

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1247 del 15-11-2017

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

(firma del proponente)



OGGETTO: Procedura di gara da espletarsi mediante RDO sul MePA per la fornitura di Arredi per la RSA Disabili di Bisaccia-INDIZIONE

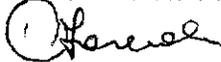
ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

16 NOV. 2017

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine
Dr. Carmine Iasevoli*



DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:
(ove dovuta)

il presente atto trova capienza di spesa all'autorizzazione :

n. _____ del _____

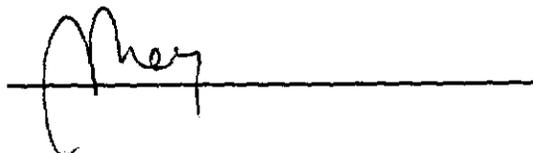
In presenza di fattura di importo superiore a € 10.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo "Equitalia"

**Il Direttore
U.O.C Contabilità Generale**

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante



PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: procedura di gara da espletarsi mediante RDO sul MePA per la fornitura di Arredi, per la RSA Disabili di Bisaccia-INDIZIONE

La Dott.ssa Alessandra Antocicco in qualità di Direttore ad interim dell'U.O.C. GUM-Economato

PREMESSO:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 200.000,00;
- che ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lettera b)- del D.Lgs. 50/2016, e del vigente Regolamento per l'attività contrattuale dell'Ente, è possibile affidare appalti pubblici tramite procedura negoziata richiedendo ad almeno cinque imprese la presentazione di un' offerta;
- ai sensi dell'art. 95-comma 6- del D. Lgs. 50/2016 la scelta del contraente può essere effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con nota dell'11/04/2017 il Direttore UOC Medicina Riabilitativa del PO di Solofra ha richiesto al Direttore Generale la fornitura di Arredi, Attrezzature e Ausili Riabilitati necessari all'allestimento della nuova RSA Disabili di Bisaccia;
- che detta nota è stata trasmessa, per il seguito di competenza, a questa UOC, giusto prot.n. 3009 dell'11/04/2017;
- che con nota prot. n. 958 del 27.7.2017 il Direttore ad interim UOC GUM Economato richiede-va al Direttore UOC Medicina Riabilitativa l'elaborazione del capitolato tecnico degli arredi;
- che con nota prot. n. 79/MR dell'1/08/2017 il Direttore UOC Medicina Riabilitativa del PO di Solofra ha trasmesso il richiesto capitolato tecnico al fine di procedere all'acquisto degli arredi necessari all'allestimento della nuova RSA Disabili di Bisaccia,;

CONSIDERATO:

- che, con nota prot. 18621 del 21/08/2017, a firma congiunta del Direttore ad interim UOC GUM-Economato e del Direttore Generale, è stata richiesta, ai sensi della L. 4/2011 –art. 1, comma 230- autorizzazione alla SO.RE.SA. spa a svolgere autonoma procedura di gara per la fornitura di Arredi per la RSA Disabili di Bisaccia, da espletare mediante Richiesta Di Offerta da pubblicare sul MEPA;
- con richiesta messa a sistema SIAPS la So.Re.Sa richiedeva un'integrazione della motivazione;
- con nota prot.n. 176/GUM del 28.09.2017 l'Azienda forniva la richiesta integrazione;
- che, a seguito di una rivalutazione dei bisogni, nelle more che la gara fosse autorizzata, il Direttore UOC Medicina Riabilitativa ha rimodulato la fornitura e, conseguentemente, la base d'asta complessiva a ribasso, come da nota riassuntiva prot.n. --- del ---;
- che, per effetto di quanto sopra, con nota prot.n. 26973 del 30.10.2017 si richiedeva una rettifica dell'autorizzazione sul sistema SIAPS della SoReSa per la gara di che trattasi
- che la richiesta di cui sopra è stata acquisita da SO.RE.SA. sul sistema SIAPS, senza alcuna eccezione;

ACQUISITA:

- in data 06.11.2017 al prot. n. 202/GUM-Economato, la nota del Direttore Generale della SO.RE.SA. spa - prot. SoReSa/0020405/2017 - di autorizzazione "all'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto di appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SO.RE.SA. in seguito a gare centralizzate";

RILEVATO:

-che, con determina n. 7605/RG del 08/11/2017 è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito con Delibera ANAC n, 1096 del 26/10/2016-Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", il Rup della procedura di gara in argomento, sig.ra Maria Martucci;

RITENUTO:

-per quanto innanzi, indire la procedura di gara per la fornitura di Arredi per la RSA Disabili di Bisaccia, da espletare mediante Richiesta Di Offerta da pubblicare sul MEPA e successivo confronto concorrenziale tra le ditte, rivolta a fornitori abilitati ai Bando di Gara BENI-FSS;

-dover registrare la procedura di cui innanzi sul sito on line dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'acquisizione del Codice CIG, così come sancito dalla L. 136/2010-art. 3;

VISTO:

-il quadro economico iniziale dell'appalto, pari a complessivi presunti € 76.000,00, oltre iva

A	Importo complessivo dell'appalto	€	76.000,00
B	Contributo dovuto all'ANAC a carico della S.A.	€	30,00
C	IVA 22% sull'importo dell'appalto salvo diverse aliquote indicate in sede di offerta	€	16.720,00

RILEVATO:

-che la spesa derivante dall'acquisizione de quo (presumibilmente quantificata in € 76.000,00 oltre IVA) verrà prenotata all'atto dell'aggiudicazione della gara ed imputata ai fondi relativi alla Prevenzione - annualità 2014 e 2015 - DCA 134/2016 programma A giusta nota prot. 2008/DS del 06/11/2017, mentre il contributo dovuto all'ANAC verrà corrisposto secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n1377 del 21/12/2016;

VISTA la normativa vigente in materia ed in particolare:

- la legge regionale della Campania n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 4 del 15/03/2011;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- la L. 136/2010
- il D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012
- il D.M. 30/01/2015
- il Regolamento del sistema di e-procurement della P.A.;
- la Legge di Stabilità 2017;
- la delibera n. 1223 del 29/09/2017 di Adozione Bilancio Preventivo Economico 2018 e Pluriennale 2018- 2020;
- il Regolamento per acquisizione in economia di beni economici approvato con delibera n. 684/2010;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera n. 1016 del 17/09/2010 e s.m.i.;

-DATO ATTO che la documentazione istruttoria e a supporto del presente provvedimento è custodita e archiviata (anche in formato elettronico) agli atti della scrivente UOC;

-DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativo della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

-DICHARATO il carattere di congruità dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

ACQUISITA la dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale con la sottoscrizione della presente proposta;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

-di indire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. Lgs. n. 50/2016 e smi, la procedura di gara per la fornitura di Arredi per la RSA Disabili di Bisaccia da espletarsi mediante RDO da pubblicare sul MePA della CONSIP e da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95-comma 6- del D. Lgs. 50/2016;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso e precisamente:

1. Richiesta di Offerta n. 1756126 già elaborata in Bozze sul portale della CONSIP) da pubblicare sul MePA;

2. Tabulato Tecnico LOTTO unico -Allegato 1;

3. Disciplinare e Condizioni Particolari RDO stabilite da questa Stazione Appaltante e relativi allegati -Allegato 2;

4. Attestato di Sopralluogo -Allegato 3;

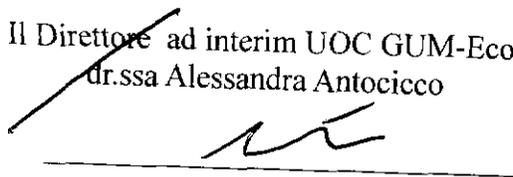
-di determinare in € 76.000,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità:

A	Importo complessivo dell'appalto	€	76.000,00
B	Contributo dovuto all'ANAC a carico della S.A.	€	30,00
C	IVA 22% sull'importo dell'appalto salvo diverse aliquote indicate in sede di offerta	€	16.720,00

-di stabilire che l'assunzione della autorizzazione di spesa da calcolarsi secondo il quadro economico di seguito rappresentato, verrà prenotato all'atto dell'aggiudicazione di gara, ed imputata ai fondi relativi alla Prevenzione - annualità 2014 e 2015 - DCA 134/2016 programma A giusta nota prot. 2008/DS del 06/11/2017 del direttore sanitario aziendale, mentre il contributo dovuto all'ANAC verrà corrisposto secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n1377 del 21/12/2016;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.;

Il Direttore ad interim UOC GUM-Economato
dr.ssa Alessandra Antocicco



IL DIRETTORE GENERALE

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 427 del 27/07/2016 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.179 del 01/08/2016, coadiuvato dal Direttore Amministrativo dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario dott.ssa Emilia Anna Vozzella ha adottato la seguente delibera:

-vista la suesposta proposta del Direttore ad interim dell'U.O.C. GUM-Economato avente ad oggetto: **procedura di gara da espletarsi mediante RDO sul MePA per la fornitura di Arredi, Attrezzature e Ausili Riabilitativi per la RSA Disabili di Bisaccia-INDIZIONE**

preso atto

-dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. GUM-Economato, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

-della dichiarazione di regolarità contabile resa dal Direttore dell'U.O.C. Contabilità Generale o suo delegato;

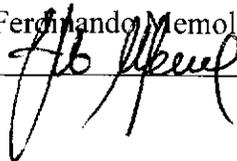
-di tutto quanto riportato nella proposta di delibera ;

-Ritenuto di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. GUM-Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo dr. Ferdinando Memoli e dal Direttore Sanitario dott.ssa Emilia Anna Vozzella con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

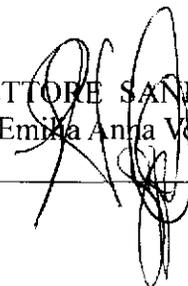
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Ferdinando Memoli



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emilia Anna Vozzella



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore ad interim dell'U.O.C. GUM-Economato e sulla scorta ed in conformità della stessa:

-di indire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. Lgs. n. 50/2016 e smi, la procedura di gara per la fornitura di Arredi per la RSA Disabili di Bisaccia da espletarsi mediante RDO da pubblicare sul MePA della CONSIP e da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95-comma 6- del D. Lgs. 50/2016;

-di approvare gli atti relativi alla procedura di gara in discorso e precisamente:

1.Richiesta di Offerta n. 1756126 già elaborata in Bozze sul portale della CONSIP) da pubblicare sul MePA ;

2.Tabulato Tecnico LOTTO unico -Allegato 1;

3. Disciplinare e Condizioni Particolari RDO stabilite da questa Stazione Appaltante e relativi allegati-Allegato 2;

4.Attestato di Sopralluogo-Allegato 3;

-di determinare in € 76.000,00 oltre IVA la spesa presunta derivante dal presente atto, dichiarando che la stessa presenta i necessari caratteri di congruità:

A	Importo complessivo dell'appalto	€	76.000,00
B	Contributo dovuto all'ANAC a carico della S.A.	€	30,00
C	IVA 22% sull'importo dell'appalto salvo diverse aliquote indicate in sede di offerta	€	16.720,00

-di stabilire che l'assunzione della autorizzazione di spesa da calcolarsi secondo il quadro economico di seguito rappresentato, verrà prenotato all'atto dell'aggiudicazione di gara, ed imputata ai fondi relativi alla Prevenzione - annualità 2014 e 2015 - DCA 134/2016 programma A giusta nota prot. 2008/DS del 06/11/2017 mentre il contributo dovuto all'ANAC verrà corrisposto secondo le modalità previste dalla Deliberazione ANAC n1377 del 21/12/2016;

-di inviare copia della presente delibera al Collegio Sindacale e alla SO.RE.SA.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante



TABULATO TECNICO -ECONOMICO LOTTO 1

AREA COMPILATA DAL PUNTO ORDINANTE			AREA DA COMPI	
elenco ambienti	descrizione	Q.tà	Codice Articolo	Marca
01 - stanze degenze				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	8,00		
rif.to n. 7	TAVOLINO RISTORO IN LAMINATO MIS. CM 65X120	4,00		
rif.to n. 8.1	SEDIE PER TAVOLINO RISTORO IN LAMINATO (NO TESSUTO)	20,00		
03 - sala polivalente				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.6.3	CONTENITORE DUE ANTE DIMENSIONI CM 92X48X74H	2,00		
rif.to n. 1	TV COLOR 55 POLLICI COMPLETO DI SUPPORTI PER MONTAGGIO A MURO	1,00		
rif.to n.5	DIVANO A TRE POSTI DIMENSIONI CM 215x90x83 H	2,00		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	1,00		
04 - reception/accettazione				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.12	SEDUTA SU BARRA 2 POSTI	3,00		
rif.to n. 6.1	TAVOLINO CON GAMBE A SEZIONE QUADRATA DIMENSIONI CM 80x80x42 H	1,00		
rif.to n. 8.2	SEDIA OPERATIVA ERGONOMICA SEDILE E SCHIENALE IMBOTTITI CM 58X60X80 H SU RUOTE	2,00		
rif.to n.6.3	CONTENITORE QUATTRO ANTE CON SERRATURA CM 86x45x214 H	1,00		
rif.to n.6.2	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE CM 42X56X58 H	2,00		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	3,00		
05 - sala pranzo				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n. 7	TAVOLI RETTANGOLARI IN LAMINATO 6 POSTI MISURA CM 90X180	2,00		
rif.to n. 7	TAVOLI RETTANGOLARI IN LAMINATO 4 POSTI MISURA CM 90X120	2,00		
rif.to n. 8.1	SEDIE PER TAVOLINO RISTORO IN LAMINATO (NO TESSUTO)	20,00		
06 - sala colloqui/riunione personale				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.6.1	TAVOLO RIUNIONE OVALE CM 210x110x73 H	1,00		
rif.to n.8.3	SEDIA INTERLOCUTORE CON BRACCIOLI	10,00		
rif.to n.6.3	BASE DUE ANTE CON SERRATURA CM 86x45x90 H	2,00		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	1,00		
09 - spogliatoio personale				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.11	ARMADIETTO SPOGLIATOIO A UN POSTO SPORCO/PULITO CM 41,5X50X180 H	16,00		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	4,00		
rif.to n. 12	PANCA CON STRUTTURA IN ACCIAIO VERNICIATO E SEDUTA IN FAGGIO CM 100X36X45H	2,00		
10 - Ambulatori				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.13	LETTINO PER TRATTAMENTO RIADITTIVO ALTEZZA VARIABILE REGOLABILE ELETTRICAMENTE CM 200X90	1,00		
rif.to n.6.1	SCRIVANIA CON GONNA LEGNO CM 160X80X73 H	2,00		
rif.to n.6.2	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE CM 42X56X58 H	2,00		
rif.to n.15	ARMADIO VETRINA UN'ANTA A VETRO E RIPIANI INTERNI CM 47x51x209 H	2,00		
rif.to n.8.2	SEDIA OPERATIVA ERGONOMICA SEDILE E SCHIENALE IMBOTTITI CM 58X60X80 H SU RUOTE	2,00		
rif.to n.8.3	SEDIA INTERLOCUTORE CON BRACCIOLI	4,00		

rif.to n.3	APPENDIABILI GIREVOLE A COLONNA A 6 POSTI CON PORTAOMBRELLI E VASCHETTA RACCOGLIGOCCIA CM 45X170 H	2,00		
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE	2,00		
11 - Ambulatorio medicheria				
	Articolo	Q.tà		
rif.to n.15	BASE CON ANTE CIECHE IN LAMINATO E UN RIPIANO INTERNO CM 93x51x92 H	1,00		
rif.to n.15	ARMADIO PORTAMEDICINALI CON ANTE BATTENTI CON 6 FIANCATE E VASCHETTE IN ABS CM 120X48X195 H	1,00		
rif.to n.16	CARRELLO TERAPIA CON CASSETTI DA 45 cm, CON VANO A GIORNO	1,00		
rif.to n.16	CARRELLO MEDICAZIONE	2,00		
rif.to n.17	CARRELLO PORTA CARTELLE/ GIROVISITA, CASSETTI DA 60 cm, CON 1 CASSETTONE PER A3 E 1 CASSETTO PER	1,00		
rif.to n.18	FRIGORIFERO FARMACI CON PORTA IN CRISTALLO 250 LITRI CON ALLARME E REGISTRATORE GRAFICO DI TEM	1,00		
rif.to n.6.1	SCRIVANIA CON TRAVE CM 140X80X73 H	1,00		
rif.to n.6.2	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE CM 42X56X58 H	1,00		
rif.to n.8.2	SEDIA OPERATIVA ERGONOMICA SEDILE E SCHIENALE IMBOTTITI CM 58X60X80 H SU RUOTE	1,00		
rif.to n.8.3	SEDIA INTERLOCUTORE CON BRACCIOLI	2,00		
rif.to n.16	CARRELLO EMERGENZA CASSETTI DA 45 cm, CON ASTA PORTAFLEBO E PIANETTO PER DEFIBRILLATORE	1,00		

12 - Deposito pulito		Articolo	Q.tà
rif.to n.19	ARMADIO AD ANTE SCORREVOLI IN LAMIERA DI ACCIAIO VERNICIATA CM 120x48x194 H		2,00
rif.to n.20	CARRELLO DISTRIBUZIONE BIANCHERIA PULITA CM 74x60x125 h		2,00
13 - Deposito sporco		Articolo	Q.tà
rif.to n.21	CARRELLO A 2 SACCHI CON COPERCHI ED APERTURA A PEDALE CM 74x54x93 H		2,00
rif.to n.22	CARRELLO PORTASACCO, DA 70 LITRI, A CHIUSURA ERMETICA CON APERTURA A PEDALE		2,00
14 - Deposito attrezzature		Articolo	Q.tà
rif.to n.23	SCAFFALATURA METALLICA A GANCI, CON CINQUE RIPIANI CM 100x40x200 H		3,00
15- Ufficio amm.vo		Articolo	Q.tà
rif.to n.6.1	SCRIVANIA OPERATIVA CM 160X160X73 H		2,00
rif.to n.6.2	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE CM 42X56X58 H		2,00
rif.to n.8.2	SEDIA OPERATIVA ERGONOMICA SEDILE E SCHIENALE IMBOTTITI CM 58X60X80 H SU RUOTE		2,00
rif.to n.8.3	SEDIA INTERLOCUTORE CON BRACCIOLI		4,00
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE		2,00
rif.to n. 6.3	ARMADIO UFFICIO 4 ANTE CON SERRATURA		
rif.to n.3	APPENDIABITI GIREVOLE A COLONNA A 4 POSTI CON PORTAOMBRELLI E VASCHETTA RACCOGLIGOCCIA CM 45X170 H		
16 - WC camere		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		8,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		8,00
rif.to n.24	Porta salviette a muro		8,00
rif.to n.24	Mensola portaoggetti		8,00
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato		8,00
rif.to n.24	Scopino		8,00
rif.to n.24	Specchio con luce		8,00
rif.to n.24	Copriwater		8,00
17 - WC LOCALE PER IL PERSONALE (lato sx)		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Specchio con luce		1,00
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		1,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		1,00
rif.to n.24	Porta salviette a muro		1,00
rif.to n.24	Portarotoli		1,00
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato		1,00
rif.to n.24	Scopino		1,00
rif.to n.24	copri water		1,00
rif.to n.24	box doccia		1,00
18 - WC LOCALE PER SERVIZI ALL'OSPITE		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Specchio con luce		1,00
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		1,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		1,60
rif.to n.24	Porta salviette a muro		1,00
rif.to n.24	Portarotoli		1,00

22

12 - Deposito pulito		Articolo	Q.tà
rif.to n.19	ARMADIO AD ANTE SCORREVOLI IN LAMIERA DI ACCIAIO VERNICIATA CM 120x48x194 H		2,00
rif.to n.20	CARRELLO DISTRIBUZIONE BIANCHERIA PULITA CM 74x60x125 h		2,00
13 - Deposito sporco		Articolo	Q.tà
rif.to n.21	CARRELLO A 2 SACCHI CON COPERCHI ED APERTURA A PEDALE CM 74x54x93 H		2,00
rif.to n.22	CARRELLO PORTASACCO, DA 70 LITRI, A CHIUSURA ERMETICA CON APERTURA A PEDALE		2,00
14 - Deposito attrezzature		Articolo	Q.tà
rif.to n.23	SCAFFALATURA METALLICA A GANCI, CON CINQUE RIPIANI CM 100x40x200 H		3,00
15- Ufficio amm.vo		Articolo	Q.tà
rif.to n.6.1	SCRIVANIA OPERATIVA CM 160X160X73 H		2,00
rif.to n.6.2	CASSETTIERA A TRE CASSETTI SU RUOTE CM 42X56X58 H		2,00
rif.to n.8.2	SEDIA OPERATIVA ERGONOMICA SEDILE E SCHIENALE IMBOTTITI CM 58X60X80 H SU RUOTE		2,00
rif.to n.8.3	SEDIA INTERLOCUTORE CON BRACCIOLI		4,00
rif.to n.4	CESTINO GETTACARTE IN POLIPROPILENE		2,00
rif.to n. 6.3	ARMADIO UFFICIO 4 ANTE CON SERRATURA		
rif.to n.3	APPENDIABITI GIREVOLE A COLONNA A 4 POSTI CON PORTAOMBRELLI E VASCHETTA RACCOGLIGOCIA CM 45X170 H		
16 - WC camere		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		8,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		8,00
rif.to n.24	Porta salviette a muro		8,00
rif.to n.24	Mensola portaoggetti		8,00
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato		8,00
rif.to n.24	Scopino		8,00
rif.to n.24	Specchio con luce		8,00
rif.to n.24	Copriwater		8,00
17 - WC LOCALE PER IL PERSONALE (lato sx)		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Specchio con luce		1,00
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		1,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		1,00
rif.to n.24	Porta salviette a muro		1,00
rif.to n.24	Portarotoli		1,00
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato		1,00
rif.to n.24	Scopino		1,00
rif.to n.24	copri water		1,00
rif.to n.24	box doccia		1,00
18 - WC LOCALE PER SERVIZI ALL'OSPITE		Articolo	Q.tà
rif.to n.24	Specchio con luce		1,00
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta		1,00
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido		1,60
rif.to n.24	Porta salviette a muro		1,00
rif.to n.24	Portarotoli		1,00

20

rif.to n.24	box doccia	3,00		
23 - locale vuotatoio	Articolo	Q.tà		
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta	1,00		
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido	1,00		
rif.to n.24	Porta salviette a muro	1,00		

vt

rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato	1,00		
24 - WC locale controllo ospiti				
	Articolo		Q.tà	
rif.to n.24	Specchio con luce	1,00		
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta	1,00		
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido	1,00		
rif.to n.24	Porta salviette a muro	1,00		
rif.to n.24	Portarotoli	1,00		
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato	1,00		
rif.to n.24	Scopino	1,00		
rif.to n.24	copri water	1,00		
25 - WC ambulatorio medicheria				
	Articolo		Q.tà	
rif.to n.24	Specchio con luce	1,00		
rif.to n.24	Dispenser tovagliette di carta	1,00		
rif.to n.24	Dispenser sapone liquido	1,00		
rif.to n.24	Porta salviette a muro	1,00		
rif.to n.24	Portarotoli	1,00		
rif.to n.24	Contenitori umido/indifferenziato	1,00		
rif.to n.24	Scopino	1,00		
rif.to n.24	copri water	1,00		

(le imprese non residenti in Italia dovranno provare

l'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali del Paese di residenza);

- data iscrizione: ____/____/____;
- numero di iscrizione : _____;
- forma giuridica: _____;
- codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostantive di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 4) di essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni/accreditamenti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- 5) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità e/o sostenibilità ambientale:

_____ ;
_____ ;
- 6) di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- 7) di non trovarsi in situazione di controllo ex art. 2359 del c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;
- 8) che affiderà, in caso di aggiudicazione, in subappalto l'attività oggetto della gara, con relativa % _____;
- 9) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione titolare della RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 10) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica di cui all'Art. 83, del Decreto Legislativo 18 aprile 2006 n. 50, come da Tabelle sottostanti:
Fatturato specifico realizzato negli ultimi tre anni presso amministrazioni pubbliche, per un importo almeno pari all'importo presunto posto a base di gara:

FATT. N°	DATA	IMPORTO IVA esclusa	DESTINATARIO FATTURA	RECAPITI DESTINATARIO

Fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo esercizio finanziario per un importo almeno pari all'importo presunto posto a base di gara:

_____;

11) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

12) di aver effettuato il sopralluogo presso le strutture interessate alla fornitura/servizio e di avere in ogni caso nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che regolano l'esecuzione dell'appalto;

13) che l'offerta di cui ai Tabulati Tecnici Economici resta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data di conclusione della presente procedura di gara;

14) che il servizio verrà prestato:

-secondo le caratteristiche conformi alle al Tabulato Tecnico di cui alla RDO _____;

- in conformità alle vigenti normative in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Ls 81/08 T.U.);

14) di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 2010, n. 136 e ss.mm.ii.:

-che tutti i movimenti finanziari inerenti il contratto di cui in oggetto verranno effettuati esclusivamente attraverso il conto dedicato acceso presso:

-che è delegato ad operare sullo stesso il sig. _____

cod.fisc. _____;

15) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, nonché dei contributi previdenziali e assistenziali e che le sedi degli Istituti competenti sono le seguenti:

- SEDE INPS di: _____ Matricola: _____;

-SEDE INAIL di: _____ Cod.: _____ PAT _____;

-dipendenti n° _____ Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato _____;

16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti da codesta ASL saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

17) di aver preso visione del vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASL Avellino predisposto dalla ASL ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

18) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assolvere agli obblighi dell'imposta di bollo prevista sui Contratti, secondo le modalità stabilite dal D.M. 23/01/20114;

19) di autorizzare la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara mediante _____ mail all'indirizzo: _____;

mediante telef. al n° _____ cell _____.

Luogo e data _____

In fede
(Firma del Legale Rappresentante)

Allegare copia documento di identità.

N.B.:

- La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità.*
- nel caso di RTI/ATI o Consorzi senza soggettività giuridica, la presente dichiarazione deve essere inoltrata da tutte le imprese mandanti raggruppate/associate.*



Richiesta Di Offerta n° 1756126
PER LA FORNITURA DI ARREDI

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO 1756126

Procedura telematica di acquisto espletata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. - RDO n° 1756126 pubblicata sul Mercato Elettronico della P.A.

La presente procedura è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement e dalla Documentazione del Bando di Gara BENI-FSS, (Condizioni Generali di Contratto, Patti di Integrità, Bando di Abilitazione, Capitolato D'Oneri e Capitolati Tecnici).

LE CONDIZIONI GENERALI sono quelle indicate nella RDO n° 1756126 caricata a sistema, che ove non espressamente richiamate nel presente documento, si intendono integralmente assunte e riportate.

A queste si aggiungono le seguenti **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO** le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalla Documentazione di Gara.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o di risolvere anticipatamente il Contratto, in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa spa di gara centralizzata di medesimo oggetto.

Altresì, il punto ordinante si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di presentazione di una sola offerta o in caso di in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze aziendali.

1- OGGETTO

La presente procedura di acquisto in economia, articolata a LOTTO unico e indivisibile, ha per oggetto la fornitura di "ARREDI PER LA RSA DISABILI BISACCIA" le cui caratteristiche sono state dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico e nel Tabulato Tecnico Economico caricati a sistema.

Tutti gli arredi forniti dovranno essere nuovi, di ottima qualità, integri, privi di qualsiasi difetto, forniti completi di ogni accessorio tali da renderli pienamente funzionanti e idonei all'uso a cui sono destinati.

Si precisa che i beni oggetto della presente fornitura devono essere dotati di marchio CE; dovranno risultare conformi alle normative CEI e rispondenti alle norme tecniche e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.

2- SOPRALLUOGO

Ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo presso i locali da allestire ubicati presso la SPS di Bisaccia -Via Piano Regolatore, 83044 Bisaccia (AV) piano III°, al fine di prendere cognizione delle condizioni contrattuali, nonché di qualsiasi circostanza ed elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta, sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione della fornitura.

Durante il sopralluogo la ditta concorrente dovrà prendere visione degli arredi già esistenti da integrare nella nuova fornitura messa a gara.

Il sopralluogo deve essere preventivamente concordato con la dott.ssa Rosalba Castelluccio al seguente indirizzo mail rcastelluccio@aslavellino.it.

3- REQUISITI

I requisiti richiesti sono quelli di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83-comma 3 del D. Lgs. 50/2016) e di capacità finanziaria e tecnica (art. 83 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016) di cui all'Autocertificazione Allegato 1.

Nello specifico, le ditte partecipanti dovranno dichiarare di aver realizzato **un fatturato globale d'impresa** (nell'ultimo esercizio finanziario) **ed un fatturato specifico** (negli ultimi tre anni) almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara.



4- MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le offerte, presentate telematicamente tramite il MePA entro e non oltre la data indicata sul portale - sezione Date Iniziativa-, dovranno essere corredate della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-TECNICA ED ECONOMICA** di seguito descritta:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **1- Autocertificazione ALLEGATO 1**, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata, **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA.**

In caso di RTI- Consorzio Ordinario tale dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna impresa raggruppata e/o consorziata. In caso di Consorzio Stabile tale dichiarazione deve essere effettuata dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice dell'appalto.

Questa S.A. si riserva la facoltà di effettuare, a campione, il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della normativa vigente.

- **2- PASSOE**

Il concorrente, ove previamente registrato, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Si ribadisce che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'ASL provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

- **3- CAUZIONE PROVVISORIA** rilasciata da un fidejussore autorizzato, **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviata telematicamente tramite il Mepa** caricando a sistema la copia scansionata del documento originale recante in calce la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 "Copia Conforme all'Originale".

La cauzione dovrà essere resa in favore della ASL AVELLINO secondo le modalità prescritte dall'articolo 93 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo **pari al 2%** dell'importo presunto del Lotto o dei Lotti cui si partecipa.

Tale garanzia resta vincolata per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata, oltre a quanto previsto dall'articolo 93, comma 5, del medesimo Decreto Legislativo, dall'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la garanzia sia resa sotto forma di fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs 385/93, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione concessa all'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; il possesso del requisito dovrà essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- **4- DICHIARAZIONE**

inerente l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 93-comma 8, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione, **rilasciata da un fidejussore autorizzato per legge** dovrà essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviata telematicamente tramite il Mepa** caricando a



· sistema la copia scansionata del documento originale recante in calce la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 "Copia Conforme all' Originale".

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

➤ **5- SCHEDE TECNICHE -DEPLIANS -DESCRIZIONI** dei prodotti offerti:

- **Scheda Tecnica** contenenti le caratteristiche tecniche dettagliate ed esaurienti dei prodotti offerti, senza richiami o rimandi ad altra documentazione complete di **descrizione** esauriente, in lingua italiana, dei prodotti offerti e/o **depliants illustrativi** con precisazione della varietà dei colori disponibili.

Ogni Scheda dovrà essere caricata a sistema in formato pdf e rinominata con esplicito riferimento al Lotto ed alla Riga corrispondenti (es.: Lotto 2 -Riga 1; Lotto 2 -Riga 2; Lotto 2 Riga 3; ecc.....).

La Scheda Tecnica delle Attrezzature Elettriche dovrà essere accompagnata dalla relativa **Scheda Tecnica di Sicurezza** che dichiarerà espressamente:

- ✓ codice CND (ove previsto);
- ✓ conformità costruttiva alle norme della Comunità Europea - Marchio CE -;
- ✓ conformità alle normative vigenti che garantiscono la sicurezza degli utilizzatori;
- ✓ Classe di Isolamento Elettrico (CEI 62-5);
- ✓ Compatibilità Elettromagnetica (EN60601-1);

➤ **6-RELAZIONI** di cui ai punti 5-6 e 7 - della Scheda Tecnica della presente RDO e al successivo Articolo 5;

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Le relazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante ed inviata telematicamente tramite il MePA.

In ottemperanza all'art. 68 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

➤ **7-TABULATI TECNICI-ECONOMICI** debitamente compilati e **firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta e inviati telematicamente tramite il Mepa.**

5- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata per **Lotto singolo e indivisibile** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 in base ai parametri qualitativi (max punti 70) ed economici (max punti 30).

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo art. 5 (criteri di valutazione e relativi parametri)

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

L'apposita Commissione dell'ASL valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

5.1. Modalità di attribuzione dei punteggi: qualità.

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti di cui:

- punti 30 da attribuzione automatica del sistema (la Commissione verificherà attraverso la consultazione della documentazione tecnica presentata la veridicità dei dati inseriti) come rilevabile dai punti 2-3 e 4 della Scheda Tecnica;
- punti 40 da attribuzione diretta della Commissione, dopo disamina delle Relazioni prodotte e più specificamente secondo i criteri di seguito riportati:

N.	Caratteristica tecnica	Regola di valutazione e punteggio
1	Relazione sulle caratteristiche migliorative dei materiali utilizzati rispetto alle specifiche tecniche minime indicate nel capitolato speciale	Non Migliorativa - 0 Sufficiente - 6 Buono - 8 Ottimo - 10
2	Relazione in merito alle caratteristiche estetiche dell'arredo e sulla omogeneità dello stesso valutata con specifico riferimento agli arredi già esistenti	Non Migliorativa - 0 Sufficiente - 6 Buono - 8 Ottimo - 15
3	Relazione su eventuali complementi d'arredo non previsti dalla S.A. ma inclusi-senza oneri aggiuntivi- nella fornitura proposta al fine di rendere più confortevoli gli ambienti, in special modo quelli dedicati ai pazienti ospiti della Struttura	Non Migliorativa - 0 Sufficiente - 6 Buono - 10 Ottimo - 15

In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento qualità e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri/subcriteri verranno valutati esclusivamente gli stessi.

5.2. Modalità di attribuzione dei punteggi: prezzo

Punteggio massimo attribuibile : 30 punti.

Il prezzo complessivo offerto costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo e non potrà essere superiore all'importo a base d'asta.

Il punteggio economico verrà attribuito esclusivamente all'offerta economica totale e sarà calcolata direttamente dal sistema in base alla formula lineare semplice a punteggio assoluto

L'ASL AV si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta non risulta soddisfare gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 D.Lgs 50/2016.

6 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara si svolge normalmente in due fasi:

PRIMA FASE: Attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti;

SECONDA FASE: valutazione offerte tecniche ed economiche – aggiudicazione.

6.1 PRIMA FASE

Il seggio di gara all'uopo nominato, ovvero il RUP unitamente a due testimoni nel giorno procede, anche in sedute diverse:

- alla dichiarazione di apertura della gara (a mezzo piattaforma MEPA sarà inviata a tutti i concorrenti una comunicazione di attivazione della seduta pubblica ed inizio fasi apertura files contenenti

documentazione amministrativa, seguendo l'ordine di carico in piattaforma della documentazione da parte degli stessi;

- alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione contenuta nella busta A);
- alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso l'esame della documentazione contenuta nella busta A) prodotta dai concorrenti;
- all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti di cui sopra;
- all'apertura dei files contenenti la documentazione tecnica (Busta b) dei concorrenti ammessi al fine di verificare la completezza della documentazione presentata dal punto di vista meramente formale.

Le operazioni saranno verbalizzate nella Sezione Note di gara, visibile a tutte le aziende concorrenti.

6.2 SECONDA FASE

La Commissione deputata alla valutazione tecnica, come nominata con provvedimento del Direttore Generale, procede in seduta riservata:

- alla verifica della conformità tra quanto offerto e quanto richiesto;
- alla valutazione delle proposte conformi ed all'attribuzione del punteggio con i criteri indicati nel presente disciplinare
- alla redazione della tabella dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente.

La Commissione di gara procede, altresì:

in funzione di seduta pubblica attivabile in piattaforma:

- alla pubblicazione dei verbali di gara e del relativo punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per la qualità dei servizi offerti;
- all'apertura dei files contenenti la documentazione tecnica e le offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- alla verifica della regolarità ed ammissibilità della stessa, procedendo o meno alla loro relativa "validazione";
- alla verifica della congruità del prezzo;
- alla visualizzazione del punteggio relativo al prezzo, attribuito in automatico dal sistema e della tabella riepilogativa finale (somma del punteggio relativo alla qualità e quello relativo al prezzo offerto) per ogni concorrente ammesso a questa fase della gara con chiusura della classifica ed individuazione del soggetto risultato primo nella graduatoria di gara, con aggiudicazione provvisoria a suo favore

in seduta riservata (eventualmente sospendendo e/o rinviando la seduta pubblica):

- alla presa d'atto e controllo dei prezzi esposti nell'offerta ed alla valutazione delle eventuali situazioni di controllo.

7- ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora la somma dei punteggi relativi al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 si procederà alla verifica di congruità.

La verifica svolta dal RUP con il supporto della Commissione di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 97 commi 5 e 6 del D.Lgs 50/2016. La verifica di congruità potrà anche essere operata direttamente dal sistema.



8- ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E DOCUMENTI DI STIPULA.

Nel termine di 20 giorni solari decorrenti dal ricevimento telematico della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

-cauzione definitiva emessa in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali assunti, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

-Ulteriori Documenti, ritenuti utili e/o opportuni ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Documento di Stipula, espressamente richiesti dal Punto Ordinante nella comunicazione di aggiudicazione di cui innanzi.

La suindicata documentazione dovrà essere inviata anche telematicamente tramite il Mepa mediante scannerizzazione dei documenti cartacei.

Il contratto di fornitura con il fornitore aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato all'esito della verifica dei documenti richiesti, nel momento in cui il Documento di Stipula firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante e inviato all'aggiudicatario.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'ASL si riserva di assegnare un termine perentorio, scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'ASL non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in classifica, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

9- TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna entro il termine massimo di gg. 20 dall'emissione degli ordinativi di fornitura presso la SPS di Bisaccia-RSA Disabili-Via Piano Regolatore-83044 Bisaccia (AV) piano III° rispettando i seguenti orari: lunedì/venerdì h. 8.30-13.30 escluso i giorni festivi.

Le consegne si intendono comprensive di trasporto, facchinaggio, deposito al piano e montaggio negli ambienti di destinazione.

Sono pertanto a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti dall'utilizzo di mezzi ed opere di sollevamento e di trasporto interno.

Sono, inoltre, a carico del Ditta, compresi nelle condizioni e nel prezzo di fornitura, tutti gli oneri riguardanti: l'imballo, il facchinaggio, il trasporto al piano e il posizionamento nei locali di destinazione, il montaggio, lo smaltimento degli imballaggi, la guardiania fino al momento della consegna e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente.

Ciascun arredo/attrezzatura dovrà essere consegnato completo di ogni parte: non sono perciò accettate consegne parziali; entro 10 gg. dalla consegna e montaggio si procederà al collaudo delle attrezzature (ove richiesto) alla presenza del Direttore UOC Medicina Riabilitativa o suo delegato che avrà cura di acquisire e custodire la relativa documentazione, ivi inclusa la garanzia.



10- PENALITA'

Per ogni inadempimento contrattuale il Punto Ordinante applicherà una penale calcolata nella misura dell'1% (uno per cento) del corrispettivo dovuto per la fornitura contestata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

11- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il termine per il pagamento delle fatture è fissato in giorni 60 data fine mese ricevimento fattura, conformemente a quanto previsto dall'Art. 9 punto 1 delle Condizioni Generali del Contratto (*“ il pagamento del prezzo sarà effettuato, previo accertamento di cui all'art. 307, comma 2 del D.P.R. 207/2010, sulla base delle fatture emesse dal Fornitore contraente..... entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia”*,
In caso di ritardo nei pagamenti, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il tasso di mora viene fissato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 1 punto percentuale.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

sig.ra Maria Martucci

Contatti: aantocicco@aslavellino.it - mmartucci@aslavellino.it
0825.292140 - 0825.292159





ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

RDO N. PER LA FORNITURA DI ARREDI RSA DISABILI BISACCIA

Si attesta che il Sig.¹ _____

- rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- delegato del legale rappresentante munito di apposita documentazione comprovante la sua figura

dell'Impresa _____ con sede legale in _____

Via _____ C.F. /P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ E mail _____

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto nella lettera di invito e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dei locali interessati dalla fornitura oggetto di appalto e **degli arredi già esistenti da integrare nella fornitura messa a gara;**
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Data del sopralluogo _____

Per l'Impresa
Il Sig.

Per l'Azienda Sanitaria Locale Avellino
L'incaricato



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino
www.aslavellino.it

RDO PER LA FORNITURA DI ARREDI RSA DISABILI BISACCIA

CAPITOLATO SPECIALE

RIF.TO N.1 TV COLOR:

TV da 55" Dimensioni schermo: 139,7(55"); Tipologia: HD Full HD Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel; Formato: 16:9; Risoluzioni grafiche supportate: 1920 x 1080 (HD 1080)
Forma dello schermo: Piatto; Tipo sintonizzatore: Analog & Digital; Formato del segnale digitale: DVB-C, DVB-T2; Numero di altoparlanti: 2; Colore del prodotto: Nero; Telecomando portatile. COMPLETO DI SUPPORTO A MURO

RIF.TO N.3 APPENDIABITI:

Appendiabiti a colonna: appendiabiti girevole a colonna a 6 posti con portaombrelli e vaschetta raccogliacqua. Dimensioni cm 45x170 h

RIF.TO N.4 CESTINI GETTACARTE:

cestino in materiale plastico dimensioni cm 30x32

RIF.TO N.5 DIVANI:

Divano imbottito e rivestito, con struttura di legno. Imbottitura in poliuretano espanso ignifugo a densità differenziata. Rivestimento in similpelle, lavabile ed ignifugo colori a scelta della S.A. Seduta posta su doghe di legno applicate su molleggi plastici ad alta portanza. Schienale con sostegno di legno ancorato alla struttura, imbottito in poliuretano espanso ignifugo a densità differenziata. Divano posto su piedini metallici di sostegno a sezione quadrata verniciati. Dimensioni cm circa 136x78x84 h.

Prodotti conformi a quelli omologati dal Ministero dell'Interno (D.M. 26.6.84), in classe 1 IM di reazione al fuoco.

RIF.TO N.6 SCRIVANIE, TAVOLI, BASI E ARMADI

6.1 Scrivanie/Tavoli riunione /Tavoli attesa devono avere il piano scrivania, di spessore 30 mm, realizzato in conglomerato ligneo melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile, bordato sui quattro lati in abs antiurto in tinta sp. 2 mm arrotondato. Piedini livellatori e canalina passacavi per canalizzazione orizzontale.

6.2 Cassettera a tre cassetti su ruote completa di serratura con chiave pieghevole antinfortunistica a chiusura simultanea. La struttura e il top, nonché i frontali dei cassetti, devono essere realizzati in conglomerato ligneo melaminico antigraffio, antiriflesso e lavabile.

6.3 Gli armadi e le basi devono essere realizzati in conglomerato ligneo melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile. Schiena a vista. Dotati di ripiani spessore 25 mm dotati di reggi piani a scomparsa. Ante realizzate in conglomerato ligneo melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile bordato sui 4 lati in abs antiurto in tinta spessore 2 mm arrotondato sui lati di testa. Complete di serratura.

RIF.TO N.7 TAVOLI RISTORO:

Piano in truciolare bilaminato in laminato plastico antigraffio spessore mm 30 bordo perimetrale in ABS antiurto spessore mm 2 con angoli raggiati da mm 50 e spigoli arrotondati. Gambe in tubo tondo di acciaio verniciato diametro mm 50 con piedini regolabili.



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo, 10/12 – 83100 Avellino
www.aslavellino.it

RIF.TO N.8 SEDIE:

8.1 Sedia per tavolino ristoro in laminato struttura in acciaio verniciato (colori a scelta S.A.) seduta e schienale in polipropilene antiurto ed antigraffio. Conforme al d.lgs 81/2008. Omologata in classe 1 IM di reazione al fuoco. Dimensioni 56x55px81h/ca

8.2 Sedia ergonomiche operativa realizzata con sedile in multistrato, spessore 12 mm con cuscino in poliuretano indeformabile ignifugo, spessore 40 mm, densità 40 kg/mc. Sottosedile in polipropilene antiurto ed antigraffio. Schienale in polipropilene, cuscino in poliuretano indeformabile ignifugo, spessore 35 mm, densità 40 kg/mc. Coprischienale in polipropilene antiurto ed antigraffio. Braccioli in nylon.

Meccanismo di contatto millimetrico permanente:

- inclinazione schienale bloccabile in tutte le posizioni.
- regolazione in altezza mediante sistema a cremagliera up-down con 8 punti di bloccaggio
- regolazione profondità schienale
- regolazione altezza seduta mediante elevazione a gas con ammortizzatore.

Base in polipropilene antiurto e antigraffio, razze a 5 ruote. Colori plastiche a scelta S.A. Conforme al d.lgs 81/2008. Omologata in classe 1 IM di reazione al fuoco. Dimensioni 60x63x87/95h/ca

8.3 Sedie interlocutore devono essere con braccioli, imbottite, con le stesse finiture e coordinate alle sedie operative. Colori a scelta S.A.

RIF.TO N.11 ARMADIETTI SPOGLIATOIO CON DIVISORIO SPORCO/PULITO:

Monoblocco elettrosaldato, realizzato in lamiera lucida verniciata, porta dotata di feritoia di areazione e portanome.. Accessori interni in plastica, quali: ripiani portacappello, ganci per asciugamani, portaombrello con vaschetta. Serratura con chiavi. Divisorio interno per zone sporco/pulito.

RIF.TO N.12 SEDIE SU BARRA:

Struttura realizzata in metallo con telaio seduta cromato e monoscocca in metallo forato verniciato. Braccioli e gambe in alluminio lucido e trave di sostegno verniciata antigraffio. Alla base piedini regolabili. Colori a scelta S.A.

RIF.TO N.13 LETTINO VISITA:

Letto da visita a 2 sezioni con schienale regolabile tramite molla a gas azionabile con apposita leva posta su ambo i lati. Sollevamento del piano mediante attuatore elettrico a bassa tensione 24V comandato da una pulsantiera a 2 tasti con cavo spiralato posizionabile su ambo i lati. I piani devono essere imbottiti e rivestiti in tessuto, spalmato in materiale plastico, lavabile ed ignifugo. Struttura del basamento in tubo ovale di acciaio dotato di n.4 ruote gemellate diametro 100 mm con freno di stazionamento su ogni singola ruota. Carico di lavoro sicuro kg 200. Altezza minima cm 54 - massima cm 85. Portarotolo realizzato in lega di alluminio inossidabile con supporti in acciaio cromato che consenta l'uso del lenzuolo, in rotolo, con larghezza massima di cm 60 e con diametro massimo di 14 cm. Colori a scelta S.A.

RIF.TO N.15 LINEA PARETI TECNICHE:

Le strutture devono essere realizzate in truciolare nobilitato melaminico spessore 20 mm con bordo melaminico perimetrale 4/10 munite di profilo parapolvere. Frontali realizzati in truciolare bilaminato sp. 20 mm. con bordo perimetrale in abs arrotondato sp. 2 mm. Maniglie metalliche di facile impugnatura. Cerniere con apertura a 230° e scatto automatico di chiusura. Cassetti completi di guide scorrevoli su rulli dotate di fermi di sicurezza. I moduli devono essere sostenuti da un telaio di almeno 20 cm di altezza per agevolare le operazioni di pulizia. I puntali devono essere regolabili. Piani di lavoro in corian o in truciolare rivestito in laminato plastico postformato antigraffio e resistente al calore. Lavelli in corian o acciaio inox



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo,10/12 – 83100 Avellino
www.aslavellino.it

saldati al piano o in appoggio. I vani porta vaschette con fiancate interne in abs devono avere la possibilità di inserimento sia orizzontale che inclinato delle vaschette e vassoi. Colori a scelta S.A.

Dotazione armadio portafarmaci:

L'armadio a due ante con serratura, dotato di 2 contenitori applicati alle porte e 2 contenitori interni girevoli e bifronti, costruiti in materiale plastico antiurto termoformato. Ogni facciata plastica dei contenitori deve essere dotata di 10 vani per cui la capienza totale è di 60 vani porta-medicinali. I vani porta medicinali devono essere dotati di ferma oggetti trasparenti. All'interno devono essere presenti inoltre quattro ripiani in bilaminato da mm 20 bordati in abs.

RIF.TO N.16 CARRELLI colori a scelta S.A.

Corpo strutturale del carrello realizzato tramite assemblaggio di materiali compositi; basamento antiurto, antigraffio, facilmente lavabile e disinfettabile, autoestinguente. Le fiancate devono essere realizzate con profili perimetrali portanti in estruso di alluminio, con pannellature interne in lamiera verniciata. Top superiore antiurto, antigraffio, facilmente lavabile e disinfettabile, autoestinguente provvisto di n° 2 cassette laterali. Chiusura cassette a serratura centralizzata. Alzatina laterale integrata su tre lati, con funzione di maniglione di spinta. Bordo frontale rialzato per il contenimento dei liquidi. Cassetti in ABS estraibili su guide in nylon dotate di fermo anti sfilamento e dotati di profilo portaetichette. 4 ruote diametro 125 mm, di cui 2 con freno a pedale.

Il carrello emergenza deve essere composto da:

- N. 2 cassette iso h 70 mm
- N. 3 cassette iso h145 mm
- N. 5 profili portaetichette per cassette iso
- N. 1 kit divisorio a pettine cassetto iso h 70 mm
- N. 1 kit divisorio a pettine cassetto iso h 145 mm
- N. 1 frontale di chiusura con portasigillo
- N. 1 kit sigilli numerati (pezzi 100)
- N. 1 asta portaflebo regolabile in altezza a 4 ganci
- N. 1 pianetto portadefibrillatore
- N. 1 portabombola ossigeno - Max 7 lt.
- N. 1 lastra massaggio cardiaco
- N. 1 coppia barre laterali
- N. 1 supporto contenitori segreti
- N. 1 alloggio per pompa aspirazione

Il carrello terapia deve essere composto da:

- N.1 vano a giorno superiore h circa 30 cm
- N.1 cassetto con larghezza 450 mm ed h 150 mm,
- N.1 cassetto con larghezza 450

Il carrello medicazione deve essere composto da:

- N. 2 cassette iso h 70 mm
- N. 3 cassette iso h145 mm
- N. 5 profili portaetichette per cassette iso
- N. 1 coppia barre laterali

TC

Esecutiva in data _____

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Prot. n. 2443 del 16 NOV. 2017

*Il Responsabile Ufficio
Delibere e Determine*

