

ORIGINALE ☒

COPIA ☐

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1679 del 02/12/2019

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)

OGGETTO: delibera 1586/2019: rettifica atti di gara.

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno: 03 DIC. 2019

ai sensi dell'art. 124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determinare*

DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE: (ove dovuta)

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:

n. del Bilancio (anno)
n. del Bilancio (anno)
n. del Bilancio (anno)

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

**Il Direttore
U.O.C. Contabilità Generale**

☒ Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante

(firma)

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: delibera 1586/2019: rettifica atti di gara.

L'avv.to Raffaele Petrosino, in qualità di Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato

PREMESSO CHE:

-con delibera 1586 del 19/11/2019 è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2017 e ss.m.m.ii, la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia;

-con la medesima delibera sono stati approvati e pubblicati i relativi atti di gara:

- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – domanda di partecipazione;
 - ✓ Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE e indicazioni per la compilazione ;
 - ✓ Modulo offerta economica "Allegato 3";
 - ✓ Attestato di Sopralluogo "Allegato 4";
 - ✓ DUVRI
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Bando di gara:
 - ✓ Avviso di gara;
 - ✓ GURI;
 - ✓ GUCE;

-in particolare, l'art. 1.2.3.) **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI** e di natura **TECNICA** (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice) del Disciplinare di gara, al punto a) prevede:

- a) *"**possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità con fornitura delle attività alberghiere (pulizia e sanificazione di tutti i locali, fornitura di biancheria piana e confezionata, materassi, guanciali, indumenti da lavoro e lavanderia, smaltimento rifiuti solidi urbani e speciali) e di assistenza alla persona (infermieristica, riabilitativa di fisioterapia e logopedia), conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta**"*

VISTA:

-la Rassegna Ragionata in Tema di Requisiti Speciali di Partecipazione negli Affidamenti di Servizi e Forniture pubblicata dall'ANAC il 29 ottobre scorso che asserisce che la discrezionalità delle stazioni appaltanti nella predisposizione dei bandi di gara e nella fissazione dei requisiti speciali di partecipazione risulta soggetta a limiti derivanti dalle norme di legge e dalla necessità di contemperare interessi diversi, primo dei quali l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti,

RITENUTO:

-anche alla luce della recentissima pubblicazione in materia, dover garantire l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia;

-troppo rigoroso e restrittivo il requisito di capacità economico-finanziaria posto nel relativo disciplinare di gara e innanzi riportato;

RAVVISATA:

-pertanto, la necessità di modificare l'art. 1.2.3.) **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI** e di natura **TECNICA** (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice) rettificando il punto a) nel modo che segue:

- a) *"**possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità ovvero di una Struttura Residenziale Sanitaria e/o Socio-sanitaria con fornitura delle attività alberghiere e di assistenza alla persona conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta.**"*

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il D.L. 32/2019 (cd Sbloccacantieri);
- la L. 136/2010;

- -la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012;
- la Legge di Stabilità per il 2019;
- la delibera n. 1279 del 30/09/2019 di Adozione del Bilancio preventivo Economico 2019 e Pluriennale 2020/2022;

DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa della presente proposte di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;

DICHIARATO il carattere di congruità della spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. proponente;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

-di rettificare l'art. 1.2.3.) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI e di natura TECNICA (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice) del Disciplinare della gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia approvato con delibera 1586/2019 **modificando** il punto a) nel modo che segue:

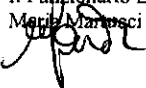
a) "possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità ovvero di una Struttura Residenziale Sanitaria e/o Socio-sanitaria con fornitura delle attività alberghiere e di assistenza alla persona conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta."

-di approvare e ripubblicare il Disciplinare di gara, così come innanzi modificato, e allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

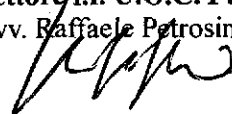
-di confermare quanto altro stabilito nella delibera di indizione 1586 del 19/11/2019;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.;

Il Funzionario Estensore
Mario Marasci



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Sanitario, Dr.ssa Elvira Bianco e dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Daniela Capone, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato avente ad oggetto: delibera 1586/2019: rettifica atti di gara.

Preso atto

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

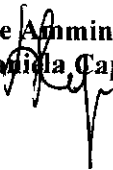
della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale; di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

Ritenuto

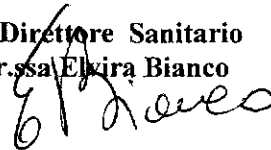
Di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa ;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Elvira Bianco



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di **rettificare l'art. 1.2.3.) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI e di natura TECNICA (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice)** del Disciplinare della gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona presso l'OSPEDALE DI COMUNITA' - OdC di Bisaccia approvato con delibera 1586/2019 **modificando** il punto a) nel modo che segue:

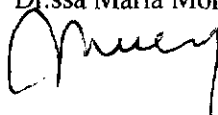
- a) **"possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità ovvero di Strutture Sanitarie Residenziali Sanitarie e/o Socio-sanitarie con fornitura delle attività alberghiere e di assistenza alla persona conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta."**

-di **approvare** e ripubblicare il Disciplinare di gara, così come innanzi modificato, e allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di **confermare** quanto altro stabilito nella delibera di indizione 1586 del 19/11/2019;

-di **inviare** copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.;

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Morgante





**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
AVELLINO**

Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

GARA EUROPEA

*Procedura Aperta finalizzata
all'affidamento dei servizi di
assistenza alla persona presso
l'OSPEDALE DI COMUNITA' -
OdC di Bisaccia*

**n. gara ANAC 7610653
CIG 811755524D**

U.O. C. Provveditorato

Direttore f.f.: avv.to Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 164400 interno 2213 – Fax 0825 - 1644007
e-mail: provveditorato@aslavellino.it
Posta certificata: provveditorato@pec.aslavellino.it

Disciplinare di gara

Premesse:

l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino (di seguito, per brevità, A.S.L. Avellino), giusta delibera del Direttore Generale n. INDICE una procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95 -comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni/integrazioni (in prosieguo: "Codice"), per l'affidamento dei servizi di assistenza infermieristica e alla persona, servizi alberghieri, presso l'Ospedale di Comunità, di seguito denominato OdC, di Bisaccia, (AV) di proprietà dell'ASL Avellino.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura di gara verrà gestita sulla piattaforma telematica del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" (di seguito per brevità Sistema)** per le procedure telematiche di acquisto, accessibile sul sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it; sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

- ✓ *Numero Gara ANAC: 7610653;*
- ✓ *Appalto suddiviso in: **LOTTO unico e indivisibile**;*
- ✓ *CPV: 85140000-2 (Vari Servizi Sanitari)*
- ✓ *Durata dell'appalto: mesi 24;*
- ✓ *Importo a base d'asta : €. **847.092,00 oltre IVA** (euro 423.546,00 annui);*
- ✓ *Oneri di sicurezza interferenti: € 3.000,00;*
- ✓ *Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**;*
- ✓ *Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72 del Codice, è stato:*
 - *Inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data ;*
 - *Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie speciale - in data al n.....;*
- ✓ *In conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017) l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:*
 - *Sulla piattaforma ANAC in data ;*
 - *Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data ;*
 - *Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (La Verità ed. nazionale e il Corriere della Sera) in data.....;*
 - *Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (Il Mattino e Il Quotidiano del Sud e Irpinia) in data.....;*

- ✓ Documentazione di gara (Bando, Disciplinare, Capitolato Speciale d'appalto e loro allegati): sono stati pubblicati in data sul profilo del committente: www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti e sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare);
- ✓ Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, per un importo complessivo pari a circa €. , IVA e marche da bollo incluse, sono a carico (in quota parte), dei soggetti aggiudicatari dei sei lotti costituenti l'appalto e dovranno essere rimborsate alla ASL entro il termine di giorni 60 dalla comunicazione di aggiudicazione. L'elenco con l'esatto ammontare degli importi da rimborsare per ciascun lotto, è pubblicato, unitamente agli atti di gara sul sito della ASL alla pagina dedicata all'appalto.
- ✓ Responsabile del procedimento (articolo 31 DLgs 50/2016 e artt. 9 e 10 del DPR 207/2010) è: Martucci Maria giusta determina dirigenziale n. 4589/RG del 28/08/2019;

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL Avellino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Articolo 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1.1. - I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

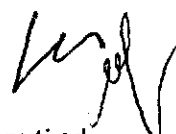
Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a). gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b). i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c). i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
- d). raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e). i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;
- f). le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;
- g). i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 D.L. 78/2010).

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del DLgs 50/2016, in sede di offerta sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le



parti della fornitura che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del DLgs 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso contrario sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza a tale divieto di applica, inoltre, l'articolo 353 del c.p..

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del DLgs 50/2016, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 primo periodo, DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.*).

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante le procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo produrre:

dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f):

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni con Legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016:

a) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82,

recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

b) - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con legge 33/2009, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "*Vademecum per le stazioni appaltanti*" volto alla "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione alla citata Autorità affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

1.2. REQUISITI:

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante compilazione del modello DGUE allegato, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

| | |
|----------------|---|
| 1.2.1.) | <u>REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 80 del Codice)</u> |
|----------------|---|

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
- b) le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- i requisiti di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

| | |
|----------------|---|
| 1.2.2.) | <u>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (articolo 83, comma 3, del Codice)</u> |
|----------------|---|

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

| | |
|----------------|--|
| 1.2.3.) | <u>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARI e di natura TECNICA (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice)</u> |
|----------------|--|

- a) possesso di un fatturato specifico relativo alla gestione di un Ospedale di Comunità ovvero di una Struttura Residenziale Sanitaria e/o Socio-sanitaria con fornitura delle attività alberghiere e di assistenza alla persona conseguito nell'ultimo triennio pari o superiore all'importo annuo posto a base d'asta.

Nota Bene: per fatturato conseguito nell'ultimo triennio si intende l'importo contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci o modelli unici siano stati approvati e depositati (nei termini di legge) in data antecedente alla pubblicazione del bando di gara relativo alla presente procedura.

- b) Elenco delle principali forniture relative al precedente punto sub a) per servizi resi a favore degli enti del SSN.

Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede in Stati non aderenti alla moneta unica dovranno essere espressi in euro.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al punto: a) e b), deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

c) possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale di € 500.000,00. Nel caso la copertura assicurativa sia insufficiente occorre allegare l'impegno della compagnia assicuratrice a rilasciare nuova polizza con le caratteristiche richieste o ad integrare la stessa in caso di aggiudicazione. (Tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara, anche dalle imprese consorziate esecutrici della prestazione).

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura del servizio da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili (lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 47, DLgs 50/2016 i requisiti relativi al fatturato "specifico" di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti in proprio e comprovati dagli stessi anche qualora detti requisiti fossero posseduti cumulativamente dalle singole imprese consorziate esecutrici. I **Consorzi Stabili** (Art. 45, co.2, lettera c), ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia (mediante avalimento), quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Il requisito di cui alla lettera d) "possesso di struttura tecnica nell'ambito della Regione Campania" potrà essere posseduto anche da una delle imprese consorziate indicata come esecutrice della prestazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il suddetto requisito - (fatturato "specifico" nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo, devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

Il requisito di cui alla lettera d) "possesso di struttura tecnica nell'ambito della Regione Campania" potrà essere posseduto anche da una delle imprese raggruppate, consorziate esecutrice, aggregata in rete o GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la parte delle prestazioni che intende eseguire

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

Articolo 2 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo 1, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di richiesti dal presente documento ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può produrre il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può fornire apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche degli operatori economici possono fornire, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da Enti Pubblici o privati accreditati. *Nel caso di forniture effettuate da privati, la prestazione può essere attestata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente, con apposita autocertificazione.*

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o la eventuale certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi e fino all'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di cui all'articolo 81, comma 2 del Codice) la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente. Per i requisiti di cui all'articolo 1, punto 1.2.3, lettere c) e d), il concorrente deve produrre documentazione idonea a dimostrare il possesso del requisito, oppure fornire le indicazioni utili affinché la ASL possa acquisire detta documentazione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Articolo 3 – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1.2.1. *"requisiti di ordine generale"* (art. 80 del Codice), *"requisiti di idoneità professionale"* di cui al punto 1.2.2. (art. 83, comma 3 del codice) e adeguata polizza assicurativa di cui al precedente punto 1.2.3., lettera c), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (Art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 1.2.3., lettera a) "Fatturato Specifico" – lettera b) "Elenco delle principali prestazioni" del presente disciplinare avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento ed allegare:

- ✓ modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. se tale dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).
- ✓ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

- ✓ originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

E' consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: **l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.**

Articolo 4 – AVVISI DI RETTIFICA E CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati possono ricevere rettifiche e/o ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara esclusivamente sul Sistema SIAPS nella pagina dedicata alla procedura in esame. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

L'avvenuta pubblicazione di **AVVISI di RETTIFICA**, 10 giorni prima della scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificata a tutte le ditte concorrenti la variazione prevista senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

L'ASL si riserva in autotutela e con provvedimento motivato e ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

E' onere dei candidati visitare il sito prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o chiarimenti.

Le richieste di **CHIARIMENTI** dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e/o in modo difforme da quanto indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate in forma anonima.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici; **si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.**

Articolo 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici

sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 17/01/2020.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema SIAPS.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso.

• DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri di delega, dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento di che trattasi, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

• DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

dell'impresa singola;

di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonererà So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle entro ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISTEMA SIAPS e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Articolo 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice e digitalmente sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso ed in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio.
- b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- c. devono essere corredate da copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

deve essere inserita la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva – **ALLEGATO 1 E ALLEGATO 1 BIS** -, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente agli Allegati che riportano tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara ed allegato al presente Disciplinare.
2. **MODELLO DGUE - ALLEGATO 2 E ALLEGATO 2 BIS** - sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante:
il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato e dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le informazioni sull'operatore economico (Parte II-Sezioni A-B-C-D), nonché il possesso dei requisiti richiesti: requisiti di ordine generale (Parte III – Sezioni A-B-C-D), requisiti di idoneità professionale (Parte IV – Sezioni A-B-C-D), requisiti di capacità economico finanziaria e di natura tecnica (Parte Parte IV – Sezioni A-B-C-D).

Si precisa che: le dichiarazioni relative alle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 e nei casi ivi previsti, si intendono rese per tutti i soggetti di cui al Comunicato del Presidente dell' ANAC del 26.10.2016, nonché per i soggetti sottoposti alla verifica antimafia (art. 85 del DLgs 159/2011) e cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o altre circostanze relative a situazioni che possono incidere sulla integrità o affidabilità del concorrente (art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di *self cleaning*, devono essere prodotti i documenti pertinenti (ivi compresi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla ASL ogni opportuna valutazione.

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di concorrenti singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete o appartenenti al Gruppo Europeo tale dichiarazione, deve essere resa da ciascuna impresa che partecipa alla gara e nel caso di consorzi anche dalle imprese esecutrici delle prestazioni.

Nel caso di ricorso al subappalto occorre fornire le informazioni di cui alla Parte II, Sezione D del DGUE.

3. CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% dell'importo complessivo del lotto o della somma dei lotti per il/i quale/i si produce offerta. Tale garanzia deve essere resa in favore della ASL AVELLINO e con le modalità prescritte dall'articolo 93 del DLgs 50/2016.

La cauzione è costituita a scelta del concorrente:

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (causale deposito cauzionale provvisorio). In tal caso, per facilitare le operazioni di svincolo della cauzione prestata successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la ASL Avellino dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
- **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1993 che, svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.
- In caso di prestazione della **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:
 - ✓ essere prodotta in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
 - ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- **qualora** si riferiscano a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
- **deve prevedere espressamente:**

- ✓ la **rinuncia** al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ✓ la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- ✓ l'**operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della ASL Avellino;

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la **cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata dall'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Si precisa che:

- a. *In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;*
- b. *In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*
- c. *In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.*

4. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO, DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). Tale importo, è stato determinato sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018).

Si precisa e si prescrive che:

- *Nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo;*
- *La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL Procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.*

5. **"PASOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012. Nel caso in cui il concorrente ricorre all'istituto dell'Avvalimento, occorre presentare anche il PASOE dell'Impresa Ausiliaria unitamente a tutta la documentazione di cui al precedente articolo 3.

6. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso la struttura Ospedale di Comunità di Bisaccia (AV) per realizzare i rilievi tecnici ritenuti utili ai fini della redazione del progetto – offerta e valutazione di tutti gli oneri previsti dal presente Capitolato Speciale (Articolo 79, comma 2 del Codice).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Per poter effettuare il sopralluogo, i concorrenti dovranno inoltrare la richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: r.castelluccio@aslavellino.it (Dott.ssa Rosalba Castelluccio, tel.0827/877216) o, in alternativa, alapenna@aslavellino.it (A.S.P.P. Antonio Lapenna, tel.0827/877216-320/4628423) entro 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Eventuali richieste pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Data, ora del sopralluogo sono comunicato al concorrente a mezzo posta elettronica entro i due giorni successivi alla richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico dell'operatore economico concorrente in possesso di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetto munito di regolare delega con allegata copia del documento di riconoscimento del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete di cui al punto 5 lettera a),b) e, se costituiti in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime di solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale /procuratore/ direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati in rete o soggetto diverso, purché munito di delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituiti in RTI, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziato oppure da soggetto diverso, purché munito di delega di tutti gli operatori. In alternativa l'operatore economico raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del documento di presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che la visita dei luoghi sia stata effettuata nei tempi prescritti dal bando e suoi allegati.

Nella Busta "B" - Documentazione tecnica

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*.

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

1. Un **PIANO OPERATIVO** del servizio firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1. Il PIANO OPERATIVO dovrà riportare la descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel CSA e a tutte le attività sanitarie (escluso il medico ed il coordinatore infermieristico), assistenziali e alberghiere previste, in conformità all' Art. 14 del Capitolato stesso.
2. Una **RELAZIONE MIGLIORATIVA** consistente in una breve relazione tecnica dei servizi offerti che deve essere sviluppata seguendo l'ordine di cui alla Tabella raffigurata nell'articolo 19 del CSA (CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI). La relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo; detta relazione deve essere corredata, altresì, di tutta la documentazione riferita ai criteri di valutazione di cui alla Tabella citata.
La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente Art. 5.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta tecnica**".

Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente Art. 5.

Nella Busta "C" – Offerta economica

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo anche il "modello dichiarazione offerta economica" - Allegato 3 al bando di gara all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- indicare a Sistema SIAPS il valore complessivo offerto, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 "Schema di Offerta economica";
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, l'Offerta Economica come da Allegato 3 – "Schema di Offerta Economica" al Disciplinare.

In particolare l'allegato prevede l'indicazione di:

- valore complessivo offerto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto delle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 97, c. 5, lettera c), del Codice e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore

a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai *"costi medi orari del lavoro per il personale dipendente"*, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 4 – *"Schema di Offerta Economica"*, sarà ritenuto valido il valore indicato sullo Schema di Offerta Economica;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente Art. 5.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

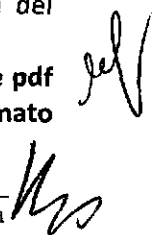
L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: *"Busta_Eco.pdf"*. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al precedente Art. 5.



Articolo 8– VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta resta valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nel caso in cui entro il suddetto termine non si conclude la procedura di gara, l'offerta deve intendersi tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 180. Un diverso periodo di validità potrà essere concordato su esplicita richiesta della ASL Avellino.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la ASL Avellino non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, il provvedimento di aggiudicazione definitivo e gli ulteriori atti da esso necessariamente dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Articolo 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.

Articolo 10–PROCEDIMENTO DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di gara e dalla Commissione Tecnica all'uopo nominati.

Le sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema SIAPS.

Il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove prevista;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) procedere agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel CSA e nel presente Disciplinare.

Successivamente la Commissione procederà:

- a) a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

In seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi, in seduta riservata, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'Art. 19 lettera B) del CSA.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, che sarà comunicata, mediante apposito verbale, agli operatori economici partecipanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede alla verifica delle soglie di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, come esplicitato al successivo Art. 11.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, ovvero al seggio di gara istituito *ad hoc*, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Articolo 11– VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, DLgs 50/2016 ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, se non prodotti in sede di gara, provvederà a richiedere per iscritto le giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta con le modalità di cui all'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice, assegnando un termine non inferiore a gg. 15 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, unitamente alla Commissione di gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori giustificazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite.

Verrà escluso il concorrente la cui offerta è risultata, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nel suo complesso, inaffidabile o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

Articolo 12– ACCESSO AGLI ATTI



I concorrenti destinatari di una delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di gara, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso a norma dell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Per la richiesta di accesso agli atti di gara occorre utilizzare il modello C1, pubblicato, unitamente al "Regolamento Aziendale per l'esercizio al diritto di accesso alla documentazione amministrativa", sul sito Web della ASL Avellino (www.aslavellino.it) alla pagina: "altre sezioni" – "accesso agli atti amministrativi". **In ogni caso il diritto di accesso è differito fino all'approvazione degli atti di gara.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

A seguito del provvedimento amministrativo di aggiudicazione e su richiesta della ASL Avellino, l'aggiudicatario dovrà presentare, **entro 15 giorni** dalla ricezione della comunicazione sul Sistema SIAPS, la seguente documentazione:

a) una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del Codice, in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero nella misura ridotta, ai sensi dell'art.93, co.7 del Codice. La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'ASL Avellino dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del soggetto aggiudicatario. Resta salvo per la ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. **L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ASL Avellino dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 10 giorni dalla richiesta.** Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.31 del 19/1/2018, pubblicato sulla GURI n.83 del 10/4/2018.

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

b) atto costitutivo del consorzio e dell'ATI in caso di costituzione non già avvenuta. *(nel caso di RTI/ATI o consorzio senza soggettività giuridica);*

c) gli estremi, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010, dei **conti correnti dedicati alla commessa**, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

d) polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di € 500.000,00 a beneficio dell'ASL e dei terzi (cfr art. _____ del presente Disciplinare);

e) l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato con relativi orari di servizio, nonché l'elenco dei possibili sostituti in caso di necessità; l'elenco dovrà essere corredato della certificazione dei titoli richiesti.

Articolo 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' prevista la risoluzione del contratto in caso di grave, accertato inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario; la risoluzione sarà dichiarata con apposito atto deliberativo.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate.

Altresì, l'ASL si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso l'ASL Avellino ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'ASL Avellino, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC., nei seguenti casi:

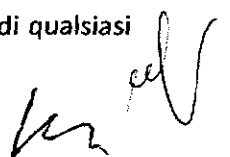
- ♦ quando, decorsi 10 giorni dalla stipulazione del contratto o dalla consegna anticipata in pendenza di stipulazione del contratto, o dal termine previsto in contratto per l'avvio dell'appalto, l'aggiudicatario non abbia dato avvio all'attività secondo gli obblighi assunti;
- ♦ mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASL Avellino;
- ♦ per grave inadempienza, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione;
- ♦ per grave violazione degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico o economico o previdenziale o assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dall'aggiudicatario, cui non sia stato possibile porre rimedio con l'intervento sostitutivo;
- ♦ per violazione delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'aggiudicatario da cui sia derivato danno grave alla persona o morte della persona: s'intende per "danno grave" ogni lesione descritta nelle fattispecie di cui all'art. 583 del Codice Penale indipendentemente dal fatto che sussistano i presupposti per l'esercizio dell'azione penale e/o dall'esito dell'eventuale azione penale;
- ♦ qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate un numero di inadempienze pari o superiori a tre nell'arco di un anno;
- ♦ nel caso di cessione del contratto;
- ♦ nel caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- ♦ nel caso di violazione delle norme sull'avvalimento.

Qualora ricorra una delle fattispecie previste dall'art. 108 comma 2 del D. lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'ASL Avellino perché quest'ultima possa dichiarare immediatamente risolto il contratto; la segnalazione che pervenga all'ASL oltre il quindicesimo giorno dal verificarsi dell'evento comporta l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno che l'ASL dovesse subire.

E' prevista, altresì, la facoltà dell'ASL Avellino di risolvere il contratto, previa formale costituzione in mora, se necessaria:

- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario (salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte previsti dall'ordinamento al tempo dei fatti vigenti e i casi di possibilità prevista dall'ordinamento e dagli atti della procedura di prosecuzione dell'attività);
- in tutti gli altri casi di violazione di obblighi previsti nel contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo nel suo ammontare residuo determinato al momento dell'evento che ha cagionato la risoluzione, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che l'ASL Avellino abbia sopportato a causa di tale risoluzione.



In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE

E' fatto espresso divieto ai soggetti partecipanti alla gara di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito. Eventuali modifiche apportate agli stessi saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall' ASL Avellino, allegato al formale provvedimento di indizione della presente gara e come tale pubblicato sul sito della ASL Avellino. Qualora sia riscontrato, in sede di gara o nel corso di espletamento della fornitura affidata, che le eventuali modifiche o discrasie rispetto al testo originale siano di carattere non accidentale, ma riconducibili a sostanziale, rilevante ed intenzionale manipolazione operata in mala fede dall'operatore economico interessato, l'ASL Avellino sarà legittimata ad escludere la ditta dalla gara, o se il servizio è in fase di espletamento, ad avviare la procedura di risoluzione.

Articolo 15– FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che, nel corso dell'appalto, dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

IL RUP
f.to Maria Martusci
Allegati:

IL DIRETTORE f.f. U.O. Provveditorato
avv.to R. Bertolino

- Dichiarazione "Allegato 1 e 1/bis" – istanza di partecipazione;
- Dichiarazione "Allegato 2" e "Allegato 2bis" – DGUE e indicazioni per la compilazione ;
- Modulo offerta economica "Allegato 3";
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI
- Attestato di Sopralluogo "Allegato 4".

FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

☐ Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 1073 del 03 DIC. 2019

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

