



ORIGINALE

COPIA

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 641 del 11-05-2020

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

OGGETTO: procedura aperta per la fornitura del servizio di tesoreria della ASL di Avellino - Aggiudicazione

(firma del proponente)

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

11 MAG. 2020

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione:

n. <u>5020201820</u>	del <u>Bilancio</u>	<u>2020</u>
n. "	del "	<u>2021</u>
n. "	del "	<u>2022</u>
n. "	del "	<u>2023</u>

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Agenzia delle Entrate"

Il Direttore U.O.C. Contabilità Generale

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: procedura aperta per la fornitura del servizio di tesoreria della ASL di Avellino - Aggiudicazione

L'avv. Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. 803 del 14/06/19 è stata indetta la procedura aperta per la fornitura triennale del servizio di tesoreria della ASL Avellino;
- che con la medesima delibera sono stati approvati i seguenti atti di gara: bandi di gara (GUUE, GURI e Avviso di gara), capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara con relativi allegati;
- che in data 12/07/19 la procedura de qua è stata registrata sul portale ANAC (numero di gara 7485719 - CIG 7971375ABD);
- che in data 12/07/19 la gara è stata pubblicata sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Servizi Contratti Pubblici) nonché sul sito della ASL alla pagina Gara e Appalti ;
- che in data 10/7/19 l'avviso di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla GUUE mentre il bando di gara in data 12/07/19 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81;
- che l'avviso di gara è stato pubblicato, in data 16/07/19, sui quattro quotidiani: La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il Mattino di Napoli e Quotidiano del Sud - ed. Irpinia;
- che, con Determina Dirigenziale n. 7502 del 06/11/17, è stata nominata, ai sensi dell'articolo 31, DLgs 50/2016, la dr.ssa Antonella Garofano - Collaboratore Amm.vo Senior, Responsabile del Procedimento;
- che, dopo diverse proroghe, nel termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte (ore 12.30 del 11/10/19) è pervenuto il plico, contenente la richiesta di partecipazione alla procedura aperta, del seguente operatore economico:

1) BANCA POPOLARE DI BARI - SOCIETÀ COOP. PER AZIONI

- che, con delibera n. 1732 del 11/12/19, è stato nominato il Seggio di Gara nonché la Commissione Tecnica;
- che nella seduta del 16/12/19 (verbale n. 1) il Seggio di Gara, constatata la regolarità del plico pervenuto, procedeva all'apertura dello stesso dopo che il Presidente del seggio ha dato atto che la stazione appaltante ha avuto contezza della situazione di amministrazione straordinaria cui è stata sottoposta la Banca Popolare di Bari;
- che, sul punto, il rappresentante della BPB ha depositato una dichiarazione a verbale con la quale si rappresenta che il regime di amministrazione straordinaria non comporta alcuna alterazione della situazione formale e sostanziale necessaria alla gestione dei servizi oggetto di affidamento;
- che, preso atto di ciò, il Seggio di Gara procedeva all'apertura del plico della **concorrente contrassegnato con il numero 1 - Banca Popolare di Bari - Società Coop. per Azioni** - e verificata la presenza delle tre buste, regolarmente chiuse, contenenti la documentazione amministrativa (busta A), la documentazione tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), procedeva, dopo averle siglate, all'apertura della Busta A ed, esaminata la documentazione, riteneva la stessa conforme a quanto richiesto dagli atti di gara ma, al contempo, vista la dichiarazione presentata dal rappresentante della Banca, ammetteva con

riserva la concorrente alle successive fasi di gara in attesa di ricevere il provvedimento di sottoposizione ad amministrazione straordinaria dell'organo di vigilanza;

- che, in data 02/01/2020, a seguito di mail a mezzo pec del 31/12/19 della Banca Popolare di Bari con prot. 0282 ed avente ad oggetto " Aggiornamenti circa lo status della BPB, in Amministrazione Straordinaria" nella quale si dichiarava che " *la Banca d'Italia, con decisione del 13 dicembre 2019, ha disposto lo scioglimento degli Organi con funzione di amministrazione e controllo della Banca Polare di Bari SpA e la sottoposizione della stessa alla procedura di amministrazione straordinaria, ai sensi degli artt. 70 e 98 del TUB (...). A fronte di tale provvedimento la Banca prosegue regolarmente la propria gestione ordinaria e più in generale la propria attività, anche con specifico riferimento ai contratti in essere con Codesta Amministrazione, non essendovi modificazione alcuna rispetto alla modalità gestionali del servizio de quo*", il Seggio di Gara ammetteva la concorrente alle fasi successive della procedura in atto (verbale n. 2);
- che la Commissione Tecnica, in data 09/01/2020, riunitasi per la prima seduta, prendendo atto del verbale del Seggio di Gara n. 2 del 02/01/2020, ed in particolare della nota prot. 0282 del 31/12/19 trasmessa dalla Banca Popolare di Bari, ha ritenuto di non aprire la busta dell'offerta tecnica ma di porre preliminarmente un quesito agli Organi Nazionali competenti ANAC, Banca d'Italia e MEF - Ragioneria Generale dello Stato circa la possibilità di poter aggiudicare la gara del Servizio di Tesoreria al solo soggetto partecipante sottoposto ad amministrazione straordinaria (verbale n. 3);
- che il RUP, in data 13/01/2020, ha inviato a Banca d'Italia e MEF - Ragioneria Generale dello Stato e in data 18 gennaio all'ANAC, il quesito proposto dalla Commissione Tecnica con verbale n. 3 del 9/1/2020, ricevendo risposta da Banca d'Italia in data 06/02/2020 e dall'ANAC in data 18/3/2020;
- che, in data 5/5/2020, la Commissione Tecnica, preso atto dei pareri espressi dagli Organi interessati, in particolare del parere dell'ANAC che, riportando la sentenza del TAR Lazio n. 5184/2004, ha ritenuto che l'amministrazione straordinaria di una banca non può determinare l'esclusione della stessa da una gara d'appalto, ha deciso di procedere all'apertura dell'offerta tecnica ed alla valutazione della stessa attribuendo i seguenti punteggi tecnici:

PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO
Sub Criterio B.1.) - Tasso debitore spread +1.20% rispetto al parametro indicato dall'Ente	Punti 3.75
Sub Criterio 1.2.) - Proposte migliorative	Punti 5
Sub Criterio 1.3.) - Pagamento con sistema PagoPA garantendo la piena integrazione con detto sistema	Punti 10
Sub Criterio 1.4.) - Gestione di n. 6 macchine riscuotitrici ticket di proprietà dell'Asl	Punti 16.60
Sub Criterio 1.5.) - Raccolta e relativa rendicontazione delle denaro contante riscosso per ticket dall'ASL AV in tutte le sedi di riscossioni aziendali	Punti 10

non dotate di macchine riscuotitrici	
Sub Criterio 1.6.) - Installazione casse automatiche	Punti 5
TOTALE	Punti 50.35

- che la Commissione Tecnica, in proseguo di seduta (verbale n. 4), ha aperto la busta economica e ha proceduto con l'attribuzione del punteggio totale pari a **30 punti** per i criteri sotto esposti:

Descrizione	
<u>Tasso debitore di cui al precedente art. 10.</u> Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.	Tasso debitore: spread in aumento di 1,20 punti percentuali rispetto al parametro indicato dall'Ente
<u>Tasso creditore sui c/c accesi all'ASL Avellino</u> Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio direttamente proporzionale.	Tasso creditore: spread in aumento di 0,98 punti percentuali rispetto al parametro indicato dall'Ente
<u>Commissione sul transato</u> Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato al concorrente che avrà formulato la percentuale di ribasso più conveniente per la ASL. In ogni caso l'ammontare della percentuale di ribasso offerta non può essere superiore allo 0,045% del movimento finanziario annuale da applicarsi sul totale delle entrate. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.	Commissione sul transato: 0,035 per cento del movimento finanziario annuale da applicarsi sul totale delle entrate
<u>Corrispettivo annuo relativo ai costi operativi del servizio cassa/tesoreria per la attività di riscossione (incassi, gestione totem, raccolta denaro contante, installazione e manutenzione delle casse automatiche.</u> Il punteggio massimo attribuibile sarà assegnato all'Istituto di Credito che avrà formulato l'offerta più bassa. Agli altri concorrente sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale. In ogni caso il corrispettivo offerto non può superare l'importo di €. 100.000,00	Corrispettivo annuo per attività di riscossione: € 65.000,00

con un punteggio totale sotto riportato:

Concorrente	Punt. Tecnico	Punt. Economico	TOTALE
Banca Popolare di Bari	Punti: 50.35	Punti: 30	Punti: 80.35

proponendo, quindi, l'aggiudicazione della gara alla stessa Banca Popolare di Bari in A.S.;

VISTE le risultanze tutte delle operazioni di gara, così come riportate nei verbali di gara agli atti dell'UOC Provveditorato dell'ASL Avellino;

DATO ATTO CHE tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata

e custodita presso l'U.O.C. proponente;

DICHIARATA:

- la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
- l'insussistenza del conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotto dalla L. 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

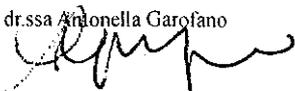
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

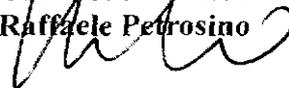
- di prendere atto delle risultanze dei lavori della Commissione Tecnica di gara nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. 1732 del 11/12/19, così come riportate nei verbali di gara agli atti dell'UOC Provveditorato;
- di aggiudicare, quindi, alla Banca Popolare di Bari in A.S. l'a fornitura del servizio di Tesoreria della ASL Avellino a decorrere dalla sottoscrizione del contratto per un **Corrispettivo annuo per attività di riscossione pari ad € 65.000,00 oltre IVA;**
- di dare atto che la spesa occorrente per tutta la durata triennale del contratto, è pari a € **237.900,00** (imponibile = € 195.000,00 - IVA al 22% = € 42.900,00) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2020, 2021, 2022 e 2023 sul seguente conto: 5020201820;
- di dare atto, altresì, che la spesa occorrente per l'eventuale rinnovo di mesi 12 è pari a € **79.300,00** (imponibile = € 65.000,00 - IVA al 22% = € 14.300,00) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2023 e 2024 sul seguente conto: 5020201820;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed alla UOC Contabilità Generale.

Il funzionario estensore

dr.ssa Antonella Garofano



Il Direttore f.f. Provveditorato
avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dott.ssa Elvira Bianco e dal Direttore Amministrativo dr.ssa Daniela Capone, ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.R. 32/1994 e ss.mm.ii., ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell' U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: " procedura aperta per l'affidamento triennale dei servizi assicurativi RCT/RCO e Tutela Legale - Aggiudicazione"

Preso atto

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

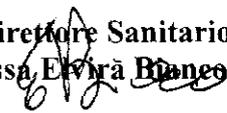
Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avv. Raffaele Petrosino e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con i pareri favorevoli resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

- **di prendere atto** delle risultanze dei lavori della Commissione Tecnica di gara nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. 1732 del 11/12/19, così come riportate nei verbali di gara agli atti dell'UOC Provveditorato;
- **di aggiudicare**, quindi, alla Banca Popolare di Bari in A.S. l'a fornitura del servizio di Tesoreria della ASL Avellino a decorrere dalla sottoscrizione del contratto per un **Corrispettivo annuo per attività di riscossione pari ad € 65.000,00 oltre IVA;**
- **di dare atto** che la spesa occorrente per tutta la durata triennale del contratto, è pari a € **237.900,00** (imponibile = € 195.000,00 - IVA al 22% = € 42.900,00) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2020, 2021, 2022 e 2023 sul seguente conto: 5020201820;
- **di dare atto**, altresì, che la spesa occorrente per l'eventuale rinnovo di mesi 12 è pari a € **79.300,00** (imponibile = € 65.000,00 - IVA al 22% = € 14.300,00) e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2023 e 2024 sul seguente conto: 5020201820;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
- **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ed alla UOC Contabilità Generale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante



Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 389 del 11 MAG. 2020

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determinare*

