



**Giunta Regionale della Campania**

**Decreto**

**Dipartimento:**

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
3	09/01/2019	50	4	0

**Oggetto:**

Procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo e con riserva di verifica delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unità di cure residenziali per adulti disabili non autosufficienti (RD3)".

**Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del D.Lgs. vo 82/2005 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

**Estremi elettronici del documento:**

Documento Primario : 084AD62BC0A05979212158B94B660EBEAB0504BF

Allegato nr. 1 : D43C06CCFD17C1DC3A2D3B66F75062B713A60387

Allegato nr. 2 : 6AF5F3B76BD44832FBADFAD1F81997FF60271E16

Frontespizio Allegato : 1ADFFC0E452C7CBE84B1872D56663ABDA18D94B2



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**dott. Postiglione Antonio**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Dott.ssa Rinaldi Marina Alfonsina**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>3</b>	<b>09/01/2019</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Oggetto:

*Procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo e con riserva di verifica delle "RSA: Unita' di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unita' di cure residenziali per adulti disabili non autosufficienti (RD3)".*

<input type="checkbox"/>	Data registrazione	
<input type="checkbox"/>	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
<input type="checkbox"/>	Data dell'invio al B.U.R.C.	
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
<input type="checkbox"/>	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Decreto del Commissario ad Acta n. 14 del 1/3/2017 di approvazione dei Programmi Operativi 2016/2018, tra gli obiettivi programmati nell'ambito dell'intervento 19.1 "Assistenza sociosanitaria territoriale", individua la riqualificazione dell'offerta residenziale e semiresidenziale dell' "Area Adulti e anziani non autosufficienti" e dell' "Area della Disabilità e Riabilitazione" al fine di completare il sistema di offerta assistenziale in riferimento a quanto previsto dai Livelli Essenziali di Assistenza, tenendo conto del Progetto Mattone 12 "Prestazioni residenziali e semiresidenziali" del Ministero della Salute;

PREMESSO, altresì

- che il DPCM 12 gennaio 2017, di definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), al Capo IV- "Assistenza sociosanitaria", individua, tra l'altro, la tipologia di assistenza residenziale extraospedaliera e i trattamenti da garantire a persone adulte non autosufficienti e a persone adulte con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, stabilendo i criteri di eleggibilità, le modalità di accesso, la durata e gli oneri della spesa;
- che all'art. 34 è stabilito che nell'ambito dell'assistenza residenziale il SSN garantisce, alle persone non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, trattamenti socioriabilitativi di recupero e mantenimento delle abilità funzionali residue;

RILEVATO

- che l'articolazione dell'assistenza residenziale extraospedaliera definita dal citato DPCM sui LEA corrisponde alla classificazione delle prestazioni contenuta nel documento della Commissione nazionale per l'aggiornamento dei LEA "Prestazioni residenziali e semiresidenziali", del 2007, alle quali vengono attribuiti codici di attività di norma utilizzati anche per il conferimento dei dati attraverso i flussi informativi nazionali sanitari – NSIS;
- che al codice di attività "R3" del citato documento corrispondono trattamenti di lungoassistenza e di mantenimento che per la loro stessa natura, intensità, durata e mix di complessità, sono riconducibili all'assistenza erogata nelle "RSA per anziani e per cittadini affetti da demenze" e nello specifico alla RSA anziani Alto e Medio carico, già disciplinata dalla Regione Campania;
- che al codice di attività individuato come RD3 corrispondono prestazioni terapeutiche, riabilitative e socioriabilitative di mantenimento riconducibili al livello assistenziale erogato nelle "RSA per cittadini disabili" Alto e Medio carico, già presente nella normativa regionale;

DATO ATTO che il DCA 97/2018 "Assistenza sociosanitaria territoriale: Requisiti, criteri e procedure di accesso per le R.S.A.: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3), per persone adulte affette da Disturbi Cognitivi e Demenze (R2D), e per persone adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (RD3). Attuazione Programma Operativo 2016-2018 Intervento 19.1 DCA 14/2017" ha stabilito, tra l'altro, che:

- entro il termine massimo di 6 mesi dalla pubblicazione sul BURC del presente decreto dovrà essere realizzato l'adeguamento ai requisiti previsti dall'Allegato 1 delle strutture che, alla data di pubblicazione del presente provvedimento, siano già in possesso di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio come RSA;
- per i moduli per Demenze in RSA per Anziani attualmente autorizzati, le strutture debbano manifestare interesse per la trasformazione in R2D ovvero in R3, nei limiti del fabbisogno programmato con DCA n. 14/2017 e compatibilmente con i processi di riconversione di prestazioni in eccesso di riabilitazione ex art. 26 che hanno la priorità, entro il termine massimo di 60 giorni dalla pubblicazione sul BURC del presente decreto; a seguito di parere favorevole circa la compatibilità con il fabbisogno, espresso dalle ASL e della competente commissione regionale, le strutture devono adeguare la propria organizzazione ai requisiti riportati all'Allegato 1 del presente decreto, e successivamente acquisire autorizzazione all'esercizio aggiornata;
- per le strutture RSA già provvisoriamente o definitivamente accreditate, si procederà al rinnovo dell'accreditamento con le procedure già in uso, attraverso la verifica, su richiesta della DG Tutela della Salute, da parte dei competenti servizi aziendali, dell'adeguamento ai requisiti di cui al presente decreto e previa adozione di Delibera aziendale di attestazione di accreditabilità;
- per le strutture RSA di nuova autorizzazione ovvero non precedentemente convenzionate, si procederà, su istanza dell'interessato, al rilascio dell'accreditamento con riserva di verifica con le procedure già in uso, attraverso la verifica, su richiesta della DG Tutela della Salute, da parte dei competenti servizi aziendali dell'adeguamento ai requisiti di cui al presente decreto e previa adozione di Delibera aziendale di attestazione di accreditabilità;

RILEVATA la necessità di adottare, in applicazione a quanto disposto dal DCA 97/2018, procedimento amministrativo uniforme per l'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale delle strutture ex "RSA anziani non autosufficienti" ed ex "RSA per disabili non autosufficienti" che si trovano nelle condizioni di cui al punto 9 alinea 3 e 4 del decretato;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione dei documenti disciplinanti:

- il Procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 3 del decretato".
- il Procedimento amministrativo per l'accreditamento con riserva di verifica delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 4 del decretato".

RITENUTO, altresì,

- di rinviare a specifico provvedimento la disciplina per le procedure amministrative per le strutture attualmente autorizzate per moduli Demenze in RSA per Anziani di cui al punto 9 alinea 2 del DCA 97/2018;

#### PRESO ATTO

- che con DPGR n. 160 del 18/07/2016 è stato conferito incarico di Dirigente della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale all'Avv. Antonio Postiglione;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento e della dichiarazione di regolarità resa dal dirigente della UOD 12

#### DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente decreto,

1. DI APPROVARE i documenti disciplinanti:
  - a. procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unità di cure residenziali per adulti disabili non autosufficienti (RD3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 Comma 9 alinea 3 del decretato che, allegato al presente decreto (allegato A), ne forma parte integrante e sostanziale;
  - b. procedimento amministrativo per l'accreditamento con riserva di verifica delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unità di cure residenziali per disabili adulti non autosufficienti (RD3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 Comma 9 alinea 4 del decretato che allegato al presente provvedimento (allegato B), ne forma parte integrante e sostanziale;
2. DI RINVIARE a specifico provvedimento la disciplina per le procedure amministrative per le strutture attualmente autorizzate per moduli Demenze in RSA per Anziani di cui al punto 9 alinea 2 del DCA 97/2018;
3. DI STABILIRE che il presente decreto sarà immediatamente notificato alle Aziende Sanitarie Locali e, da queste a tutte le strutture RSA già provvisoriamente o definitivamente accreditate come RSA anziani e disabili non autosufficienti e alle strutture RSA anziani non autosufficienti di nuova autorizzazione ovvero non precedentemente convenzionate;
4. DI INVIARE il presente provvedimento alla UOD 05 Accreditamento e Governo Clinico, alla UOD 12 Interventi Sociosanitari della Direzione Generale della Salute alla sezione "Casa di Vetro" per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e al BURC per la pubblicazione.

Avv. Antonio Postiglione

**Procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unità di cure residenziali per adulti disabili non autosufficienti (RD3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 3.**

Il DCA 97 del 16/11/2018 ha disposto l'attuazione della riqualificazione dell'offerta residenziale e semiresidenziale dell'area adulta anziani non autosufficienti e disabili così come previsto dal DCA 14 dell'1/3/2017 (Approvazione dei Programmi Operativi 2016/2018) in coerenza con l'art. 30 comma c e art. 34 comma 2 del DPCM del 12/1/2017.

Per effetto della riqualificazione dell'assistenza residenziale extraospedaliera si è proceduto, tra l'altro, all'articolazione della Struttura Residenziale già denominata "RSA" organizzata in "Unità di Cura residenziale" organizzate in moduli.

Una RSA non può avere capacità ricettiva superiore complessivamente a 120 posti letto organizzati in Unità di Cura (R3, R2D ed RD3).

Le Unità di Cura può essere articolata in massimo tre moduli di max 20 posti letto ciascuno che garantiscono trattamenti di diversa intensità assistenziale.

Pertanto, i trattamenti garantiti nelle RSA per anziani non autosufficienti articolati in moduli di alto/medio carico sono stati ricondotti ai trattamenti di diversa intensità assistenziale erogati nell'Unità di Cura per persone adulte non autosufficienti-R3 (Allegato 1 – parte 1 del DCA 97/2018).

Con il citato provvedimento sono stati aggiornati i requisiti minimi ed ulteriori specifici per l'autorizzazione e l'accreditamento di strutture RSA articolate in Unità di Cura.

Il presente documento disciplina il procedimento amministrativo di attuazione del punto 9 terzo alinea del DCA 97/2018 per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale ai sensi della L.R. n. 23 del 14 dicembre 2011 delle RSA per adulti disabili e per Anziani, come Unità di cure residenziali per persone adulte disabili (RD3) e non autosufficienti (R3), esclusivamente per le strutture che sono in possesso di accreditamento istituzionale definitivo quali "RSA per Adulti disabili" o "RSA per anziani non autosufficienti".

**Istruzioni per la compilazione della istanza di rinnovo dell'accreditamento Istituzionale ai sensi del Regolamento 1/2007 - L.R. N. 23 del 14 Dicembre 2011 per le RSA: Unità di cura residenziale R3 per persone adulte non autosufficienti, o RD3 per disabili adulti non autosufficienti**

1. Le strutture private residenziali territoriali già in possesso del decreto di accreditamento istituzionale definitivo da parte della Regione Campania quali "RSA per anziani non autosufficienti", ovvero quali "RSA per adulti disabili non autosufficienti", possono presentare istanza di rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo, come da facsimile in calce al presente documento, per un numero massimo di posti letto non superiore a quelli accreditati come RSA per Anziani non autosufficienti ovvero come RSA per Disabili non autosufficienti, esclusivamente attraverso PEC (posta elettronica certificata) allegando il documento di riconoscimento del legale rappresentante ed inviata a: Regione Campania – 52.04 Direzione Generale per la tutela della Salute per: dg04@pec.regione.campania.it; soggetti che siano in possesso del titolo di accreditamento per diverse RSA devono presentare distinte istanze per ciascuna struttura accreditata; istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate sono considerate nulle;
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. sono nulle le istanze inoltrate senza la firma digitale del legale rappresentante.

3. In forza delle previsioni introdotte in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, le domande di accreditamento istituzionale inoltrate con le modalità di cui al presente documento, sono considerate ammissibili soltanto se contengono:
  - a. Copia dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 3958/2001, 7301/2001 e smi come "RSA per anziani non autosufficienti", ovvero come "RSA per adulti disabili non autosufficienti" con la specifica del numero di posti letto autorizzati;
  - b. dichiarazione attestante l'impegno formale ad adeguarsi ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 parte 2 per "RSA Unità di cura R3 per adulti non autosufficienti", ovvero parte 3 per "RSA Unità di cura RD3 per disabili adulti non autosufficienti";
4. Nel caso in cui vengano reiterate, per posta elettronica certificata, più istanze di rinnovo di accreditamento con contenuti identici a quelle precedentemente inviate, l'ultimo invio annulla e sostituisce tutti i precedenti.
5. Entro giorni 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dell'istanza di accreditamento la Direzione Generale per la Tutela della Salute effettua l'istruttoria formale di ammissibilità delle domande e trasmette via pec alle Direzioni Generali delle AA.SS.LL. le istanze ammissibili;
6. Se la "non ammissibilità" è dovuta, esclusivamente, a mero errore materiale effettuato nella compilazione della istanza stessa, i soggetti cui la Direzione Generale della Salute ha comunicato tramite PEC la "non ammissibilità formale", possono formalmente rettificare l'errore in cui sono incorsi con l'istanza di accreditamento istituzionale, entro 10 giorni dalla avvenuta comunicazione per posta elettronica certificata (PEC) di istanza "non ammissibile";
7. Dalla ricezione delle istanze da parte delle Direzioni Generali delle AA.SS.LL., le Commissioni Locali previste dall'articolo 8 della legge regionale 28 novembre 2008, n. 16 (Misure straordinarie di razionalizzazione e riqualificazione del sistema sanitario regionale per il rientro dal disavanzo) entro 90 (novanta) giorni verificano per le istanze ammissibili trasmesse dalla DG Tutela della Salute, la veridicità delle certificazioni e gli atti di notorietà di cui al punto 3 del presente documento, la compatibilità con il fabbisogno di cui al DCA 14/2017 per le R3 (attuali RSA per Anziani non autosufficienti) e per le RD3 (attuali RSA per adulti disabili non autosufficienti), contestualmente il possesso dei requisiti minimi di cui al DCA 97/2018, dei requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007 e dei requisiti ulteriori specifici previsti dall'allegato 1 del DCA 97/2018, mediante verifiche in loco e l'acquisizione, cartacea o in forma digitale, delle procedure previste adottate dal richiedente. In caso di parziale carenza dei requisiti minimi, generali ed ulteriori specifici, le Commissioni Locali assegnano alle strutture un termine per l'adeguamento;
8. Se dalle verifiche istruttorie di cui al punto 7 risulta il possesso dei requisiti e delle condizioni previsti (precedente autorizzazione all'esercizio, coerenza tra i posti letto di cui all'istanza e la precedente autorizzazione, possesso dei requisiti minimi, generali e ulteriori ecc.), il Direttore Generale dell'Azienda provvederà a prenderne atto, nelle forme di atto pubblico, attestando il possesso, in capo alla struttura da accreditare definitivamente, di tutti i requisiti, minimi, generali e ulteriori specifici, di tutte le condizioni previste per il rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale con l'indicazione della tipologia di attività e del numero dei posti letto;

9. La ASL invia la delibera aziendale di cui al punto 8 alla Struttura Commissariale ai fini dell'adozione del decreto di rinnovo dell'accreditamento istituzionale definitivo ai sensi della L.R. n. 23 del 14 Dicembre 2011" per le "RSA: Unità di cura per adulti non autosufficienti R3" ovvero per "RSA: unità di cura per disabili non autosufficienti RD3"; la ASL trasmette alla Struttura Commissariale anche il provvedimento aziendale di cui al punto 8 del DCA 97/2018;
10. Sulla base dell'attestazione della ASL, relativa al possesso tra l'altro dei requisiti minimi, la struttura richiedente il rinnovo dell'accreditamento chiede al Comune ove insiste la struttura l'aggiornamento del titolo autorizzativo come "RSA: Unità di cura per adulti non autosufficienti R3" se già autorizzata e accreditata come RSA per Anziani, ovvero come "RSA: Unità di cura per disabili adulti non autosufficienti RD3" se già autorizzata e accreditata come RSA per Disabili; il Comune entro 30 giorni rilascia la nuova autorizzazione all'esercizio specificando il numero di posti letto autorizzati, che non potrà in nessun caso essere superiore a quello originariamente autorizzato come RSA per Anziani non autosufficienti ovvero RSA per Disabili; ottenuto l'atto autorizzativo aggiornato il legale rappresentante della struttura integra l'istanza di rinnovo dell'accreditamento inizialmente presentata producendone copia via PEC alla struttura commissariale e all'ASL;
11. Entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della copia dell'atto autorizzativo aggiornato, il Commissario ad Acta adotta il Decreto di rinnovo dell'accreditamento definitivo. Qualora la ASL riscontri e certifichi la mancanza dei requisiti prescritti o il mancato adeguamento, il Commissario ad acta, con proprio decreto, rigetta la domanda di rinnovo dell'accreditamento.
12. L'accreditamento istituzionale ha la durata di quattro anni a decorrere dalla data di rinnovo del titolo;
13. L'attività di valutazione e verifica, ivi comprese le dichiarazioni di notorietà di cui al punto 3 del presente documento nonché il possesso dei requisiti minimi, generali ed ulteriori specifici previsti dalla normativa vigente e richiesti per l'accreditamento istituzionale, viene effettuata dalle Commissioni locali di cui all'art. 8 della L.R. n. 16/2008, la cui costituzione e funzionamento è disciplinato nell'allegato A al DCA 90/2012. I Nuclei di Valutazione per l'accreditamento devono essere integrate da un dirigente medico con esperienza lavorativa di almeno 7 anni nel SSR pubblico e altrettanta specifica competenza nell'area di appartenenza della struttura da verificare (es. geriatra, neurologo);
14. le Commissioni di cui al punto 13 dovranno fare riferimento: a) per l'accertamento dei requisiti generali all'Allegato B del DCA 90/2012 "Checklist dei requisiti generali per la verifica delle strutture di cui ai regolamenti n. 3/2006 e n. 1/2007"; b) per i requisiti minimi specifici all'"Allegato 1 Parte 1 – Requisiti" del DCA 97/2018; c) per i requisiti ulteriori specifici alla scheda Sres7 per RSA: Unità di cure R3 per adulti non autosufficienti e RD3 per disabili adulti non autosufficienti, riportata in calce al presente documento;
15. Nelle more dell'adeguamento ai requisiti minimi e ulteriori specifici e dell'adozione del successivo decreto Commissariale di rinnovo di accreditamento istituzionale, le istanti continueranno a

svolgere in regime di accreditamento le proprie attività nei limiti e alle stesse condizioni previste dal rapporto di accreditamento già in essere, fermo restando il mantenimento dei requisiti.

16. Ai sensi del D.lgs. 196/2013 e successive modifiche intervenute, i dati personali forniti saranno trattati dalla Direzione Generale della Tutela della Salute per le finalità di gestione della presente procedura di accreditamento istituzionale. Le predette informazioni personali saranno comunicate esclusivamente ai soggetti istituzionali direttamente interessati alla posizione giuridica del richiedente, nel rispetto della Informativa in materia di privacy della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania (Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

**CHECK LIST PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ULTERIORI SPECIFICI DELLE STRUTTURE:**

**RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) per Unità di cure:**

- **Adulti non autosufficienti R3**
- **Adulti disabili non autosufficienti RD3**

**Scheda: Sres7**

			Si assever a	Non si assever a
1	Deve essere fornita all'utente una Guida ai Servizi	A		
2	Nella Guida devono essere esplicitati i diritti ed i doveri dell'utente	A		
3	La Guida deve contenere informazioni riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome e cognome del responsabile della residenza</li> <li>- Elenco delle prestazioni erogabili</li> <li>- Modalità di accesso</li> <li>- Orari di accesso</li> <li>- Orari per il rilascio di eventuali referti all'interessato o al familiare delegato</li> </ul>	A		
4	La Guida deve contenere, inoltre, informazioni riguardanti i tempi massimi di attesa, i costi eventualmente a carico dell'utente e le relative modalità di pagamento	A		
5	Deve essere garantito ai familiari l'accesso alla struttura durante il giorno e la notte in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti	A		
6	Deve essere garantita la possibilità di socializzazione e di attività creativa per l'utenza	A		
7	Deve essere garantita all'utenza la possibilità di effettuare terapie occupazionali, di riattivazione, di mantenimento	B		
8	Deve essere garantita la possibilità di segnalare tempestivamente le situazioni che richiedono interventi di emergenza da tutti i locali di cui usufruisce l'utenza	A		
9	Deve essere garantita per l'utenza la possibilità di effettuare comunicazioni telefoniche, con telefonia fissa o mobile, dal letto di degenza	A		
10	Devono essere previste procedure scritte per la protezione da rischi legati a sollevamenti e posture nell'assistenza agli ospiti	A		
11	La struttura deve prevedere modalità di custodia valori e beni	B		

	personali			
12	Ai fini della prevenzione degli infortuni deve essere garantito il controllo della temperatura dell'acqua usata dall'utenza	A		
13	Devono esistere ed essere seguite procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezione da operatore a paziente e da paziente a paziente	A		
14	Devono esistere ed essere seguite procedure relative alla corretta conservazione/gestione/utilizzo dei dispositivi medici nell'ambito delle attività di visita e medicazione. <i>Interpretazione: dispositivo medico: qualsiasi strumento o sostanza che viene a contatto con l'uomo</i>	A		
15	Per ciascun ospite deve essere redatta una cartella clinica in cui ogni operatore annota cure e trattamenti	A		
16	Deve esistere una documentazione attestante le relazioni intercorrenti tra la struttura e il responsabile della presa in carico per ciascun ospite	A		
17	Devono essere garantite, nella struttura, prestazioni specialistiche agli ospiti e devono essere previste procedure di assistenza per la fruizione di prestazioni sanitarie all'esterno	A		
18	In caso di ricovero in ospedale per acuti, l'ospite deve essere accompagnato da una sintesi clinica e devono essere mantenuti i rapporti durante il periodo di ricovero	A		
19	Deve esistere ed essere seguita una procedura di dimissione protetta/programmata per il rientro a domicilio degli ospiti (che preveda la comunicazione al medico curante, l'addestramento dei familiari, l'acquisizione di tutti i materiali necessari, il proseguimento a domicilio delle cure necessarie). Nel caso di residenze sanitarie private la procedura deve prevedere l'attivazione dei competenti servizi sanitari per quanto concerne la fornitura dei materiali e la continuità assistenziale	A		
20	Deve esistere una documentazione della gestione delle liste d'attesa	A		
21	Deve esistere ed essere seguita una procedura scritta relative all'accoglienza, registrazione e informazione di pazienti e familiari	B		
22	Deve essere chiaramente formalizzata la procedura che consente all'utente (o ai familiari aventi diritto) di ottenere informazioni sulle sue condizioni	A		
23	Deve essere garantita la presenza coordinata dei Medici di Medicina Generale, quando previsto, all'interno della struttura con le modalità previste dall'Accordo Integrativo Regionale	A		
24	Devono essere presenti e applicate procedure per la gestione delle emergenze	A		
25	Deve esistere ed essere seguita una procedura per le richieste di visite specialistiche	A		
26	Devono esistere ed essere seguite procedure scritte per	A		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il bagno e la doccia</li> <li>• l'igiene orale</li> <li>• l'igiene a letto</li> </ul>			
27	Devono esistere ed essere seguite procedure per la somministrazione di farmaci	A		
28	La distribuzione e somministrazione di farmaci deve essere eseguita da un infermiere	A		
29	I problemi di comunicazione e sensoriali degli ospiti devono essere riportati in cartella	A		
30	Devono essere presenti ed essere seguite procedure scritte per la prevenzione e il trattamento dell'incontinenza urinaria e fecale	A		
31	Devono essere predisposti programmi individuali di addestramento alla continenza e di accompagnamento alla toilette	B		
32	Deve essere garantita, all'occorrenza, l'attività di podologia	C		
33	Devono esistere ed essere applicate procedure per la prevenzione e il trattamento delle piaghe da decubito	A		
34	Il decorso delle piaghe da decubito deve essere monitorato regolarmente in cartella	A		
35	Il personale di assistenza deve essere specificamente addestrato alla prevenzione e al trattamento dei decubiti con formazione documentata	A		
36	Devono esistere ed essere applicate procedure per il controllo delle infezioni negli ospiti a rischio (es cateterizzati e tracheostomizzati)	A		
37	Volontari e parenti devono essere addestrati a facilitare i movimenti degli ospiti	C		
38	I familiari devono essere addestrati al nursing prima della dimissione	B		
39	In cartella devono essere registrate informazioni sui problemi sociali dell'ospite e della famiglia	B		
40	Deve essere possibile scegliere in anticipo tra diversi menù	B		
41	Deve essere possibile offrire diete speciali personalizzate per ospiti con esigenze particolari (patologie, intolleranze, etc.) previa consulenza e controllo dietologico dell'ASL	A		
42	I pasti devono serviti a giusta temperatura	A		
43	Deve essere consentito agli ospiti di tenere nelle loro stanze oggetti personali	A		
44	Deve essere possibile l'utilizzo di un televisore in camera	B		
45	Ad ogni ospite deve essere garantita la sistemazione dei propri indumenti in un guardaroba personale	A		
46	Gli indumenti personali devono essere identificati quando sono mandati in lavanderia	A		
47	Devono esistere protocolli interni per un corretto lavaggio della biancheria da letto e degli indumenti (se la lavanderia non è	A		

	esternalizzata)			
48	Deve essere disponibile nella struttura un barbiere-parrucchiere almeno una volta alla settimana	A		
49	Deve essere garantita l'assistenza spirituale e religiosa secondo la confessione degli ospiti	A		
50	Devono essere disponibili ed applicate linee guida, periodicamente revisionate, che orientano il personale nelle attività abitualmente espletate	B		
51	Deve essere effettuata periodicamente la revisione del grado di applicazione delle linee guida	B		
52	Devono essere utilizzate scale di valutazione validate adeguate alla tipologia di disabilità e/o non autosufficienza presente	A		
53	Devono essere utilizzati gli strumenti di valutazione multidimensionale approvati dalla Regione	A		
54	Deve essere presente un registro che riporti i provvedimenti legali per risarcimenti per danni arrecati ai pazienti, derivanti da attività erogate dalla struttura.	B		
55	Devono essere effettuati eventi formativi, a tutto il personale, per diffondere la cultura della prevenzione dell'evento avverso. Evento avverso = Lesione o morbosità procurata ai pazienti almeno in parte dai trattamenti medici. Gli eventi avversi in ambito sanitario sono per la loro natura indesiderabili, non intenzionali e dannosi per il malato (IOM, 1999)	B		
56	Devono essere individuate, definite ed adottate procedure per la rilevazione degli eventi avversi, capaci di soddisfare i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cosa è accaduto, dove, quando, come e perché;</li> <li>• quale azione è stata attuata o proposta;</li> <li>• quale impatto ha avuto l'evento sul paziente, su altre persone, sull'organizzazione;</li> <li>• quali fattori hanno o avrebbero potuto minimizzare l'impatto dell'evento.</li> </ul>	C		
57	Devono essere definite misure organizzative e utilizzate appropriate tecnologie per la riduzione degli eventi avversi.	C		
58	Possono essere intrattenute, per le strutture private, rapporti libero professionali esulanti il rapporto di dipendenza fino al 28% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta, con l'esclusione del personale con compiti di direzione, per il quale va comunque instaurato un rapporto di lavoro dipendente. Tale obbligo non riguarda i casi in cui i soggetti aventi compiti di direzione sanitaria rivestano la qualità di titolare, legale rappresentante o socio della struttura sanitaria. Per tali soggetti, in ogni caso, è fatto divieto di esercitare detti compiti presso più di una struttura. Dall'obbligo del rapporto di dipendenza fino al 72% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta sono esentate le strutture con dotazioni pari o inferiori a cinque unità lavorative.	A		
59	Devono essere svolte indagini sulla soddisfazione dell'utenza a	B		

	scadenze periodiche (almeno una volta l'anno) e devono esistere procedure formalizzate o protocolli organizzativi per disciplinare le relazioni con il volontariato e il privato sociale al fine di garantire prestazioni anche non sanitarie legate all'autonomia e autodeterminazione delle persone ospitate (frequenza ad attività sociali, tempo libero, scuola, ecc).			
60	Non possono essere ammessi ospiti senza la previa valutazione multidimensionale dell'U.V.I./distretto con l'espressa indicazione dell'esito della valutazione e la redazione del progetto sociosanitario personalizzato/indicazione del setting appropriato	A		
61	Nelle ammissioni devono essere osservati criteri di priorità, a parità di gravità ed urgenza e tenendo conto della libera scelta del cittadino e delle migliori possibilità di salvaguardare le sue relazioni sociali, secondo il criterio di individuare la struttura più prossima territorialmente alla residenza dell'utente.	A		
62	Deve essere presente il piano esecutivo declinato in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• azioni specifiche, tipologia delle prestazioni e figure professionali impegnate;</li> <li>• quantità, modalità, frequenza e durata di ogni tipologia di intervento/prestazione, necessari al raggiungimento degli esiti desiderati;</li> <li>• durata complessiva del piano;</li> <li>• strumenti, scadenze e metodi della verifica del piano, in itinere ed ex-post</li> </ul>	A		
63	Deve essere previsto l'uso dei seguenti strumenti operativi, adeguatamente strutturati: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cartella personale;</li> <li>2. registro degli ospiti;</li> <li>3. registro delle consegne;</li> <li>4. diario delle attività collettive;</li> <li>5. regolamento interno</li> </ol>	A		
64	Deve essere prevista la consulenza protesica	A		
65	Devono essere svolte attività di rieducazione funzionale e terapie di riattivazione in modo codificato e continuativo	A		
66	Devono esistere programmi di incoraggiamento alla cura di sé appropriati alle condizioni dei pazienti	A		
67	Devono essere erogate prestazioni riabilitative di mantenimento e di terapia occupazionale secondo le più recenti linee guida	A		
68	Deve essere adottato un sistema di misure per facilitare l'orientamento con dispositivi ottici e sonori per la fruizione dei percorsi ai non udenti e non vedenti	C		
69	Deve essere definito il protocollo per la Nad e la nutrizione parenterale in relazione alle tipologie di Unità di cura e di utenti	A		
70	Devono essere garantite le prestazioni di sostegno psicologico, di	A		

	orientamento cognitivo e di riattivazione, di neuroriabilitazioni se rientranti nel progetto personalizzato, con personale interno o con personale dei servizi sanitari in relazione ai requisiti di personale per la presa in carico dei soggetti affetti da demenze/disturbi cognitivi inseriti in unità di cura R3			
71	Per i requisiti organizzativi e di personale devono essere utilizzati i parametri, di cui al DCA 97 del 16/11/2018 Tabella "Articolazione del personale e minuti di assistenza" per la struttura RSA - R3: Adulti non autosufficienti ovvero RSA – RD3 Disabili non autosufficienti di cui all'Allegato I "parte quinta – Personale e minuti di assistenza"	A		

## Modulo di Accreditamento Istituzionale

**Domanda per il rilascio di Rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale –  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Alla Direzione Generale  
per la Tutela della Salute  
Regione Campania  
pec: dg04@pec.regione.campania.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della (soggetto giuridico) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_ con  
sede Legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_ E-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Con riferimento alla Struttura denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_, A.S.L. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso di autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 7301/2001 per "RSA per anziani non autosufficienti";
2. di essere in possesso del titolo di accreditamento istituzionale definitivo come "RSA anziani non autosufficienti" - Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. di impegnarsi ad adeguare la struttura ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 ed ai requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007 come "RSA Unità di cura R3 per adulti non autosufficienti"

SI	NO

Ovvero

4. di essere in possesso di autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 7301/2001 per "RSA per disabili non autosufficienti";
5. di essere in possesso del titolo di accreditamento istituzionale definitivo come "RSA disabili non autosufficienti" - Decreto del Commissario ad Acta della Regione Campania n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
6. di impegnarsi ad adeguare la struttura ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 ed ai requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007 come "RSA Unità di cura RD3 per disabili adulti non autosufficienti"

SI	NO

E chiede il rinnovo dell'Accreditamento istituzionale definitivo per la suddetta struttura per erogare in conformità a quanto innanzi dichiarato:

In regime Residenziale:

RSA: Unità di Cura per adulti non autosufficienti-R3  
per Posti letto residenziali n. \_\_\_\_\_ articolati in n. \_\_\_\_\_ moduli

Ovvero

RSA: Unità di Cura per disabili adulti non autosufficienti-RD3  
per Posti letto residenziali n. \_\_\_\_\_ articolati in n. \_\_\_\_\_ moduli

**Dichiara, altresì**

Di aver preso visione della Informativa in materia di privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 reperibile sul sito istituzionale della Regione Campania, al link <http://www.regione.campania.it/regione/it/privacy/privacy>.

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ai fini e nei limiti indicati al punto 16 del disciplinare relativo a "Procedimento amministrativo per il rinnovo dell'accreditamento definitivo delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e "RSA: Unità di cure residenziali per adulti non autosufficienti (RD3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 3".

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:**

1. *Copia di valido documento di riconoscimento del rappresentante legale/titolare della struttura richiedente;*
2. *Copia dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 3958/2001, 7301/2001 e smi come "RSA per anziani non autosufficienti" ovvero come "RSA per Disabili adulti non autosufficienti" con la specifica del numero di posti letto autorizzati.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE (firma digitale)**

**(Per esteso e leggibile)**

\_\_\_\_\_



**Procedimento amministrativo per l'accreditamento con riserva di verifica delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e disabili adulti non autosufficienti (RD3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 4.**

Il DCA 97 del 16/11/2018 ha disposto l'attuazione della riqualificazione dell'offerta residenziale e semiresidenziale dell'area adulta anziani non autosufficienti così come previsto dal DCA 14 dell'1/3/2017 (Approvazione dei Programmi Operativi 2016/2018) in coerenza con l'art. 30 comma c del DPCM del 12/1/2017.

Per effetto della riqualificazione dell'assistenza residenziale extraospedaliera si è proceduto, tra l'altro, all'articolazione della Struttura Residenziale già denominata "RSA" organizzata in "Unità di Cura residenziale" organizzate in moduli.

Una RSA non può avere capacità ricettiva superiore complessivamente a 120 posti letto organizzati in Unità di Cura (R3, R2D ed RD3).

Le Unità di Cura può essere articolata in massimo tre moduli di max 20 posti letto ciascuno che garantiscono trattamenti di diversa intensità assistenziale.

Pertanto, i trattamenti garantiti nelle RSA per anziani non autosufficienti articolati in moduli di alto/medio carico sono stati ricondotti ai trattamenti di diversa intensità assistenziale erogati nell'Unità di Cura per persone adulte non autosufficienti-R3 (Allegato 1 – parte 1 del DCA 97/2018).

Con il citato provvedimento sono stati aggiornati i requisiti minimi ed ulteriori specifici per l'autorizzazione e l'accreditamento di strutture RSA articolate in Unità di Cura.

Il presente documento disciplina il procedimento amministrativo di attuazione del punto 9 quarto alinea del DCA 97/2018 per l'accreditamento istituzionale con riserva di verifica dell'attività e dei risultati – art. 5 del Regolamento 1/2007 – L.R. n. 23 del 14 dicembre 2011 come **Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3)" e disabili non autosufficienti (RD3)** esclusivamente per le strutture che sono in possesso di autorizzazione all'esercizio e, alla data del presente provvedimento, non sono state precedentemente convenzionate con l'ASL di riferimento quali "RSA per anziani non autosufficienti" ovvero "RSA per disabili non autosufficienti".

**Istruzioni per la compilazione della istanza di accreditamento Istituzionale con riserva di verifica dell'attività e dei risultati - art. 5 del Regolamento 1/2007 - L.R. N. 23 del 14 Dicembre 2011 per le RSA: 1) Unità di cura residenziale R3 per persone adulte non autosufficienti; 2) Unità di cura residenziale RD3 per adulti non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali.**

1. Le strutture private residenziali territoriali già in possesso di autorizzazione all'esercizio e, alla data del presente provvedimento, non siano state precedentemente convenzionate con l'ASL di riferimento quali "RSA per anziani non autosufficienti" ovvero "RSA disabili non autosufficienti" possono presentare istanza di accreditamento istituzionale rispettivamente per RSA R3 o RSA RD3 ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 1 del 22 luglio 2007, come da facsimile in calce al presente documento, per un numero massimo di posti letto non superiore a quelli autorizzati all'esercizio come RSA per Anziani non autosufficienti/RSA disabili non autosufficienti, esclusivamente attraverso PEC (posta elettronica certificata) allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante ed inviata a: Regione Campania – 52.04 Direzione Generale per la tutela della Salute – [dg04@pec.regione.campania.it](mailto:dg04@pec.regione.campania.it); soggetti che siano in possesso del titolo di accreditamento per diverse RSA devono presentare distinte istanze per ciascuna struttura accreditata; istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate sono considerate nulle.

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. sono nulle le istanze inoltrate senza la firma digitale del legale rappresentante.
3. In forza delle previsioni introdotte in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, le domande di accreditamento istituzionale inoltrate con le modalità di cui al presente documento, sono considerate ammissibili soltanto se contengono:
  - a. Copia dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 3958/2001, 7301/2001 e smi come "RSA per anziani non autosufficienti" ovvero "RSA disabili non autosufficienti" con la specifica del numero di posti letto autorizzati;
  - b. dichiarazione attestante l'impegno formale ad adeguarsi ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 parte 2 per "RSA Unità di cura R3 per adulti non autosufficienti", ovvero parte 3 per "RSA Unità di cura RD3 per disabili non autosufficienti" ed ai requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007;
4. Nel caso in cui vengano reiterate, per posta elettronica certificata, più istanze di accreditamento con contenuti identici a quelle precedentemente inviate, l'ultimo invio annulla e sostituisce tutti i precedenti.
5. Entro giorni 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dell'istanza di accreditamento la Direzione Generale per la Tutela della Salute effettua l'istruttoria formale di ammissibilità delle domande e trasmette via pec alle Direzioni Generali delle AA.SS.LL. le istanze ammissibili;
6. Se la "non ammissibilità" è dovuta, esclusivamente, a mero errore materiale effettuato nella compilazione della istanza stessa, i soggetti cui la Direzione Generale della Salute ha comunicato tramite PEC la "non ammissibilità formale", possono formalmente rettificare l'errore in cui sono incorsi con l'istanza di accreditamento istituzionale, entro 10 giorni dalla avvenuta comunicazione per posta elettronica certificata (PEC) di istanza "non ammissibile";
7. Dalla ricezione delle istanze da parte delle Direzioni Generali delle AA.SS.LL., le Commissioni Locali previste dall'articolo 8 della legge regionale 28 novembre 2008, n. 16 (Misure straordinarie di razionalizzazione e riqualificazione del sistema sanitario regionale per il rientro dal disavanzo) entro 90 (novanta) giorni verificano per le istanze ammissibili trasmesse dalla DG Tutela della Salute, la veridicità delle certificazioni e gli atti di notorietà di cui al punto 3 del presente documento, la compatibilità con il fabbisogno di cui al DCA 14/2017 per le R3 (attuali RSA per Anziani non autosufficienti) e per le RD3 (attuali RSA per disabili non autosufficienti), contestualmente il possesso dei requisiti minimi di cui al DCA 97/2018, dei requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007 e dei requisiti ulteriori specifici previsti dall'allegato 1 del DCA 97/2018, mediante verifiche in loco e l'acquisizione, cartacea o in forma digitale, delle procedure previste adottate dal richiedente. In caso di parziale carenza dei requisiti minimi, generali ed ulteriori specifici, le Commissioni Locali assegnano alle strutture un termine per l'adeguamento;

8. Se dalle verifiche istruttorie di cui al punto 7 risulta il possesso dei requisiti e delle condizioni previsti (precedente autorizzazione all'esercizio, coerenza tra i posti letto di cui all'istanza e la precedente autorizzazione già in possesso, compatibilità con il fabbisogno su base aziendale, possesso dei requisiti minimi, generali e ulteriori ecc.), il Direttore Generale dell'Azienda provvederà a prenderne atto, nelle forme di atto pubblico, attestando il possesso anche per parte dei posti letto in capo alla struttura da accreditare provvisoriamente, di tutti i requisiti, minimi, generali e ulteriori specifici, di tutte le condizioni previste per il rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale con l'indicazione della tipologia di attività e del numero dei posti letto;
9. La ASL invia la delibera aziendale di cui al punto 8 alla Struttura Commissariale ai fini dell'adozione del decreto di rilascio dell'accREDITAMENTO con riserva di verifica dell'attività e dei risultati ai sensi dell'art. 5 del regolamento 1/2007 per le "RSA: Unità di cura per adulti non autosufficienti R3" ovvero per le "RSA Unità di cura RD3 per disabili non autosufficienti" ; la ASL trasmette alla Struttura Commissariale anche il provvedimento aziendale di cui al punto 8 del DCA 97/2018
10. Sulla base dell'attestazione della ASL, relativa al possesso tra l'altro dei requisiti minimi, la struttura richiedente l'accREDITAMENTO chiede al Comune ove insiste la struttura l'aggiornamento del titolo autorizzativo come "RSA: Unità di cura per adulti non autosufficienti R3" ovvero "RSA: Unità di cura per disabili non autosufficienti RD3"; il Comune entro 30 giorni rilascia la nuova autorizzazione all'esercizio specificando il numero di posti letto autorizzati, che non potrà in nessun caso essere superiore a quello originariamente autorizzato come RSA per Anziani non autosufficienti ovvero per Disabili; ottenuto l'atto autorizzativo aggiornato il legale rappresentante della struttura integra l'istanza di accREDITAMENTO inizialmente presentata producendone copia via PEC alla struttura commissariale e alla ASL;
11. Entro 60 (sessanta) giorni al massimo dalla ricezione della copia dell'atto autorizzativo aggiornato, il Commissario ad Acta, adotta il Decreto di accREDITAMENTO con riserva di verifica. Qualora la ASL riscontri e certifichi la mancanza dei requisiti prescritti o il mancato adeguamento, il Commissario ad acta, con proprio decreto, rigetta la domanda di accREDITAMENTO.
12. L'accREDITAMENTO con riserva di verifica dell'attività e dei risultati ha la durata di quindici mesi a decorrere dalla concessione del titolo.
13. L'attività di valutazione e verifica, ivi comprese le dichiarazioni di notorietà di cui al punto 3 del presente documento nonché il possesso dei requisiti minimi, generali ed ulteriori specifici previsti dalla normativa vigente e richiesti per l'accREDITAMENTO istituzionale con riserva, viene effettuata dalle Commissioni locali di cui all'art. 8 della L.R. n. 16/2008, la cui costituzione e funzionamento è disciplinato nell'allegato A al DCA 90/2012. I Nuclei di Valutazione per l'accREDITAMENTO devono essere integrate da un dirigente medico con esperienza lavorativa di almeno 7 anni nel SSR pubblico e altrettanta specifica competenza nell'area di appartenenza della struttura da verificare (es. geriatra, neurologo, medico specialista in riabilitazione).
14. le Commissioni di cui al punto 13 dovranno fare riferimento: a) per l'accertamento dei requisiti generali all'Allegato B del DCA 90/2012 "Checklist dei requisiti generali per la verifica delle strutture di cui ai regolamenti n. 3/2006 e n. 1/2007"; b) per i requisiti minimi specifici all'"Allegato 1 Parte 1 – Requisiti" del DCA 97/2018; c) per i requisiti ulteriori specifici alla scheda Sres7 per RSA: Unità di cure R3 per adulti non autosufficienti e Unità di cure per adulti non autosufficienti con disabilità fisiche psichiche e sensoriali RD3, riportata in calce al presente documento;

15. Tra il quarto mese e il settimo mese del periodo di accreditamento provvisorio, la commissione dell'Asl preposta provvederà al controllo del mantenimento dei requisiti minimi ed a una prima verifica dell'applicazione delle procedure adottate e consegnate in forma cartacea e/o in forma digitale dei requisiti ulteriori. In caso di grave mancanza di applicazione delle procedure o di non possesso dei requisiti minimi per l'ottenimento del decreto di apertura e funzionamento (norme igienico sanitarie, personale minimo), la Asl con proprio atto deliberativo motivato, può proporre la sospensione del decreto di accreditamento provvisorio alla struttura commissariale; tale atto deve essere notificato anche all'accreditato.
16. Tra il dodicesimo mese e il quindicesimo mese dalla data di accreditamento provvisorio, le commissioni locali delle ASL provvederanno a verificare l'attività e i risultati ottenuti, così come all'art. 4 del reg. 01 del 04.07.2007. Se dalle verifiche ispettive risulta il possesso dei requisiti previsti, il Direttore Generale dell'Azienda provvederà a prenderne atto, nelle forme di atto pubblico, attestando il possesso, in capo alla struttura da accreditare, di tutti i requisiti e di tutte le condizioni previste dalla legge per il rilascio dell'accreditamento istituzionale e invierà il provvedimento adottato alla Struttura Commissariale ai fini dell'adozione del decreto di rilascio dell'accreditamento definitivo istituzionale suddivisi per l'attività di "RSA: Unità di cure per adulti non autosufficienti R3" ovvero "RSA: Unità di cure per disabili non autosufficienti RD3";
17. Ai sensi del D.lgs. 196/2013 e successive modifiche intervenute, i dati personali forniti saranno trattati dalla Direzione Generale della Tutela della Salute per le finalità di gestione della presente procedura di accreditamento istituzionale. Le predette informazioni personali saranno comunicate esclusivamente ai soggetti istituzionali direttamente interessati alla posizione giuridica del richiedente, nel rispetto della Informativa in materia di privacy della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR della Regione Campania (Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016).

**CHECK LIST PER LA VERIFICA DEI REQUISITI ULTERIORI SPECIFICI DELLE STRUTTURE:****RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) per Unità di cure:**

- Adulti non autosufficienti R3
- Adulti non autosufficienti con disabilità fisiche psichiche e sensoriali RD3

**Scheda: Sres7**

			Si assever a	Non si assever a
1	Deve essere fornita all'utente una Guida ai Servizi	A		
2	Nella Guida devono essere esplicitati i diritti ed i doveri dell'utente	A		
3	La Guida deve contenere informazioni riguardanti: 1. Nome e cognome del responsabile della residenza 2. Elenco delle prestazioni erogabili 3. Modalità di accesso 4. Orari di accesso 5. Orari per il rilascio di eventuali referti all'interessato o al familiare delegato	A		
4	La Guida deve contenere, inoltre, informazioni riguardanti i tempi massimi di attesa, i costi eventualmente a carico dell'utente e le relative modalità di pagamento	A		
5	Deve essere garantito ai familiari l'accesso alla struttura durante il giorno e la notte in caso di necessità, compatibilmente con le esigenze di assistenza e cura degli ospiti	A		
6	Deve essere garantita la possibilità di socializzazione e di attività creativa per l'utenza	A		
7	Deve essere garantita all'utenza la possibilità di effettuare terapie occupazionali, di riattivazione, di mantenimento	B		
8	Deve essere garantita la possibilità di segnalare tempestivamente le situazioni che richiedono interventi di emergenza da tutti i locali di cui usufruisce l'utenza	A		

9	Deve essere garantita per l'utenza la possibilità di effettuare comunicazioni telefoniche, con telefonia fissa o mobile, dal letto di degenza	A		
10	Devono essere previste procedure scritte per la protezione da rischi legati a sollevamenti e posture nell'assistenza agli ospiti	A		
11	La struttura deve prevedere modalità di custodia valori e beni personali	B		
12	Ai fini della prevenzione degli infortuni deve essere garantito il controllo della temperatura dell'acqua usata dall'utenza	A		
13	Devono esistere ed essere seguite procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezione da operatore a paziente e da paziente a paziente	A		
14	Devono esistere ed essere seguite procedure relative alla corretta conservazione/gestione/utilizzo dei dispositivi medici nell'ambito delle attività di visita e medicazione. <i>Interpretazione: dispositivo medico: qualsiasi strumento o sostanza che viene a contatto con l'uomo</i>	A		
15	Per ciascun ospite deve essere redatta una cartella clinica in cui ogni operatore annota cure e trattamenti	A		
16	Deve esistere una documentazione attestante le relazioni intercorrenti tra la struttura e il responsabile della presa in carico per ciascun ospite	A		
17	Devono essere garantite, nella struttura, prestazioni specialistiche agli ospiti e devono essere previste procedure di assistenza per la fruizione di prestazioni sanitarie all'esterno	A		
18	In caso di ricovero in ospedale per acuti, l'ospite deve essere accompagnato da una sintesi clinica e devono essere mantenuti i rapporti durante il periodo di ricovero	A		
19	Deve esistere ed essere seguita una procedura di dimissione protetta/programmata per il rientro a domicilio degli ospiti (che preveda la comunicazione al medico curante, l'addestramento dei familiari, l'acquisizione di tutti i materiali necessari, il proseguimento a domicilio delle cure necessarie). Nel caso di residenze sanitarie private la procedura deve prevedere l'attivazione dei competenti servizi sanitari per quanto concerne la fornitura dei materiali e la continuità assistenziale	A		
20	Deve esistere una documentazione della gestione delle liste d'attesa	A		
21	Deve esistere ed essere seguita una procedura scritta relative all'accoglienza, registrazione e informazione di pazienti e familiari	B		
22	Deve essere chiaramente formalizzata la procedura che consente all'utente (o ai familiari aventi diritto) di ottenere informazioni sulle sue condizioni	A		
23	Deve essere garantita la presenza coordinata dei Medici di Medicina Generale, quando previsto, all'interno della struttura con le modalità previste dall'Accordo Integrativo Regionale	A		

24	Devono essere presenti e applicate procedure per la gestione delle emergenze	A		
25	Deve esistere ed essere seguita una procedura per le richieste di visite specialistiche	A		
26	Devono esistere ed essere seguite procedure scritte per <ul style="list-style-type: none"> <li>• il bagno e la doccia</li> <li>• l'igiene orale</li> <li>• l'igiene a letto</li> </ul>	A		
27	Devono esistere ed essere seguite procedure per la somministrazione di farmaci	A		
28	La distribuzione e somministrazione di farmaci deve essere eseguita da un infermiere	A		
29	I problemi di comunicazione e sensoriali degli ospiti devono essere riportati in cartella	A		
30	Devono essere presenti ed essere seguite procedure scritte per la prevenzione e il trattamento dell'incontinenza urinaria e fecale	A		
31	Devono essere predisposti programmi individuali di addestramento alla continenza e di accompagnamento alla toilette	B		
32	Deve essere garantita, all'occorrenza, l'attività di podologia	C		
33	Devono esistere ed essere applicate procedure per la prevenzione e il trattamento delle piaghe da decubito	A		
34	Il decorso delle piaghe da decubito deve essere monitorato regolarmente in cartella	A		
35	Il personale di assistenza deve essere specificamente addestrato alla prevenzione e al trattamento dei decubiti con formazione documentata	A		
36	Devono esistere ed essere applicate procedure per il controllo delle infezioni negli ospiti a rischio (es cateterizzati e tracheostomizzati)	A		
37	Volontari e parenti devono essere addestrati a facilitare i movimenti degli ospiti	C		
38	I familiari devono essere addestrati al nursing prima della dimissione	B		
39	In cartella devono essere registrate informazioni sui problemi sociali dell'ospite e della famiglia	B		
40	Deve essere possibile scegliere in anticipo tra diversi menù	B		
41	Deve essere possibile offrire diete speciali personalizzate per ospiti con esigenze particolari (patologie, intolleranze, etc.) previa consulenza e controllo dietologico dell'ASL	A		
42	I pasti devono serviti a giusta temperatura	A		
43	Deve essere consentito agli ospiti di tenere nelle loro stanze oggetti personali	A		
44	Deve essere possibile l'utilizzo di un televisore in camera	B		
45	Ad ogni ospite deve essere garantita la sistemazione dei propri	A		

	indumenti in un guardaroba personale			
46	Gli indumenti personali devono essere identificati quando sono mandati in lavanderia	A		
47	Devono esistere protocolli interni per un corretto lavaggio della biancheria da letto e degli indumenti (se la lavanderia non è esternalizzata)	A		
48	Deve essere disponibile nella struttura un barbiere-parrucchiere almeno una volta alla settimana	A		
49	Deve essere garantita l'assistenza spirituale e religiosa secondo la confessione degli ospiti	A		
50	Devono essere disponibili ed applicate linee guida, periodicamente revisionate, che orientano il personale nelle attività abitualmente espletate	B		
51	Deve essere effettuata periodicamente la revisione del grado di applicazione delle linee guida	B		
52	Devono essere utilizzate scale di valutazione validate adeguate alla tipologia di disabilità e/o non autosufficienza presente	A		
53	Devono essere utilizzati gli strumenti di valutazione multidimensionale approvati dalla Regione	A		
54	Deve essere presente un registro che riporti i provvedimenti legali per risarcimenti per danni arrecati ai pazienti, derivanti da attività erogate dalla struttura.	B		
55	Devono essere effettuati eventi formativi, a tutto il personale, per diffondere la cultura della prevenzione dell'evento avverso. Evento avverso = Lesione o morbosità procurata ai pazienti almeno in parte dai trattamenti medici. Gli eventi avversi in ambito sanitario sono per la loro natura indesiderabili, non intenzionali e dannosi per il malato (IOM, 1999)	B		
56	Devono essere individuate, definite ed adottate procedure per la rilevazione degli eventi avversi, capaci di soddisfare i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cosa è accaduto, dove, quando, come e perché;</li> <li>• quale azione è stata attuata o proposta;</li> <li>• quale impatto ha avuto l'evento sul paziente, su altre persone, sull'organizzazione;</li> <li>• quali fattori hanno o avrebbero potuto minimizzare l'impatto dell'evento.</li> </ul>	C		
57	Devono essere definite misure organizzative e utilizzate appropriate tecnologie per la riduzione degli eventi avversi.	C		
58	Possono essere intrattenute, per le strutture private, rapporti libero professionali esulanti il rapporto di dipendenza fino al 28% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta, con l'esclusione del personale con compiti di direzione, per il quale va comunque instaurato un rapporto di lavoro dipendente. Tale obbligo non riguarda i casi in cui i soggetti aventi compiti di direzione sanitaria rivestano la qualità di titolare, legale rappresentante o socio della	A		

	<p>struttura sanitaria. Per tali soggetti, in ogni caso, è fatto divieto di esercitare detti compiti presso più di una struttura.</p> <p>Dall'obbligo del rapporto di dipendenza fino al 72% del personale globalmente destinato all'assistenza diretta sono esentate le strutture con dotazioni pari o inferiori a cinque unità lavorative.</p>			
59	Devono essere svolte indagini sulla soddisfazione dell'utenza a scadenze periodiche (almeno una volta l'anno) e devono esistere procedure formalizzate o protocolli organizzativi per disciplinare le relazioni con il volontariato e il privato sociale al fine di garantire prestazioni anche non sanitarie legate all'autonomia e autodeterminazione delle persone ospitate (frequenza ad attività sociali, tempo libero, scuola, ecc).	B		
60	Non possono essere ammessi ospiti senza la previa valutazione multidimensionale dell'U.V.I./distretto con l'espressa indicazione dell'esito della valutazione e la redazione del progetto sociosanitario personalizzato/indicazione del setting appropriato	A		
61	Nelle ammissioni devono essere osservati criteri di priorità, a parità di gravità ed urgenza e tenendo conto della libera scelta del cittadino e delle migliori possibilità di salvaguardare le sue relazioni sociali, secondo il criterio di individuare la struttura più prossima territorialmente alla residenza dell'utente.	A		
62	<p>Deve essere presente il piano esecutivo declinato in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>azioni specifiche, tipologia delle prestazioni e figure professionali impegnate;</li> <li>quantità, modalità, frequenza e durata di ogni tipologia di intervento/prestazione, necessari al raggiungimento degli esiti desiderati;</li> <li>durata complessiva del piano;</li> <li>strumenti, scadenze e metodi della verifica del piano, in itinere ed ex-post</li> </ol>	A		
63	<p>Deve essere previsto l'uso dei seguenti strumenti operativi, adeguatamente strutturati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cartella personale;</li> <li>2. registro degli ospiti;</li> <li>3. registro delle consegne;</li> <li>4. diario delle attività collettive;</li> <li>5. regolamento interno</li> </ol>	A		
64	Deve essere prevista la consulenza protesica	A		
65	Devono essere svolte attività di rieducazione funzionale e terapie di riattivazione in modo codificato e continuativo	A		
66	Devono esistere programmi di incoraggiamento alla cura di sé appropriati alle condizioni dei pazienti	A		
67	Devono essere erogate prestazioni riabilitative di mantenimento e di terapia occupazionale secondo le più recenti linee guida	A		
68	Deve essere adottato un sistema di misure per facilitare	C		

	l'orientamento con dispositivi ottici e sonori per la fruizione dei percorsi ai non udenti e non vedenti			
69	Deve essere definito il protocollo per la Nad e la nutrizione parenterale in relazione alle tipologie di Unità di cura e di utenti	A		
70	Devono essere garantite le prestazioni di sostegno psicologico, di orientamento cognitivo e di riattivazione, di neuroriabilitazioni rientranti nel progetto personalizzato, con personale interno o con personale dei servizi sanitari in relazione ai requisiti di personale per la presa in carico dei soggetti affetti da demenze/disturbi cognitivi inseriti in unità di cura R3	A		
71	Per i requisiti organizzativi e di personale devono essere utilizzati i parametri, di cui al DCA 97 del 16/11/2018 Tabella "Articolazione del personale e minuti di assistenza" per la struttura RSA - R3: Adulti non autosufficienti ovvero RSA – RD3 Disabili non autosufficienti di cui all'Allegato 1 "parte quinta – Personale e minuti di assistenza"	A		

## Modulo di richiesta Accredimento Istituzionale con riserva di verifica

Domanda per il rilascio di Accredimento Istituzionale con riserva di verifica  
dell'attività e dei risultati

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Alla Direzione Generale  
per la Tutela della Salute  
Regione Campania  
pec: dg04@pec.regione.campania.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante

\_\_\_\_\_ della (soggetto giuridico) \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_ con

sede Legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_ E-mail

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Con riferimento alla Struttura denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_, A.S.L. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere in possesso di autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 7301/2001 per "RSA per anziani non autosufficienti" per n. posti letto \_\_\_\_\_;

2. di impegnarsi ad adeguare la struttura ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 per "RSA Unità di cura R3 per adulti non autosufficienti" ed ai requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007

SI	NO

Ovvero

di essere in possesso di autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale 7301/2001 per "RSA per disabili non autosufficienti" per n. posti letto \_\_\_\_\_;

di impegnarsi ad adeguare la struttura ai requisiti minimi ed ulteriori specifici previsti all'Allegato 1 del DCA 97/2018 per "RSA Unità di cura RD3 per disabili adulti non autosufficienti" ed ai requisiti generali di cui al Capo II del Regolamento Regionale n. 1/2007

SI	NO

E chiede il rilascio dell'Accreditamento con riserva di verifica dell'attività e dei risultati ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Regionale 1/2007 per la suddetta struttura per erogare in conformità a quanto innanzi dichiarato:

RSA: Unità di Cura per adulti non autosufficienti-R3

per Posti letto residenziali n. \_\_\_\_\_ articolati in n. \_\_\_\_\_ moduli

Ovvero

RSA: Unità di Cura per disabili adulti non autosufficienti-RD3

per Posti letto residenziali n. \_\_\_\_\_ articolati in n. \_\_\_\_\_ moduli

**dichiara, altresì**

Di aver preso visione della Informativa in materia di privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 reperibile sul sito istituzionale della Regione Campania, al link <http://www.regione.campania.it/regione/it/privacy/privacy>.

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ai fini e nei limiti indicati al punto 17 del disciplinare relativo alle "Procedure amministrative per l'accreditamento con riserva di verifica delle "RSA: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3) ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta n. 97/2018 punto 9 alinea 4 ".

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

6. *Copia di valido documento di riconoscimento del rappresentante legale/titolare della struttura richiedente;*
7. *Copia dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 3958/2001, 7301/2001 e smi come "RSA per anziani non autosufficienti" ovvero come "RSA per Disabili adulti non autosufficienti" con la specifica del numero di posti letto autorizzati.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE (firma digitale)

(Per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_