



Piattaforma So.Re.Sa.

Manuali per gli Operatori Economici

Registrazione utente e primo accesso





SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Sommario

Registrazione al Portale per Operatori Economici.....	3
Accesso con le credenziali SPID	7
Accesso al portale So.Re.Sa	10
Accesso al portale di e-Procurement	11

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Registrazione al Portale per Operatori Economici

Ciascun operatore economico per poter accedere al Portale deve registrarsi al sistema, comunicando i propri dati e le informazioni ritenute necessarie dall’Ente per la sua identificazione.

Poiché la registrazione è una procedura necessaria per poter accedere al sistema ed operare, ma non è sufficiente per poter essere qualificati e quindi iscritti all’albo dei fornitori, all’atto della compilazione verrà richiesto solo un subset di informazioni.

L’operatore economico richiedente garantisce l’esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella domanda di registrazione.

L’attivazione dell’account associato all’operatore economico è immediata. L’operatore economico riceverà via e-mail (all’indirizzo di posta elettronica inserito durante la registrazione) la comunicazione dell’Username con cui potrà accedere al sistema dopo aver creato la propria Password.

Per registrarsi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dal link “**Registrati**” presente nella Home del Portale (in alto a destra), come mostrato in figura:



SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Verrà poi visualizzata la schermata di Registrazione mostrata in figura:



The screenshot shows the SORESA website interface. At the top, there are logos for Unione Europea, Regione Campania, and FESR. The main navigation bar includes links for 'CHI SIAMO', 'PER LE IMPRESE', 'PER LE PA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'LAVORA CON NOI', and 'NOTIZIE'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Registrazione' and contains the following text:

La registrazione al Portale SORESA consente di poter usufruire dei servizi relativi al Portale, come la gestione delle Autorizzazioni Gare e dell'Accreditamento di un nuovo Ente.

Per Registrarsi occorre

- Compilare correttamente il modulo corrispondente al profilo che si desidera creare. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine della compilazione, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente, in caso contrario procederà alla registrazione;

Le scelte possibili sono identificate in due tipologie di profili differenti:

- Operatore Economico - Avrà accesso ad una propria sezione riservata con possibilità di svolgere particolari azioni
- Operatore Pubblico - Avrà accesso alle funzioni di gestione Autorizzazione Gare

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione - un'e-mail di conferma contenente il link che permetterà all'utente di completare la registrazione inserendo username, specificato nella mail, e password, scelta dall'utente.

At the bottom of the registration section, there are two buttons:

- Registrati come operatore economico
- Registrati come operatore pubblico

Attenzione: Cliccando sulla voce “**Registrati come operatore economico**” l’utente è invitato a compilare tutti i campi della scheda mostrata in figura 1.3.

I campi contrassegnati dall’asterisco (*) sono obbligatori. In caso di mancata compilazione di uno o più informazioni obbligatorie, all’atto del “**Conferma**”, il Sistema evidenzierà all’utente le posizioni da avvalorare. Al fine di completare correttamente la registrazione, occorre aver cura di:

- Evitare di inserire separatori nel numero di telefono (esempio /,-...).
- Selezionare “**Comune**” e “**Provincia**” dal menù a tendina che compare durante il completamento del campo, all’atto della digitazione.

Dopo aver compilato i campi contrassegnati dall’etichetta “**Partita Iva**” e “**Codice Fiscale Ditta**” è eventualmente possibile cliccare sul tasto “**Recupera Dati**” solo per recuperare i dati dell’azienda qualora in precedenza sia stata effettuata una registrazione al portale con un altro utente della medesima.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

✎ Registrati come operatore economico ⓘ

*Partita IVA *Codice Fiscale Ditta

Recupera Dati

*Ragione Sociale

*Forma giuridica
Seleziona

*Via *Civico

*Comune

*Provincia *CAP

*E-mail (PEC)

Telefono Fax

Dati Iscrizione CCIAA

* Anno * Numero REA * Della CCIAA di

Dati Utente

*Cognome *Nome

*Codice Fiscale *Qualifica
Seleziona

*E-mail Telefono

Conferma

Se tutti i campi obbligatori sono stati compilati correttamente, il sistema invierà all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente all' **Username** assegnato ed al **link** necessario per completare il processo di registrazione.

Seguendo il link ricevuto l'utente sarà indirizzato alla schermata di Conferma Registrazione come mostrato in figura, dove sarà necessario creare una Password.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



Attenzione:

La password creata deve rispettare le seguenti specifiche:

- Da 8 a 15 caratteri di lunghezza
- Almeno un carattere maiuscolo
- Almeno un carattere minuscolo
- Almeno un carattere numerico
- Almeno un carattere speciale (es: @ ! # \$ % ' - / = ^ _ ` { } ~ +)

ESEMPIO: Esempio01!

Dopo aver inserito la password scelta sarà necessario cliccare sul tasto **“Conferma”**. Il sistema comunicherà quindi che la registrazione è andata a buon fine come mostrato in figura:



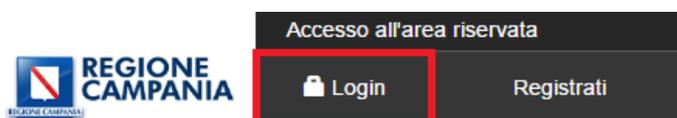
SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Accesso con le credenziali SPID

In alternativa alla procedura appena vista, è possibile accedere al portale utilizzando le proprie credenziali SPID; il servizio di accesso consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Per effettuare l'accesso con tale servizio l'utente dovrà seguire la procedura mostrata di seguito.

È necessario collegarsi al sito www.soresa.it e selezionare la voce Login in alto a destra nella schermata:



Si aprirà la schermata per accedere al portale So.Re.Sa. Nella parte in basso, relativa SPID, cliccare sulla voce “**Entra con SPID**” e selezionare il proprio fornitore del servizio SPID.

Accedi o Registrati al Portale con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
 Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
 Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

ATTENZIONE: in questa fase di avvio del sistema le credenziali SPID sono utilizzabili solo per l'accesso ai servizi per il cittadino.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)




Entra con SPID









[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)



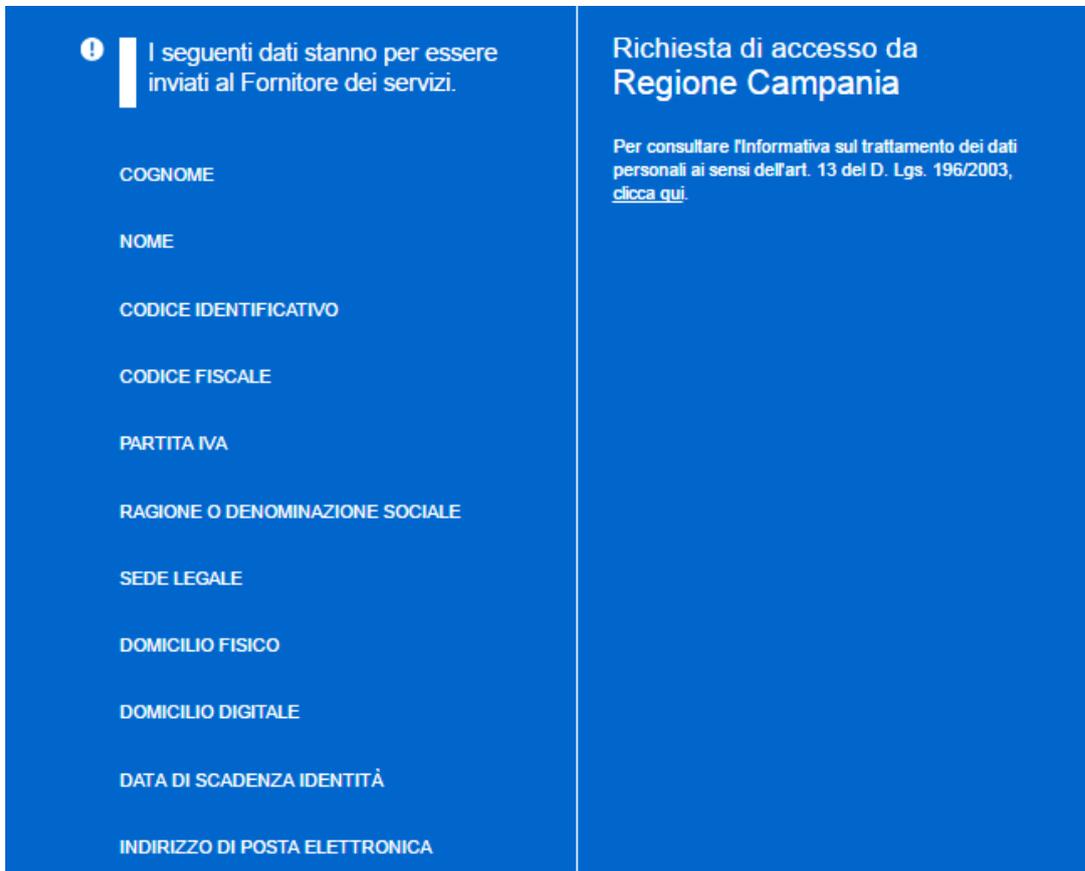

Dopo aver selezionato il proprio fornitore si aprirà la scheda corrispondente, in cui è necessario accedere inserendo username e password relativi al fornitore del servizio SPID.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



Cliccare sul tasto **Acconsenti** nella schermata successiva:



e infine cliccare su procedi:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.



A questo punto l'utente verrà indirizzato direttamente alla sezione di registrazione:

Registrazione

La registrazione al Portale SORESA consente di poter usufruire dei servizi relativi al Portale, come la gestione delle Autorizzazioni Gare e dell'Accreditamento di un nuovo Ente.

Per Registrarsi occorre

- Compilare correttamente il modulo corrispondente al profilo che si desidera creare. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine della compilazione, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente, in caso contrario procederà alla registrazione;

Scarica il manuale: [Manuale sulla Registrazione Utente PA e Primo accesso](#)

Scarica il manuale: [Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE](#)

Le scelte possibili sono identificate in due tipologie di profili differenti:

- Utente del Portale - Avrà accesso ad una sezione limitata del portale
- Operatore Economico - Avrà accesso ad una propria sezione riservata con possibilità di svolgere particolari azioni
- Operatore Pubblico - Avrà accesso alle funzioni di gestione Autorizzazione Gare

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta indicato nel modulo elettronico di registrazione - un'e-mail di conferma contenente il link che permetterà all'utente di completare la registrazione inserendo username, specificato nella mail, e password, scelta dall'utente.

 Registrati come utente del portale	
 Registrati come operatore economico	
 Registrati come operatore pubblico	

[Registrazione Operatori Economici Esteri](#)

Seguire quindi le indicazioni per la registrazione, contenute nella sezione precedente.

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Accesso al portale So.Re.Sa

Per accedere al portale So.Re.Sa., l’operatore economico deve essere in possesso di una Username e una Password, ottenuti seguendo la procedura di Registrazione descritta nella sezione precedente.

L’operatore deve accedere direttamente al sito **www.soresa.it** e cliccare sul tasto “**Login**” presente nella home page (in alto a destra) come mostrato in figura:



L’utente verrà quindi indirizzato alla schermata dove potrà avere accesso all’account inserendo le proprie credenziali (Username e Password):



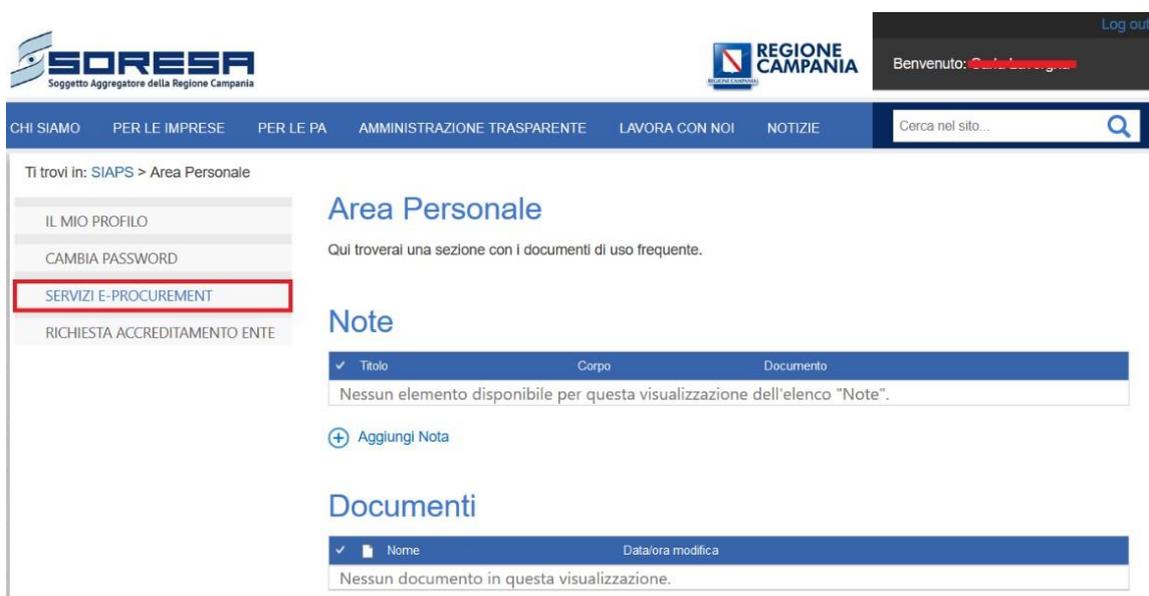
SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”

Dopo aver inserito correttamente i dati richiesti, si accede all’area riservata cliccando su “**Entra**”.

In alternativa è possibile accedere con le credenziali SPID seguendo le indicazioni riportate nella sezione “Accesso con le credenziali SPID”.

Nell’area personale sarà disponibile una sezione con i documenti di uso frequente e inoltre saranno abilitate le voci presenti nel menù a sinistra, come mostrato in figura 1.8.



Le sezioni raggiungibili dal menu a sinistra sono le seguenti:

IL MIO PROFILO: in questa sezione è possibile aggiornare il proprio profilo attraverso la modifica di alcuni campi compilati in fase di registrazione.

CAMBIA PASSWORD: in questa sezione è possibile cambiare la password del proprio account.

SERVIZI E-PROCUREMENT: in questa sezione è possibile avere accesso ai servizi di e- Procurement.

Accesso al portale di e-Procurement

Per accedere alla piattaforma SIAPS, cliccare sulla voce del menu a sinistra “**Servizi Di E- Procurement**”.

Si aprirà all’utente una nuova schermata come in figura:

SO.RE.SA. S.p.A.

“Progettazione, realizzazione e manutenzione del Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)”



Piattaforma Soresa

Azienda:

Utente:

[Logout](#)

Nascondi menu

Anagrafica Utente

Società Regionale per la Sanità S.p.A.

BANDI

MIEI INVITI

ABILITAZIONE MERCATO ELETTRONICO

COMUNICAZIONI

GESTIONE ANAGRAFICHE

ABILITAZIONE SDA

SORESA



Da qui è possibile procedere alla visualizzazione dei bandi e alla formulazione delle proprie offerte.