

ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 319 del 9/3/2020

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma dell'proponente)

OGGETTO: procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il Data Center aziendale: INDIZIONE e approvazione atti di gara.

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

11 MAR. 2020

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

Olivero

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul Conto/i economico/i :

n. del

n. del

n. del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

Il Direttore U.O.C Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

2

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il Data Center aziendale: INDIZIONE e approvazione atti di gara.

L'Avv. Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato,

PREMESSO CHE:

- con nota prot. 870 del 03/06/2019 il Direttore UOC SII ha trasmesso al Direttore Generale la proposta di ristrutturazione della infrastruttura hardware del data center aziendale, intervento da inserire nel piano degli Investimenti anno 2019-2020;
- con prot. 3627/DG dell'11/06/2019 la nota di cui innanzi, unitamente al modello sub D previsto dal Regolamento per l'acquisizione di Beni, Servizi e Lavori adottato con delibera 1660/2017, è stata trasmessa al CTA ove è stato acquisito al prot. 220/CTA del 03/07/2019;
- in data 11/09/2019 il CTA ha approvato la richiesta inserendola tra gli interventi previsti nel Piano degli Investimenti 2020 di cui alla nota prot. 380/CTA del 03/12/2019 per i quali è stata verificata, in sede di programmazione, la copertura economica con fondi derivanti da linee di progetto;
- con nota prot. 7752/DG del 06/12/2019 il Direttore Generale ha trasmesso gli atti alla scrivente UOC ove sono stati acquisiti al prot. 5103 del 10/12/2019;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi della L. 4/2011 –art. 1, comma 230, con prot. 501/5UOCP del 04/12/2019 è stata richiesta, autorizzazione a SO.RE.SA. spa allo svolgimento di autonoma procedura di gara per la fornitura, installazione e attivazione di Apparecchiature informatiche per il data center aziendale;
- con nota prot. SRA-0020199-2019 del 18/12/2019 la SO.RE.SA. spa ha autorizzato questa ASL “all'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto di appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate”;

ATTESO CHE:

- con determina n. 109/RG del 13/01/2020 è stata nominata la sig.ra Martucci Maria RUP della procedura di gara per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il data center aziendale, nel rispetto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito con Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- altresì, con la medesima determina è stato costituito il gruppo di lavoro composto dal dr. G. Andreottola e dal dr. Giovanni Mottola con l'espresso compito di coadiuvare il Rup in tutte le attività ad esso facenti capo;

RITENUTO:

- di indire, ai sensi dell'art. 36-comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., una procedura negoziata a mezzo piattaforma MePA, nella modalità della RDO aperta, finalizzata alla fornitura, installazione e attivazione di Apparecchiature informatiche per il data center aziendale, stabilendo che la stessa verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo D. Lgs.;

RILEVATO CHE:

- il quadro economico iniziale dell'appalto è stimato in € 143.000,00 oltre IVA e oneri interferenti quantificati in € 2.000,00, e che la spesa derivante dall'affidamento de quo verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara, sui fondi di cui alla Linea 13 DCA 94/13 Progetto Equità, giusta nota prot. 179/SIA del 03/02/2020;

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la L. 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019 (c.d. Sbloccacantieri);
- la L. 136/2010
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012
- il D.M. 30/01/2015
- la Legge di Stabilità 2020;
- la delibera n. 1279 del 30/09/2019 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2020 e Pluriennale 2020- 2022;
- il Regolamento per l'Acquisizione di Beni, Servizi e Lavori adottato con delibera 1660/2017;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto e' depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, una procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di Apparecchiature informatiche per il data center aziendale con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95-comma 2 del medesimo D. Lgs;

-di stabilire che la stessa verrà espletata a mezzo piattaforma MePA della CONSIP, nella modalità della RDO aperta a tutti gli operatori abilitati e iscritti al bando BENI/ Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine d'Ufficio

-di determinare in € 143.000,00 oltre IVA ed oneri interferenti quantificati in € 2.000,00 la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di precisare che la spesa presunta di € 143.000,00 oltre IVA ed oneri interferenti quantificati in € 2.000,00 trova copertura sui fondi di cui alla Linea 13 DCA 94/13 Progetto Equità, giusta nota prot. 179/SIA del 03/02/2020;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso allegati al presente provvedimento

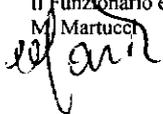
4

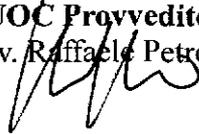
e precisamente:

- ✓ Disciplinare di Gara e Condizioni Particolari RDO ;
- ✓ mod. DGUE + integrazione;
- ✓ Tabulato Tecnico-Economico;
- ✓ Capitolato Tecnico d'Appalto;
- ✓ DUVRI;
- ✓ Schema Lettera di Invito RDO 2492507;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di inviare copia della presente delibera al Direttore UOC SII, al presidente della Commissione Progetti, al Referente Progetto Equità-dott.ssa I. Giusto, al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.

Il Funzionario estensore
M. Martucci


Il Direttore f.f. UOC Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino


IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 6/8/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto:
procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il Data Center aziendale: INDIZIONE e approvazione atti di gara.

Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale; di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone


Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco


DELIBERA

5

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di indire, ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, una procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di Apparecchiature informatiche per il data center aziendale con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95-comma 2 del medesimo D. Lgs;

-di stabilire che la stessa verrà espletata a mezzo piattaforma MePA della CONSIP, nella modalità della RDO aperta a tutti gli operatori abilitati e iscritti al bando BENI/ Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine d'Ufficio

-di determinare in € 143.000,00 oltre IVA ed oneri interferenti quantificati in € 2.000,00 la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità;

-di precisare che la spesa presunta di € 143.000,00 oltre IVA ed oneri interferenti quantificati in € 2.000,00 trova copertura sui fondi di cui alla Linea 13 DCA 94/13 Progetto Equità, giusta nota prot. 179/SIA del 03/02/2020;

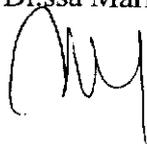
-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso allegati al presente provvedimento e precisamente:

- ✓ Disciplinare di Gara e Condizioni Particolari RDO ;
- ✓ mod. DGUE + integrazione;
- ✓ Attestazione di presa Visione dei Luoghi;
- ✓ Tabulato Tecnico-Economico;
- ✓ Capitolato Tecnico d'Appalto;
- ✓ DUVRI;
- ✓ Schema Lettera di Invito RDO 2492507;

-di registrare, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010, la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC ai fini dell'acquisizione del Codice Identificativo Gara;

-di inviare copia della presente delibera al Direttore UOC SII, al presidente della Commissione Progetti, al Referente Progetto Equità-dott.ssa I. Giusto, al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante

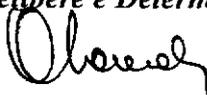


Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 236 del 11 MAR. 2020

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*



ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
- **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso il sito _____ e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi, di aver assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto e di aver realizzato i rilievi tecnici ritenuti utili al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data:

(firma leggibile per esteso)

Visto _____ del _____ referente _____ della _____ ASL _____ Avellino

sig/dr. _____

_____ che identifica il Sig. _____

_____, mediante esibizione del documento _____

n. _____ rilasciato il ____/____/____ da _____.

Data:

Per la ASL Avellino



ASL Avellino

PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATACENTER DELLA ASL AVELLINO

codice CIG Gara N° _____

CAPITOLATO TECNICO

0/2

Sommario:

Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	pag. 2
Art. 2 - Premessa.....	pag. 2
Art. 3 - Computo riassuntivo della fornitura.....	pag. 2
Art. 4 – Prodotti Hardware e licenze Software.....	pag. 3
Art. 5 – Prescrizioni in materia di sicurezza.....	pag. 3
Art. 6 – Specifiche tecniche funzionali Hardware.....	pag. 3
Art. 7 – Specifiche tecniche funzionali Software.....	pag. 6
Art. 8 – Servizi.....	pag. 8
Art. 9 – Garanzia e manutenzione.....	pag. 9
Art. 10 – Penali.....	pag. 9
Art. 11 – Referente tecnico dell'aggiudicatario.....	pag. 9
Art. 12 – Foro competente.....	pag. 9
TABELLE RIEPILOGATIVE DELLA FORNITURA.....	pag. 10

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura, l'installazione e l'attivazione "chiavi in mano" di un sistema hardware incentrato su di un'architettura software che utilizza la tecnologia della virtualizzazione gestita in modalità iperconvergente. L'importo a base d'asta dell'appalto, al netto d'IVA, è pari ad € 143.000,00 più € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 145.000,00. La fornitura dovrà consentire l'attivazione al collaudo di almeno n. 100 server virtuali aventi le seguenti caratteristiche standard: 6 Gb di RAM, Frequenza del Processore non inferiore a 2,6 Ghz. L'hardware ed il software forniti dovranno consentire, all'occorrenza e con rapidità, la possibilità di espandere le risorse di elaborazione. Infine, una volta attivate, collaudate e messe in produzione le nuove macchine, i vecchi server dovranno essere accantonati e posti a disposizione dell'amministrazione.

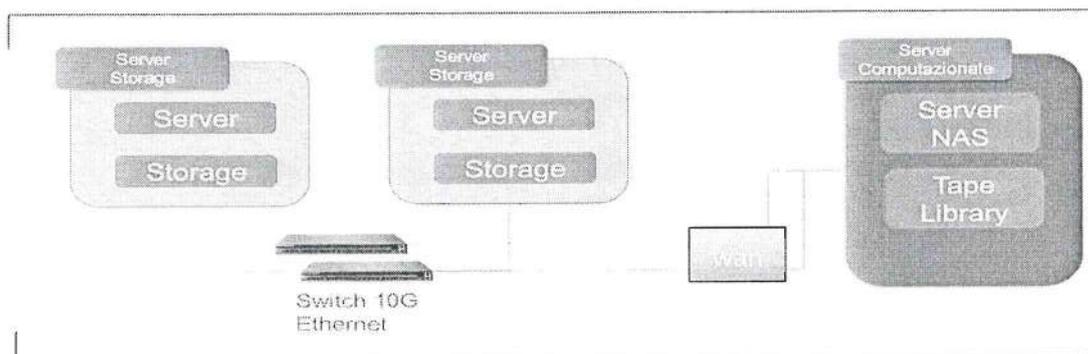
Art. 2 – Premessa

L'asl di Avellino, nell'ottica della messa in sicurezza del suo sistema informativo, ha la necessità di adeguare la propria infrastruttura IT. Tale decisione viene dettata dalla continua esigenza di crescita in termini di affidabilità, continuità e prestazionali delle procedure informatizzate interne che governano i vari processi aziendali. La virtualizzazione dei sistemi prevede di realizzare un'infrastruttura pronta per il disaster-recovery con l'utilizzo eventualmente anche della tecnologia **cloud**. Le nuove apparecchiature dovranno essere posizionate al posto dei vecchi server nei rack esistenti installati presso il Datacenter dell'asl di Avellino, sito in Avellino in Via Degli Imbimbo 10-12 e presso l'ex CED del PO "Frangipane" di Ariano Irpino, sito in Ariano Irpino in C.so Vittorio Emanuele.

Art. 3 – Computo riassuntivo della fornitura

Nell'ambito della evoluzione del sistema informativo la fornitura comprenderà l'acquisizione apparecchiature elettroniche, prodotti software e servizi; in particolare:

- a) Apparecchiature elettroniche:
 - NODI SERVER STORAGE
 - NODO SERVER COMPUTAZIONALE
 - SWITCH TOR
 - NAS SITO DI DR
 - TAPE LIBRARY
- b) Prodotti software:
 - SOFTWARE DI SISTEMA
 - SOFTWARE DI BACKUP
 - SOFTWARE DI GESTIONE IPERCONVERGENTE
 - PIATTAFORMA DI VIRTUALIZZAZIONE
- c) Servizi:
 - erogazione dei servizi di preinstallazione, consegna, installazione, configurazione ed attivazione delle apparecchiature e dei software forniti;
 - servizi di manutenzione, ordinari, evolutivi, preventivi e proattivi per anni 3;
 - servizi di formazione.



Schema descrittivo ma non esaustivo dell'architettura da implementare

Art. 4 – Prodotti Hardware e licenze Software

Gli apparati forniti dovranno essere idonei allo scopo, autentici, nuovi di fabbrica, quindi inclusi nel loro packaging originale. Le licenze software saranno concesse in uso esclusivo alla stazione appaltante, che sarà il primo acquirente di tali prodotti e primo licenziatario. Onde evitare forniture di licenze software non autorizzate ed apparati non originali, rigenerati, usati o provenienti da canali non autorizzati, la stazione appaltante potrà richiedere preventivamente opportune verifiche sulle necessarie certificazioni in ordine alla genuinità, provenienza e garanzia delle medesime per documentarne l'origine. La violazione di quanto appena rappresentato costituisce grave inadempimento; conseguentemente la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo eventuale risarcimento del danno.

Art. 5 – Prescrizioni in materia di sicurezza

Tutte le apparecchiature fornite e i servizi annessi richiesti devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione. Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

1. Legge 1 marzo 1968, n. 186, "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
2. Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D.Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
3. D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
4. D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
5. norme UNI e CEI di riferimento.

Art. 6 – Specifiche tecniche funzionali Hardware

La fornitura dovrà prevedere un SISTEMA IPERCONVERGENTE con 2 nodi storage e 1 nodo computazionali presso la sede del sito principale per la business continuity e il NAS per i backup nel sito secondario presso Ariano Irpino C.so Vittorio Emanuele – Presso PO Frangipane

Ciascuno dei n. 2 server Storage oggetto della presente fornitura dovrà essere equipaggiato con le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Fattore di forma:

- Non più di 2 Rack Unit;

Processori:

- I server devono essere **Biprocessore** ed avere **installato 2 processori** Intel della Famiglia Intel Xeon del tipo 14C E5-2690 v4 2.6GHz o superiore;

Memoria Ram per singolo server:

- almeno 320 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni;
- Disponibilita' di almeno 24 slot per DIMM in configurazione con due CPU;
- Fino a 1.5TB di RAM massima;

Supporto Memorizzazione Locale:

- Ogni singolo server dovrà essere equipaggiato con almeno:
2 x 240GB SSD per il boot;
7 x 400 GB SSD; Tier1;
5 x 4TB SATA; Tier2;

Storage Controller:

- I server devono essere dotati di n. 1 storage controller interno RAID con 2GB Flash Cache;

Interfacce di rete:

- I server devono essere configurati con un numero di porte di rete non inferiore a 8 porte a 10Gbps SFP+ fisiche distribuite su 4 controller PCIe;
- Tutte le porte devono essere dotate di trasceiver SFP+SR o cavi MDAC per il collegamento agli switch;

Predisposizione Storage per espandibilità e flessibilità:

- Supporto per HDD e SSD SAS/SATA/SSD da 2.5" e 3.5" e NVMe da 2.5" e PCIe;
- Supporto fino a 24x HDD/SSD da 2.5" oppure fino a 12x HDD/SSD da 3.5" e 2x HDD/SSD da 2.5";
- Supporto per intermix di HDD/SSD da 2.5" e SSD NVMe da 2.5";

Espandibilità I/O per le apparecchiature server:

- Almeno 7 slots PCIe;
- Almeno 2 GPU Installabili;

Efficienza energetica e ambienti operativi per le apparecchiature server:

- Alimentatori ridondati da 900 w certificati Platinum;
- Alimentazione possibile anche DC - 48V;
- Operatività da 5 a 40°C e 8-85% di umidità (senza condensa);

Gestione:

- Modulo di gestione integrata che consenta la totale gestione da Remoto con accesso alla console tramite browser;

Garanzia: Su tutte le componenti dovrà essere fornita una manutenzione di 36 mesi, con finestra temporale 24x7 ed intervento ON SITE.

Il server computazionale oggetto della presente fornitura dovrà essere equipaggiato con le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Fattore di forma:

- Non più di 2 Rack Unit;

Processori:

- I server devono essere **Biprocessore** ed avere **installato 2 processori** Intel delle Famiglia Intel Xeon del tipo 14C E5-2690 v4 2.6GHz o superiore;

Memoria Ram per singolo server:

- almeno 320 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni;
- Disponibilita' di almeno 24 slot per DIMM in configurazione con due CPU;
- Fino a 1.5TB di RAM massima;

Supporto Memorizzazione Locale:

- Ogni singolo server dovrà essere equipaggiato con almeno:
2 x 240GB SSD per il boot

Interfacce di rete:

- I server devono essere configurati con un numero di porte di rete non inferiore a 4 porte a 10Gbps SFP+ fisiche distribuite su 2 controller PCIe;
- Tutte le porte devono essere dotate di trasceiver SFP+SR o cavi MDAC per il collegamento agli switch;

Predisposizione Storage per espandibilità e flessibilità:

- Supporto per HDD e SSD SAS/SATA/SSD da 2.5" e 3.5" e NVMe da 2.5" e PCIe;
- Supporto fino a 24x HDD/SSD da 2.5" oppure fino a 12x HDD/SSD da 3.5" e 2x HDD/SSD da 2.5";
- Supporto per intermix di HDD/SSD da 2.5" e SSD NVMe da 2.5";

Espandibilità I/O per le apparecchiature server:

- Almeno 7 slots PCIe;
- Almeno 2 GPU Installabili;

Efficienza energetica e ambienti operativi per le apparecchiature server:

- Alimentatori ridondati da 900 w certificati Platinum;

- Alimentazione possibile anche DC - 48V;
- Operativita' da 5 a 40°C e 8-85% di umidita' (senza condensa);

Gestione:

- Modulo di gestione integrata che consenta la totale gestione da Remoto con accesso alla console tramite browser;

Garanzia: Su tutte le componenti dovrà essere fornita una manutenzione di 36 mesi, con finestra temporale 24x7 ed intervento ON SITE.

Ciascuno dei n. 4 switch TOR (Top Of the Rack) dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- 24 porte 10/100/1000
- 4 porte 10GB SFP
- Layer 2
- 128 Gbps di throughput di switching (full duplex)
- Latenza di 3,3 microsecondi
- 96 Mpps

Il NAS di Backup presso il DR dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Fattore di forma:

- Non più di 2 Rack Unit;

Processori:

- AMD RX421ND

Memoria Ram:

- 4GB espandibile a 64GB

Supporto Memorizzazione Locale:

- 8 baie disponibili
 - 6 x 6TB SAS NL 12GB;
 - 2 x 120SSD

RAID:

- Raid supportato 5 + hot spare

Interfacce di rete:

- 4 x 10/100/1000/10000 GB

Alimentazione:

- Ridondata

Garanzia: Su tutte le componenti dovrà essere fornita una manutenzione di 36 mesi, con finestra ON SITE

Requisiti minimi dei n. 1 sistemi di Tape Library:

- Occupazione n. 02 rack unit
- N. 24 slot
- N. 01 drive LTO6
- N. 25 Cassette LTO6
- N. 01 Cassetta di pulizia

Garanzia: Su tutte le componenti dovrà essere fornita una manutenzione di 36, con finestra mesi ON SITE.

La tape library dovrà essere collegata a dei server presenti presso l'amministrazione e dovrà essere fornita apposita scheda di connessione

5

Art. 7 – Specifiche tecniche funzionali Software

Software di Sistema: per il corretto funzionamento è richiesta la fornitura e l'installazione, sui sistemi hardware oggetto di fornitura, di Microsoft Windows 2019 Datacenter licenziato per tutti i core dei 2 nodi server Storage; inoltre, per ciascun server backup, di Microsoft Windows 2019 Standard.

Software di Backup: dovrà consentire, in modo schedulato, la copia di tipo VM Level di tutto l'ambiente virtuale e non dovranno essere installati agent per effettuare il backup. Dovrà essere compatibile per ambienti VMware e Hyper-V (per espansioni future).

Funzioni di Backup

- Backup application-aware a livello immagine;
- Backup direttamente da SAN, su LAN1, o da stack I/O dell'hypervisor;
- Backup full sintetici:
 - Nessuna necessità di effettuare backup periodici completi, tramite il backup "sempre incrementale" che consente di risparmiare tempo e spazio.
- Backup sicuro: compreso di eventuale licenza aggiuntiva;
 - Test e verifica automatica di ogni backup. Il sistema dovrà prevedere una verifica automatica del ripristino, che comprende il supporto per script di prova delle applicazioni e la verifica in massa delle VM
 - Tecnologia che esegue una VM direttamente da un file di backup compresso e deduplicato su un normale storage di backup.
- Archiviazione automatica dei backup delle VM sullo storage preferito; include le funzionalità di convalida e remediation per garantire che le copie siano disponibili e affidabili.
- Possibilità di definire impostazioni indipendenti per la conservazione di più backup attraverso policy GFS (grandfather/father/son), usando i job di copia dei backup.
- Possibilità di effettuare backup su nastri singoli, librerie e VTL (Virtual Tape Library). Quindi effettuare il Backup sulla Tape Library che verrà fornita
- VSS writer integrato ed elaborazione avanzata application-aware (ad es. troncamento dei transaction log) per garantire backup transazionali uniformi.

Funzioni di Ripristino

- Ripristino di un'intera VM sull'host originario o su uno diverso.
- Ripristino rapido del servizio per gli utenti, riavviando una VM direttamente dal file di backup sul normale storage di backup.
- Ripristino di singoli file della VM: non deve essere necessario ripristinare l'intera macchina virtuale ma dovrà essere possibile poter ripristinare il singolo file (File level restore).

Software di Gestione Iperconvergente:

Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilità

In relazione alla presente fornitura, è necessario creare una "VirtualSAN" ad alta affidabilità basata su tecnologia software, distribuita in due edifici separati, oppure in un ipotetico futuro Cloud.

Tale VSAN dovrà essere gestita come un unico sistema, e dovrà essere configurata in mirror sincrono tra i due nodi **(non replica)**.

Il collegamento SAN (Storage Area Network) fra le due sedi deve avvenire con tecnologia iSCSI a 10GBe, sarà cura dell'appaltatore apportare le necessarie modifiche di configurazione agli apparati di rete di proprietà dell'asl di Avellino ed indicare le opportune modifiche al QoS (Quality of Service) del Gestore SPC2.

La fornitura del software di virtualizzazione SAN deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- configurabilità in HA High Availability - alta affidabilità tra i due nodi, che replichi i dati relativi dalla sede principale, sulla secondaria via tecnologia iSCSI. Il mirroring dei dati dovrà essere in tempo reale, simulando una configurazione RAID1 dei dischi. **Non è accettata la presenza di un terzo nodo necessario al funzionamento del cluster a pena esclusione dal procedimento.**
- mirror dei dati sincronizzato ad ogni aggiornamento del disco virtuale su nodi e periferiche di Storage completamente diversi e geograficamente distanti fra loro;
- permettere l'auto fail-over sullo Storage di un eventuale sito secondario e, l'automatico ed unattended fail back sul sito primario, nel momento in cui questo torna disponibile;

- sistema operativo Microsoft Windows 2019 come base del software di virtualizzazione dello storage a pena di esclusione, al fine di garantire il supporto della quasi totalità dei controller e dei dischi esistenti sul mercato;
- comprendere la licenza per il collegamento del sistema di Storage negli ambienti: iSCSI;
- comprendere le licenze per l'auto-tiering, nella gestione dei dati fra i dischi; a livello tecnico l'auto tiering deve funzionare "on-the-fly" e non deve essere di tipo predittivo;
- possibilità di implementare i protocolli CIFS e NFS integrandoli al software di virtualizzazione dello storage;
- possibilità di funzionare anche in configurazioni senza dischi SSD o Flash;
- Possibilità di creare uno storage a blocchi in svariate architetture tutte gestibili dalla medesima console;
- Cache in RAM sia per READ che per WRITE;
- Integrazione con vmware vcenter;
- supporto di un sistema di protezione dalla cancellazione dei dati, eventualmente licenziato, in grado di garantire la storia di un documento fino a 48 ore precedenti il tentativo di recupero: questa funzionalità deve essere built-in, senza la necessità di software aggiuntivi e di ulteriori ambienti da amministrare: questa funzionalità non deve essere basata su snapshot;
- possibilità, in modo nativo e senza software aggiuntivi, di collegare storage e dischi di qualunque tipo o marca, siano essi di sistemi SAN, NAS (via iSCSI), SAS o dischi interni allo stesso server che deve accogliere l'ambiente di virtualizzazione dello storage stesso;
- supporto alle tecnologie di snapshot;
- supporto del thin provisioning;
- supporto per tutti i tipi di dischi: Flash, SAS, SATA, stato solido, FCoE, SCSI, IDE, Infiniband;
- possibilità di effettuare le repliche anche in senso contrario, ovvero da un eventuale sito di "disaster" verso il sito principale;
- possibilità di installare il software di virtualizzazione dello Storage in ambiente hardware a standard industriale del tipo X86;

I Sistemi operativi host supportati dal software fornito saranno almeno i seguenti:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012R2, 2008 R2, 2003 e 2000
- Microsoft Windows Seven (7) e XP
- Apple MAC OS X
- Unix
- HP-UX
- IBMAIX
- Sun Solaris
- RedHat Linux
- SUSE Linux

E che gli Hypervisor supportati siano:

- VMware ESX, vSphere
- Microsoft Hyper-V su Windows Server 2012 R2
- Citrix XenServer
- KVM

Tale software dovrà essere installato sui 2 (due) server "VSAN distribuita" oggetto di offerta la cui configurazione è riportata più avanti e dovrà essere configurato in modo da permettere l'intera funzionalità in caso di indisponibilità di un intero sito.

I server dovranno essere collegati agli switch di Core con connessioni a 10GB SFP+.

L'installazione del sistema operativo, la completa configurazione dei server e dei software dovrà essere parte integrante della fornitura.

La fornitura comprende quindi tutte le licenze del Software per tale VSAN distribuita e per i due server configurati come indicato, per una capacità di 16 TB utili e licenziati (16TB su ciascun nodo della VSAN in mirror).

I server di backup dovranno essere anch'essi licenziati in modo da far parte dell'architettura iperconvergente.

Fornitura delle licenze del software di virtualizzazione dello storage

Di seguito presentiamo l'elenco delle licenze del software di virtualizzazione dello storage oggetto di gara:

Descrizione	Quantità
Software di virtualizzazione dello storage in modalità VSAN licenziato fino a 16TB	2
Licenza per auto-tiering inclusa	2
Licenza per continuous data protection con minimo 48 ore	2
36 mesi di manutenzione software sulle succitate licenze	2
Eventuali licenze di virtualizzazione dello storage in modalità VSAN per I server computazionali con 36 mesi di maintenance	1

Piattaforma di virtualizzazione:

Parte integrante della fornitura è l'installazione e la configurazione di una piattaforma di virtualizzazione per ogni sito, completa dei relativi supporti Hardware e Software per la messa in esercizio.

Tale piattaforma dovrà, inoltre, essere dotata di console di management e monitoraggio unificata per tutti gli host che ne faranno parte, in modo da facilitare la gestione operativa dell'intera piattaforma e l'eventuale individuazione e gestione dei guasti.

L'insieme dell'*hypervisor* e del suo relativo sistema di controllo e monitoraggio dovranno garantire la piena compatibilità e supporto con il sottosistema hardware che si intende proporre e dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime:

- Funzionalità di "**Live Migration**" intesa come capacità di spostare un'istanza, risorse associate e connessioni da un nodo computazionale ad un altro mentre essa è in esecuzione in modo trasparente agli utenti. Si intende, altresì, come "Live Migration", la possibilità di spostare un'istanza da un'unità di memorizzazione ad un'altra sempre mentre essa è in esecuzione in modo trasparente;
- Funzionalità di "**High Availability**": per consentire il riavvio automatico dei server virtuali sui server fisici disponibili in caso di crash del sistema; dovranno essere installati agenti per il monitoraggio dei server che inviino automaticamente mail ai sistemisti di CED e della ditta vincitrice della RDO in caso di qualunque problema al sistema software di virtualizzazione dello storage.

Art. 8 – Servizi

Nell'ambito dei servizi previsti nel presente capitolato, l'appaltatore deve garantire le forniture richieste in aderenza a quanto espresso nel documento "Linee Guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni" emanate da Digit PA. Si ribadisce che il fornitore, in accordo con il referente dell'Asl di Avellino e preventivamente all'installazione e la messa a regime del nuovo hardware e del software, dovrà provvedere alla rimozione dei vecchi server dai rack esistenti.

Competenze professionali della ditta aggiudicataria: La ditta aggiudicataria, con la stipula del Contratto, si impegna ad erogare, la fornitura dei beni previsti e di tutti i servizi elencati.

Sarà necessario, pertanto, che le ditte partecipanti, in relazione alle attività e/o servizi offerti, dimostrino di avere adeguate professionalità ed esperienza. In particolare si richiede per la ditta aggiudicataria ci siano almeno i seguenti requisiti minimali:

- ✓ La ditta concorrente dovrà avere conseguito negli ultimi tre esercizi una cifra d'affari relativa a forniture analoghe di servizi pari almeno al doppio dell'importo complessivo di ogni lotto a cui si intende partecipare.
- ✓ La ditta concorrente dovrà produrre almeno tre referenze relative alla corretta esecuzione di progetti su architetture "Iperconvergenti", nell'ultimo triennio, a far data dalla presentazione dell'offerta.
- ✓ La ditta concorrente dovrà avere certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 valida.
- ✓ La ditta concorrente dovrà avere a libro matricola personale qualificato sull'oggetto di gara.
- ✓ La ditta concorrente dovrà avere a libro matricola da almeno 12 mesi figure professionali

0/4

con le seguenti certificazioni:

- VMware Certified Professional (VCP-550);
- VMware Certified Advanced Professional 5 – Data Center Administration (VCAP5-DCA);
- CompTia Server+: certificazione indipendente dal produttore dell'HW, che attesta la conoscenza dell'hardware e dei software dei server. Si fa presente che la suddetta certificazione è richiesta dai maggiori vendor di hardware mondiali (HP, IBM, DELL, LENOVO, INTEL) per i loro tecnici;
- Certificazione Linux RHCE;
- Certificazione Zabbix Certified Specialist;
- Certificazione Microsoft MCP;
- Certificazione tecnica del produttore del software di Iperconvergenza;
- Certificazione tecnica Veeam VMCE;
- Certificazione tecnica Veeam VMTSP;

Le certificazioni e le referenze, in corso di validità, dovranno essere allegate all'offerta presentata a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Art. 9 – Garanzia e manutenzione

Tutto l'hardware ed il software oggetto della fornitura deve avere 3 anni di garanzia, supporto e manutenzione con finestra temporale 24x7 ed intervento ON SITE.

La garanzia dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Assistenza telefonica o tele assistenza (avvalendosi di una connessione remota al server) per la risoluzione dei malfunzionamenti del software gestionale completo in tutti i suoi moduli;
- Assistenza hardware - software presso le sedi dell'Azienda interessate, il concorrente dovrà provvedere alla sostituzione dell'apparato in campo;
- Nel periodo di garanzia eventuali aggiornamenti software dovranno essere distribuiti ed installati gratuitamente.

Gli interventi di manutenzione siano essi software che hardware dovranno essere risolutivi, se non diversamente concordato, entro le 4 ore lavorative dall'apertura della chiamata.

Art. 10 – Penali

La stazione appaltante applicherà delle penali qualora si verificassero dei ritardi ingiustificati nell'esecuzione della fornitura, dell'installazione e/o dell'avvio dell'operatività delle attrezzature oggetto dell'appalto.

Si indica nel valore del 0,05% (al netto d'IVA) dell'importo appaltato quale penale relativa ad ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna previsto nel relativo verbale, redatto preventivamente all'avvio delle operazioni.

Art. 11 – Referente tecnico dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà comunicare cinque (5) giorni prima l'inizio delle prestazioni, oggetto della presente procedura, il nominativo di un referente tecnico, con cui l'Ente, per ogni necessità, potrà interfacciarsi direttamente.

Art. 12 – Foro competente

Per ogni eventuale controversia, il foro competente è quello di Avellino

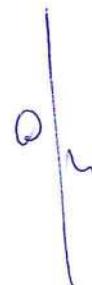


TABELLE RIEPILOGATIVE DELLA FORNITURA

Quantizzazione analitica dell'hardware

Descrizione	Quantità
Nodo server di storage	2
Nodo computazionale	1
NAS di backup	1
Tape library	1
Switch di TOR	4

Quantizzazione analitica del software

Descrizione	Quantità
Microsoft Windows Server 2019 Datacenter	3
Software di backup licenziato per tutti i server,storage,librerie	1
Software di gestione iperconvergente licenziato per tutti i server,storage,librerie	2
Software di virtualizzazione dello storage in modalità VSAN licenziato fino a 16TB	2
Licenza per auto-tiering inclusa	2
Licenza per continuous data protection con minimo 48 ore	2
36 mesi di manutenzione software sulle succitate licenze	2
Eventuali licenze di virtualizzazione dello storage in modalità VSAN per i server computazionali con 36 mesi di maintenance	1
Software di virtualizzazione licenziato con console di management per tutti i server, storage, librerie	1



Tel. 0825.292136 – Fax 0825.292138

gcapone@aslavellino.it

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it
U.O.C. S.I.A. / U.O.C. Informatica

Criteri di valutazione con relativi punteggi – Commissione Gara

N.	Caratteristica tecnica	Eventuale riferimento al capitolato tecnico	Punti Max. assegnabili
1	Progetto dell'infrastruttura tecnologica	Artt. 1, 2 e 3 del Capitolato tecnico	7
2	Relazione sulle risorse professionali della ditta aggiudicataria	Artt. 8 del Capitolato tecnico	10
3	Relazione in merito alla fornitura ed alla gestione dei servizi post-vendita e sulla manutenzione ordinaria e straordinaria.	Art. 9 del Capitolato tecnico	10
4	Relazione sull'attività di logistica ed infrastrutturale con particolare riferimento ai tempi di esecuzione		7
5	Relazione illustrativa sulle esperienze già maturate in merito a vendite e forniture di soluzioni di iperconvergenza.		6

Livelli prestazionali	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: Ottimo Proposta completa, rispondente in maniera ottimale	1,00
Livello di definizione: Buono Proposta ampia e corretta	0,80
Livello di definizione: Discreto Proposta adeguata e significativa	0,65
Livello di definizione: Sufficiente Proposta sufficiente	0,50
Proposta limitata: rispondente in maniera minima o poco rilevante	0,25
Nessuna Proposta rispetto alla richiesta, ovvero proposta irrilevante	0,00

Am



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it
U.O.C. S.I.A. / U.O.C. Informatica

Migliorie alla dotazione minima prevista dal Capitolato Tecnico
Criteria di valutazione con relativi punteggi da assegnare tramite procedura MEPA

N.	Caratteristica tecnica	Fornitura aggiuntiva/migliorativa	Punteggi	Regola di ammissione Capitolato Tecnico	Punti Max. assegnabili
1	Memoria Ram per singolo server:	Oltre 320 GB e fino a 480 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni	2 punti	Art. 6 – Specifiche tecniche funzionali Hardware	3
		Oltre 480 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni	3 punti		
2	Memoria Ram per singolo server:	Disponibilita' di slot per DIMM in proporzione maggiore a 12 per ogni CPU;	2 punti	" "	2
3	Memoria Ram per singolo server:	Possibilita' di installare oltre 1.5TB di RAM massima	2 punti	" "	2
4	Processori:	Server con oltre 2 processori Intel delle Famiglia Intel Xeon del tipo 14C E5-2690 v4 2.6GHz o superiore – L'incremento hardware dovrà essere ovviamente supportato dall'eventuale e/o corrispondente incremento di tutte le licenze software	3 punti	" "	3
5	Supporto Memorizzazione Locale:	Dotazione singolo server maggiore di: 2 x 240GB SSD (RAID 1 240GB); 7 x 400GB SSD (RAID 5 2,4TB)	3 punti	" "	3
6	Storage Controller:	n. 1 storage controller interno RAID con oltre 2GB Cache	3 punti	" "	3
7	Gestione:	Nell'ambito del modulo di gestione integrata, consentire la possibilita' di monitorare i segnali di allarme e/o warning tramite app su smartphone	2 punti	" "	2
8	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilita':	Possibilita' di replica asincrona verso un terzo nodo di Storage geograficamente distante e collegato con linee HDSL (non in fibra ad alta velocita')	3 punti	Art. 7 – Specifiche tecniche funzionali Software	3
9	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilita':	AUTO TIERING fino a 15 livelli	1 punto	" "	1
10	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilita':	Possibilita' di scalare l'architettura VSAN fino a 64 nodi in singolo cluster	1 punto	" "	1
11	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilita':	Supporto alla cancellazione dei dati da parte del sistema hyperconvergente oltre le 48 ore	4 punti	" "	4
12	Software di backup:	Sistema di backup certificato per effettuare snapshot a livello di storage	3 punti	" "	3
Totale punti assegnabili					30

NB: Tutte le migliorie Hardware dovranno essere comprensive, ovvero corredate, dalle eventuali licenze software aggiuntive necessarie all'operativita' completa dell'intera infrastruttura oggetto dell'appalto (Art. 7 – Specifiche Tecniche e Funzionali Software).



Procedura negoziata installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il data center aziendale

INTEGRAZIONE DGUE

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a () il ___/___/____, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appreso in qualità di

(o altro, specificare:))

della impresa con sede (), Via

C.F., P. IVA

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;
- b) (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per il singolo lotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*), (*indirizzo*), PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*)

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

- e) **indica**, relativamente alla propria impresa, che la Sede competente dell’Agenzia dell’Entrate è (*indicare la sede/ ufficio competente*), (*indirizzo*), PEC (*indicare l’indirizzo pec dell’ufficio competente*)
- f) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”, e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- g) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:
 l’Impresa si trova in una delle condizioni previste dall’art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;
- h) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell’ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

- i) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all’art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

- j) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- k) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- l) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice;
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;
- n) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;
- o) ***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11, dichiara**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

li ___/___/_____

FIRMA

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

www.aslavellino.it



U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO

Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino

Tel: 0825-164400 interno 2213

Fax: 0825-16440-2295

e-mail: provveditorato@aslavellino.it

pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

**PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi
dell'art.36,co.2 let. b) Dlgs.50/2016,
per la fornitura, installazione e
attivazione di apparecchiature
informatiche per il data center
aziendale**

n. gara ANAC

CIG

DISCIPLINARE DI GARA

Condizioni Particolari di

RDO aperta 2492507

Procedura telematica di acquisto espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. – RDO aperta n° 2492507 pubblicata sul Mercato Elettronico della P.A.

La presente procedura è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement e dalla Documentazione del **Bando di Gara BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE D'UFFICIO** (Condizioni Generali di Contratto, Patti di Integrità, Bando di Abilitazione, Capitolato D'Oneri e Capitolati Tecnici).

LE CONDIZIONI GENERALI sono quelle indicate nella RDO n° 2492507 caricata a sistema, che ove non espressamente richiamate nel presente documento, si intendono integralmente assunte e riportate.

A queste si aggiungono le seguenti **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO** le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalla Documentazione di Gara.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il Contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa spa di gara centralizzata di medesimo oggetto.

Altresì, il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta o in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di acquisto in economia ha per oggetto la fornitura installazione e attivazione di apparecchiature informatiche presso il datacenter della ASL. Le consegne dovranno avvenire presso:

il datacenter aziendale (sito principale) via degli Imbimbo 83100 Avellino , piano I°;

il datacenter del PO Frangipane (sito secondario) C.so Vittorio Emanuele 83031 Ariano Irpino, piano IV°.

La fornitura e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente esposte nel Capitolato Tecnico caricato a sistema.

L'importo presunto posta a base di gara è pari ad € 143.000,00 oltre gli oneri interferenti quantificati in € 2.000,00 – CIG

Le attrezzature fornite dovranno risultare conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori (cfr. Capitolato Tecnico art 5).

2. PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

E' fatto obbligo agli operatori economici concorrenti effettuare la **presa visione dei luoghi** e dei locali interessati alla fornitura:

1. sito principale di Via degli Imbimbo 83100 Avellino, piano I°;

2. sito secondario del PO Frangipane C.so Vittorio Emanuele 83031 Ariano Irpino, piano IV°.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 **entro il termine di giorni 5 dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

A tal fine, i concorrenti dovranno inoltrare la richiesta al Direttore UOC SIA dr. G. Capone tel. 0825.292068 al seguente indirizzo di posta elettronica: gcapone@aslavellino.it **entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.** Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete di cui al punto 5 lettera a),b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal bando e suoi allegati.

3. REQUISITI:

Handwritten signature and initials.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE le Informazioni identificative e generali di cui alla *parte II lettere A, B e C*, nonché il possesso dei requisiti di ammissibilità (a pena di esclusione) di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

- **3.1-assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice, *mediante compilazione della parte III DGUE e della autodichiarazione ad Integrazione del DGUE*;
- **3.2-idoneità professionale** di cui all'art. 83-comma 3: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura, *mediante compilazione della parte IV lettera A DGUE*;
- **3.3-capacità finanziaria e tecnica** di cui all' art. 83 commi 4, 5 e 6:
 - a) il **Fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo almeno doppio all'importo presunto posto a base di gara, *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 1a) DGUE*;
 - b) il **Fatturato specifico** relativo ad almeno 3 forniture analoghe realizzate negli ultimi tre anni, pari o superiore all'importo a base d'asta *mediante compilazione della parte IV lettera B punto 2a) DGUE*

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere rapportati al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

- c) **avere eseguito** nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura **almeno 3 contratti** di appalto per fornitura analoga (architetture iperconvergenti) **resa a favore di enti della PP.AA.**, *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1b) DGUE*
- d) **essere in possesso** di Certificazioni di qualità **UNI EN ISO 9001-2015** in corso di validità *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 12) DGUE*
- e) **iscrizione** nel Libro Unico del Lavoro di personale qualificato sull'oggetto di gara *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 6b) DGUE*
- f) **iscrizione** nel Libro Unico del Lavoro, **non anteriore a mesi 12**, di figure professionali in possesso delle certificazioni di seguito indicate, *mediante compilazione della parte IV lettera C punto 6b) DGUE*:
 - ✓ VMware Certified Professional (VCP-550)
 - ✓ VMware Certified Advanced Professional 5 – Data Center Administration (VCAP5-DCA)
 - ✓ CompTia Server+: (certificazione indipendente dal produttore dell'HW)
 - ✓ Certificazione Linux RHCE
 - ✓ Certificazione Zabbix Certified Specialist
 - ✓ Certificazione Microsoft MCP
 - ✓ Certificazione tecnica del produttore del software di Iperconvergenza
 - ✓ Certificazione tecnica Veeam VMCE
 - ✓ Certificazione tecnica Veeam VMTSP

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e di Reti di imprese, in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti; in tal caso *compilare la parte II lettera A DGUE –Tabella Forma della partecipazione*.

I requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara in raggruppamento o in associazione, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione.

4. MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati. Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

5. – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 2, dei "requisiti di ordine generale"(art. 80 del Codice) di cui al punto 2.1, dei "requisiti di idoneità professionale" di cui al punto 2.2 (art. 83, comma 3 del codice] e della "capacità finanziaria e tecnica" di cui al punto 2.3 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare le richieste avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:

l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6. – AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale MePA entro e non oltre la data indicata sul portale stesso- sezione Date Iniziativa.

Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

7. SUBAPPALTO

L'appalto può essere subappaltato entro il limite del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo contrattuale. In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, *mediante compilazione della parte II lettera D DGUE*.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice e s.m.i.

copie

8. MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul portale - sezione Date Iniziativa-, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **8.1- Modello DGUE + Integrazione**, rilasciato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilato, **firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviato telematicamente tramite il MePA.**

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

➤ **8.2-PASSOE**

Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

➤ **8.3-CAUZIONE PROVVISORIA** rilasciata da un fidejussore autorizzato, **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviata telematicamente tramite il Mepa** caricando a sistema la copia scansionata del documento originale recante in calce la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi "Copia Conforme all'Originale".

La cauzione dovrà essere resa in favore della ASL AVELLINO secondo le modalità prescritte dall'articolo 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo **pari al 2%** dell'importo presunto posto a base di gara.

Tale garanzia resta vincolata per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata, oltre a quanto previsto dall'articolo 93, comma 5, del medesimo Decreto Legislativo, dall'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Altresì, essa dovrà contenere la **Dichiarazione inerente l'impegno** a rilasciare garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 93-comma 8, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Qualora la garanzia sia resa sotto forma di fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs 385/93, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione concessa all'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; il possesso del requisito dovrà essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

➤ **8.4 ATTESTAZIONI DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** (sito principale di Avellino e sito secondario di Ariano Irpino) **firmate digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviate telematicamente tramite il Mepa** caricando a sistema le copie scansionate delle stesse, nonché della delega e dei documenti del delegato e del delegante.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

➤ **8.5- SCHEDE TECNICHE -DEPLIANS -DESCRIZIONI** dei prodotti offerti:
Scheda Tecnica contenente le caratteristiche tecniche dettagliate ed esaurienti dei prodotti offerti senza richiami o rimandi ad altra documentazione complete di descrizione in lingua italiana, e/o deplianti illustrativi; le Schede devono individuare la casa produttrice e il codice del prodotto offerto. Ogni Scheda dovrà essere caricata a sistema in formato pdf e rinominata con esplicito riferimento alla riga del Tabulato Tecnico.

- **8.6- DICHIARAZIONE** inerente l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura di:
- **Licenza d'uso di tutti i software** forniti;
 - **Aggiornamenti software** per mesi 36 sulle licenze e l'impegno al rilascio degli stessi senza alcun onere aggiuntivo;
 - **Manutenzione** ordinaria e straordinaria per mesi 36
 - **Assistenza h24x 7gg./settimana** nelle modalità previste dal capitolato;
 - **Formazione**
 - **Garanzia full-risk** per un periodo di mesi 36 su tutte le apparecchiature fornite;

Tale DICHIARAZIONE dovrà essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviata telematicamente tramite il Mepa**



➤ **8.7- RELAZIONE TECNICA** che deve essere sviluppata seguendo l'ordine di cui alla **GRIGLIA DI VALUTAZIONE** del Capitolato Tecnico. La relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CTA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo; detta relazione deve essere corredata, altresì, di tutta la documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri stabiliti nella Griglia stessa.

La relazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA

La mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà l'esclusione di pieno diritto del concorrente dalla gara.

➤ **8.8-OFFERTA ECONOMICA** come da fac simile di sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA

➤ **8.9- TABULATO TECNICO-ECONOMICO** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviato telematicamente tramite il Mepa.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata direttamente dal Punto Ordinate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui 95, comma 2, del DLgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO QUALITA'- "OFFERTA TECNICA"	70
ELEMENTO PREZZO - "OFFERTA ECONOMICA"	30
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

Modalità di attribuzione dei punteggi: qualità

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti di cui:

- **Punti 30 da attribuzione automatica** del sistema (la Commissione verificherà attraverso la consultazione della documentazione tecnica la veridicità dei dati inseriti) come rilevabile dai punti 3-14 della Scheda Tecnica elaborata a sistema:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE - MEPA

N. Scheda Tecnica MePA	Caratteristica tecnica	Fornitura aggiuntiva/migliorativa	Punteggi	Regola di ammissione Capitolato Tecnico	Punti Max. assegnabili
3	Memoria Ram per singolo server:	Oltre 320 GB e fino a 480 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni	2 punti	Art. 6 – Specifiche tecniche funzionali Hardware	3
		Oltre 480 GB di RAM di tipologia TrueDDR4 Registered (LP RDIMM) con moduli da almeno 32 Gb per singolo slot onde prevedere ulteriori espansioni	3 punti		
4	Memoria Ram per singolo server:	Disponibilità di slot per DIMM in proporzione maggiore a 12 per ogni CPU;	2 punti	" "	2
5	Memoria Ram per singolo server:	Possibilità di installare oltre 1.5TB di RAM massima	2 punti	" "	2
6	Processori:	Server con oltre 2 processori Intel delle Famiglia Intel Xeon del tipo 14C E5-2690 v4 2.6GHz o superiore – L'incremento hardware dovrà essere ovviamente supportato dall'eventuale e/o corrispondente incremento di tutte le licenze software	3 punti	" "	3
7	Supporto Memorizzazione Locale:	Dotazione singolo server maggiore di: 2 x 240GB SSD (RAID 1 240GB); 7 x 400GB SSD (RAID 5 2,4TB)	3 punti	" "	3
8	Storage Controller:	n. 1 storage controller interno RAID con oltre 2GB Cache	3 punti	" "	3

9	Gestione:	Nell'ambito del modulo di gestione integrata, consentire la possibilità di monitorare i segnali di allarme e/o warning tramite app su smartphone	2 punti	“ “	2
10	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilità:	Possibilità di replica asincrona verso un terzo nodo di Storage geograficamente distante e collegato con linee HDSL (non in fibra ad alta velocità)	3 punti	Art. 7 – Specifiche tecniche funzionali Software	3
11	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilità:	AUTO TIERING fino a 15 livelli	1 punto	“ “	1
12	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilità:	Possibilità di scalare l'architettura VSAN fino a 64 nodi in singolo cluster	1 punto	“ “	1
13	Caratteristiche della SAN distribuita ad alta affidabilità:	Supporto alla cancellazione dei dati da parte del sistema hyperconvergente oltre le 48 ore	4 punti	“ “	4
14	Software di backup:	Sistema di backup certificato per effettuare snapshot a livello di storage	3 punti	“ “	3
Totale punti assegnabili					30

NB: Tutte le migliorie Hardware dovranno essere comprensive, ovvero corredate, dalle eventuali licenze software aggiuntive necessarie all'operatività completa dell'intera infrastruttura oggetto dell'appalto (Art. 7 – Specifiche Tecniche e Funzionali Software).

- **Punti 40 da attribuzione diretta della Commissione, dopo disamina delle Relazioni prodotte e più specificamente secondo i criteri di seguito riportati:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE-C.G.

N.	Caratteristica tecnica	Eventuale riferimento al capitolato tecnico	Punti Max. assegnabili
1	Progetto dell'infrastruttura tecnologica	Artt. 1, 2 e 3 del Capitolato tecnico	7
2	Relazione sulle risorse professionali della ditta aggiudicataria	Artt. 8 del Capitolato tecnico	10
3	Relazione in merito alla fornitura ed alla gestione dei servizi post-vendita e sulla manutenzione ordinaria e straordinaria.	Art. 9 del Capitolato tecnico	10
4	Relazione sull'attività di logistica ed infrastrutturale con particolare riferimento ai tempi di esecuzione		7
5	Relazione illustrativa sulle esperienze già maturate in merito a vendite e forniture di soluzioni di iperconvergenza.		6
Totale punti assegnabili			40

A) - ELEMENTO QUALITA': "OFFERTA TECNICA" punteggio max attribuibile: punti 70

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi)

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità riportati nelle GRIGLIE DI VALUTAZIONE di cui al CTA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun criterio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [V(a)_i] di ciascun (i), la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

1. - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livelli prestazionali	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: Ottimo Proposta completa, rispondente in maniera ottimale	1,00
Livello di definizione: Buono Proposta ampia e corretta	0,80
Livello di definizione: Discreto Proposta adeguata e significativa	0,65
Livello di definizione: Sufficiente Proposta sufficiente	0,50
Proposta limitata , rispondente in maniera minima o poco rilevante	0,25
Nessuna Proposta rispetto alla richiesta, ovvero proposta irrilevante	0,00

successivamente:

2. - sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio;

3. - si trasformerà il coefficiente medio attribuito in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità del Servizio.

B) - ELEMENTO PREZZO' - "OFFERTA ECONOMICA": punteggio max attribuibile - punti 30

Il prezzo complessivo offerto costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo e non potrà essere superiore all'importo a base d'asta. Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il punteggio economico verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale e sarà calcolata direttamente dal sistema MePA in base alla formula Non Lineare a Proporzionalità Inversa (Interdipendente)

L'ASL AV si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta non risulta soddisfare gli obblighi di cui al D.Lgs 50/2016

La fornitura sarà affidata, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro del prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice, nonché dal Dlgs 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'Asl.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo o per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

10. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E DOCUMENTI DI STIPULA.

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento telematico della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

a) **Cauzione definitiva** in misura e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice;

b) **Atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta. (nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);

c) **Contratto di subappalto** (nel caso di subappalto), nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice., in relazione a quanto subappaltato; la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la insussistenza dei divieti prescritti dall' articolo 67 DLgs 159/2011.

d) Recapiti telefonici, di telefax e gli indirizzi di posta elettronica del Referente Tecnico per l'esecuzione del Contratto

e) Ulteriori Documenti, ritenuti utili e/o opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Documento di Stipula, espressamente richiesti dal Punto Ordinante nella comunicazione di aggiudicazione di cui innanzi.

La suindicata documentazione dovrà essere inviata anche telematicamente tramite il Mepa mediante scannerizzazione dei documenti cartacei.

Il contratto di fornitura con il fornitore aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato all'esito della verifica dei documenti richiesti, nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante e inviato all'aggiudicatario.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'ASL non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in classifica, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

11. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna, l'installazione e il collaudo entro i tempi di consegna migliorativi dichiarati al punto 4 della Griglia di Valutazione-C.G. (o comunque entro il termine massimo e tassativo di gg. 60 dall'emissione del Documento di Stipula) presso:

il datacenter aziendale (sito principale) via degli Imbimbo 83100 Avellino , piano I°;

il datacenter del PO Frangipane (sito secondario) C.so Vittorio Emanuele 83031 Ariano Irpino, piano IV°

rispettando i seguenti orari: lunedì/venerdì h. 8.30-13.30 escluso i giorni festivi, previo accordo con il DEC.

Le consegne si intendono comprensive di trasporto, facchinaggio, deposito al piano, installazione e collaudo negli ambienti di destinazione.

Sono pertanto a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti dall'utilizzo di mezzi ed opere di sollevamento e di trasporto interno.

Sono, inoltre, a carico del Ditta, compresi nelle condizioni e nel prezzo di fornitura, tutti gli oneri riguardanti: l'imballo, il facchinaggio, il trasporto al piano e il posizionamento nei locali di destinazione, il montaggio, lo smaltimento degli imballaggi, la guardiania fino al momento della consegna e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente.

Ciascuna apparecchiatura dovrà essere consegnata completa di ogni parte: non sono perciò accettate consegne parziali; il collaudo funzionale dovrà essere effettuato alla presenza del DEC che avrà cura di acquisire la relativa documentazione di consegna per l'inoltro all'UOC Provveditorato, nonché la documentazione tecnica delle macchine (Licenze d'uso software, Manuali d'uso,) per la custodia presso la UOC SIA.

12. PENALITA'

Per ogni inadempimento contrattuale il Punto Ordinante applicherà una penale calcolata nella misura dell'1% (uno per cento) del corrispettivo dovuto per la fornitura contestata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

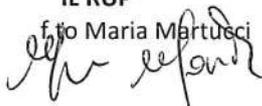
13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 60 data fine mese ricevimento fattura, conformemente a quanto previsto dall'Art. 9 punto 1 delle Condizioni Generali del Contratto (" il pagamento del prezzo sarà effettuato, previo accertamento di cui all'art. 307, comma 2 del D.P.R. 207/2010, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore contraente..... entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia",

In caso di ritardo nei pagamenti, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il tasso di mora viene fissato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 1 punto percentuale.

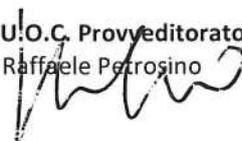
IL RUP

f.to Maria Martusci



IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

f.to Avv Raffaele Petrosino



	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 2 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	4
3.	GESTIONE DEL DUVRI.....	5
3.1.	Attori delle procedure.....	5
3.2.	Competenze e responsabilità	6
3.2.1.	Il Committente.....	6
3.2.2.	Il Datore di lavoro.....	6
4.	DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	7
4.1.	Documenti da inviare al Committente.....	7
5.	ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	7
6.	DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO.....	8
6.1.	Altri dati relativi alle opere in progetto	8
6.2.	Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08	8
7.	DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE	9
8.	CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	11
9.	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE	13
10.	RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE.....	16
11.	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	16
11.1.	Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse.....	20
12.	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	22
12.1.	Costi della sicurezza.....	23
13.	CONCLUSIONI	24

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 3 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

1. INTRODUZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 4 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura e installazione di apparecchiature informatiche presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale AV.

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale AV.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASL AV ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

E' altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda (Tel.: 0825292181- Fax: 0825292181 - e-mail: rbarbagallo@aslavellino.it - amormile@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 5 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art. 26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3 GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 6 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzata l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL AV.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio;

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 7 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

4 DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- i) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- j) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5 ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL AV, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6 DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE Ragione sociale	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE - Via	Via Degli Imbimbo 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante
Natura dell'appalto	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATACENTER DELLA ASL AVELLINO

6.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Ammontare complessivo del servizio	€ 143.000,00 più € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale complessivo di € 145.000,00 oltre IVA
---	---

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Morgante

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

RSPP	Ing. Roberto Barbagallo
Medico Competente	Dr Franco Mazza
RLS	Antonio Lo Conte Giovanni Ragazzo Pasquale Pisapia Rocco Sciaraffa Edoardo Barbato Alfonso Rotonda

7 DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE

Ragione sociale:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA	
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI			
N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo opera appaltata	

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Data inizio lavori	
Data fine lavori	

8 CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto la Procedura aperta per fornitura, installazione ed attivazione chiavi in mano di apparecchiature informatiche presso il data center della Asl Avellino

”

Il servizio oggetto della presente procedura di gara consiste nella fornitura di tutti i servizi tecnici, applicativi e sistemici volti a garantire la messa in sicurezza del sistema informativo della ASL di Avellino, oltre che la necessità di adeguare la propria infrastruttura IT

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE:

Si veda capitolato tecnico

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

ACCESSO ALLE AREE	Il servizio è svolto negli edifici di proprietà dell'ASL AVELLINO la cui sede legale è sita in Via degli Imbimbo 10/12 ad Avellino.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	In prevalenza è svolta nei locali dei tecnici del SIA e presso le UO coinvolte.
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espletterà il servizio.
ALLARME	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 12 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

INCENDIO	<p>planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa.</p> <p>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</p> <p>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>																												
EMERGENZA E VIE DI FUGA	<p>Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio; In conformità al Titolo V D.Lgs 81/08 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Colore</th> <th style="width: 10%;">Forma</th> <th style="width: 30%;">Significato o Scopo</th> <th style="width: 45%;">Indicazioni e precisazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Rosso</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Segnali di divieto</td> <td>Atteggiamenti Pericolosi</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pericolo-Allarme</td> <td>Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Materiali o Attrezzature Antincendio</td> <td>Identificazione e ubicazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Giallo o Giallo-Arancio</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Segnali di avvertimento</td> <td>Attenzione Cautela, Verifica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Azzurro</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Segnali di prescrizione</td> <td>Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Verde</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"></td> <td>Segnali di salvataggio o di soccorso</td> <td>Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali</td> </tr> <tr> <td>Situazione di Sicurezza</td> <td>Ritorno alla normalità</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'impresa/lavoratore autonomo/ operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.</p> <p>Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p> <p>Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.</p>	Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni	Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali	Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
Colore	Forma	Significato o Scopo	Indicazioni e precisazioni																										
Rosso		Segnali di divieto	Atteggiamenti Pericolosi																										
		Pericolo-Allarme	Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero																										
		Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione																										
Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica																										
Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale																										
Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali																										
		Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità																										
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.																												

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 13 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
- È vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno delle strutture dell'A.S.L. Avellino

9 RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi ed i protocolli di sicurezza presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 14 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Quanto sotto riportato è un estratto dell'articolato e complesso D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alle Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture Operative interessate ai lavori

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischio
IMPIANTI TERMO FLUIDICI IMPIANTO GAS MEDICALI	<ul style="list-style-type: none"> Rischio da contatto cutaneo o inalazione. Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a 70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto – Aria compressa – Aspirazione). Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto. 	B
AGENTI BIOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	M
ENERGIA ELETTRICA	<ul style="list-style-type: none"> In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l' U.O.T.P. dell'ASL. La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico. 	B
INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati. 	M
ESPLOSIONE	<ul style="list-style-type: none"> Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici). 	

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 15 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

	<ul style="list-style-type: none"> La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili. 	M
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none"> Movimentazione pazienti non autosufficienti Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale del Servizio Tecnico. 	M
CADUTE E CADUTE DALL'ALTO	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, botole o grigliati di intercapedini aperti. Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività. Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' U.O.T.P. dell'ASL.</p>	B
RISCHI STRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none"> Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, nr. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate 	B
RISCHI CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/08 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/95 e s.m.i.; informazione e formazione sulle procedure operative. 	B
MICROCLIMA	<ul style="list-style-type: none"> Locali condizionati Controllo parametri e manutenzione periodica filtri Impianto. 	B
VIDEOTERMINALI	<ul style="list-style-type: none"> D.Lgs.81/08, Tit.VII – Allegato XXXIV 	B

Legenda: A = alto

M = medio

B = basso o inesistente

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 16 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

10 RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti di lavoro in parte occupati da pazienti e visitatori esterni. Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei capitoli successivi e sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività medico
- presenza di pazienti e visitatori
- pulizie
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

11 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS); Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 17 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpati per mansioni;
- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, “analisi” e “valutazione” devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l'analisi (che include l'identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la “stima dei rischi” deve correttamente “enfaticizzare i rischi comportanti danni elevati”; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P;M)$$

R=rischio

-

P=Probabilità di accadimento

M=Magnitudo (danno)

E' preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

Probabilità	Danno
-------------	-------

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 18 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)

Tabella 1 - matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere “accettabile” un rischio non comportante danni elevati, per il quale un’ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare “tollerabile” un rischio stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all’esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l’efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- **rischio inaccettabile**: rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 19 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

- **rischio accettabile**: rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	Non Accettabile
Molto alto (Very High)	

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 20 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti.
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento"
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari,.
- Spengere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

11.1. Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 21 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

<i>Rischi Interferenza</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze</i>	<i>Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze</i>
Ambienti di lavoro		
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Vie di circolazione zone di pericolo pavimenti e passaggi	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e passaggi.	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo, circolazione, pavimenti e passaggi.
Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
MICROCLIMA. TEMPERATURA ELEVATA/TEMPERATURA BASSA/UMIDITA	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione	Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione/mandata
INCENDIO	Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+). Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOTP Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione	La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili La UOTP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale. Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.

Rischio Elettrico		
Rischio elettrico generico Elettrocuzione	Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari fornito (VDT, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa	Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 22 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza.	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.	Effettuare regolare manutenzione
Procedure di emergenza	Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del datore di lavoro committente.	Formazione ed informazione
Compresenza di altre ditte		
Incrocio altre attività	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.	Coordinarsi con gli altri soggetti

12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	<i>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</i>
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 23 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

Il presente DUVRI sarà revisionato/integrato, se necessario, prima dell'affidamento dell'appalto dopo verifica della sussistenza dei requisiti di sicurezza delle strutture aziendali e ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

12.1. Costi della sicurezza

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 24 di 25
	(ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	

- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

N°	Apprestamenti di sicurezza previsti	.			Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI				2000,00
Totale costi sicurezza					€ 2.000,00 + IVA

13 CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e / o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale
	PROCEDURA APERTA PER FORNITURA, INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVI IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PRESSO IL DATA CENTER DELLA ASL AVELLINO (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08 e smi)	Rev. 00 24/02/2020 Pag. 25 di 25

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e smi.

Il RSPP
(Ing. Roberto Barbagallo)



ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il data center aziendale

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 02600160648
Di quale appalto si tratta?	Risposta: procedura negoziata per la fornitura, installazione e attivazione di apparecchiature informatiche per il data center aziendale
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Attrezzature Informatiche
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	NO
CUP (ove previsto)	NO
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (4): Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (8):	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

(4) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(5) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(6) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(7) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

(8) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di 	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

(Articolo 80, comma 4, del Codice):		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	Imposte/tasse a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No – [] Sì [] No – [.....] – [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No	Contributi previdenziali a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No – [] Sì [] No – [.....] – [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1 a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>Capacità tecniche e professionali</p>	<p>Risposta:</p>
---	-------------------------

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le	[] Si [] No

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

L'Amministrazione titolare del procedimento: **ASL AVELLINO**

Codice Fiscale Ente: **02600160648**

Indirizzo: **Via Degli Imbimbo, 10/12 AVELLINO AV**

Punto Ordinante: **RAFFAELE PETROSINO**

Responsabile Unico del Procedimento: **MARIA MARTUCCI**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	2492507
Descrizione RDO:	FORNITURA INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE CHIAVE IN MANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER IL DATACENTER AZIENDALE
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	ASL AVELLINO02600160648Via Degli Imbimbo, 10/12 AVELLINO AV
Punto Ordinante	RAFFAELE PETROSINO
Soggetto stipulante	Nome: RAFFAELE PETROSINO Amministrazione: ASL AVELLINO
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	MARIA MARTUCCI
Inizio presentazione offerte:	da definire
Termine ultimo presentazione offerte:	da definire
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	da definire
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 12:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60
Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

Lotto 1 - Dettaglio	
Denominazione lotto	data center aziendale
CIG	0123456789
CUP	

Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	2000,00
Dati di consegna	V. art. 10 Disciplinare
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: ZNKP9Y . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	143000,00000000

LOTTO 1 - CIG

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal FORNITORE				
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/codice articolo prodotto	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Quantità	Prezzo Totale per riga
1		Sistema Operativo						
2		Software sistema, gestione, iperconvergenza e piattaforma di virtualizzazione						
3		Manutenzione ordinaria, evolutiva preventiva e proattiva				annuo	3 + * *eventuale miglior offerta	
Totale IVA esclusa						€		
								*comprensivo della miglior offerta