

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Via degli Imbimbo 10/12

83100 Avellino

U.O.C. PROVVEDITORATO

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 1

“Procedura aperta finalizzata all’affidamento del servizio di tesoreria della ASL di Avellino”

L’anno duemiladicianove, addì 16 del mese di dicembre alle ore 10.25, in Avellino, presso la sede della ASL Avellino - U.O.C. Provveditorato - Via Iannaccone n. 21, si tiene, in seduta pubblica, l’esperimento della gara in epigrafe indicata; sono presenti i sottoelencati componenti del Seggio di Gara nominati con delibera n. 1732 dell’11/12/19:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| - Avv. Raffaele Petrosino | Presidente; |
| - Dott.ssa Antonella Garofano | Testimone. |
| - Dott.ssa Maddalena Zanforlin | Testimone e Segretario |

Premesso:

- che, con determina dirigenziale n. 7502 RG del 06/11/17 è stata nominata la dr.ssa Antonella Garofano, Collaboratore Amm.vo Esperto presso la UOC Provveditorato, Responsabile del Procedimento;
- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 803 del 14/06/19 è stata indetta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, "Procedura aperta per la fornitura del servizio di tesoreria", per un importo complessivo dell’appalto di € 1.283.620,20, oltre IVA;
- che, con la medesima delibera (803 del 14/6/19) sono stati approvati gli atti di gara:
 - Bando di gara (GURI, GUUE, Avviso di gara),
 - il Capitolato Speciale d’appalto;
 - il Disciplinare di gara compreso gli allegati;
- che, in data 12/07/19, la procedura de qua è stata registrata sul portale dell'ANAC (numero gara 7485719);
- che, in data 10/7/19, l'avviso di gara è stata trasmesso per la pubblicazione sulla GUUE;
- che, in data 12/07/19, *la gara è stata pubblicata sul sito della ASL Avellino alla pagina Gare a Appalti, nonché sulla GURI n. 81 in data 12/07/19;*
- che, in data 16/7/19, per estratto la gara è stata pubblicata su quattro quotidiani (La Repubblica, Il Corriere della Sera, Il mattino di Napoli, Quotidiano del Sud - ed. Irpinia);
- che il termine per la presentazione delle offerte era stato inizialmente fissato per 20/08/19, ore 12,30;
- che, successivamente, con appositi avvisi pubblicati sul sito della ASL Avellino alla pagina "gare e appalti", il termine per la presentazione delle domande è stato postposto prima al 17/09/19, poi al 04/10/19 e infine al 11/10/19, ore 12,30;
- che nel termine ultimo prescritto delle ore 12,30 del giorno 11/10/19, sono pervenuti i plichi, contenenti le richieste di partecipazione alla procedura aperta, dei seguenti operatori economici:

Banca Popolare Di Bari - Soc. Coop. per Azioni - Sede Legale: Corso Cavour, 19 - 70121 BARI - fax: 080 91889056; - tel.: 080-5274914; - e.mail: uff.entipubblicaamministrazione@popolarebari.it; - PEC: enti.bpbari@postacert.cedacri.it; - offerta acquisita al Protocollo Generale della ASL Avellino in data 11/10/2019 al n27912.

TANTO PREMESSO

E' presente per la Banca Popolare Di Bari - Soc. Coop. per Azioni, come da procura allegata al presente verbale, l'avv. Sibilano Piervittorio, procuratore speciale.

Il Presidente del Seggio di Gara dichiara aperta la seduta e procede alla lettura del verbale di chiusura del termine per la presentazione delle offerte: di seguito, constatata la regolarità dell'unico plico pervenuto, il Presidente procede, assistito dai componenti del Seggio, alla numerazione ed all'apertura dello stesso:

Preliminarmente il Presidente da' atto che la stazione appaltante ha avuto contezza della situazione di amministrazione straordinaria che interessa l'Istituto di credito che ha presentato offerta.

Sul punto, il rappresentante della Banca Popolare di Bari, presente in seduta di gara, deposita dichiarazione a verbale, con la quale si rappresenta, tra l'altro, che tale regime non comporta alcuna alterazione della situazione formale e sostanziale necessaria alla gestione dei servizi oggetto di affidamento.

Preso atto di ciò, il seggio di gara procede con l'apertura del plico del **concorrente contrassegnato con il n. 1 – Banca Popolare Di Bari - Soc. Coop. per Azioni**: si rinvencono all'interno n.3 buste, regolarmente chiuse, contenenti rispettivamente: - una Busta A - documentazione amministrativa; - una busta B) documentazione tecnica; una Busta C) - offerta economica. Le predette buste, siglate da tutti i componenti del Seggio, vengono contraddistinte anch'esse con il numero identificativo assegnato al concorrente secondo l'ordine di arrivo del plico. Il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa presentata dal suddetto concorrente ed esaminata la documentazione ivi contenuta, la stessa è conforme a quanto richiesto dagli atti di gara. Pertanto, anche alla luce di quanto dichiarato dal procuratore speciale avv.Sibilano, il seggio di gara ammette con riserva la concorrente alle fasi successive della gara, in attesa che venga inviato, via pec, il provvedimento dell'organo di vigilanza.

Il Presidente del seggio di Gara, pertanto, dà mandato al segretario di trasmettere al RUP il verbale della seduta di gara odierna, al fine di procedere alle comunicazioni previste dal codice degli appalti.

Le operazioni del Seggio di Gara si concludono alle ore 11.15.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

I Testimoni

Avv. Raffaele Petrosino

Dott.ssa Antonella Garofano

Dott.ssa Maddalena Zanforlin



Il Segretario

Dott.ssa Maddalena Zanforlin

