Dr Franco Mazza
RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda

7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE

Ragione sociale:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA	
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**Affidamento del servizio di gestione della
R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro
Diurno Demenze di Nusco**
(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)

**U.O.S.D.
Prevenzione e
Protezione Aziendale**

Rev. 00
24/12/2020
Pag. 10 di 34

Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI			
N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 11 di 34

Data inizio appalto	
Data fine appalto	

8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale e del centro Diurno Demenze di Nusco (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI:

La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere alla:

- Gestione dell'assistenza sanitaria (esclusa la parte medica), sociosanitaria, socio assistenziale e tutelare;
- Gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari analiticamente riportati negli articoli del Capitolato Speciale.

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

ACCESSO ALLE AREE	Il servizio è svolto negli edifici di proprietà dell'ASL AVELLINO la cui sede legale è sita in Via degli Imbimbo 10/12 ad Avellino.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	L'attività è svolta all'interno dei locali ubicati nella Residenza Sanitaria Assistenziale e del Centro Diurno Demenze di Nusco (AV).
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espletterà il servizio.
ALLARME INCENDIO	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le

	<p>istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</p> <p>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>																											
EMERGENZA E VIE DI FUGA	<p>Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio; In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Colore</th> <th>Forma</th> <th>Significato o Scopo</th> <th>Indicazioni e precisazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Rosso</td> <td rowspan="2"></td> <td>Segnali di divieto</td> <td>Atteggiamenti Pericolosi</td> </tr> <tr> <td>Pericolo-Allarme</td> <td>Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Materiali o Attrezzature Antincendio</td> <td>Identificazione e ubicazione</td> </tr> <tr> <td>Giallo o Giallo-Arancio</td> <td></td> <td>Segnali di avvertimento</td> <td>Attenzione Cautela, Verifica</td> </tr> <tr> <td>Azzurro</td> <td></td> <td>Segnali di prescrizione</td> <td>Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Verde</td> <td rowspan="2"></td> <td>Segnali di salvataggio o di soccorso</td> <td>Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali</td> </tr> <tr> <td>Situazione di Sicurezza</td> <td>Ritorno alla normalità</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'impresa/lavoratore autonomo/ operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>	Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi	Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali	Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni																									
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi																									
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero																									
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione																									
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica																									
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale																									
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali																									
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità																									
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	Per motivi strettamente di servizio.																											

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore



Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno dei locali ubicati nella Residenza Sanitaria Assistenziale e nel centro Diurno Demenze di Nusco (AV)

9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi ed i protocolli di sicurezza presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dell'articolato e complesso D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alle Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture interessate

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di
-------------------------	---	------------------



		Rischi o
IMPIANTI TERMO FLUIDICI IMPIANTO GAS	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio da contatto cutaneo o inalazione. • Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale qualificato. • L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della UOC Tecnico PATRIMONIALE e sotto sorveglianza del personale preposto. 	B
AGENTI BIOLOGICI IN GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio, in generale, legato al contatto con gli ospiti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. • Concordare i percorsi, i DPI da utilizzare e l'accesso con i responsabili dell'attività. • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	M
ENERGIA ELETTRICA	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato. • Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l'U.O.C. Tecnico .Patrimoniale. dell'ASL. • La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico Patrimoniale. 	B
INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. • Luoghi più pericolosi sono i locali non presidiati. 	M
ESPLOSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibile, • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni o in bombole portatili. 	M
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione ospiti non autosufficienti • Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno della Struttura. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • L'utilizzo delle attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL devono essere previste in Capitolato e comunque autorizzato dal personale del Servizio Tecnico. 	M

<p>CADUTE</p> <p>E</p> <p>CADUTE DALL'ALTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, botole o grigliati di intercapedini aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. • Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività. • Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. • Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Gli accessi alle coperture dovranno preventivamente essere autorizzati dall' U.O.C. Tecnico Patrimoniale dell'ASL.</p>	<p>B</p>
<p>RISCHI STRUTTURALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, ecc.) 	<p>B</p>
<p>RISCHI CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi elettrici; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, informazione e formazione sulle procedure operative. 	<p>B</p>
<p>MICROCLIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Locali condizionati • Controllo parametri e manutenzione periodica filtri Impianto. 	<p>B</p>
<p>VIDEOTERMINALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV 	<p>B</p>
<p>RISCHIO BIOLOGICO CAUSATO DA virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. • Concordare i percorsi, i DPI da utilizzare e l'accesso con i responsabili dell'attività. • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono stoccati provvisoriamente in locali dedicati. • VEDI ALLEGATO 1 	<p>M</p>

Legenda: A = alto

M = medio

B = basso o inesistente

10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 16 di 34
---	---	--

coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti di lavoro in parte occupati da pazienti e visitatori esterni. Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei capitoli successivi e sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- pulizie
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS); Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;



- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpate per mansioni;
- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, “analisi” e “valutazione” devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l’analisi (che include l’identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la “stima dei rischi” deve correttamente “enfaticizzare i rischi comportanti danni elevati”; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P;M)$$

R=rischio - P=Probabilità di accadimento M=Magnitudo (danno)

E’ preferibile, pertanto, prevedere l’utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)



Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)	Rischio molto alto (Very High Risk)

Tabella 1 - matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere “accettabile” un rischio non comportante danni elevati, per il quale un’ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare “tollerabile” un rischio stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all’esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l’efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- **rischio inaccettabile**: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- **rischio accettabile**: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all’applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	



Medio (Medium)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Alto (High)	
Molto alto (Very High)	Non Accettabile

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti.
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento"



- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari,.
- Spegnere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

<i>Rischi Interferenza</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze</i>
Ambienti di lavoro		
Pavimenti bagnati/pericolosi	<i>Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.</i>	<i>Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.</i>



<i>Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi</i>	<i>Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.</i>	<i>Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.</i>
<i>Segnaletica</i>	<i>Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.</i>	<i>Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza</i>
<i>MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITA</i>	<i>In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione</i>	<i>Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione e mandata</i>
<i>INCENDIO</i>	<i>Le strutture RSA sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+). Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOC TECNICO PATRIMONIALE Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione</i>	<i>La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili La UOTP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale. Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.</i>

Rischio Elettrico

<i>Rischio elettrico generico Elettrocuzione</i>	<i>Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari fornito (VDT, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa</i>	<i>Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.</i>
<i>Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza</i>		
<i>Vie e le uscite di emergenza</i>	<i>Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.</i>	<i>Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza</i>
<i>Segnaletica di sicurezza</i>	<i>Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.</i>	<i>Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza</i>



<i>Presidi antincendio</i>	<i>Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.</i>	<i>Effettuare regolare manutenzione</i>
<i>Procedure di emergenza</i>	<i>Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro.</i>	<i>Formazione ed informazione</i>
<i>Compresenza di altre ditte</i>		
<i>Incrocio altre attività</i>	<i>Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.</i>	<i>Coordinarsi con gli altri soggetti</i>

12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 23 di 34
---	---	--

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

12.1. Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 24 di 34

sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	.			Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI				20.000,00
Totale costi sicurezza					€ 20.000,00 + IVA

13. CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale

IL RSPP

Ing. Cinzia Vesce

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 25 di 34
---	---	--

ALLEGATO 1 – CORONAVIRUS - OPUSCOLO INFORMATIVO

Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (cammelli, pipistrelli ecc.) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione.

Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:
 - naso che cola
 - mal di testa
 - tosse secca

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 26 di 34
---	---	--

- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere
- perdita del gusto e della capacità di percepire gli odori
- diarrea

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache, malattie respiratorie.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Sono a rischio di infezione le persone che hanno avuto contatto con soggetti positivi.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Nuovo coronavirus: il punto sui meccanismi di trasmissione

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

In media il periodo di incubazione è di 3-5 giorni.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale Rev. 00 24/12/2020 Pag. 27 di 34
---	---	--

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. E' in ogni caso buona norma disinfettare spesso le superfici, gli oggetti (tastiere dei personal computers, tavoli, sedie ecc..) in quanto è stato dimostrato che in condizioni termoigrometriche ottimali il virus può permanere sulle suddette superfici sino a nove giorni (ricercatori del Surgical Infection Research Group della Macquarie University di Sydney).

Assume poi fondamentale importanza la corretta igiene delle mani secondo i protocolli del Ministero della Salute. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

Partirà a giorni la campagna di vaccinazione per tutto il personale sanitario con il vaccino a mRNA Pfizer-Biontech.

Sulla base anche delle esperienze maturate in ambito nazionale e internazionale, sono stati definiti protocolli terapeutici e di gestione clinica.

Il trattamento si articola su approcci differenziati:

farmaci a potenziale attività antivirale contro SARS-CoV-2

farmaci ad attività profilattica/terapeutica contro manifestazioni trombotiche

farmaci in grado di modulare la risposta immunitaria

infusioni di plasma mirate a un trasferimento di anticorpi neutralizzanti

Va ricordato che, ancora oggi, esistono larghi margini d'incertezza rispetto all'efficacia di alcuni farmaci e continuano le sperimentazioni cliniche per trovare farmaci più efficaci.

Per approfondire

pagina dedicata ai farmaci resi disponibili per i pazienti COVID-19 sul sito dell'Agenzia italiana del farmaco (AIFA)

documento Prevenzione e risposta a COVID-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale.

Sono disponibili da poco tempo, vaccini per proteggersi dal virus.



Prevenzione

Ecco le misure da adottare:

Portare sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e indossarli nei luoghi al chiuso e in tutti i luoghi all'aperto quando non possa essere garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi.

È fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi.

Sono esonerati dall'obbligo di indossare la mascherina:

i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva

i bambini di età inferiore ai sei anni

i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e chi interagisce con loro.

Mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o in assenza con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.

Evitare i luoghi affollati, gli ambienti chiusi con scarsa ventilazione e la distanza ravvicinata.

Garantire una buona ventilazione di ambienti chiusi, inclusi abitazioni e uffici.

Evitare abbracci e strette di mano.

Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, se non prescritti dal medico.

Pulire le superfici con acqua e sapone o comuni detergenti neutri per rimuovere lo sporco e poi disinfettarle con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) o alcol adeguatamente diluite.

Se si presentano febbre, tosse o difficoltà respiratorie e si sospetta di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19:

restare in casa, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma telefonare al medico di famiglia, al pediatra o alla guardia medica, oppure chiamare il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 solo in caso di effettiva necessità.

Per ulteriori informazioni contattare il Ministero della Salute al numero gratuito di pubblica utilità 1500, attivo tutti i giorni 24 ore su 24.

Mantieniti informato sulla diffusione della pandemia, disponibile sul sito dell'OMS e sul sito del ministero.

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 29 di 34

Proteggi te stesso

Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo).

In ambito assistenziale (ad esempio negli ospedali) segui i consigli degli operatori sanitari che forniscono assistenza.

Proteggi gli altri

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria copri naso e bocca quando tossisci e/o starnutisci (gomito interno/fazzoletto);
- Se hai usato un fazzoletto buttalo dopo l'uso;
- Lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

(DPCM DEL 03/11/2020) – “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, e' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con se' dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonche' obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi, e comunque con salvezza dei protocolli e delle linee guida anti-contagio previsti per le attivita' economiche, produttive, amministrative e sociali, nonche' delle linee guida per il consumo di cibi e bevande, e con esclusione dei predetti obblighi:

- a) per i soggetti che stanno svolgendo attivita' sportiva;
- b) per i bambini di eta' inferiore ai sei anni;
- c) per i soggetti con patologie o disabilita' incompatibili con l'uso della mascherina, nonche' per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilita'.

E' fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi.”

Cosa posso fare per proteggermi?

Mantieniti informato sulla diffusione dell'epidemia, disponibile sul sito dell'OMS e adotta le seguenti misure di protezione personale (Allegato AL DPCM DEL 03/11/2020):

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;

	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)</p>	<p align="center">U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p> <hr/> <p align="center">Rev. 00 24/12/2020 Pag. 30 di 34</p>
---	---	---

2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. e' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



Un'ultima cosa, non ti offendere!

Sai esattamente cosa significa "lavarsi le mani"?

Rivediamolo insieme:

Con la soluzione alcolica:

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contro palmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contro palmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

Con acqua e sapone:

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto".



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



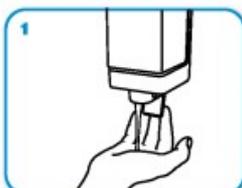
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



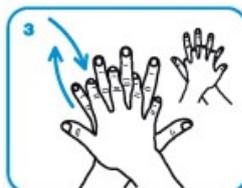
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



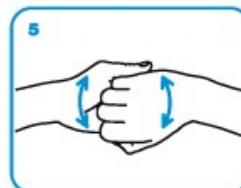
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



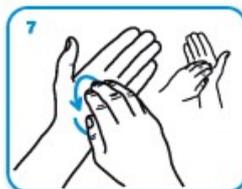
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



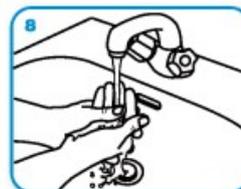
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



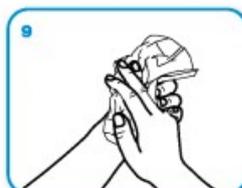
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



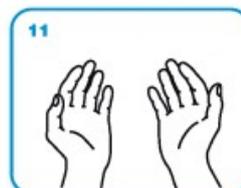
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

MISURE MINIME DA ADOTTARE IN AREE CON PRESENZA OSPITI AFFETTI DA CORONAVIRUS

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
Stanza di ospiti COVID-19 ¹	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti; formazione e addestramento specifici)	Assistenza diretta a ospiti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina FFP2/FFP3 in specifici contesti assistenziali² ▪ Visiera e/o occhiali di protezione ▪ Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grebiule monouso ▪ Guanti ▪ Calzari e/o Copriscarpe ▪ Cuffia/Copricapo/Scafandro⁴
		Procedure o setting a rischio di generazione di aerosol	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina FFP3 o FFP2 ▪ Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grebiule monouso ▪ Visiera e/o occhiali di protezione ▪ Guanti ▪ Calzari e/o Copriscarpe ▪ Cuffia/Copricapo
		Esecuzione tampone oro e rinofaringeo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina FFP2 ▪ Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grebiule monouso ▪ Visiera e/o occhiali di protezione ▪ Guanti ▪ Calzari e/o Copriscarpe ▪ Cuffia/Copricapo
	Addetti alle pulizie (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze degli ospiti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina chirurgica ▪ Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grebiule monouso ▪ Guanti spessi ▪ Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) ▪ Stivali o scarpe da lavoro chiuse ▪ Cuffia/Copricapo

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Affidamento del servizio di gestione della R.S.A. – Unità di Cure R3 e R2D e del Centro Diurno Demenze di Nusco (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
		Rev. 00 24/12/2020 Pag. 34 di 34

	Visitatori (necessario limitare l'accesso) ³	Accesso in stanze degli ospiti COVID- 19, qualora eccezionalmente permesso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina chirurgica ▪ Camice monouso ▪ Guanti
Altre aree di transito e trasporto interno degli ospiti (ad esempio , corridoi, scale ecc.)	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indossare mascherina FFP2/FFP3 ▪ e guanti monouso solo in casi di trasporto prolungati (tempo superiore a 15 minuti)
Aree senza ospiti COVID accertati o sospetti	Operatori sanitari	Contatto diretto con pazienti non sospetti COVID19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mascherina chirurgica ▪ DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività, come indicati nei rischi della mansione

¹ L'operatore che passa da un ospite ad un altro effettuando procedure differenziate dovrebbe indossare sempre FFP2/FFP3, per un minor consumo di dispositivi o FFP3 o Powered Air Purifying Respirator (PAPR) o sistemi equivalenti

² In contesti assistenziali ove vengono concentrati numerosi ospiti COVID-19 è necessario il ricorso a FFP2. E' comunque preferibile, ove disponibili, il ricorso a filtranti facciali in base a una appropriata valutazione del rischio che tenga conto anche del significativo incremento del tempo di esposizione, effettuata a livello della struttura dal datore di lavoro con la collaborazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente

³Se i visitatori devono entrare nella stanza di un ospite con COVID-19, devono ricevere istruzioni chiare su come indossare e rimuovere i DPI e sull'igiene delle mani da effettuare prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI; questo dovrebbe essere supervisionato da un operatore sanitario.

⁴ Lo scafandro è un DPI aggiuntivo da utilizzare in caso di particolare complessità assistenziale e di rischio contaminazioni per il collo e il volto dell'operatore sanitario.