



DELIBERAZIONE N. 134 DEL 07 FEB. 2023

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL- Indizione ed approvazione atti di gara

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. PROVVEDITORATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso:

- che con Deliberazione del Direttore Generale ASL Avellino n. 996 del 31/07/2019 avente ad oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Asl Av – Aggiudicazione - è stata aggiudicata alla Società Gestione Servizi Integrati S.r.l. il servizio di pulizia, Lotto n. 1, inerente i PP.OO. dell'Asl Av e alla società La Pulitecnica S.r.l. il servizio di pulizie, Lotto n. 2, inerente la Sede Centrale e Strutture Territoriali, per la durata di anni uno più eventuale rinnovo del contratto, con cadenza trimestrale;
- che i contratti d'appalto, sottoscritti dall'ASL Avellino con le società affidatarie dei due lotti hanno avuto inizio l'1/06/2020 e la relativa scadenza veniva fissata per il 31/05/2021, a cui ha fatto seguito il rinnovo dei contratti in corso, per un ulteriore anno e cadenza trimestrale, così come previsto dal CSA, con scadenza ultima fissata per il 01.02.2023;
- che, al fine della indizione della nuova procedura di gara, è stato predisposto apposito Capitolato Speciale d'appalto, nonché tutta la documentazione tecnica a corredo;
- che, sussistendone i presupposti legittimanti, con nota prot.0049290 del 10/10/2022 è stata richiesta a SORESA SPA l'autorizzazione allo svolgimento di autonoma procedura di gara;
- che con nota SRA-0015797 del 21/10/2022 SORESA SPA ha concesso l'autorizzazione richiesta, subordinando la stessa all'inserimento, nel contratto d'appalto, di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di SORESA SPA in seguito a gare centralizzate;
- Che, con Deliberazione n. 50 del 24.01.2023, è stato nominato l'Avv. Andrea de Franchis, Dirigente amministrativo, nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ii. e delle Linee Guida n. 3 ANAC;

Considerato:

- la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica);
- che per l'espletamento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si avvarrà del Sistema

2

Informativo Appalti Pubblici Sanità – Sistema “SIAPS” per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: “Accesso all’Area riservata/Login”.

- che le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sopra richiamato sono indicate nel Disciplinare di gara da approvarsi con il presente atto;

- Che il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95,co.2,Dlgs.50/2016;

Visto

- il quadro economico iniziale dell’intervento pari a complessivi €13.630.898,29= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36, così distinto: Lotto n.1= €5.630.305,44 Lotto n.2= €3.887.092,80	€9.517.398,24
B)	Oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €8.000,00 Lotto n.2= €7000,00	€15.000
C)	Importo per eventuale proroga per mesi 6, così distinto: Lotto n.1= €938.384,24 Lotto n.2= €647.948,80	€1.586.233,04
D)	Oneri interferenti per proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €1.333,33 Lotto n.2= €1.166,66	€2.499,99
E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€5.000,00 €700,00
F)	Contributo dovuto all’ANAC	€800,00
G)	IVA 22% su importo complessivo (A+C)	€2.442.798,88
H)	IVA 22% su oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €1.760,00 Lotto n.2= €1.540,00	€3.300,00
I)	IVA 22% su oneri interferenti per eventuale proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €293,33 Lotto n.2= €256,66	€549,99
L)	IVA 22% per spese di pubblicazione (Imponibile €5.000,00)	€1.100,00
M)	Incentivi ex art.113 Dlg.50/2016 – 0,5% su voci A)+C) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	€55.518,15

Richiamato:

il D.LGS. n. 50 del 2016 (Codice degli appalti) e s.m.i

Ritenuto:

- di dover prendere atto ed approvare gli atti di gara allegati alla presente delibera, a costituirne parte integrante e sostanziale ed in particolare
- Bando di gara d'appalto (GURI, GUUE, Avviso di gara);
- Capitolato Speciale d’Appalto e relativi seguenti allegati:
Allegato A – “Norme tecniche”;
Allegato B – “Prospetto superficie da trattare”;
Allegato C – Modello “Visita dei Luoghi – Lotti 1 e 2”
Allegato D - DUVRI
- Disciplinare di gara e relativi seguenti allegati;
- Allegati 1 e 1/bis– istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE;

- Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
- Allegati 3 e 3/bis – Modello offerta economica per i lotti 1 e 2
- Allegato 4 – Clausola sociale;

Attestata
la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

- **di indire** gara d'appalto, secondo il sistema della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL, suddivisa in 2 LOTTI, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: il tutto per la durata di 36 mesi + 6 mesi per eventuale proroga;
- **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi €13.630.898,29= IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36, così distinto: Lotto n.1= €5.630.305,44 Lotto n.2= €3.887.092,80	€9.517.398,24
B)	Oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €8.000,00 Lotto n.2= €7000,00	€15.000
C)	Importo per eventuale proroga per mesi 6, così distinto: Lotto n.1= €938.384,24 Lotto n.2= €647.948,80	€1.586.233,04
D)	Oneri interferenti per proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €1.333,33 Lotto n.2= €1.166,66	€2.499,99
E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€5.000,00 €700,00
F)	Contributo dovuto all'ANAC	€800,00
G)	IVA 22% su importo complessivo (A+C)	€2.442.798,88
H)	IVA 22% su oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €1.760,00 Lotto n.2= €1.540,00	€3.300,00
I)	IVA 22% su oneri interferenti per eventuale proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €293,33 Lotto n.2= €256,66	€549,99
L)	IVA 22% per spese di pubblicazione (Imponibile €5.000,00)	€1.100,00
M)	Incentivi ex art.113 Dlg.50/2016 – 0,5% su voci A)+C) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	€55.518,15

- Di prendere atto ed approvare gli atti di gara allegati alla presente delibera, a costituire parte integrante e sostanziale ed in particolare
 - Bando di gara d'appalto (GURI, GUUE, Avviso di gara);
 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi seguenti allegati:
 - Allegato A – “Norme tecniche”;
 - Allegato B – “Prospetto superficie da trattare”;
 - Allegato C – Modello “Visita dei Luoghi – Lotti 1 e 2”
 - Allegato D - DUVRI
 - Disciplinare di gara e relativi seguenti allegati;
 - Allegati 1 e 1/bis– istanza di partecipazione;

4

Allegato 2 – DGUE;

Allegato 2 bis - Integrazione DGUE

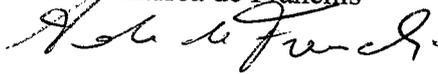
Allegati 3 e 3/bis – Modello offerta economica per i lotti 1 e 2

Allegato 4 – Clausola sociale;

- di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);
- di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP. it nonchè, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n.2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;
- di pubblicare, altresì, sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell’A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- di disporre che la spesa occorrente per la durata contrattuale di 36 mesi è pari a €9.517.398,24= oltre IVA e oneri interferenti e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2023,2024, 2025,2026 sul conto 5020201050 (pulizie);
- di dare atto che la spesa per la pubblicità, pari a €6.100,00= IVA inclusa, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione);
- di dare atto che il contributo della gara, pari a €800= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;
- di disporre che la somma di €55.518,15 (Incentivi ex art.113 Dlg.50/2016) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

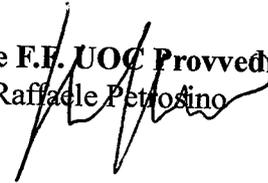
L'estensore

Avv. Andrea de Franchis



Il Direttore F.F. UOC Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
 nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21.06.2022
 immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n.101 del 4.08.2022
 immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 9.08.2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore/Responsabile della U.O.C. Provveditorato;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE SANITARIO
 D.ssa Maria Concetta Conte

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 D.ssa Laura Coppola

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- **di indire** gara d'appalto, secondo il sistema della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL, suddivisa in 2 LOTTI, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: il tutto per la durata di 36 mesi + 6 mesi per eventuale proroga;
- **di approvare** il quadro economico iniziale dell'intervento pari a complessivi **€.13.630.898,29=** IVA inclusa, s.e. od o., così distinto:

A)	Importo complessivo per mesi 36, così distinto: Lotto n.1= €.5.630.305,44 Lotto n.2= €.3.887.092,80	€.9.517.398,24
B)	Oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €.8.000,00 Lotto n.2= €.7000,00	€.15.000
C)	Importo per eventuale proroga per mesi 6, così distinto: Lotto n.1= €.938.384,24 Lotto n.2= €.647.948,80	€.1.586.233,04
D)	Oneri interferenti per proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €.1.333,33 Lotto n.2= €.1.166,66	€.2.499,99
E)	Spese per la pubblicità sui quotidiani Spese per pubblicazione su GURI	€.5.000,00 €.700,00
F)	Contributo dovuto all'ANAC	€.800,00
G)	IVA 22% su importo complessivo (A+C)	€.2.442.798,88
H)	IVA 22% su oneri interferenti per mesi 36, così distinti: Lotto n.1= €.1.760,00 Lotto n.2= €.1.540,00	€.3.300,00
I)	IVA 22% su oneri interferenti per eventuale proroga per mesi 6, così distinti: Lotto n.1= €.293,33 Lotto n.2= €.256,66	€.549,99
L)	IVA 22% per spese di pubblicazione (Imponibile €.5.000,00)	€.1.100,00
M)	Incentivi ex art.113 Dlg.50/2016 – 0,5% su voci A)+C) Regolamento incentivi funzioni tecniche di cui alla delibera ASL Avellino n.304 del 28/2/2022 e successiva delibera di modifica n.491 del 23/3/2022.	€.55.518,15

Di prendere atto ed approvare gli atti di gara allegati alla presente delibera, a costituirne parte integrante e sostanziale ed in particolare

- Bando di gara d'appalto (GURI, GUUE, Avviso di gara);
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi seguenti allegati:
 Allegato A – “Norme tecniche”;
 Allegato B – “Prospetto superficie da trattare”;
 Allegato C – Modello “Visita dei Luoghi – Lotti 1 e 2”
 Allegato D - DUVRI
- Disciplinare di gara e relativi seguenti allegati;
 Allegati 1 e 1/bis– istanza di partecipazione;
 Allegato 2 – DGUE;
 Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
 Allegati 3 e 3/bis – Modello offerta economica per i lotti 1 e 2
 Allegato 4 – Clausola sociale;

- di pubblicare la procedura di cui trattasi sul sito web dell'ANAC al fine dell'acquisizione del numero identificativo della gara (CIG);
- di pubblicare, ai sensi della normativa vigente, il bando di gara (in versione integrale) sulla G.U.U.E., su Servizio Bandi LL.PP. it nonchè, per estratto, sulla G.U.R.I. e su n.2 quotidiani a tiratura nazionale e n.2 a tiratura locale;
- di pubblicare, altresì, sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell’A.S.L. Avellino, www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, il bando di gara e tutti gli atti sopra richiamati;
- di disporre che la spesa occorrente per la durata contrattuale di 36 mesi è pari a €9.517.398,24= oltre IVA e oneri interferenti e sarà ripartita in quota parte sui bilanci 2023,2024, 2025,2026 sul conto 5020201050 (pulizie);
- di dare atto che la spesa per la pubblicità, pari a €6.100,00= IVA inclusa, sarà imputata, in sede di liquidazione, al conto 5020201700 (spese di pubblicità e promozione);
- di dare atto che il contributo della gara, pari a €800= sarà devoluto in favore dell'ANAC con le modalità previste;
- di disporre che la somma di €55.518,15 (Incentivi ex art.113 Dlg.50/2016) sarà imputata al conto n.5090302050 (Spese amministrative e generali);
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla UOC Contabilità Generale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

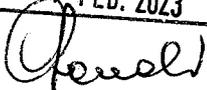
Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UOSD AFFARI GENERALI
Pubblicato il
- 7 FEB. 2023


**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**

AVVISO DI GARA

L'ASL Avellino - via degli Imbimbo n. 10 - 83100 AVELLINO U.O.C. Provveditorato (tel. 0825/164400 interno 2213 - fax. 0825-1644007) bandisce procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino, per un importo complessivo triennale dell'appalto pari a €. **9.532.398,21** oneri per la sicurezza interferenti inclusi, oltre IVA, così distinti:

Lotto n.1= 5.638.305,42, oltre IVA;

Lotto n.2= 3.894.092,79, oltre IVA

Eventuale proroga di mesi 6:

Lotto n.1= €.939.717,57, oneri interferenti inclusi e oltre IVA;

Lotto n.2= €.649.015,46, oneri interferenti inclusi e oltre IVA

Termine per la ricezione delle offerte: 00/00/0000

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara sono reperibili sul sito internet: www.soresa.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito internet: www.aslavellino.it - albo pretorio - sezione Gare & Appalti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

Bando di gara - Direttiva 2014/24/UE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria Locale Avellino - Via degli Imbimbo, 10/12 - 83100 Avellino; codice NUTS: ITF34; RUP: Avv. Andrea de Franchis tel. 0825/164400 interno 2211 - mail:provveditorato@aslavellino.it./provveditorato@pec.aslavellino.it; Indirizzo internet: www.aslavellino.it; I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso l'indirizzo internet: www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara e sul sito www.aslavellino.it- albo pretorio - sezione gare e appalti; Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale; salute;

SEZIONE II: OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino; numero di riferimento gara ANAC n.....;CPV principale: 90 91 00 00 9 ; Servizi: pulizia; criteri indicati negli atti di gara; importo **€.11.121.131,24** oltre IVA, compreso oneri sicurezza interferenti; appalto suddiviso in n. 2 lotti; durata: mesi 36 + eventuale proroga tecnica;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO: criteri di selezione indicati nei documenti di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURA: procedura aperta; ricezione offerte: 00/00/0000 ore 12,30; mesi 6; apertura: 00/00/0000 ore 10,00 - U.O.C. Provveditorato ASL Avellino, Via Iannaccone 21- 83100 Avellino;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: TAR Campania sez. Salerno; VI.5 G.U.U.E.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi

<i>Denominazione Ufficiale:</i>	AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
<i>Indirizzo postale:</i>	Via degli Imbimbo 10/12
<i>Città:</i>	AVELLINO
<i>Codice NUTS</i>	ITF34
<i>Codice postale</i>	83100
<i>Paese:</i>	ITALIA
<i>Persona di contatto:</i>	Avv. Andrea de Franchis
<i>Telefono:</i>	0825- 164400 interno 2211
<i>Fax:</i>	0825-1644007
<i>E-mail</i>	provveditorato@aslavellino.it/ provveditorato@pec.aslavellino.it.
<i>Indirizzo internet</i>	www.aslavellino.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito illimitato e diretto presso: sito internet www.soresa.it nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e Contratti/Gara" e sul sito internet www.aslavellino.it - albo pretorio - sezione gare e appalti.

Ulteriori informazioni sono disponibile presso:
ASL Avellino - UOC Provveditorato, Via Iannaccone - 83100 Avellino

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS (Sistema informativo Appalti pubblici - raggiungibile dal sito internet www.soresa.it) e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del DLgs. N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Altro tipo: Azienda Sanitaria Locale

I.5) Principali settori di attività:

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1)	Denominazione:	procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino.
	Numero di riferimento:	numero di gara ANAC.....
II.1.2)	Codice CVP principale:	90 91 00 00 9 (servizi di pulizia)
II.1.3)	Tipo di Appalto:	Servizi
II.1.4)	Breve descrizione:	Fornitura dei servizi di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione degli ambienti compreso la profilassi contro la diffusione del SARS-CoV2/Covid19, nonché la fornitura di servizi di pulizia straordinari, di trasporto e facchinaggio, presso le strutture della ASL Avellino

II.1.5)	Valore totale stimato	€.9.532.398,21 compreso oneri per la sicurezza interferenti e oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6
	Valore IVA esclusa	
		Valuta: euro

II.1.6)	Informazioni relative ai lotti	
	Questo appalto è suddiviso in lotti	Si
	Le offerte vanno presentate per	Uno o più lotti
	Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente	Uno o più lotti

II.2) Descrizione:

II.2.1)	Denominazione: Servizi di pulizia e sanificazione presso i Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi nonché presso la struttura polifunzionale per la salute di Bisaccia	LOTTO N. 1
		CIG: N.
II.2.2)	Codice CPV supplementari:	Codice CPV principale: 90 91 00 00 9
II.2.3)	Luogo di esecuzione	
	Codice NUTS: ITF34	Luogo principale di esecuzione: PO di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi – struttura polifunzionale per la salute di Bisaccia.
II.2.4)	Descrizione dell'appalto	Servizi di Pulizia e sanificazione ambienti compreso la pulizia straordinaria e la profilassi contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19.
II.2.5)	Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.6)	Valore stimato IVA esclusa	€.5.638.305,42= oneri di sicurezza interferenti compresi, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6
II.2.7)	Durata del contratto d'appalto	Mesi: 36 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: NO
II.2.10)	Informazioni sulle varianti	Sono autorizzate varianti: SI
II.2.11)	Informazioni relative alle opzioni:	Opzioni: Proroga tecnica mesi 6
II.2.13)	Informazioni relative ai fondi U.E.	
	L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea	NO

II.3) Descrizione:

II.3.1)	Denominazione: Servizi di pulizia e sanificazione presso le strutture territoriali Sanitarie e amministrative della ASL.	LOTTO N. 2
		CIG: N. 
II.2.2)	Codice CPV supplementari:	Codice CPV principale: 90 91 00 00 9
II.2.3)	Luogo di esecuzione	
	Codice NUTS: ITF34	Luogo principale di esecuzione: strutture territoriali della ASL Avellino
II.2.4)	Descrizione dell'appalto	Servizi di Pulizia e sanificazione degli ambienti compreso la pulizia straordinaria, il facchinaggio e la sanificazione degli ambienti contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19.
II.2.5)	Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
II.2.6)	Valore stimato IVA esclusa	€. 3.894.092,79, = oneri di sicurezza interferenti compresi, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6
II.2.7)	Durata del contratto d'appalto	Mesi: 36 Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: NO
II.2.10)	Informazioni sulle varianti	Sono autorizzate varianti: SI
II.2.11)	Informazioni relative alle opzioni:	Opzioni: Proroga tecnica mesi 6
II.2.13)	Informazioni relative ai fondi U.E.	

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea

NO

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2)	<i>Capacità economica e finanziaria</i>	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
III.1.3)	<i>Capacità professionale e tecnica</i>	Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1)	<i>Tipo di procedura</i>	Procedura aperta
---------	--------------------------	------------------

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2)	<i>Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione</i>	Data...../...../.....
IV.2.4)	<i>Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione</i>	IT
IV.2.6)	<i>Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:</i>	Durata mesi: 6 dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
IV.2.7)	<i>Modalità di apertura delle offerte</i>	Data...../...../.....
	<i>Luogo:</i>	ASL Avellino UOC Provveditorato- Via Iannaccone, 21 - 83100 AVELLINO
	<i>Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura</i>	Legali rappresentanti o loro delegati

Sezione VI: Altre Informazioni

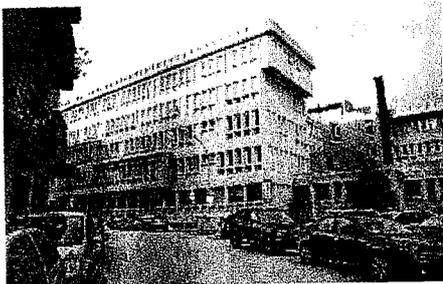
VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Sezione di Salerno
	Indirizzo postale	Piazzetta S. Tommaso D'Aquino n. 3
	Città:	SALERNO
	Codice postale	84100
	Paese	ITALIA
	Tel:	089-226485
	Fax	089-253035

VI.5)	Data di spedizione del presente avviso/...../.....
--------------	---	-------------------



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it



Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica
e sanificazione delle strutture
della ASL Avellino.

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

SOMMARIO

Articolo	Descrizione	pagina
1	Oggetto dell'appalto	3
2	Durata del contratto	3
3	Importo annuo dell'appalto	3
4	Base d'asta	4
5	Sopralluogo	5
6	Prestazioni del servizio e caratteristiche degli interventi	6
	6.1. – Pulizie a frequenza giornaliera	7
	6.2. – Pulizie periodiche	7
	6.3. – Pulizie straordinarie	8
	6.4. – Pulizie di ripristino	8
	6.5. – Servizio di trasporto e facchinaggio	9
	6.6. – Sanificazione contro la diffusione del SARS-CoV2/Covid 19	9
7	Norme generali per l'esecuzione del contratto	9
8	Norme tecniche per lo svolgimento dei lavori di pulizia	10
	8.1. – Attrezzature per la pulizia	10
	8.2. – Prodotti detergenti e disinfettanti	11
	8.3. – Materiale vario di consumo	12
	8.4. – Raccolta rifiuti	13
	8.5. – Indicazioni sulla tipologia di interventi	13
9	Macchine, attrezzature e prodotti utilizzati	13
10	Modalità di aggiudicazione	14
11	Criteri di valutazione dell'offerta e relativi parametri	14
12	Responsabile rappresentante dell'appaltatore	20
13	Direttore dell'esecuzione del contratto	21
14	Obblighi e responsabilità dell'appaltatore ed articolazione del servizio	21
15	Valutazioni tecniche e verifiche di qualità	22
16	Clausola sociale	23
17	Obblighi degli operatori	25
18	Osservanza delle leggi sul lavoro, della previdenza sociale e del CCNL	25
19	Scioperi	26
20	Locali assegnati all'appaltatore	26
21	Inadempienze e penalità	26
22	Procedura di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali	27

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente appalto, suddiviso in n. 2 lotti, ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta (art. 60, del DLgs 50/2016), del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino. Si precisa che l'offerta potrà essere presentata anche per un solo lotto.

Per le procedure e/o le frequenze giornaliere di intervento necessarie nei vari locali e le zone ove è richiesto il servizio si fa riferimento alle apposite " *Norme Tecniche*" (allegato A al presente CSA) e al " *Prospetto superficie da trattare*" (allegato B).

L'appalto prevede, altresì, nel caso di necessità, l'espletamento dei servizi di pulizie e sanificazione straordinari impreveduti ed imprevedibili, nonché il facchinaggio anche con mezzo di trasporto e le misure da adottare contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19.

I sistemi previsti per la pulizia dovranno basarsi, ove possibile sul principio della meccanizzazione del lavoro, privilegiando l'adozione di tecniche innovative di pulizia. Le attrezzature per le pulizie e tutti i materiali di consumo, sono a carico dell'Impresa e costantemente riforniti da essa.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in TRE, salvo quanto previsto all'articolo 3 del disciplinare di gara e con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero dalla data di consegna del servizio.

ARTICOLO 3 - IMPORTO ANNUO DELL'APPALTO

L'importo stimato ANNUO dell'appalto è pari ad €. 3.177.466,07= compreso oneri per la sicurezza interferenti e oltre IVA, così suddiviso:

LOTTO N. 1

(presidi ospedalieri "Sant'Ottone Frangipane di Ariano Irpino" – "Criscuoli-Frieri" di S. Angelo dei Lombardi – Struttura Polifunzionale per la Salute "G. Di Guglielmo" di Bisaccia):

€.	1.686.768,48	Oltre IVA	Importo annuo servizi di pulizia-sanificazione ordinari– lotto 1
€.	2.666,66	Oltre IVA	Oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
€.	1.689.435,14	Oltre IVA	Importo totale annuo servizi di pulizia-sanificazione ordinari compreso oneri sicurezza - lotto 1
€.	161.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€.	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria

LOTTO N. 2: (Distretti sanitari – Presidi Sanitari territoriali– altre strutture)

€.	1.102.197,60	Oltre IVA	Importo annuo Servizi di pulizia sanificazione ordinari– lotto 2
€.	2.333,33	Oltre IVA	Oneri di sicurezza interferenti non soggetti a ribasso
€.	1.104.530,93	Oltre IVA	Importo totale annuo compreso oneri sicurezza - lotto 2

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

€.	114.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€.	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria
€.	51.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per i servizi di facchinaggio

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse ulteriori oneri per la sicurezza del tipo interferenziali, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL

N.B. gli importi di cui innanzi relativi a: sanificazione contro la diffusione del SARS CoV2/COVID 19; pulizie straordinarie; trasporto e facchinaggio; sono indicativi in quanto non prevedibili e verranno remunerati per le prestazioni effettivamente rese sulla base dell'importo offerto per singola prestazione (tariffa oraria).

ARTICOLO 4 – BASE D'ASTA

4.1. - LOTTO N. 1 - Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi – Struttura polifunzionale per la Salute di Bisaccia.

4.1.1. - Servizi di pulizia e sanificazione ordinari

Progr.	Tipologia di aree da trattare	Superficie Mq	Tariffa mensile a base d'asta	Importo annuo dell'appalto €.
2	Aree a Basso Rischio	18.609	2.60	580.600,80
3	Aree a Medio Rischio	14.100	4.46	754.632,00
4	Aree ad Alto Rischio	4.200	7.32	351.535,68
Importo annuo - Servizi di Pulizia e sanificazione				1.686.768,48
Importo annuo degli oneri per la sicurezza Interferenti				2.666,66
Totale annuo lotto n. 1 e BASE D'ASTA				1.689.435,14

4.1.2. - Servizi di Sanificazione ambientale mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.1.3. - Servizi di pulizia straordinari

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2. - LOTTO N. 2 – Distretti sanitari – Presidi sanitari territoriali – altre strutture

4.2.1. Servizi di pulizia e sanificazione ordinari

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Progr.	Tipologia di aree da trattare	Superficie Mq	Tariffa mensile a base d'asta	Importo annuo dell'appalto - €.
1	Spazzatura 1 volta a sett.	2.632	0,15	4.737,60
2	Aree a Basso Rischio	35.175	2,60	1.097.460,00
Importo annuo - Servizi di Pulizia e sanificazione				1.102.197,60
Importo annuo degli oneri per la sicurezza Interferenti				2.333,33
Totale annuo lotto n. 2 e BASE D'ASTA				1.104.530,93

4.2.1. – Servizi di Sanificazione ambientale mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2.2. – Servizi di pulizia e sanificazione straordinari

TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
€. 19,00

4.2.3. – Servizi di facchinaggio

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	TARIFFA ORARIA PER OPERATORE e BASE D'ASTA
Facchinaggio compreso mezzo di trasporto	€. 25,00
Facchinaggio senza mezzo di trasporto	€. 18,00

ARTICOLO 5 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti effettuare il sopralluogo presso le seguenti strutture, previo appuntamento con i responsabili delle stesse:

LOTTO N. 1

1. Presidio Ospedaliero "S.Ottone Frangipane" Via V. Emanuele - ARIANO IRPINO – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 - 877369
2. Presidio Ospedaliero "Criscuoli-Frieri" Via Quadrivio - S.ANGELO DEI LOMBARDI – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 277239 oppure 277254 - 277402;
3. Struttura Polifunzionale per la salute "G. Di Guglielmo" Via Piano Regolatore BISACCIA – punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 877215;

LOTTO N. 2

1. Sede Legale e Distretto Sanitario DS04 – via degli Imbimbo – AVELLINO – Punto di contatto: Direttore Sanitario Distretto DS04 tel. 0825 – 292.084;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

2. Distretto Sanitario DS01 - Piazza Mazzini - ARIANO IRPINO – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 -877669 oppure 877.660;
3. Distretto Sanitario DS02 - Via Ligniti - MONTEFORTE IRPINO- Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 – 754911 oppure 754.977;
4. Distretto Sanitario DS03 - Via Bartolomei - S.ANGELO DEI LOMBARDI – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0827 – 216.900;
5. Distretto Sanitario DS05 – Via Manfredi – ATRIPALDA (AV) – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 0825 – 293.242;
6. Distretto Sanitario DS06 – P.zza Napolitano – BAIANO (AV) – Punto di contatto: Direttore Sanitario tel. 081 – 8243270 oppure 824.3271;
7. Centro di Riabilitazione “AUSTRALIA”, contrada Amoretta – AVELLINO – Punto di Contatto: Direttore Sanitario tel. 0825-292.719.

Nel caso di RTI o consorzi il sopralluogo può essere effettuato da una delle imprese facenti parte la RTI o Consorzio.

Relativamente alle altre strutture di cui all'allegato B) al presente documento è facoltà del soggetto concorrente prendere visione delle stesse, previo appuntamento con i responsabili competenti, senza l'obbligo di produrre la certificazione di visita dei luoghi..

Le attestazioni (allegato C al CSA – LOTTI 1 e 2), di avvenuto sopralluogo nelle strutture innanzi indicate dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

ARTICOLO 6 – PRESTAZIONI DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Il servizio va svolto nelle aree e settori, con le tipologie delle prestazioni, nonché con le frequenze meglio descritte nelle **Norme Tecniche, allegato A)** al presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio deve essere articolato nel modo che segue:

- a) servizio di pulizia-sanificazione giornaliera e periodica di tutte le strutture oggetto dell'appalto;
- b) Profilassi contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19, su richiesta dei Direttori sanitari di struttura;
- c) Servizio a richiesta per il trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, apparecchiature e colli in genere da effettuare nelle e tra le varie strutture della ASL.AV;
- d) Servizio a richiesta per le Pulizie straordinarie;

Il servizio comprende:

- ✓ l'esecuzione delle operazioni di pulizia/sanificazione e disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, di scale, rampe (anche esterne), nicchie, anche nelle parti non in vista, di pilastri, contro-soffittature, tapparelle, serrande ed imposte varie, di veneziane e similari (queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio se necessario), di corpi illuminanti, di punti elettrici, di lampadine spia, di porte e sopra-porte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, di infissi e serramenti interni ed esterni, di vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi ubicazione, di divisori fissi e mobili, di quadri, specchi, di portarifiuti, di elementi igienico - sanitari, di targhe, di davanzali (interni ed esterni) di finestre o di porte-finestre (interni ed esterni) e di terrazzi, di radiatori ed altri

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, di ascensori e montacarichi, di grate di protezione (comprese quelle degli impianti di condizionamento), di apparecchi telefonici, di arredi amministrativi/sanitari e delle diverse attrezzature sanitarie e amministrative in qualsiasi posto collocati (purché spente e non in esercizio);
- ✓ la fornitura, la raccolta e la movimentazione dei contenitori con i rifiuti assimilati agli urbani, la loro movimentazione dalle strutture (P.O., Distretti, Dipartimenti, Sede Amministrativa, Presidi ecc.) ai siti di accumulo temporaneo interni o esterni alle strutture stesse secondo le modalità di conferimento previste dal regolamento comunale;
 - ✓ il posizionamento, negli appositi dispensatori della carta igienica, dei saponi liquidi, della carta per asciugamani, ecc.; la fornitura di tali articoli (dispensatori, carta igienica, sapone liquidi e carta asciugamano) è a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il servizio deve essere previsto nella fascia oraria diurna concordata con i Responsabili di struttura al fine di non recare intralcio alle attività delle strutture. Per sopperire ad *eventuali moderati interventi di ripristino* fuori fascia oraria aventi carattere eccezionali e su limitate superficie, presso i presidi ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi, deve essere assicurata la reperibilità di almeno un operatore del soggetto aggiudicatario del servizio. Nel caso di attivazione della richiesta d'intervento lo stesso deve essere effettuato entro i 30 minuti dalla chiamata. Per tale attività non è previsto alcun compenso aggiuntivo in quanto già compensato nelle tariffe per aree di rischio a base di gara.

Il servizio costituente l'oggetto dell'affidamento si può classificare nelle seguenti tipologie:

- servizio da eseguirsi nel rispetto delle prestazioni minime richieste dall'ASL oltre che del progetto proposto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- servizio da eseguirsi a seguito di richiesta diretta da parte dell'ASL all'operatore economico aggiudicatario del servizio; rientrano in questa tipologia i seguenti servizi:
 - o Servizi a chiamata programmabili;
 - o Servizi a chiamata non programmabili dovuti a cause imprevedibili.

Per tali servizi l'operatore economico è tenuto, una volta ricevute le richieste, a programmare e comunicare in tempo reale al Responsabile del Procedimento o suo delegato i tempi di intervento e/o di sopralluogo, realizzare i necessari preventivi e recepire le autorizzazioni, provvedere all'esecuzione nelle fasce orarie concordate.

Le operazioni di pulizia, sono da considerare sotto i seguenti profili:

6.1.) - PULIZIE A FREQUENZA GIORNALIERA

Caratteristiche: interventi di carattere continuativo e routinario da fornire secondo frequenze prestabilite garantendo la presenza in loco continuativa di operatori del soggetto aggiudicatario del servizio. La ASL adotterà un sistema di verifica della regolare esecuzione dei lavori.

Il Responsabile di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa ha il compito di controllare direttamente o tramite un proprio collaboratore identificato, il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate, in parte o totalmente, e firmando l'attestazione dell'avvenuta corretta e puntuale esecuzione del servizio, redatta su apposito modello predisposto dalla ASL Avellino.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Tutte le attestazioni di cui sopra, debbono essere allegate, a cura dell'operatore economico, alla relativa fattura.

6.2.) PULIZIE PERIODICHE

Caratteristiche: interventi di carattere periodico e radicale da svolgere a scadenze prestabilite.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione, l'operatore economico deve dare preavviso, anche in forma verbale, ai Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa interessati dagli interventi previsti, con l'indicazione del tempo presunto necessario, allo scopo di consentire, in accordo con i Coordinatori di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa una adeguata predisposizione dei locali.

Nel caso di pulizie periodiche da eseguirsi presso i Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa che operano a tempo pieno, gli orari delle operazioni debbono essere concordati, di volta in volta, fra l'operatore economico ed i Responsabili interessati. Fermi restando gli accordi di cui sopra, per tutte le Strutture gli interventi programmati debbono comunque essere eseguiti, ove possibile, al di fuori dalle fasce orarie di normale attività, al fine di non intralciare il regolare svolgimento delle attività stesse.

I Responsabili di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa hanno il compito di controllare direttamente o tramite un proprio collaboratore identificato, il buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente, l'esecuzione di quelle operazioni non effettuate o effettuate in parte e firmando la bolla di lavorazione dell'avvenuta corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è tenuto a svolgere le attività oggetto del presente appalto senza ritardi e senza interruzioni e le stesse saranno considerate compiute solo in base a specifica attestazione dei Responsabili di Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa.

Deve essere effettuata apposita attestazione su bolla di lavorazione mensile (ogni bolla deve riportare un numero di spazi entro cui apporre le attestazioni relative agli interventi giornalieri e periodici del mese, nonché le ore di lavoro effettuate) che verranno allegate alla fattura a cura dell'impresa.

6.3.) PULIZIE STRAORDINARIE

Caratteristiche: interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguirsi su superfici comprese o non comprese dal presente capitolato. Gli interventi saranno richiesti in forma scritta dalla Direzione Sanitaria di Presidio/Distretto o dal responsabile di struttura all'U.O.C. Provveditorato il quale autorizzerà di volta in volta il lavoro definendo con l'operatore economico il costo complessivo sulla base dei tempi necessari per eseguire i lavori e del costo orario proposto in sede di offerta per ciascun operatore impiegato nel servizio. I Responsabili dei Presidi/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa interessati dalle pulizie straordinarie concorderanno con l'operatore economico la data di effettiva esecuzione dell'intervento.

Il Responsabile di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa ha il compito di sorvegliare, anche tramite un proprio collaboratore, sul buon andamento degli interventi, esigendo, eventualmente l'esecuzione di quelle operazioni che venissero trascurate.

L'operatore economico è tenuto a fornire le prestazioni inerenti il servizio senza ritardi e senza interruzioni.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

La regolarità ed il buon esito del servizio fornito, unitamente all'indicazione delle ore effettivamente impiegate, saranno sottoscritti dal Coordinatore del Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa interessato mediante attestazione su apposita bolla di lavorazione che sarà allegata dall'operatore economico alla relativa fattura.

6.4.) PULIZIE DI RIPRISTINO

Una volta accertato il precario stato di pulizie, in tutto o in parte, di un Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa derivato da scarso livello di rendimento delle stesse, l'ASL, oltre ad applicare la relativa penale per l'inadempimento, ha la facoltà di esigere dall'operatore economico una serie di interventi di "**RIPRISTINO**" per migliorare il livello di pulizia. Tali prestazioni dovranno essere richieste dai direttori di struttura all'appaltatore e rese da quest'ultima nel termine di 24 h dalla notifica di disservizio. Le operazioni di ripristino non daranno luogo ad alcun aggravio di spesa per l'ASL in quanto fornite a titolo compensativo di operazioni incomplete e dovranno essere fornite con le modalità di intervento previste, per la rispettiva categoria di locali.

6.5.) SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO

Il servizio di trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, ecc., sarà richiesto in forma scritta dai direttori di struttura, all'U.O.C. Provveditorato il quale autorizzerà di volta in volta il lavoro definendo con l'operatore economico il costo complessivo sulla base del prezzo proposto in sede d'offerta. Tale disposizione verrà impartita mediante apposita **richiesta scritta**, datata e numerata.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio avrà l'obbligo di garantire ogni tipo di trasporto con i mezzi idonei e personale sufficiente.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è **obbligato**, prima di iniziare il lavoro, a compilare un modulo, in duplice copia, sul quale dovrà essere indicato:

1. l'ora di inizio del carico o lavoro di facchinaggio,
2. il numero degli operai impiegati,
3. l'ora di inizio del trasporto,
4. il numero e il tipo degli automezzi messi a disposizione,
5. il tipo di attrezzatura adoperata
6. la descrizione del materiale trasportato corredato, eventualmente, del numero di inventario.

Tale modulo dovrà essere firmato dai direttori/responsabili di struttura, che ne ha fatto richiesta e controfirmato dall'addetto al trasporto per conto dell'operatore economico.

Alla fine del trasporto sul predetto modulo il direttore/responsabile di struttura ricevente o da chi ne fa le veci, annoterà l'orario e apporrà la propria firma. Tale modulo controfirmato dalle parti dovrà essere allegato dalla ditta alla fattura relativa.

Il lavoro di carico e scarico comprende il prelievo dei colli all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione. Qualora il caso lo richieda è compito dell'operatore economico provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi e attrezzature.

6.6) SANIFICAZIONE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV2/COVID 19

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Per tali attività attenersi a quanto riportato nell'allegato A) "NORME TECNICHE" al presente documento.

ARTICOLO 7 – NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Gli operatori economici partecipanti alla gara di appalto oggetto del presente capitolato dovranno dimostrare in sede di offerta tecnica di disporre di organizzazione propria e di attrezzatura autonoma.

Gli operatori economici partecipanti devono dichiarare in sede di redazione dell'offerta tecnica che effettueranno il servizio di pulizia/sanificazione e disinfezione in modo ineccepibile e diligente e la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato.

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato secondo le modalità e la periodicità specificate dalla ASL (**Norme Tecniche - allegato A**) e di quanto indicato nella proposta tecnica, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere ottenuto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire un livello di pulizia e igiene adeguato agli ambienti assegnati di tipo sanitario e non sanitario, ottenuto mediante la rimozione dello sporco e l'eliminazione di contaminazioni potenzialmente infette;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
- salvaguardare i vari tipi di superfici ed attrezzature, sottoposti alla pulizia.
- Favorire la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, etc.)

Si evidenzia che il progetto generale dell'appalto e i piani di lavoro presentati in sede di gara sono vincolanti per l'operatore economico aggiudicatario. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere preventivamente autorizzate dai Direttori sanitari dei P.O./Distretti/Direttori di Dipartimento/Direttore dell'U.O.C. Provveditorato per la Sede Amministrativa di via Iannaccone -Avellino

ARTICOLO 8 – NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

Stante la possibilità offerta agli operatori economici partecipanti all'appalto oggetto del presente capitolato di proporre soluzioni operative innovative - migliorative per quanto concerne l'esecuzione del servizio, sono di seguito riportate le norme tecniche che devono essere osservate per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio effettuate con modalità e sistemi tradizionali.

8.1.) ATTREZZATURE PER LE PULIZIE

- Scope a lamelle e panni **monouso antistatici** per la rimozione a umido della polvere.
- Carrelli per pulizia innovativi oppure carrello con doppio secchio, con spazzolone a frange di cotone e strizzatoio per il lavaggio di pavimenti (**Sistema MOP tradizionale**).
- Materiali di ricambio rappresentati da panni mono - impiego (cioè da impiegarsi per ogni singola operazione, una sola volta, poi da avviare al ricondizionamento mediante lavaggio e disinfezione prima del riutilizzo) distinti per tipo di ambiente da pulire (bagni, ambulatori, etc.) e da panni monouso (panni usa e getta da non avviare al ricondizionamento).
- Macchine lavasciuga di medio - grandi dimensioni per i grandi spazi liberi (atri, corridoi) e di piccole dimensioni per locali di dimensioni ridotte (degenze, ambulatori, depositi, uffici, ecc.).
- Panni mono - impiego e monouso per spolveratura a umido e detersione di arredi; gli arredi interni a camere di degenza, se occupate da ricoverati, devono essere puliti soltanto esternamente, se liberi vanno puliti anche internamente.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- Asta pulivetro.
- Attrezzi togli-ragnatele.
- Attrezzi per la pulizia dei termosifoni.
- Macchina monospazzola per deceratura e lucidatura.
- Carrelli porta-materiale;
- Carrelli chiusi per il trasporto dei rifiuti;
- Aspirapolvere per pavimenti e aspirapolvere a spalla dotati di appositi filtri e micro filtri marcati CE, regolarmente sostituiti (in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron) con potenza di aspirazione adeguata (preferibilmente 2000 watt) o altre idonee attrezzature.
- Scopa telescopica.

Le macchine per le pulizie devono essere conformi alla normativa vigente riguardo le apparecchiature elettriche (Norme GEI 62/5), alla Direttiva Macchine n. 459/96, e alle Norme Europee (UNI EN) e dovranno avere la classificazione di basso consumo energetico.

Sarà cura dell'operatore economico verificare la regolare manutenzione delle attrezzature (sia ordinaria che straordinaria) e gli adeguamenti normativi.

Non è ammesso negli ambienti sanitari l'uso di scope di crine o nylon, e neppure l'impiego di segatura impregnata. E' ammesso l'uso di scopa tradizionale esclusivamente sulle superfici non idonee all'uso della scopa a lamelle (es. pensiline, terrazze, rampe di accesso, scale esterne ed interne, ascensori, che non siano pavimentate).

La detersione e/o disinfezione dei pavimenti va attuata con metodologie che dovranno garantire la non immersione dei panni già utilizzati sul pavimento nella soluzione di lavaggio, la non contaminazione della soluzione utilizzata, il facile ricambio dei panni con l'obiettivo di evitare il trascinarsi di sporco sulla superficie oggetto dell'intervento.

Va tenuto inoltre conto della presenza di aree maggiormente contaminate tra un locale e l'altro della stessa zona, per cui va adottato un codice colore identificativo.

Non è ammesso, inoltre, l'uso di spugne e metodi a secco per rimuovere la polvere (piumini, stracci asciutti).

Il materiale utilizzato nelle pulizie deve essere lavato con soluzione detergente, trattato con soluzione disinfettante e asciugato perfettamente; la sanificazione del materiale deve essere fatta ad alte temperature (almeno 90°C).

Le Imprese partecipanti alla gara d'appalto oggetto del presente capitolato devono fornire all'Azienda il protocollo di pulizia e sanificazione di tutti i materiali utilizzati per le pulizie.

8.2.) PRODOTTI DETERGENTI E DISINFETTANTI

- Detergenti.
- Disincrostanti.
- Anticalcare.
- Disinfettanti.
- Decontaminanti ambientali.
- Detergente specifico per vetri, specchi, laminati plastici, scrivanie (prodotto che rimuove

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- facilmente impronte, segni di penna, pennarelli, inchiostri).
- Cere metallizzate (turapori) e/o adeguate ai pavimenti delle strutture sanitarie.
- Prodotti deceranti.

I detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti devono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle Ditte produttrici degli stessi.

I contenitori dei prodotti, compresi quelli presenti nel carrello delle pulizie durante l'uso, devono riportare chiaramente:

- nome commerciale
- data di preparazione
- composizione chimica
- diluizione
- simbolo di pericolosità.

Per i detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti l'Azienda si riserva di scegliere i prodotti fra quelli proposti dalle Imprese partecipanti all'appalto, eventualmente richiedendone l'impiego di nuovi e diversi anche dopo l'aggiudicazione.

Tali prodotti devono essere conservati nei contenitori di fabbricazione chiusi e puliti fino al momento dell'apertura per non inquinarli.

I prodotti presenti sui carrelli dovranno essere facilmente identificabili.

Alcool, ammoniaca (in concentrazioni >2%), ipoclorito, acidi forti (cloridrico, nitrico), soda caustica ed altri prodotti corrosivi non devono essere impiegati su superfici d'apparecchiature e altre superfici degradabili.

Non è ammesso l'uso di spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

I detergenti, i disinfettanti e i decontaminanti non devono essere mescolati, né travasati.

I disinfettanti devono essere utilizzati sempre dopo aver eseguito il lavaggio con detergente.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la disinfezione, una volta aperte, dovrà essere apposta la data di apertura affinché il personale addetto alle pulizie, possa verificarne la durata di efficacia in rapporto alla scadenza.

Tutte le sostanze chimiche per la pulizia, che le Imprese partecipanti alla gara d'appalto, intendono utilizzare, dovranno rispondere alla normativa vigente nazionale e comunitaria (biodegradabilità,

tutela dell'ambiente, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze sulla presenza di eventuali sostanze pericolose); l'etichetta dovrà essere scritta in lingua italiana, conformemente alle normative vigenti.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno fornire adeguata documentazione (scheda tecnica, scheda di sicurezza, scheda illustrativa, tutte in lingua italiana) riguardante tutte le apparecchiature ed i prodotti detergenti/disinfettanti che intendono utilizzare.

L'operatore economico si deve impegnare a non sostituire le tipologie dei prodotti, se non autorizzata dall'Azienda Sanitaria.

8.3.) MATERIALI VARI DI CONSUMO

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il sapone per le mani, gli asciugamani di carta e la carta igienica, i sacchi neri per la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, saranno a carico della ditta aggiudicataria così come la fornitura ai reparti appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani (vetro, carta, plastica, ect).

8.4.) RACCOLTA RIFIUTI

L'Impresa curerà la raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani come di seguito descritto:

1. chiusura dei sacchi neri;
2. trasporto dei sacchi per rifiuti assimilati agli urbani dai PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa all'area ecologica di deposito dell'Azienda; l'operazione va eseguita con carrelli chiusi;
3. sostituzione dei sacchi neri per rifiuti urbani e assimilati agli urbani, all'interno dei contenitori, adeguatamente puliti, ogni volta prima dell'uso, da parte del personale dell'Impresa.
4. Rimozione dal punto di produzione e conferimento negli appositi siti di stoccaggio dei rifiuti riciclabili quali carta, cartone, vetro, plastica nel rispetto dei regolamenti comunali.

8.5.) INDICAZIONI SULLA TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Vengono fornite di seguito e nell'allegato A) al presente documento (NORME TECNICHE) una serie di indicazioni operative che l'operatore economico deve considerare nella fase dell'elaborazione del progetto e dei piani operativi, per l'ottimale programmazione del servizio in favore dell'ASL.

8.5.1 - NORME IGIENICHE GENERALI:

L'esecuzione delle pulizie deve avvenire con modalità che rispettino le norme di **igiene e sicurezza sul lavoro** con particolare riferimento alle disposizioni sulla **PREVENZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO IN AMBIENTE SANITARIO** ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i e di tutte le norme in materia contenute nelle procedure igienico - sanitarie adottate nell'Azienda. Si sottolinea inoltre l'obbligo per l'Impresa di:

- fornire ad ogni proprio dipendente i D. P. I. (Dispositivi di Protezione Individuale,) idonei all'ambiente ospedaliero;
- dotare i dipendenti di guanti (monouso e pluriuso) e dare le relative disposizioni d'uso per evitare il contatto con materiale organico, rifiuti, detergenti, disinfettanti, decontaminanti;
- prescrivere ai dipendenti di tenere i capelli raccolti;
- disporre la pulizia dell'abito da lavoro;
- disporre che i dipendenti effettuino il lavaggio sociale delle mani ad inizio e a fine turno di lavorazione, prima e dopo la pulizia di ogni singolo ambiente e tutte le volte che è necessario.

Gli operatori dell'appaltatore dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle indicazioni in materia di prevenzione del rischio biologico fornite dai Coordinatori dei PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa o delegati degli stessi al fine di prevenire la diffusione di eventuali patologie infettive tra i pazienti, il personale dell'ASL o il personale dell'Impresa stesso. Nelle aree ad alto rischio gli operatori dell'Impresa dovranno sempre, prima di intraprendere il servizio, richiedere ai Coordinatori di PP.OO precise indicazioni sulle norme operative da osservare in relazione alla presenza di pazienti con patologie infettive e diffuse o di pazienti ad elevato rischio di contrarre patologie infettive.

ARTICOLO 9 – MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI

L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio esclusivamente prodotti, presidi, dispositivi di protezione (compresi i guanti), macchine ed *L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.*

Data

timbro

firma

attrezzature di propria disponibilità, con divieto di utilizzare materiali e attrezzature di proprietà dell'ASL.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali in cui dovranno essere impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza delle stesse dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 Luglio 1996, n. 459 (G.U. 6 Settembre 1996, N. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 15 Agosto 1991, N. 277 (S.O. - G.U. 27 Agosto, N. 200). L'Impresa aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. L'Azienda appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le macchine e attrezzature utilizzate dall'Impresa per il servizio di pulizia dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Impresa dovrà provvedere, mediante carrelli chiusi di sua proprietà, alla raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, ed al trasporto fino all'area di raccolta degli stessi. Sono a carico dell'ASL la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del DLgs n. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO QUALITA' – “OFFERTA TECNICA”	70
ELEMENTO PREZZO – “OFFERTA ECONOMICA”	30
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	100

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 11 (CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI).

ARTICOLO 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione all'uopo nominata valuterà le offerte pervenute, per ciascun lotto costituente l'appalto, nel modo che segue:

A) ELEMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile - punti 70

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

(N.B.: In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento "Qualità del servizio", e dunque tutti i "Criteri" che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà attribuito per ognuno dei Criteri /Sub Criteri costituenti la qualità organizzativa del servizio, come di seguito indicato:

critério	Sub critério	Descrizione	Valore sub critério	Valore critério	Tipo di critério: QL=qualitativo QN:=quantitativo
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			25	
	1.1.	Struttura organizzativa che l'operatore economico concorrente alla presente procedura metterà a disposizione in relazione ai servizi richiesti	15		QL
	1.2.	Disponibilità, esperienza e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica sui sistemi di pulizia (direttore tecnico) Il massimo punteggio attribuibile sarà assegnato all'operatore che abbia un'esperienza di almeno 15 anni, agli altri operatori il punteggio sarà assegnato in maniera proporzionale decrescente	2		QN
	1.3.	Numero di ore aggiuntive dedicate alla formazione del personale addetto ai servizi di pulizia oltre a quelle indicate nei CAM	3		QN
	1.4.	Offerta di servizi, senza oneri a carico della ASL, aggiuntivi a quelli richiesti nel presente CSA e migliorativi delle prestazioni,	5		QL

critério	Sub critério	Descrizione	Valore sub critério	Valore critério	Tipo di critério: QL=qualitativo
----------	--------------	-------------	---------------------	-----------------	-------------------------------------

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

					QN:=quantitativo	
2	QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DELLE APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE NEL SERVIZIO:			30		
	2.1.	Piano di lavoro e delle metodologie proposte in relazione sia all'esecuzione del servizio sia al rispetto della produttività ipotizzata.	15			QL
	2.2.	Caratteristiche dei macchinari utilizzati in termini di capacità operativa, rumorosità.	2			QL
	2.3.	Proposta fasce orarie/calendarizzazione degli interventi che minimizzi l'interferenza con le attività della ASL	3			QL
	2.4.	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	3			QL
	2.5.	Disponibilità, in caso di particolare esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività della ASL	2			QL
	2.6.	Modalità degli interventi per prevenire/attenuare eventuale contaminazione dal SARS-CoV2/COVID 19	2			QL
	2.7.	Periodicità degli interventi per prevenire/attenuare eventuale contaminazione dal SARS-CoV2/COVID 19	3			QN

critero	Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio	Tipo di criterio: QL=qualitativo QN:=quantitativo
3	MISURE RISULTANTI DAL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATE A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL DM N. 51 DEL 29/01/2021:			15	

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

	3.1.	Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative volte a garantire un minor impatto ambientale in termini di nocività, tossicità e inquinamento dei prodotti utilizzati e ad assicurare una maggiore efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica in relazione alla specificità degli ambienti da trattare	4		QL
	3.2.	Sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti (sistema di dosaggio e formazione del personale	2		QL
	3.3.	Efficienza energetica delle apparecchiature da utilizzare.	3		QL
	3.4.	Soluzioni proposte per minimizzare i consumi	2		QL
	3.5.	Sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti e operatori	2		QL
	3.6.	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla qualità totale dei prodotti di pulizia utilizzati	2		QN

11.1. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

a) - Per gli elementi di natura qualitativa (QL) il punteggio verrà assegnato per ciascun Sub Criterio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [V(a)_i] di ciascun Sub Criterio (i), la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

- ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Livello prestazionale	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione ottimo , con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione discreto , con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,75
Livello di definizione sufficiente , con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,50
Proposta limitata , poco dettagliata, molto semplice, con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,25
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

successivamente:

- sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun Sub.Criterio;
- si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
- si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

Per gli elementi di natura quantitativa (QN) la Commissione attribuirà, per ciascun sub criterio, il massimo punteggio attribuibile all'offerta tecnica più vantaggiosa, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun Criterio/ sub criterio (di natura qualitativa e quantitativa), oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica determinerà il punteggio complessivo di Qualità.

Nel caso in cui nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo max attribuibile per l'intero elemento qualità (punti 70), è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica (punti 70) all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 40/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

B) - ELEMENTO PREZZO: il punteggio massimo attribuibile punti 30, sarà attribuito nel modo che segue:

LOTTO N. 1

Elemento B1	Punti 25	Per servizi di pulizia e sanificazione ordinari
Elemento B2	Punti 3	Per i servizi di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
Elemento B3	Punti 2	Per i servizi di pulizia straordinaria

LOTTO N. 2

Elemento B1	Punti 25	Per servizi di pulizia e sanificazione ordinari
Elemento B2	Punti 3	Per i servizi di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
Elemento B3	Punti 2	Per i servizi di pulizia straordinaria e facchinaggio

Per la redazione dell'offerta economica - lotti 1 e 2, utilizzare e/o riprodurre i modelli "Offerta economica" allegati 3 e 3/bis al disciplinare di gara.

Le offerte per ciascun lotto costituente l'appalto, **pena la mancata presa in considerazione delle stesse e la esclusione dell'impresa dalla gara**, dovranno riportare le seguenti indicazioni (specificando chiaramente):

LOTTO N. 1-

Elemento B1:

- ✓ Le tariffe mensili a mq offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di pulizia e sanificazione previste per ciascuna delle aree di rischio;
- ✓ il costo annuale offerto, IVA esclusa, per ciascuna area di rischio (mq x tariffa accesso mensile offerta x mesi 12);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria (sommatoria dell'importo annuo delle aree di rischio);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria compreso gli oneri per la sicurezza interferenti. *(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo di punti 25)*

Elemento B2-

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19. *(La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 3).*

Elemento B3

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni straordinarie. *(La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 2).*

LOTTO N. 2-

Elemento B1

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ Le tariffe mensili a mq offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di pulizia e sanificazione previste per ciascuna delle aree di rischio;
- ✓ il costo annuale offerto, IVA esclusa, per ciascuna area di rischio (mq x tariffa accesso mensile offerta x mesi 12);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria (sommatoria dell'importo annuo delle aree di rischio);
- ✓ il costo annuale del servizio di pulizia ordinaria compreso gli oneri per la sicurezza interferenti (tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo di punti 25).

Elemento B2

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19. (La tariffa offerta costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 3).

Elemento B3

- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni straordinarie.
- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di facchinaggio senza l'utilizzo di automezzo;
- ✓ La tariffa oraria per operatore offerta, IVA esclusa, per le prestazioni di facchinaggio con mezzo di trasporto;
- ✓ L'importo medio delle tariffe offerte, IVA esclusa, - prestazioni straordinarie, facchinaggio, facchinaggio con mezzo di trasporto diviso 3 - (L'importo medio costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio prezzo previsto per tale elemento- punti 2).

Modalità di attribuzione dei punteggi relativi al prezzo (punti 25 – 3 – 2)

Al concorrenti che avranno offerto:

- Elemento B1- l'importo annuale più basso per i servizi di pulizia e sanificazione ordinaria;
- Elemento B2 – la tariffa a mq più bassa per il servizio di sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19;
- Elemento B3

Lotto 1 - la tariffa oraria offerta per il servizio di pulizia straordinaria;

Lotto 2 - la tariffa oraria media più bassa per i servizi di pulizia straordinaria e facchinaggio con e senza mezzo di trasporto;

verranno assegnati per ciascun elemento rispettivamente nn. 25 – 3 – 2 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_o = P_m * P_b / P_c$$

dove:

P_o	=	<i>Punteggio offerta concorrente iesimo;</i>
P_m	=	<i>Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)</i>
P_b	=	<i>Prezzo più basso offerto</i>
P_c	=	<i>Prezzo offerta concorrente iesimo</i>

Il servizio sarà affidata (previa verifica della congruità dell'offerta) con le modalità indicate nel disciplinare di gara, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

dei parametri qualità e del parametro prezzo, fatto salvo, in ogni caso, quanto disposto dalla normativa vigente.

Non sono consentite, **a pena di esclusione**, offerte pari o superiori rispetto alle tariffe poste a base di gara, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

I punteggi relativi alla qualità "Offerta Tecnica" e al prezzo "Offerta Economica" saranno espressi con al massimo 2 cifre decimali **previo troncamento**.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore prima dell'inizio dell'appalto, dovrà individuare un suo rappresentante incaricato del controllo di tutte le attività oggetto del presente capitolato; tale figura dovrà garantire la reperibilità H24 e si dovrà rapportare direttamente con i direttori dell'esecuzione del contratto, indicati dalla ASL per ciascuna Struttura/Presidio oggetto dell'appalto. Le sue assenze dovranno essere preventivamente comunicate ai direttori dell'esecuzione del contratto, con la indicazione del sostituto cui fare riferimento durante la sua assenza. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile rappresentante dell'appaltatore, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore medesimo.

ARTICOLO 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato ai Direttori Sanitari o loro delegati di ciascuna struttura/presidio oggetto dell'appalto che assumono le funzioni di Direttori dell'esecuzione del contratto.

In particolare, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto.

Le attività di controllo del DEC sono indirizzate a valutare:

1. la qualità delle prestazioni erogate agli ospiti ovvero la rispondenza delle prestazioni erogate a quanto previsto dal presente Capitolato e all'offerta presentata, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti in materia;
2. il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione delle prestazioni.

Il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti contrattuali, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione svolge le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 108 del Codice.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario del servizio sarà obbligato a quanto segue:

- 1) rendere immediatamente noto all' A.S.L. le seguenti situazioni:
 - ✓ eventuali ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti a tale scopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, trasmettendo apposito verbale, con precisa notifica dell'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

- ✓ modifica della ragione sociale dell'impresa;
 - ✓ cessione dell'impresa;
 - ✓ cessazione di attività;
 - ✓ concordato preventivo, fallimento;
 - ✓ stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 2) fornire all'UOC Provveditorato preventivamente almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio) gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del Servizio;
 - 3) garantire che i propri operatori siano idonei alle funzioni di cui al presente Capitolato;
 - 4) garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo.
 - 5) garantire la formazione di tutto il personale sui rischi specifici;
 - 6) applicare integralmente e senza condizioni di sorta la legislazione vigente in tema di trattamento dei dati personali (codice sulla privacy nonché misure minime di sicurezza) e garantire l'aggiornamento continuo del proprio personale su tali tematiche dandone comunicazione all'UOC Provveditorato;
 - 7) assumere tutti gli oneri derivanti dalle spese necessarie all'attivazione ed al funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto e non specificamente previsti e/o remunerati e/o rimborsati nel presente Capitolato;
 - 8) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività oggetto della gara senza che possa null'altro opporre all'A.S.L. in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
 - 9) garantire comunque, ed in qualsiasi evenienza, l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi di pubblica utilità;

Obblighi dell'appaltatore riferiti al personale

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, inoltre, a garantire che il proprio personale:

- 1) svolga correttamente le proprie mansioni, col dovuto comportamento nei confronti dei pazienti/utenti e dei dipendenti dell'ASL;
- 2) rispetti i piani delle attività programmate e la puntualità degli orari concordati con la ASL ;
- 3) usi correttamente la divisa ed esponga il cartellino identificativo con le generalità, la foto e l'indicazione dell'operatore economico di appartenenza;
- 4) conosca ed applichi le misure idonee per la protezione individuale a garanzia della sicurezza, anche dal punto di vista igienico-sanitario, circa le prestazioni rese;
- 5) si sottoponga alle visite, controlli periodici e vaccinazioni previste dalle normative vigenti;
- 6) rispetti il segreto professionale ed il diritto alla privacy dei pazienti/utenti;

ARTICOLO 15 – VALUTAZIONI TECNICHE E VERIFICHE DI QUALITÀ'

Accanto al piano di autocontrollo che è posto a carico dell'Appaltatore, l'ASL si riserva, qualora lo ritenga necessario, di attivare con le modalità e la frequenza che riterrà opportune, procedure di verifica e controllo quali/quantitative del servizio in appalto a diversi livelli organizzativi, sia da parte dei Direttori dei PP.OO./Distretti/altre strutture territoriali destinatari degli interventi, sia attraverso strutture competenti in materia igienico - sanitaria, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'appalto.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

In particolare i Direttori di struttura, in collaborazione svolgeranno comunque le funzioni di supervisore del servizio di pulizia procedendo alle seguenti modalità di verifica:

- verifiche con comunicazione all'Appaltatore, delle segnalazioni di non conformità, e controllo della risoluzione del problema segnalato, mediante utilizzo di un'apposita "Scheda di segnalazione di non conformità del servizio di pulizia. Tale scheda di segnalazione deve essere impiegata estemporaneamente nell'eventualità di non conformità del servizio di pulizia (ad esempio mancata o non adeguata esecuzione delle operazioni previste, impiego di prodotti e/o materiali non conformi a quelli dichiarati, etc.).
- verifiche a campione con periodicità almeno mensile, in presenza del Responsabile rappresentante dell'Appaltatore,, nei PP.OO/Distretti/Dipartimenti/Sede Amministrativa e spazi comuni, mediante l'utilizzo di apposita "Scheda di verifica del servizio di pulizia".
- Inoltre, l'appaltatore deve adottare un **bollettario di lavorazione** come descritto negli articoli precedenti.

L'appaltatore deve rendere disponibile un suo delegato per la verifica in contraddittorio della conformità del servizio alle condizioni del presente Capitolato, anche persona diversa dal Responsabile rappresentante dell'appaltatore..

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate possibilmente all'atto del verificarsi dell'inadempienza, in contraddittorio con il Supervisore/Responsabile incaricato dell'appaltatore, che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire in calce le proprie osservazioni. In assenza di osservazioni o in caso di mancato intervento del Supervisore/Responsabile per verificare la non conformità e risolvere il problema, si intendono accettati i rilievi mossi e saranno pertanto applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Per quanto riguarda le pulizie giornaliere e le operazioni periodiche (Norme Tecniche Allegato n. 1), quotidianamente il Direttore di Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa o suo delegato svolgerà controllo quali/quantitativo sulle prestazioni. L'ASL si riserva, pertanto, la facoltà di far eseguire, per mezzo di suoi incaricati, ed in presenza del Supervisore/Responsabile dell'Appaltatore, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione e sui prodotti impiegati per le operazioni stesse. Sarà facoltà dell'ASL (attraverso la Direzione Sanitaria di Presidio/Distretto/Dipartimento) prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la qualità offerta in gara, la loro atossicità/anallergicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare in ogni momento l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'appaltatore per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime. Nel corso di tali controlli sarà verbalizzata, tramite apposita scheda all'uopo predisposta e/o eventuale verbale aggiuntivo, la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito in sede di gara, ed i verbali saranno inviati, per gli eventuali provvedimenti di competenza al RUP. Una volta accertato il precario stato di pulizie di un Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa derivati da scarso livello di rendimento delle pulizie ordinarie, l'ASL ha la facoltà di esigere dall'appaltatore una serie di interventi di "ripristino" per aumentare il livello di pulizia. Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'appaltatore e resa dalla stessa nel termine di 24/48 ore dalla notifica. Esse non daranno luogo ad alcun addebito per l'ASL in quanto fornite a titolo compensativo di negligenti prestazioni di pulizie ordinarie o periodiche e dovranno essere fornite con le tipologie di intervento previste, per la rispettiva categoria di locali.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 16 – CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già impegnato, dall'attuale affidatario, per l'esecuzione del servizio (art. 50 del Codice Appalti – D.lgs. 50/2016).

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.lgs. n.81/2015.

Di seguito viene riportato elenco del personale attualmente impiegato nei servizi e per ciascun lotto oggetto di gara:

Lotto n. 1

numero addetti	Ore procapite	Qualifica	Tipologia contrattuale
1	15	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
18	18	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
2	20	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
43	21	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
3	24	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
1	30	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
5	36	Addetto pulizie	Tempo indeterminato
1	40	Addetto pulizie	Tempo indeterminato

Lotto n. 2

numero addetti	Ore procapite	Qualifica	Tipologia contrattuale
1	1	Operaio	Tempo indeterminato
1	1,5	Operaio	Tempo indeterminato
4	2	Operaio	Tempo indeterminato
1	3	Operaio	Tempo indeterminato
1	3,5	Operaio	Tempo indeterminato
1	5	Operaio	Tempo indeterminato
1	6	Operaio	Tempo indeterminato
2	6,25	Operaio	Tempo indeterminato
2	7,5	Operaio	Tempo indeterminato
8	10	Operaio	Tempo indeterminato
1	11	Operaio	Tempo indeterminato
9	12,5	Operaio	Tempo indeterminato
1	13,5	Operaio	Tempo indeterminato
16	15	Operaio	Tempo indeterminato
6	17,5	Operaio	Tempo indeterminato

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

1	18	Operaio	Tempo indeterminato
2	19	Operaio	Tempo indeterminato
4	20	Operaio	Tempo indeterminato
1	21	Operaio	Tempo indeterminato
1	25	Operaio	Tempo indeterminato
1	27	Operaio	Tempo indeterminato
1	36	Operaio	Tempo indeterminato

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Gli operatori, per i quali il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale applicando la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali (codice privacy), in modo conforme allo spirito della stessa.

Nell'espletamento del Servizio a tale personale è fatto obbligo di indossare la divisa di lavoro, di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con gli ambienti dove opera.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra i detti operatori e la A.S.L.

ARTICOLO 18 – OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE E DEL C.C.N.L.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza del presente capitolato e i suoi allegati nonché della normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi. In particolare, il soggetto aggiudicatario osserverà la normativa in materia di assunzione di manodopera e di pagamento delle retribuzioni, dei contributi assistenziali e previdenziali e delle ritenute dovute, provvedendo a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare, assicurando inoltre il pieno rispetto delle norme previste dal relativo C.C.N.L. di categoria. In merito l'ASL si riserva di richiedere in qualsiasi momento all'operatore economico aggiudicatario, copia delle buste paga della personale impiegata e qualsiasi altra documentazione da cui dovrà risultare che i contributi previdenziali siano versati integralmente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'ASL o ad essa formalmente segnalata dai competenti organi di controllo, l'ASL medesima comunicherà all'operatore economico aggiudicatario, e se dovuto anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata, e potrà sospendere a titolo cautelare l'emissione di mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e fino a quando non sia stata accertata l'avvenuta regolarizzazione.

Per tale sospensione o detrazione di pagamenti l'aggiudicatario non può opporre eccezioni all'ASL, né avrà titolo in alcun caso al risarcimento danni.

Il soggetto aggiudicatario medesimo dovrà corrispondere le retribuzioni al proprio personale entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento ed è inoltre obbligata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà essere disponibile a cooperare con l'ASL al fine di addivenire ad una reciproca informazione mirata alla tutela della salute e della sicurezza, così come previsto dall'art. 26 c.2 lett. b) del D. Lgs 81/2008 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Regolamento UE 679/2016 noto come GDPR (General Data Protection-Regulation) e successive modifiche ed integrazioni, indicando il responsabile della privacy.

ARTICOLO 19 – SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi "essenziali" concordati con l'ASL committente, secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

Inoltre l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 3 giorni, a segnalare all'ASL la data effettiva dello sciopero programmato.

In caso di sciopero del personale dell'operatore economico aggiudicatario, l'ASL opererà sul canone mensile le trattenute per l'importo corrispondente agli spazi non puliti e alle frequenze ridotte, fatti salvi ulteriori addebiti, quale rimborso per eventuali danni subiti o spese sostenute dall'ASL per ovviare alle carenze delle prestazioni. Il calcolo di dette trattenute sarà effettuato come appresso:

- tariffa per mq mensile / 30 x numero dei metri quadri non puliti x giorni non puliti;
- in caso di frequenza e/o prestazione ridotta, verrà applicata una trattenuta pari al 30% del costo dovuto.

ARTICOLO 20 – LOCALI ASSEGNATI ALL'OPERATORE

L'ASL metterà a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario **ove possibile** un locale non arredato, ad uso spogliatoio o magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'operatore economico al fine di individuarne l'appartenenza.

L'ASL si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza dell'incaricato dell'operatore economico.

L'operatore economico è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'ASL.

L'ASL si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'operatore economico o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, incendi, ecc.

Qualora i locali messi a disposizione dall'ASL non dovessero risultare sufficienti, eventuali ulteriori magazzini o depositi ritenuti necessari per un corretto svolgimento dei servizi dovranno essere reperiti a cura e spese dell'operatore economico aggiudicatario, al di fuori delle strutture di proprietà dell'ASL.

ARTICOLO 21 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dell'appalto, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto alle linee guida del presente capitolato speciale d'appalto e allegati, compresa l'impossibilità a garantire la regolare e corretta applicazione delle norme contenute nello stesso, la ASL Avellino ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Fermo restando quanto innanzi e quanto stabilito nel Disciplinare di gara in materia di risoluzione del contratto, l'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

rapporto contrattuale, la ASL potrà comminare delle penalità nelle misure di seguito indicate:

Pulizie ordinarie

- ✓ mancata effettuazione totale o parziale del servizio in area non sanitaria – penale di €. 100,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- ✓ mancata effettuazione totale o parziale del servizio in aree sanitarie – penale di €. 250,00 per ciascun locale oggetto di contestazione;
- ✓ mancato rispetto degli orari concordati con la ASL per l'effettuazione dei servizi- penale di €. 200,00;

Pulizie periodiche

- ✓ ritardo immotivato nell'esecuzione del programma di attività concordato – penale da €. 100,00 ad €. 300,00 per ciascun locale oggetto di contestazione. Si precisa che per le aree sanitarie verrà applicata la misura massima prevista;
- ✓ intervento non fornito – penale di €. 500,00 per ogni locale oggetto di contestazione;

Varie

- ✓ Mancato aggiornamento dell'elenco del personale dipendente dell'operatore economico – penale di €. 300,00;
- ✓ Mancato o parziale aggiornamento e formazione del personale – penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 800,00;
- ✓ Comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio- penale di €. 100,00 per ogni contestazione.
- ✓ Utilizzo di prodotti, materiali e attrezzature non conformi a quanto indicato nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura – penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 1.000,00.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito, derivante dall'inadempimento contrattuale e, pertanto, è fatta salva la facoltà delle ASL di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni derivanti dall'inadempienze e/o di esercitare il diritto alla risoluzione contrattuale. L'A.S.L. avrà facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi violazioni o di disservizi e violazioni ripetute (tra 0,3 per mille all'1 per mille dell'importo annuo del contratto).

ARTICOLO 22 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le eventuali negligenze o inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo 21, saranno contestati al soggetto aggiudicatario per iscritto, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e numero indicati in fase di partecipazione alla procedura di che trattasi, da parte del D.E.C. sulla base dei fatti rilevati: contestualmente, sarà a cura del DEC portare a conoscenza del RUP le contestazioni mosse.

Il D.E.C. di cui innanzi assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle proprie giustificazioni, che dovranno pervenire per iscritto su supporto cartaceo. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giustificare l'inadempienza, il D.E.C. potrà richiedere al RUP l'applicazione delle penali stabilite nel precedente articolo 21.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma

della medesima penale.

L' ASL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione o di altre garanzie rilasciate dall'appaltatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

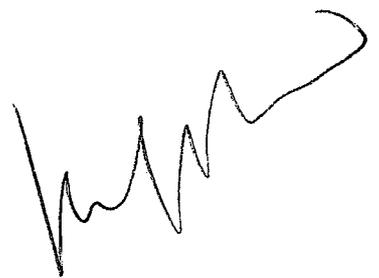
Delle penali applicate sarà data comunicazione al soggetto aggiudicatario a mezzo posta certificata. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso la richiesta, da parte dell'ASL, di nota di credito per l'importo corrispondente alla penale.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 ,21 e 22 ai sensi dell'articolo 1341 – II comma del c.c.

Data

firma



L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dallo stesso.

Data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio di
pulizia giornaliera, periodica e
sanificazione delle strutture della
ASL Avellino.

ALLEGATO A) AL CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

NORME TECNICHE

LOTTO N. 1

ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DELLE AREE E PROTOCOLLO DI PULIZIA LOTTO n.1

Gli interventi di pulizia sono suddivisi, per frequenza e metodologia, secondo le seguenti aree di rischio da trattare:

- BASSO RISCHIO
- MEDIO RISCHIO
- ALTO RISCHIO

1.1. - PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A BASSO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio :

LOCALI A) studi medici, sala riunioni, biblioteca, aula, stanza del medico di guardia, portineria, centralino, spogliatoio personale, farmacia, magazzino centralizzato, Chiesa, Camera Mortuaria locali mensa.

A 1.1 - Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	6 / 7
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto.	3 / 7
Pulizia vetri e infissi (lato interno)	1 / 15
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)	al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione telefoni, citofoni, interruttori, corrimano, maniglie/ presidi di apertura porte	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	6 / 7

N.B. - per le sale riunioni, i servizi di cui innanzi, dovranno essere effettuati con la seguente ciclicità:

- **Sale riunioni: frequenza 15/360.**

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

A 1.2. - Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 180
Deragnatura	1/180 o al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate esterne	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e/o punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI B) - Area Amministrativa

B 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto	5 / 7
Lavaggio dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali e per quelli fissi, ove è possibile, passarvi sotto.	3 / 7
Pulizia vetri e infissi (lato interno)	1 / 15
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)	al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	5 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione telefoni, citofoni, interruttori, corrimano, maniglie/ presidi di apertura porte	2 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	5 / 7

B 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

attrezzature	
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate esterne	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI C) - Bagni area amministrativa

C 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	5 / 7
spazzatura ad umido, lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti con idoneo detergente	5 / 7
Rimozione di impronte e macchie da porte, sportelliere, armadi, specchi, pareti lavabili e sanificazione degli arredi presenti nei locali	3 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	3 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia	5 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	5 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	5 / 7

C 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 180
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento, plafoniere e punti luci	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate (esterno)	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

LOCALI D) - bagni ed antibagni area sanitaria

D 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	14 / 7
Spazzatura ad umido, lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti con idoneo detergente	14 / 7
Rimozione di impronte e macchie da porte, sportelliere, armadi, specchi, pareti lavabili e sanificazione degli arredi presenti nei locali	3 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	3 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Lavaggio e Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia	7 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	7 / 7
Lavaggio delle superficie maiolicate nelle zone circostanti gli apparecchi sanitari	7 / 7

D 1.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido delle superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 90
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 90
Deragnatura	al bisogno
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento, plafoniere e punti luci	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia dei vetri degli infissi e vetrate (esterno)	1 / 180
Ripristino dei pavimenti protetti a cera se esistenti	1 / 360
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei, decerature e inceratura ove necessario	1 / 360

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI E) - atrio, area ricreativa, sale di attesa, corridoi di collegamento interni, ascensori, scala interna ad elevato transito di collegamento

E 1.1. Operazioni con frequenza giornaliera e periodica

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e vuotatura e sostituzione dei sacchetto di plastica per indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamenti comunali.	14 / 7
Rimozione dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	14 / 7
Asportazione dei rifiuti e polvere da panchine, tavoli, sedili e piante	14 / 7
Spazzatura ad umido, dei pavimenti	14 / 7
Scopatura ad umido e detersione degli ascensori	14 / 7
Aspirazione e pulizia delle guide di scorrimento delle porte ascensori	7 / 7
Pulizia delle superficie vetrate e delle ringhiere ove esistenti delle scale	1 / 7
Pulizia delle pareti interne, esterne e dei soffitti degli ascensori	1 / 7
Pulizia di interruttori, corrimano e maniglie/presidi di apertura porte	1 / 7
Deragnatura	1 / 30
Pulizia delle porte, porte a vetro a vetro e infissi (entrambi i lati)	1 / 90
Pulizia dei controsoffitti lavabili ove presenti	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove presenti) e relativa ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti protetti a cera (ove esistenti) - deceratura e ceratura	1 / 180

LOCALI F) - scala di emergenza (a basso transito), archivio, Sale tecniche (impianti) terrazzi, tetti piani, tettoie, cortili, porticati.

F1.1. Operazioni a frequenza trimestrale e periodica

Operazioni	Frequenza
Allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	1 / 90
Pulizia dei pavimenti con attrezzature idonee alle superfici da trattare	1 / 90
Pulizia delle superficie vetrate delle scale di emergenza	1 / 90
Deragnatura	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

1.2.- PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A MEDIO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio:

LOCALI A) - Degenza ed antidegenza, nido, LAB. ANALISI, RADIOLOGIA, P.S. ed eventuali servizi di emergenza territoriale (SAUT) presenti presso i presidi ospedalieri

A 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per l'indifferenziata	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetro e infissi (su entrambi i lati), da arredi e suppellettili presenti nei locali: blocco a parete con luce personalizzata del paziente e i diversi attacchi, comodini, letti (compresi i supporti inferiori ed eventuali ausili), tavoli sedie, tavoli servitori, apparecchiature monitor, e (escluse le tastiere), davanzali (parte interna ed esterna), supporti per fleboclisi. (secchiello e panno blu)	7 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una spolveratura completa

Operazioni	Frequenza
Rimozione impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	7 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con scopa lamello e garza pre-impregnata monouso (da sostituire ad ogni locale) avendo cura di spostare gli arredi presenti nei locali	14 / 7
Detersione dei pavimenti con l'impiego di applicatore provvisto di serbatoio e panni spugna riutilizzabili da sostituire ad ogni locale avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	7 / 7

A 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 7
Deragnatura	1 / 7
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 7
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo di scala	1 / 30
Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termosifoni e griglie di condizionamento	1 / 30

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Ripristino dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 30
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vouiti, pulizia a fondo degli stessi (interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare - decerature e ceratura dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 180

LOCALI B) - ambulatori specialistici

B 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per l'indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, quali: lettini (compresi supporti inferiori ed eventuali ausili), tavoli, sedie, scrivanie, apparecchiature monitor (escluse le tastiere), davanzali (interni ed esterni), supporti per fleboclisi, appendiabiti.	6 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia completa.

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, porte a vetro, infissi (su entrambi i lati), sportelliere armadi e specchi	6 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	6 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali presenti dei locali	6 / 7
Lavaggio dei pavimenti con idoneo detergente	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI C) - Cucinetta della Unità Operativa**C 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e elettrodomestici presenti nei locali, piani di lavoro, tavoli, sedie, sportelliere, pensili, ecc.	7 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia completa.

Operazioni	Frequenza
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione dei piani di lavoro e lavandini	7 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte, apparecchi telefonici e citofonici	7 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali presenti dei locali	7 / 7
Lavaggio dei pavimenti con idoneo detergente	7 / 7
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno)	2 / 7

C 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 7
Pulizia delle superficie vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature	1 / 7
Deragnatura	1 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 7
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 7
Pulizia a fondo dei vetri lato interno	1 / 30
Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termosifoni e griglie di condizionamento	1 / 30
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 90
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 90
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana ove esistenti e successiva ricollocazione	1 / 90

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi (lato interno ed esterno)	1 / 90
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare - decerature e ceratura dei pavimenti protetti a cera ove esistenti	1 / 90

LOCALI D) - bagno per degente e utente, vuotatoio, deposito sporco, montacarichi

D 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera e periodica

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica bagno degente e utente, nonché vuotatoio e deposito sporco	14 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e regolamento comunale	14 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali bagno per degente e utente	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, infissi, specchi - bagno degente e utente	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione di interruttori, corrimano, maniglie - bagno degenti e utente	7 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi presenti nei locali	7 / 7
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno)	2 / 7
Pulizia, lavaggio, sanificazione e sanitizzazione dei pavimenti, rubinetteria ed accessori, arredi e sanitari	14 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	7 / 7
Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 60
Pulizia delle superficie vetrate e superficie verticali degli arredi	1 / 60
Deragnatura	1 / 60
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	1 / 60
Lavaggio cestini portarifiuti	1 / 60
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 180
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove esistenti) e successiva ricollocazione	1 / 180
Pulizia a fondo dei vetri (lato esterno)	1 / 180
Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia delle pareti interne e dei soffitti dei montacarichi	1 / 180
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare	1 / 180

1.2. - PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE ALTO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio:

LOCALI A) - Anestesia e Rianimazione, Dialisi, Sala travaglio e sala parto, locale preparazione sacche nutrizione parenterale totale, blocco operatorio: zona filtro, sala preparazione e risveglio, deposito materiale sterile, sterilizzazione e sub sterilizzazione, corridoi interni alla sala, deposito apparecchiature/strumentario,

A 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Rimozione e sostituzione dei contenitori monouso portacarte e indifferenziata	14 / 7
Raccolta rifiuti di grossa pezzatura	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici nel rispetto delle norme igieniche e antiinfortunistiche e dei regolamenti comunali	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	7 / 7
Deragnatura	7 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	7 / 7
Pulizia estrena del sistema di areazione	7 / 7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, unità del paziente inclusa, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	14 / 7

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia e disinfezione completa

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie dalle porte, porte a vetro e infissi (entrambi i lati), nonché da sportelliere (armadi) e specchi	7 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici e citofonici	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura porte	14 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali, con metodo ad umido e con utilizzo di garze	14 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

monouso	
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali.	14 / 7

Dopo la dimissione del paziente si dovrà procedere ad una accurata pulizia e disinfezione interna ed esterna dell'unità del malato: letto, comodino, armadio, secondo le indicazioni del caposala.

A 3.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione – disinfezione e ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori	Al bisogno
Pulizia dei controsoffitti lavabili (dove presenti)	Al bisogno
Aspirazione e pulizia completa del sistema di areazione e successiva sanitizzazione-disinfezione delle superficie esterne	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi, delle superfici vetrate (lato interno e lato esterno)	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi, e successiva sanitizzazione-disinfezione	Al bisogno
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e nei pavimenti protetti a cera - deceratura e ceratura	Al bisogno
Pulizia a fondo dei vetri (lato interno ed esterno), infissi e tapparelle (se presenti)	1/60

LOCALI B) - Blocco operatorio: ingresso, lavaggio e confezionamento strumentario, corridoi e locali di servizio, depositi sporchi, servizi igienici

B 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Rimozione e sostituzione dei contenitori monouso, portacarte e indifferenziata	21 / 7
Raccolta rifiuti di grossa pezzatura	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici nel rispetto delle norme igieniche e antiinfortunistiche e dei regolamenti comunali	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	14 / 7
Deragnatura	7 / 7
Spolveratura ad umido degli elementi radianti	7 / 7
Pulizia esterna del sistema di areazione	7 / 7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, unità del paziente inclusa, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	21 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Tali operazioni devono essere effettuate rimuovendo il materiale eventualmente presente per permettere una pulizia e sanitizzazione completa

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie dalle porte, porte a vetro e infissi (entrambi i lati), nonché da sportelliere (armadi) e specchi	14 / 7
Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili	Al bisogno
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici e citofonici	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura porte	14 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali, con metodo ad umido e con utilizzo di garze monouso	14 / 7
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali.	14 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone ed asciugamani nella parte interna ed esterna (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	14 / 7

B 3.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, in quanto vuoti, pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione e ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori	1 / 7
Pulizia dei controsoffitti lavabili (ove presenti)	1 / 7
Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto (punti luce)	1 / 7
Aspirazione e pulizia completa del sistema di areazione e successiva sanitizzazione della superficie esterna	1 / 7
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi delle superficie vetrate (lato interno ed esterno) e successiva sanitizzazione/disinfezione	1 / 7
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e nei pavimenti protetti a cera - deceratura e ceratura	1 / 7
Pulizia a fondo dei vetri, infissi e avvolgibili ove esistenti (interno ed esterno)	1 / 60
Smontaggio e pulizia delle tende a veneziana (ove esistenti) e successiva ricollocazione	1 / 60

LOCALI C) - Blocco operatorio: Camera operatoria, zona lavaggio mani.

C 3.1. Operazioni con frequenza giornaliera

N° 2 interventi giornalieri : prima dell'inizio del programma operatorio giornaliero e al termine del programma operatorio giornaliero

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Operazioni	Frequenza
Raccolta e sostituzione dei contenitori monouso dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici, nel rispetto delle norme igieniche e antinfortunistiche vigenti e dei regolamenti comunali	14 / 7
Raccolta dei rifiuti vetrosi e loro trasporto negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici	7 / 7
Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili e pulizia a fondo degli stessi (lato interno ed esterno) e successiva ricollocazione degli stessi nei locali al termine dei lavori (da tale procedura sono esclusi i carrelli per anestesia, le attrezzature, il lettino operatorio e i piani di lavoro)	14 / 7
Deragnatura	7 / 7
Pulizia esterna e successiva sanitizzazione-disinfezione delle plafoniere e punti luce, compreso lampade scialitiche	7 / 7
Pulizia esterna del sistema di areazione successiva sanitizzazione-disinfezione della superficie esterna	7 / 7
Spolveratura ad umido con rimozione impronte e macchie e successiva Sanitizzazione e disinfezione di tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali, sulle superfici orizzontali, verticali e di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo di scale, ad eccezione dei punti di comando e delle tastiere degli apparecchi elettromedicali	14 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da: porte, porte a vetro, infissi (entrambi i lati) , sportelli armadi e specchi	14 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arresi mobili presenti nei locali	14 / 7
Pulizia dei controssoffitti lavabili (dove presenti)	Al bisogno
Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi e successiva sanitizzazione	14 / 7
Pulizia delle finestre a vetro (lato interno), porte e porte a vetro (interno ed esterno)	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici	14 / 7
Pulizia e sanitizzazione-disinfezione dei lavandini ove presenti, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	14 / 7
Lavaggio dei pavimenti e successiva sanitizzazione-disinfezione avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	14 / 7

C 3.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e nei pavimenti protetti a cera eseguire deceratura e successiva ceratura	1 / 15

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

LOCALI D) Locali deposito, garage, infernotto**D 3.1. Operazioni a frequenza giornaliera**

Operazioni	Frequenza
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	1 / 7
Spazzatura pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180

LOTTO N. 2**ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA DELLE AREE E PROTOCOLLO DI PULIZIA LOTTO n.2**

Gli interventi di pulizia, per quanto riguarda frequenza e metodologia, variano a seconda delle seguenti aree da trattare:

- **BR = BASSO RISCHIO**

1. PROTOCOLLI DI PULIZIA - AREE A BASSO RISCHIO

Di seguito le prestazioni in dettaglio :

LOCALI A) - ambulatori, spogliatoi personale sanitario, farmacie territoriali.

A 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	1 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	1 / 7
Pulizia dei lavandini ove presenti con prodotti sanitizzanti	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	3 / 7

A 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI B) - Area Sanitaria - sala riunioni, aula, portineria, atrio, area ricreativa, sale di attesa, corridoi di collegamento interni, ascensori, scala interna ad elevato transito di collegamento

B.2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	1 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	2 / 7
--	-------

B 2.2. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI C) Area amministrativa - Uffici, corridoi, sala attesa, scale interne, ascensori, centralino, archivi di piano, ecc.

C 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Pulizia vetri e infissi lato interno	1 / 7
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	5 / 7
Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali	3 / 7
Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	3 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	3 / 7

C 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi, delle attrezzature, degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI D) - scala di emergenza (a basso transito), Sale tecniche (impianti) terrazzi, tetti piani, tettoie.

D 2.1. Operazioni con frequenza periodica

Operazioni	Frequenza
Allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro	1 / 30
Scopatura ad umido dei pavimenti	1 / 30
pulizia delle superfici vetrate delle scale di emergenza - deragnatura	1 / 90
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360

LOCALI E) ambulatori distrettuali - Continuità assistenziale - SAUT

E 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi, ecc.)	Al bisogno
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione dei lavandini ove presenti	6 / 7
Pulizia e sanitizzazione di arredi, superficie vetrate, arredi, apparecchi telefonici, citofonici, interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggio pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

E 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI F) Bagni: Uffici amministrativi, sala riunione, aula.

F 2.1. Operazioni con frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	5 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	5 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	5 / 7
Pulizia degli interruttori e corrimano - rimozione di impronte e macchie da porte, vetri, sportelliere, specchi, pareti lavabili	3 / 7 e al bisogno
Pulizia, lavaggio e sanitizzazione dei sanitari	5 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	5 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica dove prevista (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	5 / 7

F 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180
Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia a fondo delle superficie vetrate, infissi (interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI G) bagni ed antibagni: ambulatori, spogliatoi personale sanitario, farmacie territoriali., portineria, centralino

G 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Vuotatura dei cestini portacarte e sostituzione del sacchetto di plastica per indifferenziata	6 / 7
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	6 / 7
Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Lavaggio e sanitizzazione dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	6 / 7
Pulizia degli interruttori e corrimano - rimozione di impronte e macchie da porte, vetri, sportelliere, specchi, pareti lavabili	3 / 7 e al bisogno
Pulizia, lavaggio e sanitizzazione dei sanitari	6 / 7
Lavaggio e disinfezione delle spazzole WC e loro contenitori e rinnovo della soluzione disinfettante nel recipiente porta spazzola	6 / 7
Disincrostazione della rubinetteria ed accessori	1 / 7
Pulizia e rifornimento dei distributori di sapone, asciugamani e carta igienica dove prevista (materiale fornito dal soggetto aggiudicatario)	6 / 7

G 2.2. Operazioni con cadenza periodica

Operazioni	Frequenza
Spolveratura ad umido di tutte le superficie che richiedono l'utilizzo della scala	1 / 180
Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori e griglie di condizionamento	1 / 180
Deragnatura	1 / 180
Lavaggio cestini portacarte	1 / 180
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato esterno)	1 / 180

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari dei bagni e docce	1 / 180
Pulizia a fondo delle superficie vetrate, infissi (interno ed esterno)	1 / 180
Pulizia delle plafoniere e punti luce	1 / 360
Smontaggio e pulizia delle tende veneziane, ove esistenti, successiva ricollocazione	1 / 360
Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superficie da trattare e dei pavimenti a cera - deceratura e ceratura	1 / 360

LOCALI H) Locali deposito, garage, ecc.

H 2.1. Operazioni a frequenza giornaliera

Operazioni	Frequenza
Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori all'esterno degli edifici nel rispetto dei regolamenti comunali	1 / 7
Spazzatura pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nei locali	1 / 7
Pulizia dei vetri e delle superficie, arredi, vetrate e infissi (lato interno ed esterno)	1 / 180

**ARTICOLO 3 – PROFILASSI CONTRO LA DIFFUSIONE DEL SARS- CoV2/COVID 19.–
LOTTI NN. 1 - 2**

Nel progetto tecnico dovranno essere indicate le misure di profilassi che il concorrente intende adottare contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19. Tali misure devono tenere conto anche dell'evoluzione della situazione pandemica. Devono avvenire con modalità, materiali e prodotti idonei e conformi alle indicazioni fornite dalle disposizioni vigenti. Al fine di fornire delle informazioni utile per la redazione di un progetto tecnico adeguato alle esigenze della ASL, di seguito si forniscono alcune indicazioni minime di profilassi:

1.MISURE PREVENTIVE E DA CONTAMINAZIONE DA ADOTTARE CONTRO IL SARS – CoV2/COVID 19 – SANIFICAZIONE SUPERFICIE.

Nei presidi ospedalieri occorre prevedere almeno: 2 trattamenti giornalieri in Area Covid; 1 trattamento giornaliero nei reparti di Rianimazione e P.S.; trattamenti settimanali o quindicinali in altre aree ospedaliere oltre ad eventuali interventi straordinari, per aree specifiche, nel caso si determini un focolaio.

Relativamente alle strutture territoriali non ospedaliere deve essere prevista almeno una sanificazione mensile negli uffici e quindicinale negli ambulatori, oltre ad eventuali interventi straordinari richiesti per aree specifiche nel caso si determini un focolaio.

Per il contrasto al SARS-CoV2/Covid 19, l'Operatore economico dovrà fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 (nonché di eventuali successive modifiche o integrazioni), in base alla quale per la decontaminazione delle superficie si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% o cloro allo 0,5% . Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, occorre utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

In particolare nelle aree sanitarie, devono essere previsti sistemi di sanificazione differenziati per zone, aventi livelli diversi di contaminazione e che consentano la pulizia e sanificazione della pavimentazione, utilizzando soluzioni detergenti adeguate e garantendo la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la pulizia quotidiana.

- a) Tutto il materiale pluriuso, dopo l'utilizzo, deve essere allontanato, lavato ad alta temperatura (minimo 90°), disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.
- b) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto, inoltre, si impegna a svolgere ogni intervento di sanificazione entro una **fascia oraria**, che dovrà essere esplicitata nel progetto presentato e definita in modo tale da non intralciare le normali attività dei locali in cui si svolge il servizio.

Sono inoltre comprese nell'intervento di **sanificazione**:

- la decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione della superficie interessata;
- la pulizia e disinfezione dell'unità di degenza, (letto/comodino/armadio parti esterne /trave testa letto, culle, etc.)
- la pulizia e la disinfezione dei piani di lavoro.

Si precisa che i costi relativi alle attività innanzi descritte sono ricompresi nelle tariffe per aree di rischio a base di gara, pertanto non verrà riconosciuto all'operatore economico alcun compenso aggiuntivo.

2.MISURE PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Per la sanificazione degli ambienti, occorre effettuare l'intervento mediante nebulizzazione di prodotti a base di perossido di idrogeno o ozono o prodotti conformi alle disposizioni dell'ISS, previo isolamento degli spazi. Tali interventi vengono effettuati su specifica richiesta del Direttore sanitario di struttura e remunerati mediante la tariffa oraria offerta in sede di gara. Gli interventi dovranno essere effettuati entro i tempi richiesti dal Direttore di Struttura, pertanto è richiesta la disponibilità da parte dell'operatore economico ad operare nelle fasce orarie serali e/o notturne senza costi aggiuntivi rispetto alla tariffa offerta.

ARTICOLO 4 – MODALITA' OPERATIVE - LOTTI NN. 1 - 2

a) SERVIZIO DI PULIZIA-SANIFICAZIONE ORDINARIA

OPERAZIONI PRELIMINARI E SERVIZI GENERALI CONSIGLIATI

1. **Svuotatura e pulizia cestini porta carte e porta rifiuti**: dopo la svuotatura in sacchi di plastica, messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria, e cestini con panno e soluzione detergente, e sostituire il sacco a perdere.
2. **Raccolta e trasporto rifiuti al punto di raccolta**: i rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia con esclusione dei rifiuti speciali, debbono essere raccolti e chiusi negli appositi sacchi di plastica, trasportati e gettati negli appositi cassonetti.

PAVIMENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione ai diversi tipi di pavimentazione presenti nelle strutture della ASL.

Per la Pulizia ordinaria dei pavimenti l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà usare opportuni detergenti a PH controllato e a basso potere schiumogeno.

In presenza di pavimenti cerati la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

Nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici l'operatore economico deve trattare i pavimenti con apposite cere antistatiche, antiscivolo, resistenti ai disinfettanti, senza costo aggiuntivo per l'ASL e a mantenere, fino alla deceratura e ceratura periodica con idonee metodiche e prodotti, l'adeguato livello di ceratura.

La scopatura ad umido: va eseguita per i pavimenti, le sale di attesa, le scale e le vie di comunicazione interna, utilizzando minigarze monouso pretrattate o garze di cotone preumidificate, da sostituire frequentemente (max ogni 40 mq.).

Aspirazione zerbini: va eseguita previa spazzolatura, per aspirare lo sporco penetrato in profondità. In caso di necessità, deve procedersi periodicamente al successivo lavaggio.

Aspirazione scale: va eseguita con aspiratore dorsale, per accedere alle parti alte senza l'uso di scale, al fine di limitare l'intralcio agli operatori e alle persone.

Lavaggio manuale: va eseguito con soluzione detergente/sanificante, ed impiego di carrello Duo-mop o altra attrezzatura idonea, sostituendo spesso la soluzione di lavaggio. Qualora si utilizzi il sistema MOP, per utilizzarlo correttamente valgono le seguenti indicazioni: occorre riempire due secchi, quello AZZURRO con acqua pulita e detergente, quello ROSSO con acqua tiepida; immergere la frangia pulita nella soluzione detergente, pressarla per togliere l'eccesso di soluzione, quindi procedere al lavaggio dei pavimenti risciacquando molto di frequente la frangia nell'acqua tiepida; l'acqua e la frangia devono essere sostituiti per ogni ambiente. Durante il lavaggio dei pavimenti occorre prestare particolare attenzione agli angoli e nelle zone dietro e attorno ai sanitari.

Il materiale/attrezzature utilizzato per la pulizia nei Reparti/Servizi di aree ad alto rischio biologico NON deve essere utilizzato in altri Reparti e/o aree, così come i materiali di pulizia e per la disinfezione dei servizi igienici, sale medicazioni, ambulatori e cucinette non può essere utilizzato in altri ambienti.

Dovrà essere garantita la pulizia di tutte le zone difficilmente raggiungibili: angoli, zone limitate e poco spaziose difficili da pulire (ad es. dietro gli arredi non rimovibili, dietro i servizi igienici, ecc.).

Per i servizi igienici, la frangia mop e la soluzione di lavaggio devono essere sostituiti dopo ogni locale.

N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'operatore economico aggiudicatario, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

Lavaggio meccanico aree libere (corridoi, atri, ETC.): va eseguito con soluzione detergente o detergente/incerante per pavimenti protetti e macchina lavasciuga, per non intralciare il passaggio degli operatori.

Lavaggio scale: va eseguito con soluzione detergente e utilizzo di mini-mop, avendo cura di sciacquare spesso il tessuto e sostituire la soluzione.

Deceratura e inceratura: va eseguita trattando preventivamente il pavimento con soluzione decerante non aggressiva, per eliminare lo sporco e il vecchio strato di cera, mediante utilizzo di monospazzola o altra attrezzatura idonea.

Se non si creano **gravi** intralci al servizio, prima di procedere alla deceratura, si deve sgomberare il locale di tutti gli arredi e pulire il pavimento con scopatura ad umido.

L'inceratura va eseguita stendendo una prima mano di emulsione autolucidante e, dopo l'asciugatura, una seconda mano di emulsione, incrociata rispetto alla prima.

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti duri e porosi vanno protetti con adatte emulsioni polimeriche autolucidanti, salvo diversa indicazione della Direzione Sanitaria o dell'Economato.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

La pulizia a fondo dei pavimenti, consistente in deceratura estesa agli zoccoli e successiva protezione con minimo 2 strati di emulsione polimerica autolucidante, deve essere effettuata ad inizio contratto e ripetuta semestralmente, e comunque ogni qualvolta il film polimerico risulti irrimediabilmente deteriorato.

Spray-cleaning ad alta velocità: va eseguita su tutti i pavimenti protetti, per ripristinare la lucentezza del film polimerico, con monospazzola e prodotto spray-cleaner specificamente formulato per operazioni ad alta velocità.

SERVIZI IGIENICI

3. **Porte e pareti lavabili:** va eseguita con panno impregnato in una soluzione detergente/sanificante, sciacquando spesso il panno nella soluzione, sulle pareti piastrellate, con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei. Risciacquare ed asciugare.
4. **Pulizia e Sanificazione lavabi, rubinetterie, distributori e accessori:**
Lavare con detersivo i lavabi, vuotatio, bidet, sciacquare con acqua corrente e disinfettare con cloro derivati. Disincrostare con frequenza settimanale o a seconda delle necessità la rubinetteria con prodotti a base di acido solforico tamponato (non devono essere utilizzati soluzioni a base di acidi forte come: acido cloridico, nitrico, ecc.) Utilizzare pannetti mono – impiego.
Disinfettare giornalmente con prodotti a base di cloro e derivati.
Sanificazione tazze WC, spazzola WC e zone adiacenti: La sanificazione deve essere eseguita con la massima cura; in particolare per la tazza WC, versare previa pulizia circa 40 cc. di sanificante puro, immergendovi la spazzola WC per circa 5', per consentire al prodotto di svolgere l'azione sanificante.
5. **Rifornimento di carta igienica, asciugamani di carta e sapone lavamani:** (materiale fornito dalla ditta aggiudicataria) l'operazione deve essere eseguita quotidianamente in tutti i servizi igienici dotandoli dei relativi supporti e del materiale necessario per tutta la giornata.
N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

ARREDI

6. **Pulizia e Sanificazione degli arredi, apparecchiature ed accessori:** va eseguita con panno inumidito in soluzione detergente/sanificante (LA) o detergente (LM-LB), sciacquando spesso il panno nella soluzione, eliminando polvere ed eventuali macchie. **Nelle aree ad alto rischio dovranno invece essere utilizzati panni monouso per la pulizia degli arredi e per unità paziente.**
L'operazione deve essere eseguita per:
 - tutti gli arredi nelle aree di degenza (letti, comodini, armadi, tavoli, sedie, tappetini della fisioterapia, etc.) e nelle aree sanitarie e amministrative (scrivanie, tavoli, vetrine, sedie, etc.);
 - le parti esterne delle apparecchiature elettromedicali ed economici;Si precisa che sono esclusi dalla pulizia i carrelli di medicazione e sulle sedie rivestite di stoffa deve essere aspirata la polvere con apposito aspiratore.
N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

PORTE

Lavare le superfici e maniglie, con frequenza giornaliera e con soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente. Sanificare con prodotti adatti alla tipologia di porta. Per le operazioni suddette utilizzare panni mono-impiego. Nelle aree ad alto rischio utilizzare panni monouso.

N.B. In presenza di materiale organico (es. sangue) il personale dell'Impresa aggiudicataria, dovrà procedere a operazione di decontaminazione con apposito prodotto, prima di eseguire le pulizie ordinarie.

INFISSI

7. **Lavaggio infissi interni:** va eseguito con impiego di detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA) in due fasi: a) lavare tutta la superficie vetrata e il telaio in metallo verniciato con panno scamosciato e soluzione detergente, avendo cura di lavare il panno frequentemente durante l'operazione (almeno ogni 2 vetrate). b) asciugare la superficie vetrata con tergivetro e il telaio con panno ben strizzato. Per gli infissi in legno utilizzare la stessa procedura ma con apposito detergente, previa spolverature degli stessi.

Lavaggio infissi esterni: da eseguire analogamente a quanto previsto per il lavaggio interno, utilizzando una soluzione a base di detergente sgrassante, preferibilmente neutro per non intaccare gli infissi.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà fornire un Piano di Sicurezza, ai sensi del D. Lgs.81/2008, per le attività di pulizia degli infissi e dei vetri situati in posizioni pericolose (es. predisposizione di scale apposite o di legami di sicurezza come previsto da norma EN 131 e da tutte le altre norme vigenti per la pulizia di finestre poste in piani alti).

PARETI E SOFFITTI

8. **Asportazione e aspirazione ragnatele:** va eseguita mediante aspiratore con asta telescopica, per accedere alle parti alte senza l'uso di scale.

Non è consentito l'uso di spazzole per la rimozione di ragnatele, in quanto muovono senza trattenere la polvere delle superfici.

9. **Lavaggio pareti lavabili:** da eseguire con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), coprendo le prese elettriche con nastro adesivo prima di distribuire la soluzione detergente; asciugare con tergivetro aspirante, per asciugare completamente anche tra le fughe delle piastrelle ed evitare gocciolature sul pavimento.

10. **Lavaggio soffitti lavabili:** da eseguire lavando il soffitto con vello fissato su asta telescopica, impregnato con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), risciacquando e strizzando frequentemente per evitare gocciolature, che a fine operazione dovranno essere eliminate su pareti, arredi e pavimento.

MEZZI DI TRASPORTO RIFIUTI:

Lavare e disinfettare dopo ogni impiego con derivati del doro i carrelli impiegati per il trasporto dei rifiuti.

RISANAMENTO LOCALI

11. **Pulizia a fondo camere di degenze e altri ambienti:** da eseguire, con detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), previo sgombero dai locali degli arredi asportabili (una volta svuotati da parte del personale del reparto), sistemandoli ove possibile nel corridoio antistante.

La pulizia consiste nelle seguenti operazioni, in ordine di sequenza:

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

- aspirazione pareti e soffitti
- aspirazione caloriferi, condizionatori e veneziane
- scopatura ad umido del pavimento
- lavaggio pareti e pulsantiere
- lavaggio caloriferi, condizionatori e veneziane
- lavaggio e sanificazione mobilio interno/esterno (comprese le sedie delle sale di attesa)
- lavaggio meccanico del pavimento, iniziando dai bordi del locale con frattazzo e tampone bianco, proseguendo con lavasciuga di piccole dimensioni oppure con monospazzola e aspiraliquidi.

Prima di risistemare gli arredi all'interno del locale, procedere alla pulizia utilizzando una soluzione sanificante.

Sono comprese nelle operazioni di sanificazione giornaliera le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta del coordinatore di reparto, nei locali ove è stata riscontrata una patologia infettiva: asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili; pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili; ricollocazione all'interno di quanto rimosso.

OPERAZIONI VARIE

Lavaggio ascensori, e relative fosse, e montacarichi: lavare le superfici con prodotto detergente/sanificante, facendo particolare attenzione a pulsantiere, porte, maniglie e superfici verticali ad altezza d'impronta.

Il pavimento deve essere lavato con mini-mop oppure aspirato, se sono presenti zerbini o moquette.

12. **Aspirazione caloriferi, condizionatori e bocchette di areazione:** da eseguire mediante aspiratore con asta telescopica (e microfiltro per aree LM-LA).

Il microfiltro dovrà essere sostituito ogni sei mesi.

13. **Pulizia apparecchi di illuminazione:** da eseguire con panno asciutto o molto strizzato, avendo cura di intervenire su tutta la superficie dell'apparecchio, in particolare sui vetri diffusori interni - esterni, previo smontaggio, e sui dispositivi di illuminazione (neon, lampade, etc.).

In caso di necessità, sarà richiesto l'intervento dell'elettricista dell'ASL., per smontare gli apparecchi o per eliminare la tensione.

14. **Lavaggio caloriferi, termoconvettori, condizionatori e bocchette di areazione:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente (LB) o detergente/sanificante (LM-LA), eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

La pulizia di termoconvettori e condizionatori o apparecchi simili deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni.

I caloriferi devono essere lavati nel periodo estivo, per evitare la rapida asciugatura della soluzione lavante.

15. **Lavaggio tapparelle e veneziane:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente, eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

16. **Pulizia cassonetti tapparelle:** dopo l'aspirazione, lavare con soluzione detergente, eliminando a fine operazione i segni di gocciolature sul pavimento.

17. **Pulizia esterna davanzali, terrazzi e balconi:** da eseguire con panno o panno abrasivo, ove occorre, e duo-mop, con utilizzo di prodotto detergente e sgrassante, avendo cura di rimuovere ogni traccia di sporco di qualsiasi origine.

I pavimenti dei balconi vanno lavati dopo la spazzatura, manualmente con duo-mop o con lavasciuga, nel caso di ampie superfici.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

18. **Svuotatura cestini portarifiuti**: va eseguita per i cestini dislocati nelle aree interne ed esterne, sostituendo il sacchetto portarifiuti.
19. **Pulizia e lavaggio aree esterne contaminate da escrementi di volatili**: dopo la spazzatura, lavare con getto d'acqua o di vapore, quindi irrorare con prodotto sanificante.

NORME IGIENICHE GENERALI PER LE PULIZIE NEL BLOCCO OPERATORIO E AREE AD ALTO RISCHIO:

1. le operazioni di pulizia devono terminare almeno 30' prima dell'inizio dell'attività lavorativa
2. tutte le porte e le finestre del blocco operatorio devono essere tenute chiuse per evitare la penetrazione di polvere nelle sale a carica microbica controllata;
3. tutti gli operatori che entrano nelle aree ad alto rischio devono indossare divise pulite e specifiche, copricapo, mascherine e calzature adibite solo a questo tipo di ambiente;
4. è vietato uscire dal blocco e dalle aree ad alto rischio con lo stesso abbigliamento che viene indossato in tale zona;
5. le calzature che devono indossare nei reparti ad alto rischio devono essere lavabili, disinfettabili e/o sterilizzabili, antiscivolo e antistatiche;
6. l'attrezzatura utilizzata per la pulizia deve essere specifica per ciascuna zona e come tale deve essere tenuta separata.
 - al termine dell'utilizzo le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti;
 - nelle AREE DI DEGENZA AD ALTO RISCHIO devono ESSERE UTILIZZATI PANNI MONOUSO per le pulizie ordinarie e continuative;
 - il materiale pluriuso utilizzato nelle Aree ad Alto Rischio Infettivo deve essere identificabile ed al termine dell'utilizzo deve essere adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato separatamente da quello utilizzato nelle pulizie delle altre aree.Nei locali di Isolamento devono essere adottati gli specifici Protocolli di Sanificazione e Disinfezione continuativa TERMINALE prevista per i differenti tipi di isolamento riguardanti metodiche, comportamenti ed utilizzo dei D.P.I. al fine di garantire la tutela e sicurezza dei pazienti e del personale addetto.
7. In tutte le aree ad alto rischio infettivo, in cui è prevista la disinfezione è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:
8. 1° DETERGENZA – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
9. 2° DISINFEZIONE – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza delle superfici.

b) CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO

Il servizio di trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, dovrà essere eseguito soltanto su esclusiva disposizione dell'U.O. Provveditorato della ASL. Tale disposizione verrà impartita mediante apposita **richiesta scritta**, datata e numerata.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire ogni tipo di trasporto con i mezzi idonei e personale sufficiente.

La ditta aggiudicataria è **obbligata**, prima di iniziare il lavoro, a compilare un modulo, in duplice copia, sul quale dovrà essere indicato:

1. l'ora di inizio del carico o lavoro di facchinaggio,

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma

2. il numero degli operai impiegati,
3. l'ora di inizio del trasporto,
4. il numero e il tipo degli automezzi messi a disposizione,
5. il tipo di attrezzatura adoperata
6. la descrizione del materiale trasportato corredato, eventualmente, del numero di inventario.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme tecniche e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio.

data

timbro

firma



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino
www.aslavellino.it

Procedura Aperta
per l'affidamento del servizio di
pulizia giornaliera, periodica e
sanificazione delle strutture della
ASL Avellino.

ALLEGATO B) AL CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

SUPERFICIE OGGETTO DEL
SERVIZIO SUDDIVISE PER
AREE DI RISCHIO

LOTTO N. 1 – STRUTTURE OSPEDALIERE

Progr.	Struttura – punti di contatto	AREE DI RISCHIO			Superficie TOTALE Mq.
		Basso rischio	Medio rischio	Alto rischio	
1	Presidio Ospedaliero “Sant’Ottone Frangipane” Via V. Emanuele –Ariano Irpino PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario - tel. 0825/877.369	10.015	7.580	1.210	18.805
1.1.	Presidio Ospedaliero “Sant’Ottone Frangipane – AREA COVID – 3° Piano			1.670	1.670
2	Presidio Ospedaliero “Criscuoli- Frieri” Via Quadrioglio – S.Angelo dei Lombardi PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/277.239-254-402	5.584	4.270	590	10.444
3	Struttura Polifunzionale Per la Salute “G.Di Guglielmo” Via Piano Regolatore Bisaccia PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/877.215	3.010	2.250	532	5.792

RIEPILOGO SUPERFICIE LOTTO N. 1

AREE DI RISCHIO		
	U.MISURA	SUPERF.
BASSO RISCHIO	MQ.	18.609
MEDIO RISCHIO	MQ.	14.100
ALTO RISCHIO	MQ.	4.002
TOTALE SUPERFICIE	MQ.	36.711

LOTTO N.2 – STRUTTURE TERRITORIALI

Prog.	Struttura – punti di contatto –	AREE DI RISCHIO		Superficie TOTALE Mq
		Basso rischio freq. 1/7 (spazz.)	Basso rischio	
1	Sede Legale e Distretto Sanitario, Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO PUNTI DI CONTATTO: Direttore Sanitario del Distretto - tel. 0825-292.084	400	4.950	5.350
2	Centro di Riabilitazione "AUSTRALIA", contrada Amoretta - 83100 AVELLINO PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario del Centro – tel. 0825-292.719	0	2.000	2.000
3	Struttura Amministrativa, Via Iannaccone n. 21 – 83100 AVELLINO	220	850	1.070
4	S.erd – Centro Alzheimer "ex ONMI", corso Europa – 83100 AVELLINO	0	1.200	1.200
5	UU.OO.CC. Medicina Legale e Farmaceutica, Corso Europa – 83100 AVELLINO	0	450	450
6	Dipartimento di Prevenzione e U.O. Distrettuale di Riabilitazione-piano terra 1°° e 5° Piano – Via Circumvallazione 85 – 83100 AVELLINO	0	2.500	2.500
7	Distretto Sanitario DS01 Piazza Mazzini - Ariano Irpino PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/877669 - 877660	0	1.650	1.650
8	Distretto Sanitario DS02 Via Ligniti snc - Monteforte Irpino UOC Tecnico Patrimoniale - Veterinari PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/754911 - 754977	0	4.280	4.280
9	Distretto Sanitario DS03 Via Bartolomei – S. Angelo dei Lombardi PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0827/216900	0	490	490
10	Distretto Sanitario DS05 Via Manfredi - Atripalda PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 0825/293242	1.300	2.400	3.700
11	Distretto Sanitario DS06– Baiano	0	1.060	1.060

	PUNTO DI CONTATTO Direttore Sanitario tel. 081/8243270 - 8243271			
12	REMS - S.Nicola Baronia	712	1660	2.372
13	S.I.R.E. S.Nicola Baronia	0	275	275
14	Presidio Sanitario – ALTAVILLA IRPINA	0	240	240
15	UOSM Ariano Irpino	0	225	225
16	Presidio Sanitario – CALITRI	0	500	500
17	Presidio Sanitario – CERVINARA	0	1.000	1.000
18	Presidio Sanitario – GROTTAMINARDA	0	580	580
19	Presidio Sanitario, Via Madonnelle - LAURO	0	490	490
20	Presidio Sanitario di MIRABELLA ECLANO	0	1.480	1.480
21	Presidio Sanitario – Consultorio Familiare di MONTELLA –	0	650	650
22	Presidio Sanitario Via Pasteni MONTEMILETTO	0	410	410
23	Presidio Sanitario “W.Tobagi” MONTORO SUP	0	1.000	1.000
24	Presidio Sanitario – VALLATA	0	550	550
25	Consultorio Familiare, Contrada S. Tommaso – 83100 AVELLINO	0	80	80
26	Consultorio Familiare, Via Morelli e Silvati (centro sociale Samanta della Porta) – 83100 AVELLINO	0	75	75
27	Consultorio Familiare, Via Fontanetetta – 83100 AVELLINO	0	100	100
28	Consultorio Familiare e Servizio Veterinario - S.ANGELO DEI LOMBARDI	0	270	270
29	Consultorio Familiare di NUSCO	0	340	340
30	Centro Diurno e Consultorio Familiare di LIONI	0	180	180
31	S.erd Via Fontanelle - GROTTAMINARDA	0	520	520
32	Servizio Veterinario – Continuità Assistenziale Via Macello CALITRI	0	230	230
33	Centro Diurno S.M. “ ex Landolfi” Via Landolfi – SOLOFRA	0	750	750
34	Continuità Assistenziale ALTAVILLA IRPINA	0	80	80
35	Continuità Assistenziale Via Forno (Pal. Rossi) – FORINO	0	50	50
36	Continuità Assistenziale GESUALDO	0	150	150
37	Continuità Assistenziale Via Roma MERCOGLIANO	0	110	110
38	Continuità Assistenziale MONTEFALCIONE	0	60	60
39	Continuità Assistenziale MONTECALVO IRPINO	0	150	150
40	Continuità Assistenziale MONTELLA	0	210	210
41	Continuità Assistenziale MONTEMARANO	0	100	100
42	Continuità Assistenziale MONTORO INFERIORE	0	100	100
43	Continuità Assistenziale Via Provinciale PRATOLA SERRA	0	70	70
44	Continuità Assistenziale Piazza Cicarelli SERINO	0	90	90

45	Continuità Assistenziale Via Villaggio Lario S.MANGO S.C.	0	100	100
46	Continuità Assistenziale S.MARTINO V.C.	0	130	130
47	Continuità Assistenziale Via B.Croce VOLTURARA IRPINA	0	240	240
48	Presidio SAUT "118" Via F.de Sanctis – AVELLA	0	100	100

RIEPILOGO SUPERFICIE LOTTO N. 2

AREE DI RISCHIO	U.MISURA	SUPERF.
BASSO RISCHIO (spazzatura) 1/7	MQ.	2.632
BASSO RISCHIO	MQ.	35.175
TOTALE SUPERFICIE	MQ.	37.807

Modello Allegato “C” al CSA- LOTTO 1

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____
il ____/____/____ e residente
a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
 - **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____
con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso il/la: *(barrare la voce di interesse)*

- Presidio Ospedaliero “S.Ottone Frangipane” di Ariano Irpino;
 - Presidio Ospedaliero “Criscuoli-Frieri” di S.Angelo dei Lombardi;
 - Struttura Polifunzionale per la Salute “G.Di Guglielmo” di Bisaccia.

e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto, al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

Visto del referente della ASL Avellino dr./sig. _____ che identifica il
dr./Sig. _____, mediante esibizione del documento _____
n. _____ rilasciato il _____ da _____.
Data _____ Per la ASL Avellino _____

Modello Allegato “C” al CSA- LOTTO 2

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il sig. _____ nato a _____
_____ il ____ / ____ / _____ e residente
a _____ in Via _____ n. ____ nella qualità di:

- **Legale rappresentante;**
 - **delegato (in tal caso deve essere allegata la delega);**

dell'impresa: _____

con sede legale in _____ Via _____,

- Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di essersi recato presso il/la: *(barrare la voce di interesse)*

- Sede Legale della ASL e Distretto Sanitario DS4 di Avellino;
 - Distretto Sanitario DS1 di Ariano Irpino;
 - Distretto Sanitario DS2 di Monteforte Irpino;
 - Distretto Sanitario DS3 di S. Angelo dei Lombardi;
 - Distretto Sanitario DS5 di Atripalda;
 - Distretto Sanitario DS6 di Baiano;
 - Centro di Riabilitazione “Australia” di Avellino;

e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie relative ai servizi oggetto dell'appalto, al fine dell'elaborazione dell'offerta.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

Visto del referente della ASL Avellino dr./sig. _____ che identifica il

dr./Sig. _____, mediante esibizione del documento _____

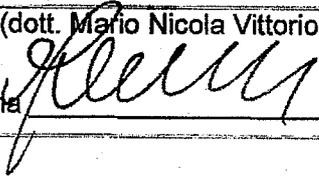
n. _____ rilasciato il _____ da _____.

Data _____

Per la ASL Avellino

 <p>ASI AV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 1 di 43</p>
---	---	---

<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA (DUVRI)</p> <p align="center">Individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e misure da adottare per eliminare le interferenze</p>
<p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>
<p>ELABORATO DA: ASL AV – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE</p> <p>Il Dirigente ingegnere RSPP ing. Almerico Ippoliti</p> 

<p>Il Responsabile Unico del Procedimento avv. Andrea de Franchis</p>	
<p>Datore di Lavoro ASL Avellino</p> <p>Data: <u>23 GEN 2023</u></p>	<p align="right">(dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante)</p> <p>Firma </p>
<p>Datore di Lavoro dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p>Firma _____</p>
<p>RSPP dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p>Firma _____</p>
<p>RLS dell'Impresa</p> <p>Data: _____</p>	<p>Firma _____</p>

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 2 di 43</p>
---	--	---

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA.....	3
3. GESTIONE DEL DUVRI.....	5
3.1. Attori delle procedure.....	5
3.2. Competenze e responsabilità.....	5
3.2.1. Il Committente.....	5
3.2.2. Il Datore di Lavoro.....	5
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE.....	5
4.1. Documenti da inviare al Committente.....	5
5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....	6
6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO.....	7
6.1. Altri dati relativi alle attività da svolgere.....	7
6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008.....	7
7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE.....	8
8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	11
9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.....	23
10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE.....	27
11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	28
12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	33
13. CONCLUSIONI.....	35
NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO.....	36
ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo.....	37



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 3 di 43

1. INTRODUZIONE

Il Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) esplicita i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con la determinazione n.3/2008 - *Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza*, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008, ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Ai sensi dell'art.26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/2008 al comma 2 il Documento ha lo scopo di:

- *promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;*
- *ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;*
- *ridurre anche per i pazienti, i visitatori e gli studenti ogni possibile rischio che possa derivare dalle attività oggetto dell'appalto.*

Il Datore di Lavoro committente, per adempiere a tali prescrizioni, promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, obbligatoriamente, della documentazione relativa all'appalto.

2. ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze nella gestione delle attività di fornitura e installazione di apparecchi per la rilevazione delle presenze presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino.



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 4 di 43

La finalità del presente documento è fornire una informazione dettagliata sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della Ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte dall'Azienda Sanitaria Locale Avellino.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della Ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'ASL Avellino ha come obiettivo primario la prevenzione degli infortuni nei propri luoghi di lavoro per cui richiama la Ditta all'obbligo e alla necessità di attuare gli indirizzi preventivi e di coordinamento previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

È altresì evidente che le indicazioni di seguito riportate sono integrative e non sostitutive delle norme di legge vigenti e di eventuali norme tecniche e regolamenti esistenti.

In caso di necessità di informazioni più particolareggiate rivolgersi all'UOSD Prevenzione e Protezione Aziendale (Tel.: 0825292181 e.mail: spp@aslavellino.it).

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della Ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della Ditta appaltatrice di rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Secondo all'art.26 comma 3: il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

I datori di lavoro, ivi compresi eventuali i subappaltatori (se previsto e consentito), devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 5 di 43</p>
---	---	---

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nel servizio, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato il servizio, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, coincide con il Datore di Lavoro dell'ASL Avellino (Direttore Generale).

3.2.2. Il Datore di Lavoro

Il Datore di Lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/2008 – art.26 c.3, il Datore di Lavoro, prima dell'inizio dei lavori/servizi deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;
- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per la prestazione del servizio.

Il Datore di Lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal Datore di Lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 6 di 43</p>
--	--	---

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti dall'Azienda subappaltatrice al DEC e quanto inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro al RSPP:

- a) Eventuale richiesta di autorizzazione al subappalto (se consentito);
- b) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- c) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'ASL AV;
- d) DURC valido, da inviare aggiornato prima di ogni scadenza;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Numero e tipologia degli infortuni;
- g) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- h) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- i) Copia attestati dei lavoratori previsti dalle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- j) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n.123 del 03/08/2007 e ss.mm.ii.;
- k) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- l) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro (se effettuata in data antecedente all'entrata in vigore del D.Lgs. 81/08);
- m) Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'ASL Avellino, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati, come riportato nel frontespizio.

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 7 di 43
---	--	--

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente.
L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di revisione (Rev.).

6. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

COMMITTENTE	Azienda Sanitaria Locale Avellino
SEDE	via Degli Imbimbo, 10/12
CAP – Città	83100 – Avellino
Tel.:	0825 292111
Datore di Lavoro	dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante – Direttore Generale
Natura dell'appalto	Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino

6.1. Altri dati relativi alle attività da svolgere

Ammontare complessivo del servizio	€ 3.073.646,08
---	-----------------------

6.2. Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008

COMMITTENTE	
Datore di Lavoro	dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante – Direttore Generale
RSPP	ing. Almerico Ippoliti
Medico Competente	dott. Franco Mazza
RLS	Abbondandolo Graziano Grasso Filippo Sciaraffa Rocco Leo Salvatore Petito Massimo Ragazzo Giovanni
RUP	avv. Andrea de Franchis

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 8 di 43</p>
--	--	---

DEC	Il controllo sulla gestione ed esecuzione del contratto è affidato ai Direttori Sanitari o loro delegati di ciascuna struttura/presidio oggetto dell'appalto che assumono le funzioni di Direttori dell'Esecuzione del Contratto (art.13 CSA).
-----	--

7. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Qualora il soggetto fosse un RTI, i dati successivi dovranno essere allegati per ogni impresa costituente il RTI.

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: via e n.	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax email/pec	
Tipologia ditta	
N. iscrizione INAIL	
N. iscrizione CCIAA/Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 9 di 43</p>
---	--	---

Dirigenti		
Preposti		
RSPP		
RLS		
Addetti alle emergenze		
Medico Competente		
ASL competente		

DIPENDENTI				
N. totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	
Data inizio appalto	
Data fine appalto	

Anagrafica dei Subappaltatori (se prevista ed autorizzata nei termini di legge)

 <p>ASI AVV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 10 di 43</p>
--	---	--

DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Ragione sociale	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	cognome e nome	telefono/cellulare/email/pec
Datore di Lavoro		
Dirigenti		
Preposti		
RSPP		
RLS		
Addetti alle emergenze		
Medico		

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 11 di 43</p>
--	--	--

Competente		
ASL competente		

DIPENDENTI COINVOLTI NELL'APPALTO				
N° totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		

8. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

A) PREMESSA

Il Servizio oggetto della Presente procedura di gara d'appalto è suddiviso in n.2 lotti indivisibili, ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta (art.60, del D.Lgs. 50/2016), del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino.

Per le procedure e/o le frequenze giornaliere di intervento necessarie nei vari locali e le zone ove è richiesto il servizio si fa riferimento alle apposite "Norme Tecniche" (allegato A del CSA) ed al "Prospetto superficie da trattare" (allegato B).

L'appalto prevede, altresì, nel caso di necessità, l'espletamento dei servizi di pulizie e sanificazione straordinari impreveduti ed imprevedibili, nonché il facchinaggio anche con mezzo di trasporto e le misure da adottare contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19.

I sistemi previsti per la pulizia dovranno basarsi, ove possibile sul principio della meccanizzazione del lavoro, privilegiando l'adozione di tecniche innovative di pulizia. Le attrezzature per le pulizie e tutti i materiali di consumo, sono a carico dell'Impresa e costantemente riforniti da essa.

Il servizio va svolto nelle aree e settori, con le tipologie delle prestazioni, nonché con le frequenze meglio descritte nelle Norme Tecniche, allegato A) del CSA.

Il servizio sarà articolato nel modo seguente:

- 1) servizio di pulizia-sanificazione giornaliera e periodica di tutte le strutture oggetto dell'appalto;
- 2) profilassi contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID19, su richiesta dei Direttori sanitari di struttura;

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 12 di 43</p>
--	--	--

3) servizio di trasporto e facchinaggio dei mobili, arredi, suppellettili, apparecchiature e colli in genere da effettuare nelle e tra le varie strutture della ASL Avellino, a richiesta;

4) pulizie straordinarie, a richiesta.

Il servizio comprende:

- l'esecuzione delle operazioni di pulizia/sanificazione e disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, di scale, rampe (anche esterne), nicchie, anche nelle parti non in vista, di pilastri, contro-soffittature, tapparelle, serrande ed imposte varie, di veneziane e similari (queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio se necessario), di corpi illuminanti, di punti elettrici, di lampadine spia, di porte e sovra-porte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, di infissi e serramenti interni ed esterni, di vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi ubicazione, di divisori fissi e mobili, di quadri, specchi, di portarifiuti, di elementi igienico - sanitari, di targhe, di davanzali (interni ed esterni) di finestre o di porte-finestre (interni ed esterni) e di terrazzi, di radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, di ascensori e montacarichi, di grate di protezione (comprese quelle degli impianti di condizionamento), di apparecchi telefonici, di arredi amministrativi/sanitari e delle diverse attrezzature sanitarie e amministrative in qualsiasi posto collocati (purché spente e non in esercizio);
- la fornitura, la raccolta e la movimentazione dei contenitori con i rifiuti assimilati agli urbani, la loro movimentazione dalle strutture (P.O., Distretti, Dipartimenti, Sede Amministrativa, Presidi ecc.) ai siti di accumulo temporaneo interni o esterni alle strutture stesse secondo le modalità di conferimento previste dal regolamento comunale;
- il posizionamento, negli appositi dispensatori della carta igienica, dei saponi liquidi, della carta per asciugamani, ecc.; la fornitura di tali articoli (dispensatori, carta igienica, sapone liquidi e carta asciugamani) è a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Il servizio costituente l'oggetto dell'affidamento può essere classificato nelle seguenti tipologie:

1. servizio da eseguirsi nel rispetto delle prestazioni minime richieste dall'ASL oltre che del progetto proposto dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
2. servizio da eseguirsi a seguito di richiesta diretta da parte dell'ASL all'operatore economico aggiudicatario del servizio; rientrano in questa tipologia i seguenti servizi:
 - Servizi a chiamata programmabili;
 - Servizi a chiamata non programmabili dovuti a cause imprevedibili.

Per tali servizi l'operatore economico è tenuto, una volta ricevute le richieste, a programmare e comunicare in tempo reale al Responsabile del Procedimento o suo delegato i tempi di intervento e/o di sopralluogo, realizzare i necessari preventivi e recepire le autorizzazioni, provvedere all'esecuzione nelle fasce orarie concordate.

Le operazioni di pulizia, sono da considerare sotto i seguenti profili:

- Pulizie a frequenza giornaliera

 <p>ASI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 13 di 43</p>
---	--	--

Interventi di carattere continuativo e routinario da fornire secondo frequenze prestabilite garantendo la presenza in loco continuativa di operatori del soggetto aggiudicatario del servizio. L'ASL adotterà un sistema di verifica della regolare esecuzione dei lavori.

- Pulizie periodiche

Interventi di carattere periodico e radicale da svolgere a scadenze prestabilite.

- Pulizie straordinarie

Interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguirsi su superfici comprese o non comprese dal presente capitolato.

- Pulizie di ripristino

Una volta accertato il precario stato di pulizie, in tutto o in parte, di un Presidio/Distretto/Dipartimento/Sede Amministrativa, derivato da scarso livello di rendimento delle stesse, l'ASL, oltre ad applicare la relativa penale per l'inadempimento, ha la facoltà di esigere dall'operatore economico una serie di interventi di **"RIPRISTINO"** per migliorare il livello di pulizia.

- Servizio di trasporto e facchinaggio

Il lavoro di carico e scarico comprende il prelievo dei colli all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione. Qualora il caso lo richieda è compito dell'operatore economico provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi e attrezzature.

- Sanificazione contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

Per tali attività ci si atterrà a quanto riportato nell'allegato A) "NORME TECNICHE" al CSA.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in tre anni, salvo quanto previsto all'art.3 del Disciplinare di gara e con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero dalla data di consegna del servizio.

B) TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE/SERVIZI

LOTTO N. 1

Presidi ospedalieri *"Sant'Ottone Francipane di Ariano Irpino"* – *"Gabriele Criscuoli"* di S. Angelo dei Lombardi – Struttura Polifunzionale per la Salute *"G. Di Guglielmo"* di Bisaccia

€	1.686.768,48	Oltre IVA	Servizi di pulizia sanificazione ordinari
€	161.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria
€	1.876.768,48	Oltre IVA	Importo annuo servizi – lotto 1

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 14 di 43</p>
--	--	--

LOTTO N. 2

Distretti Sanitari – Presidi Sanitari territoriali – altre strutture

€	1.003.377,60	Oltre IVA	Servizi di pulizia sanificazione ordinari
€	114.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per la sanificazione mediante nebulizzazione contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19
€	28.500,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per il servizio di pulizia straordinaria
€	51.000,00	Oltre IVA	Fondo disponibile per i servizi di facchinaggio
€	1.196.877,60	Oltre IVA	Importo annuo servizi – lotto 2

C) CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DELL'ASL, SULLA SUA ORGANIZZAZIONE, SULLE CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Accesso alle aree	Il servizio è svolto negli edifici di proprietà dell'ASL AVELLINO la cui sede legale è sita in via degli Imbimbo 10/12 in Avellino.		
Attività svolte nei luoghi	L'attività è svolta all'interno dei locali.		
Comunicazioni di accesso e controllo	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.		
Servizi igienici	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili nei luoghi ove si espletterà il servizio.		
Allarme incendio	Gli operatori sono tenuti a prendere visione e a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare l'attività lavorativa. In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.		
Emergenza e vie di fuga	Ogni struttura ha il proprio piano di emergenza e le principali procedure da rispettare sono esplicitate nell'apposita cartellonistica esposta in più punti di ogni edificio, in conformità al Titolo V D.Lgs. 81/2008 devono essere utilizzati colori di sicurezza e di contrasto, nonché i colori del simbolo, riportati nella seguente tabella.		
	Colore	Forma	Significato o Scopo
	Rosso		Segnali di divieto
			Pericolo-Allarme
			Indicazioni e precisazioni
			Atteggiamenti Pericolosi
			Alt, arresto dispositivi di interruzione di emergenza Sgombero

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 15 di 43</p>
---	--	--

			Materiali o Attrezzature Antincendio	Identificazione e ubicazione
	Giallo o Giallo-Arancio		Segnali di avvertimento	Attenzione Cautela, Verifica
	Azzurro		Segnali di prescrizione	Comportamento o azione specifica - obbligo di portare un mezzo di sicurezza personale
	Verde		Segnali di salvataggio o di soccorso	Porte, uscite, percorsi, materiali, postazioni, locali
			Situazione di Sicurezza	Ritorno alla normalità
Apparecchi telefonici utilizzabili	Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.			

L'impresa/lavoratore autonomo/operante deve attenersi alle linee guida e alle indicazioni dei Responsabili dell'ASL.
 Predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze. I corridoi e le vie di fuga in generale sono mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.
 Le vie di fuga devono essere sgombre da materiale, anche se temporanei.

D) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, dispone, quanto segue, al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Assuntore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività della Committenza.

Disposizioni obbligatorie per il personale dell'Assuntore

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza dell'Azienda Committente:

- deve indossare indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento; deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda Committente e Ditte terze;
- deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 16 di 43

prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;

- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'Azienda Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
 - prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
 - non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
 - deve scaricare il proprio materiale, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
 - non deve ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
 - non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
 - non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
 - la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'Assuntore;
 - per interventi su impianti/attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica e/o i referenti tecnici di competenza della Committenza prima dell'inizio dei lavori ed accertarsi che il fermo macchina/impianto di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, dei pazienti e dei visitatori e non vada ad inficiare nell'organizzazione dei singoli settori della Committenza. In caso di necessario fermo macchina/impianto, programmare l'intervento con i referenti tecnici e sanitari della Committenza;
 - deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
 - in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione, il personale dell'Assuntore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio presso l'ASL Committente.
 - poiché è vietato fumare non deve gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della committenza
 - è vietato a qualsiasi lavoratore, della Committenza e dell'Assuntore, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.
- Inoltre si comunica che:
- i servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Assuntore sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
 - per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici dell'Azienda Committente.

-Obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico/vibrazioni

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 17 di 43</p>
--	--	--

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori. Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

-Obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale

L'Assuntore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo, ovvero:

- obbligo di contenimento polveri;
- forniture usate ed attrezzature (es. sostituzione filtri) devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

-Obbligo di contenimento dispersione sostanze pericolose

Se per effettuare la lavorazione, l'Assuntore introduce e/o utilizza sostanze chimiche, è obbligatorio per l'Assuntore:

- fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti, indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati, seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente;
- non utilizzare mai contenitori non etichettati e, nel caso si dovesse riscontrarne la presenza, non aprire e maneggiarne il contenuto;
- non mescolare sostanze tra loro incompatibili;
- rimuovere i rifiuti, ai sensi del Decreto Legislativo n.152 del 2006, è di esclusiva competenza dell'Assuntore.

-Obbligo per l'utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'Assuntore:

- è fatto assoluto divieto al personale dell'Assuntore di usare attrezzature del Committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti;
- In via del tutto eccezionale, qualora quanto previsto nel punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente dal Committente, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Assuntore devono attenersi ai disposti dell'art.20 del D.Lgs 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

-Allaccio alla rete e/o lavori sull'impianto elettrico

Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con il personale del Servizio Tecnico della Committenza incaricato e competente per rispettivo ambito territoriale. La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi, sarà

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 18 di 43</p>
---	--	--

eseguita dagli elettricisti interni o comunque con l'assistenza e la consultazione del personale interno alla Committenza. Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici dell'Assuntore dovranno adottare tutte le cautele del caso soprattutto quando e se devono essere effettuate le operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni l'Assuntore deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia. Nel caso d'intercettazione di cavi, dovranno essere immediatamente avvertiti gli elettricisti interni.

-Gestione rifiuti

È obbligo dell'Assuntore contenere l'impatto ambientale dei rifiuti dalle lavorazioni, dalle demolizioni e forniture di materiali (imballaggi, ecc.).

-Attività con rischi di caduta dall'alto e caduta oggetti dall'alto

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione. E' vietato operare con le scale portatili ad altezze superiori ai due metri dal piano di calpestio. Per operare ad altezze superiori ai due metri di altezza dovranno essere utilizzati idonee attrezzature quali camion cesta, trabattello, impalcature, ecc.

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori. Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamenti di arredi e materiali.

Il lavoratore che effettua la pulizia comunque deve attenersi in caso di utilizzo di scala doppia, per evitare cadute dall'alto è necessario attenersi a quanto segue:

Prima di salire/scendere

- Il lavoratore che deve salire/scendere sulla scala deve indossare adeguato abbigliamento e idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) sulla base della effettuata valutazione dei rischi, ad esempio:
 - utilizzare calzature ad uso professionale atte a garantire una perfetta stabilità e posizionamento;
 - non salire/scendere sui gradini/pioli a piedi nudi, con scarpe a tacchi alti, con ogni tipo di sandalo, ecc.;
 - non salire/scendere sulla scala con abbigliamento inadatto, ad esempio con lacci che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.
- Controllare che non ci siano pericoli potenziali nella zona di attività, sia in alto vicino al luogo di lavoro che nelle immediate vicinanze, ad esempio:
 - non usare la scala vicino a porte o finestre, a meno che non sono state prese precauzioni che consentono la loro chiusura;
 - non collocare la scala in prossimità di zone, ove la salita su di essa comporterebbe un maggior rischio di caduta dall'alto (prospiciente a zone di vuoto senza opportuni ripari o protezioni: balconi, pianerottoli, ecc.);
 - non usare le scale metalliche in adiacenze di linee elettriche;

 <p>ASI AV AZIENDA SINDACATA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 19 di 43</p>
--	---	--

- valutare se la presenza di altri lavori possa avere interferenze pericolose (quali, ad esempio, posizionare la scala nelle immediate vicinanze di un'area interessata al sollevamento dei carichi, ecc.);
- lo spazio davanti e ai lati della scala deve essere libero da ogni ostacolo;
- quando necessario, l'area di lavoro in prossimità della scala, deve essere protetta da barriere, e se prescritto, anche da segnaletica stradale;
- disporre di una sufficiente illuminazione ambientale.
- Non usare la scala in ambiente aperto quando ci sono avverse condizioni atmosferiche (vento, pioggia, formazione di ghiaccio al suolo, ecc.).
- Maneggiare la scala con cautela, per evitare il rischio di schiacciamento delle mani o degli arti.
- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori, onde evitare di colpirle accidentalmente.
- Nel trasporto della scala a spalla, occorre tenerla inclinata, mai orizzontalmente, specie quando la visibilità è limitata.
- Nel trasporto della scala a spalla non inserire il braccio all'interno della scala fra i gradini/pioli.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.
- Le scale portatili devono poggiare su un supporto stabile, resistente, di dimensioni adeguate e immobile, in modo da garantire la posizione orizzontale dei gradini/pioli.
- Non collocare la scala su attrezzature od oggetti che forniscano una base per guadagnare in altezza.
- Collocare la scala solo nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro: non salire/scendere mai con la scala nella posizione laterale in quanto il rischio di ribaltamento è più elevato.
- Verificare che la scala sia correttamente e completamente aperta.
- Verificare di aver inserito eventuali addizionali dispositivi manuali anti-apertura.
- Controllare il peso massimo (portata) ammesso sulla scala.
- Non predisporre la scala come piattaforma di lavoro o passerella su cui salire/scendere.

Sulla scala

- Non superare il peso massimo ammesso sulla scala.
- Si dovrà salire sulla scala fino ad una altezza tale da consentire al lavoratore di disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicura.
- Tanto nella salita quanto nella discesa occorre tenersi sulla linea mediana, col viso rivolto verso la scala e le mani posate sui pioli o sui montanti.
- Non saltare a terra dalla scala.
- Ogni spostamento della scala, anche piccolo, va eseguito a scala scarica di lavoratori.
- Il lavoratore, quando si posiziona sulla scala, deve avere sempre una presa sicura a cui sostenersi.
- Posizionare sempre entrambi i piedi sulla scala, non sbilanciandosi.
- Non posizionare mai un piede su un gradino (piolo) e l'altro su un oggetto o ripiano.
- Non sporgersi lateralmente.

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 20 di 43</p>
---	--	--

- Sulla scala non devono salire/scendere e stazionare più lavoratori contemporaneamente.
- Non applicare sforzi eccessivi con gli attrezzi da lavoro in quanto la scala potrebbe scivolare o ribaltarsi.
- Non si dovrà salire/scendere sulla scala portando materiali pesanti o ingombranti che pregiudichino la presa sicura.
- Nel caso si dovessero usare attrezzi da lavoro, è necessario disporre di un contenitore porta attrezzi agganciato alla scala o alla vita.
- Salire/scendere solo sul tronco di scala predisposto per la salita (con gradini e pioli).
- Non salire/scendere sul tronco di supporto (senza gradini o pioli).
- Stazionare sulla scala solo per brevi periodi intervallando l'attività con riposi a terra.
- Non salire/scendere sulla scala se si soffre di vertigini.
- Non salire/scendere sulla scala quando si è stanchi o si ha pregiudicata la funzionalità degli arti (per esempio: lesioni, dolori, ecc.).
- Vietare l'utilizzo della scala alle donne gestanti.
- Non salire/scendere sulla scala con indumenti che possano impigliarsi o finire sotto le scarpe.

A fine attività

- Riportare la scala nella posizione di chiusura.
- Riporre la scala in un luogo coperto, aerato, asciutto e non esposto alle intemperie.
- Riporre la scala in modo stabile.
- Effettuare eventuale pulizia.
- Maneggiare la scala con cautela per evitare il rischio di schiacciamento delle mani.
- Movimentare la scala con cautela, considerando la presenza di altri lavoratori onde evitare di colpirle accidentalmente.
- Durante la movimentazione evitare che la scala cada a terra o urti contro ostacoli.

-Durante il trasporto dei sacchi di immondizie al punto di raccolta
Occorre prestare la massima attenzione e prudenza.

Indispensabile è l'uso di guanti da lavoro, che possono riparare adeguatamente le mani, quando nei sacchi vengono introdotte irresponsabilmente dei vetri, delle bottiglie o nel peggiore dei casi, delle siringhe ed altri oggetti acuminati.

È altrettanto indispensabile usare l'apposito carrello per trasportare i sacchi sino al punto di raccolta. Questo anche per evitare di appoggiare i sacchi contro la persona nell'operazione di trascinamento, limitando al massimo i rischi di tagli.

-Pulizia vetrate

La precauzione principale da adottare sono l'utilizzo di apposite scarpe e di guanti da lavoro che riparino in modo adeguato mani e piedi nel caso in cui, durante la pulizia delle vetrate, queste si infrangano con il conseguente rischio di procurare ferite alle parti del corpo più esposte, considerando anche la presenza di altri lavoratori e/o utenti, onde evitare di colpirle accidentalmente.

Non appoggiare mai la scala portatile direttamente sulle vetrate.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 21 di 43</p>
--	---	--

-Pavimenti scivolosi

Si deve fare particolarmente attenzione ai pavimenti appena lavati.

Per evitare rischi di cadute, con l'evidente pericolo di procurarsi contusioni ed escoriazioni, sarà utili indossare delle scarpe che possano, per quanto possibile, garantire una buona presa su superfici viscide, apporre cartelli limitando la zona con nastri, considerando la presenza di altri lavoratori e/o utenti onde evitare cadute.

-Uso di prodotti e sostanze chimiche detergenti

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "schede di sicurezza" (conformi alla normativa vigente) e sulle "schede tecniche" (schede allegate alla documentazione di gara). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti, il personale operante, gli ospiti, degenti e visitatori, al rischio derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di mescolare tra loro prodotti diversi e di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso le sedi al quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità dei prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi i prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose. I locali quando non presidiato devono essere chiusi a chiave.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze. Dopo l'intervento di pulizia in particolare quando vengono utilizzati prodotti chimici dovranno essere areati i locali per un tempo sufficiente al ricambio di aria impedendo l'accesso alle persone.

-Attività con rischio di insorgenza di incendio

L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano strettamente necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati, ventilati e protetti da sorgenti di ignizione.

-Attività con rischio biologico e infettivo

Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi alle corrette norme igieniche e di prevenzione, evitare il contatto con materiali o contenitori non di sua competenza e non accedere ai bagni destinati ai pazienti ma a quello riservati ai visitatori.

Avvertire Dirigenti o Preposti, delle aree ove si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e dei relativi rischi evidenziati.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 22 di 43
---	--	---

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare DPI o di dover osservare particolari procedure di accesso. Il personale che dovrà operare nelle aree a medio-alto rischio, dovrà utilizzare i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- Guanti (DPI CE classe 3 resistente per i rischi meccanici e biologici)
- Tuta monouso (solo per attività a rischio di contaminazione e/o imbrattamento)
- Occhiali di protezione o visiere, maschere protettive (solo per attività a rischio di schizzi).
- Evitare di toccare oggetti e strumenti senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del Servizio.
- A fine lavoro lavarsi le mani e coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

-Attività con rischio agenti chimici e cancerogeni

Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche o in altri luoghi a rischio, accertarsi (mediante richiesta di informazioni ai Responsabili/Referenti del Servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuali.

Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze chimiche si devono indossare i dispositivi individuali di protezione previsti. Indossare sempre i guanti, quando si procede alle pulizie ambientali o al ripristino del materiale utilizzato per le pulizie.

È vietato utilizzare sostanze chimiche presenti senza essere autorizzati dal Responsabile del Servizio.

Se vi è spargimento di sostanze chimiche procedere come segue:

- a) Segnalare la situazione anomala al personale interno o al Preposto/referente del laboratorio e/o reparto, valutare congiuntamente la pericolosità dell'operazione e le misure di protezione da mettere in atto nonché i necessari dispositivi di protezione individuale;
- b) Coprire lo sversamento con materiale inerte (sabbia o adsorbenti sintetici) mai con carta o stracci (salvo indicazioni diverse nelle procedure in uso presso il Servizio presso cui si svolge l'attività).
- c) Raccogliere il tutto con una paletta e smaltire immediatamente ne1 contenitori dei rifiuti pericolosi.
- d) È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.

-Attività con rischio da radiazioni ionizzanti

L'accesso a questi locali deve essere espressamente autorizzato dal Responsabile del Servizio/Laboratorio il quale deve fornire indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio. In radiologia e in sala operatoria il rischio di esposizione a raggi X è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature radiologiche, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione alle radiazioni. Anche nei laboratori in cui si fanno indagini con sostanze radioattive non sigillate il personale della ditta appaltatrice può accedere nel locale solo quando tutte le sorgenti radioattive sono state riposte negli appositi contenitori ed i banchi di lavoro sono stati puliti dal personale addetto alle manipolazioni.

Sono potenziale fonte di rischio i contenitori dei prodotti radioattivi e quelli utilizzati per lo smaltimento, comunque contrassegnati dall'apposita segnaletica.

-Attività con rischio da radiazioni non ionizzanti

Nel servizio di Risonanza Magnetica Nucleare, le radiazioni sono dovute al campo magnetico statico sempre attivo, pertanto introdurre elementi metallici nel locale in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 23 di 43</p>
--	--	--

incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. L'ingresso nella sala in cui è ubicata l'apparecchiatura RMN è consentito solo se accompagnati dal personale interno afferente alla struttura.

E' vietato l'ingresso a donne in stato di gravidanza, a soggetti portatori di pace-maker o di altre protesi dotate di circuiti elettronici, clips vascolari, preparati intracranici metallici, schegge in materiale ferromagnetico .

Prima di entrare nella sala si deve:

- Lasciare al di fuori qualsiasi oggetto metallico o magnetico (orologi, chiavi, monete, forcine per capelli, fibbie, cinture con fibbia metallica, schede magnetiche e carte di credito, ecc ...)
- Togliersi eventuali occhiali con montatura metallica.
- Togliersi eventuali lenti a contatto.
- Togliersi eventuali busti, o oggetti analoghi, contenenti stecche metalliche.

È fatto divieto di trattenersi nelle sale per più di 1 ora al giorno e di introdurre nel "tunnel di esame" le mani, le braccia o altra parte del corpo per più di 1 ora al giorno.

-Attività con rischio da radiazioni ottiche artificiali

Il rischio di esposizione al raggio laser è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione.

Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV).

Sede e organizzazione del lavoro

Le attività da appaltare sono svolte all'interno delle strutture dell'ASL di Avellino.

L'ASL metterà a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario, ove possibile, (art.20 CSA – Locali assegnati all'operatore) un locale non arredato, ad uso spogliatoio o magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'operatore economico al fine di individuarne l'appartenenza.

L'operatore economico è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'ASL.

Qualora i locali messi a disposizione dall'ASL non dovessero risultare sufficienti, eventuali ulteriori magazzini o depositi ritenuti necessari per un corretto svolgimento dei servizi dovranno essere reperiti a cura e spese dell'operatore economico aggiudicatario, al di fuori delle strutture di proprietà dell'ASL.

9. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'ASL AVELLINO E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Di seguito sono riportati i rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente.

Quanto sotto riportato è un estratto dal DVR Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio presenti nelle strutture sanitarie. Ulteriori e più specifiche informazioni possono essere raccolte rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, alla UOC Tecnico Patrimoniale, alle Direzione Sanitaria, ai diversi referenti/preposti per la sicurezza delle Strutture Operative interessate ai lavori.

Rischi Specifici	Informazioni e Protocollo di Sicurezza	Indice di Rischio
------------------	--	-------------------

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 24 di 43
---	--	---

IMPIANTI TERMO FLUIDICI IMPIANTO GAS MEDICALI	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio da contatto cutaneo o inalazione. • Nell'ambiente ospedaliero esistono impianti e reti per la distribuzione di acqua surriscaldata a 110° C, acqua calda a 70°, acqua in pressione, gas medicali in pressione (Ossigeno - Protossido di Azoto – Aria compressa – Aspirazione). • Tutti gli impianti, conformi a specifiche norme, sono verificati e gestiti da personale interno qualificato. • L'intercettazione e gli interventi devono essere eseguiti su precisa autorizzazione della S.C. Tecnico e sotto sorveglianza del personale preposto. 	B
AGENTI BIOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. • È un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio alto sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. 	M
AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono: prevalentemente laboratori, l'oncologia, l'ematologia, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. • Concordare preventivamente con i responsabili del reparto l'accesso alle zone. • Non toccare i contenitori dei prodotti utilizzati per le lavorazioni e/o per lo smaltimento. • Se di pertinenza con il lavoro in appalto, la Committenza fornisce all'Assuntore le schede di sicurezza relative. 	B
RISCHIO CHIMICO GENERICO	<p>Nell'effettuazione delle operazioni di manutenzione degli impianti anestesilogici presenti nelle sale operatorie, tenere i circuiti chiusi e indossare gli adeguati D.P.I..</p> <p>-Nelle operazioni di assistenza prestate alle apparecchiature lavastrumenti automatiche ove presenti (gastroenterologia, pneumologia), usare cautela nel maneggiare i contenitori dell'acido peracetico e utilizzare gli adeguati D.P.I.</p> <p>-Il personale addetto alla manutenzione delle cappe aspiranti deve operare con locali isolati e a sistema di condizionamento spento.</p> <p>Devono essere inoltre indossati gli opportuni D.P.I.</p>	M



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 25 di 43

	<p>-Gli operatori addetti alla manutenzione delle apparecchiature in dotazione alla U.O.C. di Anatomia e Istologia Patologica devono usare la massima cautela soprattutto nella gestione dei coloratori automatici e utilizzare sempre gli adeguati D.P.I..</p>	
RISCHIO ELETTRICO	<ul style="list-style-type: none">• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato.• Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l' UOC TP dell'ASL.• La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto dal Servizio Tecnico.	B
INCENDIO ED EMERGENZE	<ul style="list-style-type: none">• Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili.• Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali seminterrati e i locali non presidiati.• Il personale dell'Assuntore ,in caso di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) non rilevata dal personale dell'Azienda, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore della Committenza. <p>Il personale dell'assuntore deve:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenere gli ambienti della Committenza puliti e non ostruire le vie di esodo;• Richiedere autorizzazione specifica per l'eventuale accumulo di materiali combustibili o infiammabili;• Non ostruire la chiusura delle porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori, montacarichi	A
ESPLOSIONE	<ul style="list-style-type: none">• Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici).• La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.	M
GAS COMPRESI, BOMBOLE	<p>I gas compressi sono utilizzati in molti ambienti sanitari. Si possono trovare in contenitori (bombole) di varie dimensioni e allo stato puro o composto (esempi: ossigeno, anidride carbonica e azoto).</p> <p>I gas compressi possono essere tossici, infiammabili ed esplosivi. Tali effetti derivano dalla compressione del gas e dagli effetti sulla salute che possono avere i prodotti chimici stessi.</p>	



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 26 di 43

	<p>Il controllo di questo fattore di rischio comporta essenzialmente l'adozione di cautele in tutte le fasi di utilizzo dei gas compressi e manipolazione dei relativi recipienti; queste cautele sono essere oggetto di specifica formazione e informazione degli operatori sanitari esposti a questo fattore di rischio.</p> <p>La stretta osservanza delle "disposizioni generali di sicurezza" riportate nell'apposito paragrafo del presente documento, unitamente al rispetto dei principi comportamentali dei lavoratori, contenuti in particolare nell'articolo 20 del D.L.vo 81/08, sono tali da ridurre al minimo l'incidenza di questo fattore di rischio nei confronti del personale di ditte esterne e/o del personale comunque non sanitario chiamato ad operare nelle aree nelle quali lo stesso rischio è presente.</p>	B
MOVIMENTAZIONE CARICHI	<ul style="list-style-type: none">• Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.• I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller.• L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'Azienda ASL deve essere previsto in Capitolato e comunque autorizzato dal personale del Servizio Tecnico.	M
CADUTE E CADUTE DALL'ALTO	<ul style="list-style-type: none">• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, tombini, botole o grigliati di intercapedini aperti.• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.• Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività.• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall' UOC TP. dell'ASL.</p>	B
RISCHI STRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none">• Compatibilità dell'ambiente con la destinazione d'uso (altezza soffitti, n. porte/uscite, rapporto superfici/finestre, ingombri ed ostacoli, depositi, materiali infiammabili, tossici e nocivi, pareti attrezzate)	B
RISCHI CONNESSI CON L'IMPIEGO DI MACCHINE E ATTREZZATURE DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none">• Controllo, manutenzione, gestione problematiche di sicurezza elettrica su apparecchi e sistemi biomedicali; conformità delle apparecchiature alle norme previste D.Lgs.81/2008 TIT. III All. V, Direttiva 93/42 CEE per i dispositivi medici, norme ISO 29000-29004, D.Lgs. 230/1995 e ss.mm.ii.; informazione e formazione sulle procedure operative.	B
MICROCLIMA	<ul style="list-style-type: none">• Locali condizionati	



U.O.S.D. Prevenzione e
Protezione Aziendale

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio
di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione
delle strutture della ASL Avellino

(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Rev.: 00
Data: 20/01/2023
Pag. 27 di 43

	<ul style="list-style-type: none">• Controllo parametri e manutenzione periodica filtri Impianto. I rischi di questo tipo si presentano quando gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40-60 %. <p>I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo-scheletrici.</p>	B
ILLUMINAZIONE	Cadute a livello e scivolamenti	B
PARETI VETRATE	Spazi confinanti	B
DISLIVELLI NELLE AREE DI TRANSITO	Cadute a livello	B
ESPOSIZIONE A RADIAZIONI ELETTRICHE NON IONIZZANTI (RADIOFREQUENZE E MICROONDE)	Queste radiazioni non ionizzanti sono in grado di produrre nel corpo umano esposto, ad esse riscaldamento dei tessuti. Limiti di esposizione di riferimento sono finalizzati a escludere il danno termico agli organi del corpo umano più suscettibili: testicoli, cristallino, encefalo.	B
ESPOSIZIONE A CAMPI MAGNETICI	Sono campi magnetici stabili o variabili a bassa frequenza non ionizzanti che non sono in grado di produrre nel corpo umano esposto ad esse riscaldamento dei tessuti, possono però provocare malfunzionamenti dei pacemaker.	B

Legenda: A = alto M = medio B = basso o inesistente

10. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più ditte. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito al fatto di lavorare in ambienti in parte occupati da pazienti e visitatori esterni.

Le azioni di coordinamento sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa
- attività mediche
- presenza di pazienti e visitatori
- approvvigionamenti
- manutenzioni (edili e impiantistiche)

 <p>ASI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 28 di 43</p>
--	--	--

11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La metodologia proposta e sinteticamente di seguito descritta è basata, oltre che sui noti riferimenti legislativi, anche su normative tecniche riconosciute ed autorevoli (norme UNI EN e BS). Essa prevede:

- l'utilizzo, durante la fase di analisi dei rischi, dei dati noti da studi e linee guida specifiche, reperibili in letteratura;
- la separazione delle fasi di stima e di valutazione, consentendo di esprimere un giudizio di valutazione non solo basato sul valore di stima, ma anche su considerazioni inerenti alla possibilità di ridurre il rischio;
- di effettuare una stima nella quale sono enfatizzati i rischi comportanti possibili danni elevati, essendo questi più critici e dovendo essere oggetto di particolari attenzioni nella scelta delle misure di sicurezza da applicare;
- di emettere giudizi di valutazione che permettono di distinguere immediatamente le situazioni accettabili (non critiche) da quelle tollerabili (critiche) o inaccettabili (vietate);
- di consentire di disporre sinteticamente di informazioni per effettuare scelte in merito alla programmazione delle misure tese ad un miglioramento dei livelli di sicurezza o al controllo del rischio;
- di consentire di estrapolare con facilità ed immediatezza le informazioni sui rischi da fornire ai lavoratori accorpati per mansioni;
- di rispondere ai criteri caratteristici dei sistemi di gestione della sicurezza certificabili, evidenziando i piani di controllo e costituendo un'efficace sorgente di programmazione e pianificazione, primo atto per una corretta e sistematica gestione della sicurezza aziendale.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (RISK ASSESSMENT)

Il processo di valutazione dei rischi consiste in una serie di tappe logiche, per esaminare in modo sistematico i pericoli per la salute e la sicurezza, al fine di esprimere un giudizio sui rischi a cui è soggetto il lavoratore; non sempre, però, è evidente che nel processo di risk assessment, "analisi" e "valutazione" devono costituire due fasi ben distinte.

Infatti, l'analisi (che include l'identificazione e la stima dei rischi) è necessaria a fornire informazioni di tipo quantitativo, utilizzate nella successiva fase di valutazione.

Altra considerazione di notevole portata è che la "stima dei rischi" deve correttamente "enfatizzare i rischi comportanti danni elevati"; in sostanza, non si può ritenere efficace una stima basata sulle tipiche matrici di rischio simmetriche, per le quali si ottengono risultati del tutto simili confrontando rischi aventi bassa probabilità e alta magnitudo (danno) con rischi comportanti bassa magnitudo e alta probabilità, secondo la formula di seguito indicata:

$$R = f(P;M)$$

R=rischio

P=probabilità di accadimento

M=magnitudo (danno)

È preferibile, pertanto, prevedere l'utilizzo di matrici di stima di tipo asimmetrico, indicate nella tabella seguente:

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASI Avellino (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 29 di 43
--	---	---

Probabilità	Danno		
	Danno lieve	Danno moderato	Danno grave
Molto improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)
Improbabile	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio medio (Medium Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio Alto (High Risk)	Rischio molto Alto (Very High Risk)
Molto Probabile	Rischio basso (Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)	Rischio molto basso (Very Low Risk)

Tabella 1 - Matrice per il calcolo della stima del rischio in riferimento a BS 8800:2004

La successiva fase di valutazione dei rischi consente di ottenere un giudizio in merito al rischio analizzato; questo giudizio sarà discriminante per determinare le misure di sicurezza che eventualmente dovranno essere implementate e, pur considerando il valore di rischio stimato nella fase di analisi, potrà basarsi anche su considerazioni inerenti ai costi-benefici delle possibili misure attuabili.

Questo non significa che la via del continuo miglioramento non debba essere perseguita, ma che è ragionevole ritenere "accettabile" un rischio non comportante danni elevati, per il quale un'ulteriore riduzione dello stesso richieda sproporzionati investimenti in termini di risorse sia umane, economiche che organizzative o, ancora, che è possibile giudicare "tollerabile" un rischio stimato elevato, per il quale si mettono in atto misure di sicurezza di particolare rilievo; si pensi, per esempio, alle operazioni di manutenzione che richiedono la rimozione di sistemi di sicurezza delle macchine o all'esecuzione di lavori elettrici in tensione.

Naturalmente, è vera anche la situazione opposta, e cioè che non è possibile ritenere accettabile un rischio per il quale si può avere una notevole riduzione della sua stima per mezzo di misure facilmente e/o economicamente implementabili.

Gli esempi appena riportati consentono di evidenziare l'efficacia di valutare il rischio per mezzo di tre possibili giudizi, come suggerito dalla recente BS 8800:2004, costituendo, questo, un metodo semplice per determinare gli interventi da attuare.

Pertanto, la valutazione di ogni rischio si esprimerà per mezzo di uno dei seguenti giudizi:

- **rischio inaccettabile:** rischio che, a prescindere ragionevolmente ottenibile;
- **rischio accettabile:** rischio insignificante o per le caratteristiche proprie o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste.

Nella tabella seguente è riportata la correlazione esistente tra stima del rischio e valutazione del rischio:

Categoria di rischio	Valutazione della tollerabilità
Molto basso (Very Low)	Accettabile
Basso (Low)	Rischi che dovrebbero essere ridotti fino a risultare tollerabili o accettabili
Medio (Medium)	
Alto (High)	Non Accettabile
Molto alto (Very High)	

Tabella 2 - indicazione dell'accettabilità, tollerabilità e non accettabilità dei livelli di rischio in riferimento a BS 8800:2004

 <p>ASI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p style="text-align: center;">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p style="text-align: center;">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p style="text-align: right;">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 30 di 43</p>
---	--	---

Per quanto riguarda le metodiche di analisi dei rischi, esse sono state sviluppate secondo le seguenti fasi:

- determinazione dei confini della realtà da analizzare, per scomporla in luoghi di lavoro aventi rischi omogenei;
- identificazione dei pericoli, delle situazioni pericolose e/o degli eventi dannosi nei luoghi di lavoro;
- identificazione dei rischi per attività lavorativa;
- identificazione dei rischi specifici delle macchine e delle attrezzature utilizzate; o stima dei rischi.

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed usare correttamente gli strumenti ed i materiali di lavoro, nonché i DPI (dispositivi di protezione individuale).

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

- uso di apparecchiature e impianti elettrici a norma CEE, seguite con regolare ed accurata manutenzione e dotate di dichiarazione di conformità. Vanno evitati i cavi volanti;
- uso di impianti "salvavita" e a "doppio isolamento";
- abitudine a non lasciare inseriti apparecchi elettrici per evitare il loro surriscaldamento;
- abitudine ad evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti (è comunque vietato fumare);
- uso di cartelli indicanti il rischio specifico;
- organizzazione del lavoro mirata alla riduzione dei rischi, che preveda pause negli orari;
- spegnere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore. Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia.

MICROCLIMA

I rischi di questo tipo si presentano quando gli impianti di riscaldamento o condizionamento sono spenti, quando si passa continuamente da un ambiente caldo ad uno freddo e viceversa, oppure quando il tasso di umidità dell'aria è inferiore o superiore al 40-60 %.

I danni più comuni sono naturalmente le malattie dell'apparato respiratorio (faringiti, tonsilliti, riniti...), ma anche dolori muscolo-scheletrici.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 31 di 43</p>
--	---	--

SOLUZIONI

È prioritaria un'azione di informazione e formazione concordata con l'azienda, per mettere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi col microclima.

Le principali indicazioni preventive riguardano:

- l'uso di indumenti da lavoro adeguati alle condizioni climatiche
- dotazione di sistemi di riscaldamento, di ventilazione o di condizionamento, con provvedimenti tecnici automatici che controllino il tasso di umidità dell'aria
- effettuazione di verifiche periodiche e regolare manutenzione degli impianti, con particolare attenzione alla pulizia dei filtri
- introduzione di una organizzazione del lavoro che limiti la durata di permanenza del lavoratore negli ambienti troppo caldi o troppo freddi
- rispetto di alcuni parametri microclimatici:
 - numero adeguato di ricambi d'aria;
 - temperatura interna invernale oscillante tra 18° - 20°C;
 - umidità relativa invernale compresa tra 40-60%;
 - temperatura interna estiva inferiore all'esterna di non più 7°C;
 - umidità relativa estiva compresa tra 40-50%;
 - velocità dell'aria inferiore a 0,15 m/sec.

Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando una scala qualitativa di gravità, con indici B=basso, M=medio, A=alto.

Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'ASL da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse

La tabella di seguito riportata:

- valuta i rischi di interferenza derivanti dalle attività sopra riportate;
- individua le misure di prevenzione e protezione minime da adottare per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

Nota: tabella da compilare ed eventualmente da integrare a cura del Fornitore e/o Appaltatore

Rischi Interferenza	Misure di cooperazione e coordinamento che l'appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Misure di cooperazione e coordinamento che il committente deve adottare per eliminare le interferenze
Ambienti di lavoro		
Pavimenti bagnati/pericolosi	Prestare la massima attenzione alla segnaletica di sicurezza.	Sono potenzialmente presenti aree oggetto della programmata pulizia giornaliera che saranno debitamente segnalate e delimitate con apposita segnaletica di sicurezza.
Vie di circolazione zone di pericolo	Non ingombrare le vie di esodo circolazione pavimenti e	Mantenere libere pulite e sgombre le vie di esodo,

 <p>ASI AV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 32 di 43</p>
---	--	--

pavimenti e passaggi	passaggi.	circolazione, pavimenti e passaggi.
Segnaletica	Rispettare la segnaletica dei percorsi pedonale e dei mezzi di trasporto/movimentazione, ove presente.	Porre segnaletica per consentire la circolazione in sicurezza
Microclima, temperatura elevata/temperatura bassa/umidità	In caso di malfunzionamento chiamare la ditta di manutenzione nel rispetto delle specifiche di contratto per l'esecuzione delle attività di manutenzione	Ricambi d'aria garantiti dall'apertura delle finestre e dall'impianto di aspirazione/mandata
Incendio	<p>Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+).</p> <p>Per l'alimentazione delle proprie apparecchiature elettriche la ditta dovrà utilizzare solo le prese elettriche messe a disposizione dalla UOC TP.</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione</p>	<p>La ASL vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili</p> <p>La UOC TP dovrà indicare alla ditta le prese elettriche da utilizzare in modo che un eventuale guasto, cortocircuito o un sovraccarico non comporti una interruzione del servizio sanitario assistenziale.</p> <p>Segnalare l'evento secondo le procedure previste nel piano di emergenza e di evacuazione.</p>
Rischio Elettrico		
Rischio elettrico generico Elettrocuzione	Mantenere i luoghi di lavoro e gli impianti in buone condizioni. Evitare di stendere cavi volanti e/o utilizzare in modo non conforme alle norme vigenti i macchinari fornito (VDT, stampanti ecc.) Azionare gli interruttori per le parti di impianto "interrompibili" al termine dell'attività lavorativa	Gli impianti elettrici sono stati realizzati da una ditta specializzata e vengono controllati periodicamente dalla ditta di manutenzione. In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato.
Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza		
Vie e le uscite di emergenza	Tenere sgombre le vie e le uscite di emergenza.	Consentire la gestione dell'emergenza in condizioni di sicurezza
Segnaletica di sicurezza	Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.	Affiggere e mantenere la segnaletica di sicurezza
Presidi antincendio	Non rimuovere o manomettere i	Effettuare regolare manutenzione

 <p>ASI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 33 di 43</p>
--	--	--

<p>Procedure di emergenza</p>	<p>presidi antincendio.</p> <p>Rispettare le procedure di emergenza definite dal datore di lavoro committente. Se l'impresa appaltatrice prevede un proprio piano di emergenza ed evacuazione in ambienti di lavoro di utilizzo comune, deve coordinarlo con quello del datore di lavoro committente.</p>	<p>Formazione ed informazione</p>
<p>Compresenza di altre ditte</p>		
<p>Incrocio altre attività</p>	<p>Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.</p>	<p>Coordinarsi con gli altri soggetti</p>

12. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art.26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (DPI) in riferimento ai lavori appaltati;

 <p>ASI AV AZIENDA SANITARIA LOCALE APELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL-Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 34 di 43</p>
---	---	--

- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- le procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza. Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani di sicurezza.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

È necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei lavori e dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale;
- procedura per la gestione delle emergenze (primo soccorso, incendio, terremoto, ecc...);
- attività di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- attività di formazione degli addetti alla gestione del pronto soccorso;
- predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza;
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.

Sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

n.	Apprestamenti di sicurezza previsti		Totale €
1	Informazione e Formazione – emergenza incendi, primo soccorso, MMC, manutenzione attrezzature, Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni etc. per i lavoratori addetti. Fornitura DPI	Lotto 1	8.000,00
		Lotto 2	7.000,00
Totale costi sicurezza			€ 15.000,00 + IVA

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 35 di 43</p>
---	---	--

13 CONCLUSIONI

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, ad effettuare la valutazione dei rischi per la propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni. La Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 36 di 43</p>
---	--	--

NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'ASL AVELLINO

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate dalla ASL Avellino.

In tutti gli ambienti dell'ASL Avellino:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

I Piani di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso le Strutture sono visionabili presso il Servizio Prevenzione e Protezione e nella forma semplificata, all'interno di ogni Struttura è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze.

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



 <p>ASI AV AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p style="text-align: center;">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p style="text-align: center;">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p style="text-align: right;">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 37 di 43</p>
--	--	---

ALLEGATO 1 – Coronavirus-Opuscolo informativo

Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (cammelli, pipistrelli ecc.) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione.

Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio 2020 l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2.

Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV).

Sempre nella prima metà del mese di febbraio 2020 (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019.

Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:
 - naso che cola
 - mal di testa
 - tosse secca
 - gola infiammata
 - febbre
 - una sensazione generale di malessere
 - perdita del gusto e della capacità di percepire gli odori
 - diarrea

Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi

 <p>ASI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASI-Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 38 di 43</p>
---	---	--

sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete, malattie cardiache, malattie respiratorie.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi. Sono a rischio di infezione le persone che hanno avuto contatto con soggetti positivi.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Nuovo coronavirus: il punto sui meccanismi di trasmissione

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

In media il periodo di incubazione è di 3-5 giorni.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. È in ogni caso buona norma disinfettare spesso le superfici, gli oggetti (tastiere dei personal computers, tavoli, sedie ecc..) in quanto è stato dimostrato che in condizioni termoisometriche ottimali il virus può permanere sulle suddette superfici sino a nove giorni (ricercatori del Surgical Infection Research Group della Macquarie University di Sydney).

Assume poi fondamentale importanza la corretta igiene delle mani secondo i protocolli del Ministero della Salute. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Sulla base anche delle esperienze maturate in ambito nazionale e internazionale, sono stati definiti protocolli terapeutici e di gestione clinica. Le terapie specifiche sono indicate dal medico competente o di medicina generale.

Va ricordato che, ancora oggi, esistono larghi margini d'incertezza rispetto all'efficacia di alcuni farmaci e continuano le sperimentazioni cliniche per trovare farmaci più efficaci.

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 39 di 43</p>
--	---	--

Prevenzione

Ecco le misure da adottare:

- portare sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e indossarli nei luoghi al chiuso e in tutti i luoghi all'aperto quando non possa essere garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi;
- è fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi;
- sono esonerati dall'obbligo di indossare la mascherina:
 - i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva i bambini di età inferiore ai sei anni;
 - i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e chi interagisce con loro;
- mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o in assenza con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare i luoghi affollati, gli ambienti chiusi con scarsa ventilazione e la distanza ravvicinata. garantire una buona ventilazione di ambienti chiusi, inclusi abitazioni e uffici;
- evitare abbracci e strette di mano;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non assumere farmaci antivirali e antibiotici, se non prescritti dal medico;
- pulire le superfici con acqua e sapone o comuni detergenti neutri per rimuovere lo sporco e poi disinfettarle con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) o alcol adeguatamente diluite;
- se si presentano febbre, tosse o difficoltà respiratorie e si sospetta di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19:
 - restare in casa, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma telefonare al medico di famiglia, al pediatra o alla guardia medica, oppure chiamare il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 solo in caso di effettiva necessità;
 - per ulteriori informazioni contattare il Ministero della Salute al numero gratuito di pubblica utilità 1500, attivo tutti i giorni 24 ore su 24;
 - mantenersi informato sulla diffusione della pandemia, disponibile sul sito dell'OMS e sul sito del ministero;

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

Proteggi te stesso

Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo).

In ambito assistenziale (ad esempio negli ospedali) segui i consigli degli operatori sanitari che forniscono assistenza.

Proteggi gli altri

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino (ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 40 di 43
---	--	---

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria copri naso e bocca quando tossisci e/o starnutisci (gomito interno/fazzoletto);
- se hai usato un fazzoletto buttalo dopo l'uso;
- lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

(DPCM DEL 03/11/2020) – “Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con se' dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonchè obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi, e comunque con salvezza dei protocolli e delle linee guida anti-contagio previsti per le attività economiche, produttive, amministrative e sociali, nonchè delle linee guida per il consumo di cibi e bevande, e con esclusione dei predetti obblighi:

- a) per i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva;
- b) per i bambini di età inferiore ai sei anni;
- c) per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonchè per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità.

È fortemente raccomandato l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche all'interno delle abitazioni private in presenza di persone non conviventi.”

Cosa posso fare per proteggermi?

Mantieniti informato sulla diffusione dell'epidemia, disponibile sul sito dell'OMS e adotta le seguenti misure di protezione personale (Allegato AL DPCM DEL 03/11/2020):

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Sai esattamente cosa significa “lavarsi le mani”? Rivediamolo insieme:

Con la soluzione alcolica

 <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p>Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino</p> <p>(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Rev.: 00 Data: 20/01/2023 Pag. 41 di 43</p>
---	--	--

3. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
4. friziona le mani palmo contro palmo
5. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
6. friziona bene palmo contro palmo
7. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
8. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
10. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
11. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

Con acqua e sapone

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto".



Ministero della Sanità

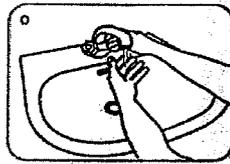
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



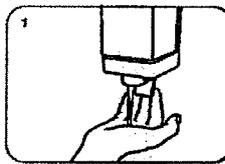
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE. SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



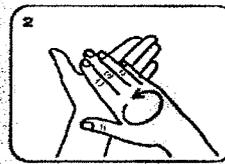
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



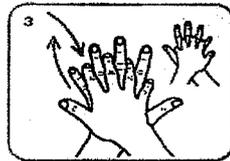
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



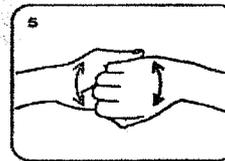
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



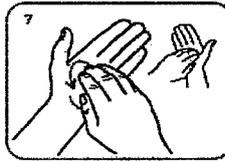
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



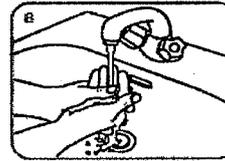
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



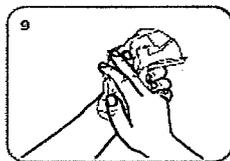
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



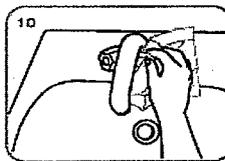
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



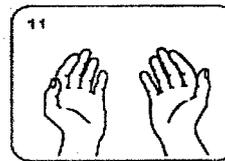
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



 <p>ASI AVI AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO</p> <p>U.O.S.D. Prevenzione e Protezione Aziendale</p>	<p align="center">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</p> <p align="center">Adesione convenzione Consip "Sistema Gestione e Manutenzione – SGM1"</p> <p align="center">(ex art.26, c.3 - D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)</p>	<p align="right">Rev.: 00 Data: 06/06/2022 Pag. 43 di 43</p>
---	---	--

MISURE MINIME DA ADOTTARE IN AREE CON PRESENZA DI OSPITI AFFETTI DA CORONAVIRUS

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipo di DPI o misure di protezione
Stanza di ospiti COVID-19	Addetti alle pulizie (Si raccomanda la riduzione al minimo del numero di addetti esposti; formazione e addestramento specifici)	Accesso in stanze degli ospiti COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherina FFP2 - Tuta idrorepellente e/o Camice idrorepellente e/o Grembiule monouso - Guanti spessi - Occhiali di protezione (se vi è rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche) - scarpe da lavoro chiuse - Cuffia/Copricapo
Altre aree di transito e trasporto interno degli ospiti (ad esempio, corridoi, scale ecc.)	Tutti gli operatori inclusi gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID- 19.	<ul style="list-style-type: none"> - Indossare mascherina FFP2/FFP3 e guanti monouso solo in casi di trasporto prolungati (tempo superiore a 15 minuti)



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 AVELLINO
C.F. e P. IVA 02600160648
Centralino 0825/291111 – Fax. 0825/30824
www.aslavellino.it

**GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA**

Per l'affidamento del servizio di
pulizia giornaliera, periodica e
sanificazione delle strutture della
ASL Avellino

n. CIG:

U.O. C. Provveditorato

Direttore ff.: avv. Raffaele Petrosino
Tel. 0825 – 1164400 interno 2213 – Fax 0825/164400-
2259
e-mail: provveditorato@aslavellino.it.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

l'Azienda Sanitaria Locale Avellino (di seguito, per brevità, ASL), giusta delibera del Direttore Generale n. del **ha indetto** una procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e/o integrazioni (in prosieguo: "Codice"), **per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino.** Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "bando"), e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, ai documenti da produrre a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Luogo di esecuzione del servizio: Sede Centrale di Avellino; Presidi Ospedalieri di Ariano Irpino e S. Angelo dei Lombardi; Struttura polifunzionale per la salute di Bisaccia; Distretti sanitari di Avellino, Ariano I., Atripalda, Baiano, Monteforte I., S. Angelo dei Lombardi; Centro di Riabilitazione Australia di Avellino; Continuità Assistenziali ed altre strutture sanitarie ubicate sul territorio afferente all'ASL Avellino.

Numero di gara ANAC: CIG n.:

Codice CPV: 90 91 00 00 9 (servizi di pulizia)

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti.

L'importo stimato dell'appalto per anni tre è pari a **€. 9.532.398,21** oneri per la sicurezza interferenti inclusi, oltre IVA, così distinti:

Lotto n.1= 5.638.305,42, oltre IVA;

Lotto n.2= 3.894.092,79 oltre IVA

Eventuale proroga di mesi 6:

Lotto n.1= €.939.717,57, oltre IVA;

Lotto n.2= €.649.015,46 oltre IVA

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa;**

Il Bando di gara, redatto in conformità all'articolo 72 del Codice, è stato:

- *Inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data.....;*
- *Pubblicato sulla GURI - Serie speciale - in data al n.....;*

In conformità al decreto 2 dicembre 2016 n. 248 (G.U. n. 20 del 25.1.2017), l'avviso e il bando sono stati altresì pubblicati:

- *Sulla piattaforma ANAC in data*;
- *Sulla piattaforma del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data*;
- *Per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (.....,) in data*;
- *Per estratto su due quotidiani a maggiore diffusione locale (.....,) in data*;
- Sul profilo del committente: www.aslavellino.it– Albo pretorio - Sezione Gare e Appalti in data.....
- Sul sistema informativo "Appalti Pubblici Sanità" SIAPS di So.Re.Sa. in data

Il RUP, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Avv. Andrea de Franchis, giusta delibera n.50 del 24.01.2023.

Per l'espletamento della presente gara, la ASL Avellino si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS"** (di seguito per brevità **Sistema**), accessibile dal sito internet **SoReSa (www.soresa.it)** nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché, essere registrati e/o effettuare la registrazione al Sistema SIAPS con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it, sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura aperta" accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

Nota Bene: si raccomanda di effettuare l'attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti/comunicazioni.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto sono le prestazioni di pulizia giornalieri e periodiche, nonché di sanificazione degli ambienti, le pulizie straordinarie, il trasporto e facchinaggio. L'appalto prevede altresì, nel caso di necessità, l'adozione delle misure contro la diffusione del SARS CoV2/Covid 19.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E AVVISI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Allegato A – “Norme tecniche”;
3. Allegato B – “Prospetto superficie da trattare”;
4. Allegato C – Modello “Visita dei Luoghi – Lotti 1 e 2”
5. Allegato D - DUVRI
6. Disciplinare di gara;
7. Allegati 1 e 1/bis– istanza di partecipazione;
8. Allegato 2 – DGUE;
9. Allegato 2 bis - Integrazione DGUE
10. Allegati 3 e 3/bis – Modello offerta economica per i lotti 1 e 2
11. Allegato 4 – Clausola sociale;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare e sul sito aziendale dell’ASL Avellino: www.aslavellino.it., Sezione “Albo Pretorio - Gare e Appalti”.

2.2. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’articolo 74, comma 4 del Codice, da parte degli operatori economici concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta - Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa reperibile nella propria “area personale”.

Non verranno evase richiesta di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare in corso” nella pagina dedicata alla procedura in esame esul sito della ASL Avellino www.aslavellino.it Sezione: “Albo Pretorio” - Gare e Appalti.

Si precisa che non sarà dato seguito a quesiti aventi ad oggetto richieste di conferma di quanto già chiaramente esplicitato negli atti di gara né a quesiti aventi ad oggetto richieste di chiarimento/interpretazione di norme di legge o regolamenti.

2.3. COMUNICAZIONI E AVVISI

Eventuali avvisi (variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente documento o al CSA e/o ai relativi allegati) da parte della ASL Avellino inerenti la procedura saranno consultabili sul sito www.soresa.it - sezione Avvisi della pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito: www.aslavellino.it – Sezione “Albo Pretorio - Gare e Appalti”.

Ai sensi dell’articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell’offerta, l’indirizzo PEC o, esclusivamente per i concorrenti aventi sede in Stati membri dell’Unione Europea, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema (Nota. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto,

eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere immediatamente segnalate alla ASL Avellino tramite PEC all'indirizzo provveditorato@pec.aslavellino.it; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione inviata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione inviata al soggetto offerente si intende resa agli operatori economici ausiliari.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del Codice, avverrà attraverso la sezione "*Comunicazioni*" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo che saranno inoltrati all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs n. 82/05 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD).

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite Sistema, mediante l'apposito comando "*Richiesta accesso agli atti*" del bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la Partecipazione*" nella sezione "*Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti*" disponibile sul sito "<http://www.soresa.it>" nell'area personale degli utenti registrati a Sistema.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO, VARIAZIONI, PROROGA

3.1. DURATA

La durata del contratto è stabilita **in mesi 36** (trentasei), con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, che avverrà con apposito verbale sottoscritto tra le parti.

3.2. PROROGA

La ASL, per esigenze di continuità del servizio, in attesa di eventuale nuova gara o dell'attivazione di gare centralizzate (CONSIP-SORESA SPA) e accertata la sussistenza delle condizioni di convenienza, rispetto alla scadenza del rapporto definita dal contratto, potrà decidere espressamente di prorogare lo stesso e dunque di spostare il terminale finale di efficacia del contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni economiche per la ASL.

3.3. VARIAZIONI

Durante l'esecuzione dell'appalto e avvalendosi di quanto disposto **dall'Articolo 106 del Codice**, l'ASL Avellino potrà espressamente chiedere di variare le modalità di esecuzione e/o di erogazione dei servizi appaltati. La ASL si riserva, comunque, la facoltà di apportare ai servizi oggetto dell'appalto tutte le variazioni che riterrà opportune, ivi comprese quelle relative all'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti che dovessero intervenire durante la durata del contratto, (senza che ciò comportano un incremento di spesa a carico dell'appaltatore: aumento di ore o prestazioni aggiuntive); tutto questo non deve costituire motivo, per l'appaltatore, di avanzare eventuali richieste di indennizzo o risarcimento.

La ASL si riserva inoltre la facoltà di sospendere il servizio nelle diverse aree appaltate qualora insorgano necessità specifiche determinate da variazioni nell'attività dell'Azienda (es.

accorpamento e/o chiusura anche di breve durata dei reparti, ecc.) e/o a proprio insindacabile giudizio. In tal caso nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria per le aree non trattate e la stessa non potrà sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui sopra, il corrispettivo contrattuale verrà adeguato (in aumento o in diminuzione), sulla base delle superficie delle aree interessate e delle tariffe relative alla tipologia e frequenza degli interventi offerte in sede di gara. In ogni caso l'appaltatore si impegna ad assicurare le medesime condizioni economiche e il mantenimento degli standard di qualità previsti dall'offerta prodotta in sede di gara;

Nel caso in cui, invece, le variazioni dovessero comportare un incremento e/o una riduzione di spesa a carico dell'appaltatore, tale circostanza sarà oggetto di valutazione da parte della ASL, sulla scorta dell'offerta e relative specifiche prodotte in sede di gara.

L'appaltatore, accetta altresì, che la ASL – con propri provvedimenti necessitati da esigenze assistenziali o in cogenza di leggi o norme regolanti il SSR – sopprima, in corso di esecuzione del contratto, in tutto o in parte i servizi/strutture interessate dall'appalto, senza che tale eventualità comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico fra le parti. Tale norma è da intendersi inderogabile, obbligatoria e la ditta partecipante, con la sottoscrizione del presente disciplinare, la accetta senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà essere soggetto a revisione del prezzo, su richiesta dell'appaltatore (da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata), per il periodo successivo al primo anno di vigenza dello stesso. Tale possibilità non si applica nel caso di rinnovo del contratto.

In ogni caso la richiesta trasmessa al RUP, che ne valuterà i presupposti e la legittimità, deve essere adeguatamente motivata e documentata. Il calcolo per l'adeguamento del prezzo sarà effettuato avendo a riferimento l'indice ISTAT FOI –Base annua – o diverso metodo di calcolo nel caso, nel corso di vigenza del contratto, siano intervenute norme specifiche.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per l'intera durata, compreso eventuale proroga tecnica di mesi 6, è pari a complessivi €. **11.121.131,24** oneri di sicurezza interferenti inclusi, oltre IVA, così suddiviso:

LOTTO 1 - €. **6.578.022,99**=oltre IVA;

LOTTO 2 - €. **4.543.108,25**= oltre IVA;

Nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto dovessero essere modificate le modalità operative di esecuzione dell'appalto e l'operatore economico aggiudicatario, a seguito degli intervenuti cambiamenti, individuasse oneri per la sicurezza del tipo interferenziali, la richiesta sarà oggetto di valutazione del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara, salvo i limiti di legge, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 45, comma 2 del Codice:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del DLgs del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale

con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615/ter del c.c.;

f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4/ter, del DL 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 33/2009;

g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, (GEIE) ai sensi del DLgs 240/1991;

OPERATORI ECONOMICI – articolo 45, comma 2, lettere b) - c):

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, in sede di offerta, sono tenuti ad indicare se partecipano alla gara in nome e per conto proprio o per quali consorziati lo stesso concorre e le parti del servizio che ciascuna consorziata è tenuta ad eseguire. I suddetti operatori economici dovranno, altresì, allegare atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con la indicazione delle imprese consorziate.

È fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) – c), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; l'inosservanza a tale divieto comporta l'applicazione dell'articolo 353 del c.p.

Si precisa che:

Ai sensi dell'articolo 48, commi 19/bis – 19/ter del Codice, le disposizioni di cui commi 17-18-19 del medesimo articolo trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c);

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettere d) - e):

Ai Raggruppamenti Temporanei di Impresa, ai Consorzi ordinari si applicano le disposizioni normative di cui all'articolo 48 del Codice e ss.mm.ii..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (*articolo 48, comma 7 -primo periodo-, del Codice*).

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 del Codice è **vietata**, altresì, qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza a tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativo al presente appalto.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari (costituendi o costituiti), ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, è fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai Raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta è fatto obbligo di produrre una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa raggruppata o costituente il consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in

sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, occorre allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, occorre allegare atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera f);

Alle aggregazioni aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni normative di cui al DL 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, nonché quanto previsto dagli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:

I.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs 7/3/2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) con l'indicazione comune che agisce in rappresentanza di rete;
- ✓ produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ✓ produrre una dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Alle imprese indicate per l'esecuzione dell'aggregazione di rete di cui alla precedente lettera a) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

II.) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quarter del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con L. 33/2009, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

III.) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, è fatto obbligo:

- ✓ allegare all'offerta copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

OPERATORI ECONOMICI - articolo 45, comma 2, lettera g);

I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo si applicano le disposizioni normative di cui al DLgs 23 luglio 1991 n. 240, nonché quanto previsto agli articoli 47 e 48 del Codice e ss.mm.ii.

Nel caso di GEIE già costituiti, occorre allegare atto costitutivo e statuto del Gruppo Europeo di Interessi Economico in copia autentica con la indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

In applicazione della disciplina di tutela della concorrenza di cui al "*Vademecum per le stazioni appaltanti*" volto alla "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" e predisposto dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in data 18/9/2013, si informano i concorrenti che, stante la *ratio* riconosciuta all'istituto dell'ATI, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei concorrenti, in caso di partecipazione nel medesimo raggruppamento di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di ammissione al presente appalto, ovvero laddove l'impresa appaltatrice affidi in subappalto ad impresa che pur in possesso dei citati requisiti non ha partecipato alla gara, la ASL procederà ad effettuare la segnalazione all' Autorità Garante affinché verifichi l'insussistenza di pratiche e/o intese volte a restringere, alterare o distorcere la concorrenza ed il mercato.

ART. 6 – REQUISITI

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno indicare mediante la presentazione di dichiarazioni rilasciate nei modi di legge, il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del Codice)

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice;

b) insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del DLgs 165/2001, o di cui all'art.35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;

Si precisa e si prescrive che:

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- **i requisiti** di cui alle lettere: a) - b) devono essere posseduti dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]

- **i requisiti** di cui alle lettere a) - b) devono essere posseduti individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara.

Gli operatori economici avente sede , residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del MEF del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del MEF (art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, c. 3 del Codice)

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per servizi di pulizia con appartenenza almeno alla fascia di classificazione G, nel caso di partecipazione ad un unico lotto, mentre per la partecipazione ad entrambi i lotti è occorre almeno la fascia di classificazione H;

Per le imprese di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del

Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa. Tale documentazione deve essere prodotta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili [art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto dal consorzio quale autonomo soggetto di diritto e singolarmente da tutte le imprese indicate come esecutrici del servizio;

nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, già costituiti o da costituirsi [articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice]:

- il requisito deve essere posseduto individualmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata in rete o aderente al gruppo europeo che partecipa alla gara;

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA e TECNICA (art. 83, commi 4 e 5 del Codice)

- a) **Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito o intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa. *(Nel caso di RTI è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la mandataria e una referenze per ciascuna mandante costituente il raggruppamento; analogamente nel caso di Consorzio;*
- b) **Possesso, nell'ultimo triennio (2019-2020-2021), di un fatturato per servizi di pulizia**, resi in favore di strutture sanitarie pubbliche e/o strutture sanitarie private convenzionate con il SSN, per un importo pari o superiore all'importo di €. **3.000.000,00**, IVA esclusa, per il lotto n. 1, e €. **2.000.000,00**, IVA esclusa, per il lotto n. 2. *Nel caso di partecipazione alla gare per entrambi i lotti occorre dimostrare il possesso di un fatturato specifico pari o superiore a €. 5.000.000,00, oltre IVA;*
- c) **Elenco dei principali servizi di pulizia resi**, in favore di strutture sanitarie pubbliche e/o strutture sanitarie private convenzionate con il SSN, con l'indicazione dell'Ente, delle prestazioni erogate, degli importi e degli anni di riferimento. Si precisa che la somma totale degli importi relativi ai principali servizi prestati non deve essere inferiore all'importo, IVA esclusa, del fatturato di cui al precedente punto b).

Nota Bene: Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti b) e c) deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore ad un anno.

La motivazione sottesa alla richiesta dei requisiti di cui alle lettere precedenti è correlata allo specifico interesse perseguito dalla ASL Avellino nella selezione del miglior contraente, tenuto conto della peculiare natura dei servizi da appaltare funzionale a garantire appropriatezza e sicurezza nelle prestazioni (comma 5, art.83 del Codice). Per tale motivazione, non verrà accettata documentazione alternativa rispetto a quanto richiesto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della gara e garantiscono il rispetto dei principi di libera concorrenza.

Si precisa e si prescrive che:

nel caso Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi stabili [lettere b) e c), comma 2, articolo 45 del Codice]:

il possesso dei requisiti relativi al fatturato specifico di cui alle lettere b) e c), è comprovato ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo orizzontale (come definito dall'articolo 48, comma 2 del Codice), di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

il suddetto requisito - (fatturato specifico nonché elenco dei servizi svolti nel triennio) deve essere soddisfatto dal raggruppamento (costituendo o costituito), dall'aggregazione di rete o dal consorzio ordinario (costituendo o costituito) o dal Gruppo Europeo con le seguenti modalità: la totalità delle imprese consorziate o aggregate o appartenenti al gruppo europeo, devono possedere il 100% del requisito e singolarmente ciascuna impresa mandante deve possedere almeno il 10% e l'impresa mandataria o definita tale dovrà possedere la quota maggioritaria del requisito (almeno il 40%);

Nel caso di raggruppamento temporaneo del tipo verticale o misto ogni impresa raggruppata deve avere i requisiti per la quota parte delle prestazioni che intende eseguire.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.

ART. 7 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI (FVOE)

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di cui al precedente articolo, l'operatore economico concorrente potrà fornire i mezzi di prova richiesti dal presente disciplinare ovvero previsti dagli artt. 80 e 110 nonché dall'allegato XVII del Codice.

L'operatore economico avente sede in paesi esteri, ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità, può attestare il possesso degli stessi nei seguenti modi:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, può inserire a sistema il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, può inserire a sistema apposita certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Relativamente alla capacità economico finanziaria e tecniche è facoltà degli operatori economici di inserire a sistema, in aggiunta alle dichiarazioni richieste dal presente documento, attestati, se in possesso, rilasciati da strutture sanitarie pubbliche e/o struttura sanitarie private.

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici concorrenti di presentare le autocertificazioni e/o certificazione in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, la verifica di detti requisiti avviene attraverso la Banca Dati resa disponibile dall'ANAC, in conformità alla delibera dell'Autorità medesima n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché da quanto sancito dalle recenti norme in materia di rilascio della certificazione relativa alla regolarità contributiva del concorrente.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa e del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 DLgs.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la ASL Avellino tramite il Sistema procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di tali termini, la ASL Avellino procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni di elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella



legge e nel presente disciplinare. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto del soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, punto 6.1. "*requisiti di ordine generale*" (art. 80 del Codice), "*requisiti di idoneità professionale*" di cui al punto 6.2. (art. 83, comma 3 del codice), "*requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica*" di cui al punto 6.3. lettera a), il concorrente singolo o consorziato o raggruppato (art. 45 del Codice), può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'articolo 6, del presente disciplinare, punto 6.3., lettere b) "*fatturato specifico*", lettera b) "*elenco dei principali servizi*", avvalendosi della capacità di altri soggetti (imprese ausiliarie) anche di partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà eseguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*" nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile nell'area personale del portale www.sorsa.it di ciascun operatore economico, sezione documenti.

In caso di avvalimento, l'operatore economico deve fornire, nella Parte II – Sezione C del DGUE, l'indicazione dell'impresa ausiliaria, precisare i requisiti oggetto dell'avvalimento e allegare:

- modello DGUE rilasciato dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (N.B. nel caso in cui tale

dichiarazione viene rilasciata da un procuratore occorre allegare copia conforme della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale di tale documento, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato della camera di commercio).

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dall'impresa ausiliaria attestante:
 - a) l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la ASL, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto d'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1 del Codice);
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (l'impresa ausiliaria dovrà specificare analiticamente le risorse che metterà a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'appalto);
- PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la ASL esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente di applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto.

È consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento all'interno di un Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario di concorrenti tra mandante e mandataria o tra consorziate.

L'ASL Avellino verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80: l'ASL, pertanto, inviterà l'operatore economico a sostituire, entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla richiesta, pena l'esclusione, i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la mancata indicazione, nel contratto di avvalimento, dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, per l'importo pari al 2% degli importi di ciascun lotto per cui si partecipa, compresa eventuale proroga) costituita a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **con bonifico**, mediante versamento alla ASL Avellino della somma corrispondente alla cauzione presso l'Istituto Tesoriere: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279** (causale: procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata - deposito cauzionale provvisorio). Il concorrente dovrà allegare a Sistema una copia, in formato elettronico, del

versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, accompagnata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o suo procuratore munito di opportuni poteri. Inoltre dovrà indicare le generalità e l'IBAN per la restituzione della cauzione;

- c) **da fideiussione bancaria o assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la Garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet della Banca d'Italia o dell'Istituto di Vigilanza sulle assicurazioni.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:

- ✓ **contenere** espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- ✓ **essere intestata**, qualora si riferisca a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), tassativamente a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
- ✓ **prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
 - l'**operatività** entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della ASL Avellino;
 - l'**impegnodi un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni (articolo 93, comma 8, DLgs 50/2017 e ss.mm.ii.); tale disposizione non si applica per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, **la cauzione provvisoria** verrà svincolata nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o di consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al comma 7, dell'articolo 93, D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, l'operatore economico dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e prescritte dalla normativa vigente. Inoltre, qualora l'operatore economico usufruisca di più riduzioni, alla garanzia rilasciata dall'Istituto garante dovrà essere allegato un prospetto di dettaglio in cui sia specificato il calcolo eseguito dall'operatore, con indicazione delle percentuali di riduzioni applicate, per la presentazione della garanzia in misura ridotta.

Si precisa che:

a. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il soggetto concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. In caso di partecipazione di consorzi stabili, di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

d. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della data per la presentazione dell'offerta.

e. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione ad un solo partecipante in caso di RTI, carenze delle clausole obbligatorie, ecc.).

f. Non è sanabile – e quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/elenco-soggetti-non-autorizzati/index.html>
[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](#)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme da allegare sul Sistema SIAPS:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del DLgs. n. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema SIAPS ovvero in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori Economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del

documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 11- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (*in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura*).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso: tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo articolo 12, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, ed essere collocata a Sistema SIAPS nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica, di cui all'articolo 13 e l'offerta economica, di cui all'articolo 14, dovranno essere collocate a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

1. dell'impresa singola;

2. di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
3. dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
4. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonererà So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune giorni e concluderle prima rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS").

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 12 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" come di seguito specifica, dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa" predisposto nella sezione denominata "Busta Amministrativa" e dovrà contenere la domanda di partecipazione comprensiva delle dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la Documentazione Amministrativa (BUSTA A) deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per un importo unico pari a € 16,00 nelle modalità richiamate nel successivo punto 12.3.1. Il bollo è dovuto da: **1.** Operatori singoli; **2.** In caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di Rete, dalla mandataria/Capogruppo/Organo comune; **3.** in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal Consorzio.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;

d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 e 1/bis** - al presente disciplinare. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è compilata e sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO e "integrazione DGUE (allegati n. 2 e 2 Bis).

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione sul Sistema SIAPS secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.



Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SISTEMA SIAPS:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SISTEMA SIAPS, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti della C.D. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare. Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'articolo 6, punto 6.2. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 6, punto 6.3. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'articolo 6, punto 6.3. del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

12.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO E INTEGRATIVA

12.3.1. Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti:

- a. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: l'originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- c. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'ANAC per ciascun lotto per cui si partecipa**; tale importo è determinato sulla base del Provvedimento dell'Autorità medesima (delibera n. 830 del 21/12/2021 – pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 64 del 17/03/2022). Si precisa che: nel caso di ATI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo; la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
- d. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO, PARI AD € 16,00 (SEDICI/00)**, relativa alla domanda di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il modello F24 - ELIDE dell'Agenzia delle Entrate secondo le istruzioni fornite con la Risoluzione n. 100/E del 10/12/19 (*in caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972*);
- e. **ATTESTAZIONI** di avvenuto sopralluogo presso le strutture della ASL (allegato C al CSA – lotti 1 e 2)



f. **ALLEGATO 4** – Clausola sociale;

g. **NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE RICORRA ALL'AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente disciplinare;

12.3.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovranno essere allegati a Sistema SIAPS le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, sottoscritte digitalmente:

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- ✓ copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ in caso di RTI costituito: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005;
- ✓ in caso di RTI costituendo: copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs. 82/2005.

ART. 13 – OFFERTA TECNICA - CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Operatore economico deve allegare sul Sistema SIAPS i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

- ✓ **Una relazione tecnica (Progetto Tecnico) dei servizi offerti(max 100 pagine – formato carattere 12) contenente** la proposta tecnico-organizzativa dei servizi richiesti, ecc., sviluppata in tanti capitoli quanti sono i Criteri ed eventuali sub.Criteri di valutazione di cui all'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto. La Relazione deve essere armonica e coerente con quanto richiesto dal CSA ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo, senza richiami contenuti nella documentazione presentata.
- ✓ **Eventuale documentazione** a supporto di quanto riportato nel Progetto Tecnico.
- ✓ **Elenco dei documenti/fascicoli prodotti** (relazione tecnica, schede tecniche, materiale informativo, altro) con la indicazione del numero delle pagine per ciascun fascicolo.
- ✓ **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimenti a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del DLgs 50/2016. Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati e si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 12, punto 12.3.2.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

La documentazione di cui sopra dovrà essere contenuta in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e

caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto nella Scheda "Prodotti".

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente.

ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo il **"Modello di Offerta economica" - Allegato 3 per il lotto n. 1 e 3bis per il lotto n. 2** al presente disciplinare all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Per la presentazione dell'offerta economica, l'Operatore Economico dovrà:

- indicare a Sistema SIAPS il valore unitario, l'importo annuo offerto (dove richiesto) per la singola prestazione e l'importo annuo totale per i servizi di pulizia e sanificazione ordinaria nell'apposito campo, così come risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 e 3bis – modello di offerta economica;
- allegare, nell'apposito campo relativo all'offerta economica nel Sistema SIAPS, le offerte economiche come da Allegato 3 e 3bis – modello di offerta economica.

In particolare indicare:

SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE ORDINARI

- ✓ valore della tariffa unitaria offerta, al netto d'IVA, per ogni tipologia di prestazione;
- ✓ Valore annuale offerto per ogni tipologia di prestazione; al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- ✓ Valore totale annuale offerto, al netto dell'IVA;

SANIFICAZIONE AMBIENTALE CONTRO LA DIFFUSIONE DEL SARS CoV2/COVID19

- ✓ Valore della tariffa oraria offerta;

PULIZIA STRAORDINARIA – FACCHINAGGIO E FACCHINAGGIO CON MEZZO DI TRASPORTO

- ✓ Valore delle tariffe orarie offerte

IN GENERALE

- ✓ la stima dei propri oneri aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del Modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto da eseguire, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs 81/2008. Il valore deve essere espresso in euro, IVA esclusa;
- ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice, da inserire nel campo "costi della manodopera" del modello offerta economica. Devono essere illustrate le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, e i contratti di lavoro di riferimento. In caso di costo medio orario inferiore alle tabelle di riferimento come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, devono essere fornite opportune giustificazioni.

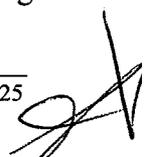
Si precisa che:

- ✓ gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- ✓ Le tariffe unitarie offerte per ciascuna prestazione e l'importo annuo offerto (dove richiesto), devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

In caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 3 e 3bis – "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la ASL.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi di ogni onere accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'articolo 12, punto 12.3.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Le tariffe per singola prestazione di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;

- di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle assicurazioni sociali per il personale dipendente impiegato e all'assicurazione obbligatoria a copertura di ogni danno arrecato a persone o cose per effetto del servizio prestato.

- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;

- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività. L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal CSA e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui all'art. 12.*

ART. 15 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Seggio di Gara (deputato alla verifica della documentazione amministrativa) e la Commissione Tecnica, deputata alla valutazione tecnica delle offerte pervenute, sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: la durata presunta dei lavori del seggio di gara e della commissione tecnica è di circa quattro mesi, a condizione che non sia necessario attivare il soccorso istruttorio o che non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti.

La Stazione Appaltante pubblica sul sito www.aslavellino.it alla pagina Gare e Appalti-gare Provveditorato, la composizione della Commissione Tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione Tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta.

ART. 16 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, con le modalità di cui all'articolo 10 e i criteri stabiliti dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La ASL, può decidere di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta risulta non soddisfare gli obblighi di cui all' articolo 30, comma 3, del Codice.

ART. 17 - OPERAZIONI DI GARA

17.1 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, si riunirà in seduta pubblica. A tale prima seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati per il tramite del Sistema.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissata;
2. allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti;
- c. redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte, con le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, c. 2-bis, del Codice.

17.2 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Tecnica, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC, procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In una o più sedute riservate la Commissione Tecnica procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'articolo 11 del CSA.

Successivamente la Commissione procederà:

- a. a riportare l'esito delle valutazioni tecniche e dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non avranno ottenuto almeno 40 punti.

17.3 - VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione Tecnica procederà:

- a. a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema.

Successivamente si proseguirà:

- 1) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica per ciascun componente;
- 2) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procederà a redigere la graduatoria finale: qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'articolo 18 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai fini degli adempimenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i motivi di esclusione da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- ✓ il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice;
- ✓ la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

N.B. si precisa che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale "procedura aperta – manuale per la partecipazione" nella sezione "invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto.

ART. 18 – VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, insieme alla Commissione Tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta e qualora la stessa risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle giustificazioni circa le voci di prezzo che hanno concorso alla formazione dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lettera b) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o che non abbia fornito le giustificazioni richieste in tempo utile.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara: tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE/BDNCP e BDNA

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La mancata produzione della documentazione entro il termine richiesto sarà valutata dalla stazione appaltante ai fini della decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, DLgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del DLgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi in cui ricorrano i presupposti per l'esecuzione in via d'urgenza.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. **la cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in ragione del 10% dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice. La cauzione, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del contratto, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento o il risarcimento dei danni. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione appaltante, entro 10 giorni, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/18, pubblicato su GURI n. 83 del 10/4/18. Detta cauzione sarà restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.;
2. **atto costitutivo del consorzio e dell'ATI** in caso di costituzione non già avvenuta, qualora l'Operatore Economico abbia concorso in tali composizioni;
3. **le polizze assicurative** di cui al successivo articolo 20;
4. **l'elenco nominativo** del personale da impiegare nel servizio con relative generalità, ruolo di appartenenza e CCNL applicato.
5. **gli estremi dei conti correnti dedicati alla commessa**, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;
6. **Relazione sullo stato di applicazione della legge sulla privacy** all'interno del soggetto aggiudicatario dell'appalto circa la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento

dei dati personali, specificando, sede e modalità di custodia dei dati, nonché, l'identità del titolare e degli incaricati.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto sia con firma digitale che in modalità cartacea con firma in calce allo stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

ARTICOLO 20 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, agli assistiti che a terzi, in dipendenza o a causa dell'esecuzione, di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine l'aggiudicatario risponderà pienamente dei danni a persone o a cose, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato, per colpa imputabile ad essa o ai suoi operatori, per i quali è chiamata a rispondere la ASL.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pertanto, di stipulare con una società di primaria e riconosciuta importanza, le seguenti polizze assicurative aventi durata per tutto il periodo di vigenza del contratto, compreso eventuale rinnovo dello stesso:

1. polizza infortuni a copertura di infortuni, lesioni e/o morte dei dipendenti e collaboratori dell'appaltatore;
2. polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale catastrofale minimo di € 2.500.000,00.

Le polizze dovranno contenere, obbligatoriamente, l'impegno, da parte della compagnia assicuratrice di segnalare all'ASL, immediatamente, il mancato pagamento del premio annuale. Il mancato rinnovo delle polizze in costanza di rapporto contrattuale potrà comportare, ad insindacabile giudizio della ASL Avellino, la risoluzione del contratto.

Le quietanze di pagamento dovranno essere prodotte alla UOC Provveditorato della ASL all'atto della stipulazione del contratto e nel caso di successivi rinnovi.

ART. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i.: egli si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL Avellino e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 c.c., con incameramento, da parte dell'ASL Avellino, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi.

Sin dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'ASL Avellino gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari connessi all'appalto entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti: analogamente, l'appaltatore è tenuto a comunicare, all'ASL Avellino ed entro sette giorni, gli eventuali mutamenti circa le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui conti correnti.

ART. 22 -DEROGA ALL'ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

Atteso che le prestazioni previste dal CSA e suoi allegati integrano gli estremi del pubblico servizio, l'appaltatore rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 c.c. obbligandosi ad adempiere alle prestazioni contrattuali anche in caso di mancata, tempestiva controprestazione (pagamento).

ART. 23 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il subappalto è consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 105 del DLgs. n.50/2016: nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, lo stesso dovrà indicarlo nella domanda di partecipazione, specificando nell'offerta le parti che si intendono eventualmente subappaltare a terzi rimanendo, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato

E' vietata la cessione del contratto e la cessione del credito: la mancata osservanza di tale disposizione comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

ART. 24 – RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'Art.1456 C.C. le parti concordano espressamente che il contratto potrà risolversi automaticamente nel caso in cui si verificano le seguenti ipotesi che rivestono carattere essenziale:

- ✓ inadempienze rilevate nel trattamento economico e previdenziale degli operatori;
- ✓ mancato rispetto della qualità del servizio e dei tempi di esecuzione dello stesso;
- ✓ n. 3 inadempienze contrattuali consecutive nel corso di un anno;
- ✓ per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- ✓ nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- ✓ in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- ✓ in caso di reiterato esito negativo dei controlli;
- ✓ in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevati dall'Azienda;
- ✓ grave negligenza o frode, nell'esecuzione del contratto, da parte dell'appaltatore;
- ✓ mancato addestramento del personale ai rischi esistenti negli ambienti di lavoro;
- ✓ inosservanza delle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e inosservanza di norme igienico – sanitarie; analoga sanzione è prevista in caso di mancata cooperazione e/o coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione, l'UOC Tecnico Patrimoniale e/o il DEC per tutte le tematiche che riguardano la sicurezza della struttura e gli ambienti di lavoro;
- ✓ mancato rinnovo delle polizze assicurative previste dai documenti di gara nonché mancato reintegro della cauzione nei termini previsti;
- ✓ violazione dell'obbligo di riservatezza.

Verificandosi tali fattispecie il contratto si risolverà di diritto previa dichiarazione dell'A.S.L. Avellino di avvalersi della clausola risolutiva.

L'ASL Avellino si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 gg., da comunicarsi all'appaltatore con PEC nei seguenti casi:

- ✓ in caso di soppressione o diversa articolazione del servizio dovuto a nuovi assetti organizzativi dell'ASL Avellino o imputabili ad intervenute disposizioni di legge o di regolamento;
- ✓ nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura di fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta, pignoramento, sequestro;
- ✓ qualora, a seguito delle verifiche ex Dlgs.159/2011, siano accertate cause di decadenza e/o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- ✓ in caso di cessione d'azienda o di cessazione dell'attività;
- ✓ in caso di aggiudicazione di servizio analogo da parte di SORESA SPA a seguito di gara centralizzata;
- ✓ negli altri casi in cui disposizioni di Legge o regolamentari prevedano il recesso della P.A. dai contratti d'appalto in corso.

ART. 25 - PAGAMENTO

Il presente appalto è fondato sul principio della presupposizione in conseguenza della quale le tipologie ed i volumi della fornitura dei servizi desumibili dal presente capitolato e dai relativi allegati sono puramente indicativi non costituiscono un impegno od una promessa dell'ASL, essendo i medesimi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività della ASL .

Si ribadisce che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire, alle condizioni economiche risultanti in

sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni effettivamente rese, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo, qualora i quantitativi ordinati, al termine del contratto, risultassero diversi (in più o in meno) da quelli indicati nel presente capitolato e relativi allegati.

L'Operatore economico alla fine di ogni mese dovrà emettere fatture per le prestazioni eseguite. I Direttori di struttura individuati come Direttori per l'esecuzione del contratto avranno cura di comunicare alla UOC Provveditorato la regolarità delle prestazioni eseguite entro il 15° giorno del mese successivo alla prestazione. Eventuali comunicazioni di non rispondenza del servizio sospende i termini di pagamento della fattura e sarà motivo di valutazione da parte del RUP per l'applicazione di eventuali penali e nei casi di gravi inadempienze di risoluzione del contratto.

La fattura o le fatture deve/devono riportare:

1. il numero dei mq, la tariffa mensile offerta e l'importo totale di ciascuna area trattata;
2. il numero degli addetti e il totale delle ore effettuate, la tariffa oraria offerta e l'importo totale della prestazione di Sanificazione ambienti contro la diffusione del SARS CoV2/COVID 19, se tale prestazione è stata espressamente richiesta dai Direttori di Struttura;
3. il numero degli addetti e il totale delle ore effettuate, la tariffa oraria offerta e l'importo totale del Servizio di pulizia straordinaria, se tale prestazione è stata espressamente richiesta dai Direttori di Struttura;
4. per il Lotto 2 - il numero degli addetti e il totale delle ore effettuate, le tariffe orarie offerte e l'importo totale del servizio di facchinaggio, se tale prestazione è stata espressamente richiesta dai direttori di struttura;
5. l'indicazione dell'importo e dell'aliquota IVA, se dovuta;
6. l'importo complessivo mensile IVA compresa;

La fattura inviata a mezzo posta elettronica ovvero in forma elettronica secondo le indicazioni ed istruzioni contenute nell'apposita pagina sulla Fatturazione elettronica del sito della ASL Avellino (www.aslavellino.it) - Codice Univoco ufficio per la fatturazione: ZNKP9Y – fatture contabilità generale - deve riportare gli estremi del contratto i dati fiscali del soggetto aggiudicatario e le indicazioni innanzi specificate.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture. **In caso di ritardato pagamento, superiore ai 60 (sessanta) giorni di cui sopra, per cause non imputabili alla ASL, non decorreranno, a carico della stessa, gli interessi di mora previsti dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal DLgs 192/2012.**

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione all' Istituto di Credito Cassiere dell'ASL del relativo mandato.

Le contestazioni relative alle fatture sospendono i termini di decorrenza per l'applicazione degli interessi moratori; la decorrenza di giorni 60 avrà inizio dal momento di ricevimento della nota di credito o comunicazione giustificativa inerente alle contestazioni.

Ai fini del pagamento la ASL Avellino procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC); ogni somma che a causa della mancata regolarità della certificazione di cui sopra non venga corrisposta dalla ASL, non produrrà alcun interesse.

L'importo offerto si intende comprensivo e compensato di tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nullo escluso, per l'esecuzione della fornitura e delle prestazioni contrattuali.

I prezzi praticati si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

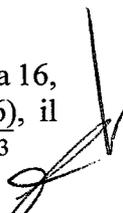
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d.lgs. n. 50/2016), il



concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni “Gare e Appalti” e “Delibere e Determine”);

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

ART. 27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di

riservatezza, l'ASL AV ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL AV.

L'appaltatore potrà citare i contenuti essenziali del contratto di appalto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore medesimo a gare e appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quant'altro previsto dal Regolamento UE n. 2016/679

ART. 28 – LINGUA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 29 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi.

ART.30 – FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

ART. 31 - SPESE DI PUBBLICAZIONE AVVISI E BANDO

Le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi (indizione e aggiudicazione), ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e articolo 5 del D.M. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017) dovranno essere rimborsate alla ASL entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad €.La ASL comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo di dette spese e le relative modalità di pagamento.

Sono specificatamente ed espressamente approvati gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,2,30 e 31 ai sensi dell'articolo 1341 – II° comma del c.c.

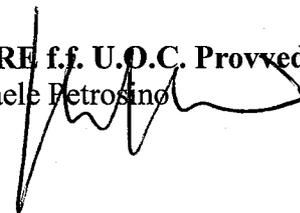
IL RUP

Avv. Andrea de Franchis



IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato

Avv. Raffaele Petrosino



FIRMA PER ACCETTAZIONE (timbro e firma)

Data: _____

modello allegato 1- "Istanza di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:	bollo di € 16,00
--	------------------

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - AVELLINO

OGGETTO: ISTANZA di partecipazione alla gara mediante "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino"

Numero gara attribuito dall'ANAC :.....

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(.....) il/...../.....

domiciliato per la carica a:(.....) CAP.....

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:

in qualità di (barrare la voce di interesse):

- Legale rappresentante;
- Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);
- Institore (artt. 2203 e seguenti del c.c.) (in tal caso deve essere allegata la procura institoria);

della impresa:

con sede legale in(.....) C.A.P.

Via/piazzan.

telefono:fax:

e-mail: Posta certificata:

codice fiscale/partita IVA:.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di gara per "l'affidamento del servizio di Pulizia, sanificazione e facchinaggio presso le strutture di proprietà e in uso alla ASL Avellino", per il/i seguente/i lotto/i:

- lotto n. 1
- lotto n. 2

come: (barrare la voce di interesse):

- Impresa individuale, anche artigiana e le società, anche cooperative [art. 45, comma 2, lett. a) del codice dei contratti pubblici]

- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del DLgs del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e i Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985 [art. 45, comma 2 lettera b) del codice dei contratti pubblici]**, che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.
- Consorzio stabile [articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice dei contratti pubblici]**, che concorre per il/i seguente/i consorziato/i (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):
 - a.
 - b.
- Capogruppo/mandataria di Raggruppamento Temporaneo di Imprese [articolo 45, comma 2, lettera d) del Codice dei contratti pubblici]**
- Consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615 del codice civile [art. 45, comma 2, lettera e), del codice dei contratti pubblici]**
- Organo Comune di Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dei contratti pubblici]**
- Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui al DLgs 240/1991 [art. 45, lettera g) del Codice degli appalti pubblici]**
- Operatore economico avente sede in Stato diverso dall'Italia, ovvero in:.....;**

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445: (barrare la voce di interesse)

In relazione all'articolo 53 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Accesso agli atti e riservatezza),

- di autorizzare** la ASL Avellino, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del DLgs 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti" a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

ovvero

- di non autorizzare** l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

- a.
- b.

per le seguenti motivazioni:

.....

a comprova di quanto dichiarato allega la seguente documentazione:

a.

b.

(La ASL si riserva, in tal caso, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati).

-prende atto che, agli stessi scopi, la ASL Avellino autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara;

2.- di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni di gara (art. 76, DLgs 50/2016), presso il seguente indirizzo:

Società:

Via n.

CAP.....- città: (prov.)

3.- autorizzare espressamente la ASL Avellino ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura (art. 76, DLgs 50/2016) di gara mediante:

Posta certificata – indirizzo:

Luogo e data/...../.....

In fede
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

.....

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [art. 45, comma 2, m lettere b); c), del DLgs 50/2016] la presente istanza dovrà essere sottoscritta anche dalla imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;

- le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancellate~~);

nel caso di partecipazione alla presente procedura di gara in RTI/ATI, Consorzi ordinari, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, è fatto obbligo ai concorrenti di inoltrare la presente dichiarazione”

Dichiarazione “Allegato 1 bis”

(da utilizzare nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

I sottoscritti

- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:
- Cognome Nome
nato/a a: (prov.) il/...../.....
in qualità di:
della società:

**CONSAPEVOLI DELLE PROPRIE RESPONSABILITÀ PENALI NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI
(artt. 46-47 del DPR 445/2000)**

DICHIARANO CONGIUNTAMENTE

di partecipare alla gara mediante "PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino."

come segue: (barrare la/e voce/i di interesse):

in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) DLgs.50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale alla società qualificata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese (art. 48 DLgs 50/2016);

- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

formato dalle seguenti imprese:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/mandataria		
Mandante.		
Mandante.		
TOTALE		100%

Consorzio di cui all' art. 45, comma 2, lettera e) DLgs 50/2016;

- costituendo** - in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo alla società qualificata quale capogruppo/mandataria o equiparata, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai consorzi ordinari di concorrenti o raggruppamenti (art. 48 DLgs 50/2016);
- costituito** - in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario

costituito dalle seguenti società consorziate:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Capogruppo/consorziate equiparata		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all' art. 45, comma 2, lettera f) DLgs 50/2016;

- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009, convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		
Mandante/esecutrice		

Mandante/esecutrice		
	TOTALE	100%

- dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4/quarter DL 5/2009 convertito con modificazione con Legge 33/2009 – in tal caso, allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Mandataria/organo comune		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

- dotata di Organo Comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.**

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- allegano, copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD)

Indicano le imprese per le quali la rete concorre:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
TOTALE		100%

Dichiarano che, l'operatore economico cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, in caso di aggiudicazione, è la società:

.....
Si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei (articolo 48, DLgs 50/2016)

- GEIE di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g) DLgs 50/2016;**

- costituendo**, in tal caso, dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi o GEIE;
- costituito**, in tal caso, allegano, copia autenticata, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo

formato dalle seguenti società:

Denominazione della società		Percentuale di partecipazione ed esecuzione della prestazione
Soc. con funzione di capogruppo		
Mandante/esecutrice		
Mandante/esecutrice		
TOTALE		100%

Dichiarano, altresì, di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48 del DLgs 50/2016;

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA
Capogruppo o equiparata

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

TIMBRO e FIRMA
Mandante/esecutrice

.....

*N.B.: - La presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegato originale della procura o copia autentica della medesima;
- la firma del legale rappresentante dovrà essere apposta su ogni pagina del presente modulo.
- le caselle in cui è articolata la dichiarazione e che l'impresa intende dichiarare, in quanto pertinenti con la propria condizione, andranno barrate con la lettera "X";
- le altre parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (cancelate);*

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[.....]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[.....] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c)

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>e) [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

8 ⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

9 ⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ ;
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾ ;
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾ ;
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico ai membri del consiglio di gestione e ai membri del 	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

- 10 ⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 11 ⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 1: 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 1). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 12 ⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 13 ⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 14 ⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 15 ⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- 16 ⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? [] Si [] No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? [] Si [] No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <p>- hanno risarcito interamente il danno? [] Si [] No</p> <p>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? [] Si [] No</p> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? [] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> <p>[.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

¹⁷_m Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸_m In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No
In caso affermativo, indicare:	

¹⁹ ☞ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ☞ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ ☞ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

22 ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²³) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p>	
<p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p>[] Si [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[] Si [] No</p>

²³ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ (?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai</p>	<p>[] Sì [] No</p>

sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta

25 ^o Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p>								

31 (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

32 (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33 (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

34 (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione	Risposta:
--	------------------

³⁵ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGI distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ambientale	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PULIZIA GIORNALIERA,
PERIODICA E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DELLA ASL AVELLINO

“INTEGRAZIONE DGUE/BIS”

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000¹

Il/ la sottoscritto/a:

nato/a a:(.....) il/...../.....

domiciliato per la carica a:(.....) CAP.....

Via/Piazza:.....n.....

Codice fiscale:

in qualità di (barrare la voce di interesse):

- Legale rappresentante;
 - Procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la procura speciale);
 - Institore (artt. 2203 e seguenti del c.c.) (in tal caso deve essere allegata la procura institoria);

della impresa:

con sede legale in(.....) C.A.P.

Via/piazzan.....

telefono:fax:

e-mail: Posta certificata:

codice fiscale/partita IVA:.....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

Che l'impresa: (barrare la voce d'interesse) rientra non rientra

tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003; (in caso di RTI/ConSORZI ordinari/ ConSORZI stabili/ConSORZI di cooperative/GEIE tale dichiarazione deve essere resa da ciascun componente il RTI o ConSORZIO)

dichiara e attesta altresì

- a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;

¹ Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

- b) *(ove pertinente)* che non presenterà offerta singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;
- d) **comunica**, relativamente all'impresa che rappresenta, che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è *(indicare la sede/ufficio competente)*, *(indirizzo)*, PEC *(indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)*
- e) **indica**, relativamente all'impresa che rappresenta, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è *(indicare la sede/ufficio competente)*, *(indirizzo)*, PEC *(indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente)*

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art.26 del disciplinare di gara.

f) *(dichiarazione eventuale, selezionare la voce di interesse)* **dichiara** che:

l'impresa che rappresenta, NON si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016;

l'impresa che rappresenta, si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.(da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;

g) **comunica**, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSAT O (SI/NO)

h) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA

		(specificare)

In tal caso, occorre fornire tutti elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allegare la relativa documentazione.

- i) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**² che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE NON PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

- j) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;
- k) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del *Codice*;
- l) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il debito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. *In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;*
- m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'impresa si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;

² Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

- n) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o) *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 11), dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;*

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

N.B. le parti della dichiarazione che l'impresa non intende dichiarare, in quanto non pertinenti alla propria condizione, andranno barrate con una linea sul testo (~~cancelate~~);

li ____ / ____ / 2023

FIRMA

Elemento B.1. – Servizi di pulizia – max punti attribuibili 25

B.1.1. - AREE A BASSO RISCHIO

Totale Mq	Tariffa mensile al mq	Importo annuo a base di gara	Tariffa mensile al mq OFFERTA	Importo annuo OFFERTO
A	B	C	D	E = (A*D*12)
18.609	€. 2,60	€. 580.600,80	€,.....,	€,.....

D. Tariffa mensile al mq offerta in lettere:

euro.....

E. Importo annuo offerto in lettere:

euro.....

B.1.2. - AREE A MEDIO RISCHIO

Totale Mq	Tariffa mensile al mq	Importo annuo a base di gara	Tariffa mensile al mq OFFERTA	Importo annuo OFFERTO
A	B	C	D	E = (A*D*12)
14.100	€. 4,46	€. 754.632,00	€,.....,	€,.....

D. Tariffa mensile al mq offerta in lettere:

euro.....

E. Importo annuo offerto in lettere:

euro.....

B.1.3. - AREE AD ALTO RISCHIO

Totale Mq	Tariffa mensile al mq	Importo annuo a base di gara	Tariffa mensile al mq OFFERTA	Importo annuo OFFERTO
A	B	C	D	E = (A*D*12)
4.002	€. 7,32	€. 351.535,68	€,.....,	€,.....

D. Tariffa mensile al mq offerta in lettere:

euro.....

E. Importo annuo offerto in lettere:

euro.....

Elemento B.1. – Importo Totale annuo Offerto (sommatoria degli importi annui offerti per gli elementi: B.1.1.+B.1.2.+B.1.3.)

€,.....

--	--

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture d della ASL Avellino.

Oneri per la sicurezza interferenti	€.....
-------------------------------------	--------

Elemento B.1. - Importo totale annuo offerto, compreso oneri per la sicurezza interferenti <i>(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo: punti 25)</i>	€.....
--	--------

Importo totale annuo offerto compreso oneri per la sicurezza – in lettere:

euro.....

**Elemento B.2. – Sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19
Max punti attribuibili 3**

Tariffa oraria per operatore a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA <i>(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo – punti 3)</i>
€. 19,00	€.,.....

Elemento B.2. Tariffa oraria offerta in lettere:

euro.....

**Elemento B.3. – Servizi di pulizia straordinari
Max punti attribuibili 2**

Tariffa oraria per operatore a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA <i>(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo- punti 2)</i>
€. 19,00	€.,.....

Elemento B.2. Tariffa oraria offerta in lettere:

euro.....

**CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE,
AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE
EVENTUALMENTE RIPORTATA.**

✦ DICHIARA

✦ di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;

✦ che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara

✦ di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio; che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda pari ad €..... si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti (art. 95, comma 10, del Codice);

✦ che i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi, ammontano complessivamente a circa €.....(art. 95, comma 10, del Codice)

✦ di avere cognizione dei luoghi interessati al servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede

(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art, 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.]l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.:

Il documento deve essere firmato digitalmente

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture della ASL Avellino.

Elemento B.1. – Servizi di pulizia – max punti attribuibili 25

B.1.1. - SPAZZATURA 1 VOLTA A SETTIMANA

Totale Mq	Tariffa mensile a mq a base di gara	Importo annuo a base di gara	Tariffa mensile al mq OFFERTA	Importo annuo OFFERTO
A	B	C	D	E = (A*D*12)
2.632	€. 0,15	€. 4.737,60	€.....,	€.....

D. Tariffa mensile al mq offerta in lettere:

euro.....

E. Importo annuo offerto in lettere:

euro.....

B.1.2. - AREE A BASSO RISCHIO

Totale Mq	Tariffa mensile a mq a base di gara	Importo annuo a base di gara	Tariffa mensile al mq OFFERTA	Importo annuo OFFERTO
A	B	C	D	E = (A*D*12)
37.807	€. 2,60	€. 1.179.578,40	€.....,	€.....

D. Tariffa mensile al mq offerta in lettere:

euro.....

E. Importo annuo offerto in lettere:

euro.....

Elemento B.1. – Importo Totale annuo Offerto (<i>sommatoria degli importi annui offerti per gli elementi: B.1.1.+B.1.2.</i>)	€.....
Oneri per la sicurezza interferenti	€.....

Elemento B.1. Importo totale offerto, compreso oneri per la sicurezza interferenti (<i>tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo- punti 25</i>)	€.....
--	--------

Importo totale annuo offerto compreso oneri per la sicurezza – in lettere:

euro.....

Elemento B.2. – Sanificazione ambientale contro la diffusione del SARS-CoV2/COVID 19

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e sanificazione delle strutture d della ASL Avellino.

Max punti attribuibili 3

Tariffa oraria per operatore a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA <i>(tale importo costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo - punti 3)</i>
€.19,00	€.,.....

Elemento B.2. Tariffa al mq offerta in lettere:

euro.....

**Elemento B.3. - Servizi di pulizia straordinari e facchinaggio
Max punti attribuibili 2**

Descrizione attività	Tariffa oraria per addetto a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA
B.3.1 - Pulizia straordinaria	€. 19,00	€.,.....

Elemento B.3.1. - Tariffa oraria offerta in lettere:

euro.....

Descrizione attività	Tariffa oraria per addetto a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA
B.3.2. - Facchinaggio con mezzo di trasporto	€. 25,00	€.,.....

Elemento B.3.2. - Tariffa oraria offerta in lettere:

euro.....

Descrizione attività	Tariffa oraria per addetto a base di gara	Tariffa oraria OFFERTA
B.3.3. - Facchinaggio	€. 18,00	€.,.....

Elemento B.3.3. Tariffa oraria offerta in lettere:

euro.....

Valore medio (sommatoria degli elementi B.3.1. + B.3.2. + B.3.3. diviso 3) - <i>Tale valore costituirà la base di calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo - punti 2</i>	€.....
--	--------

Elemento B.3. Valore medio in lettere:

euro.....

CONSAPEVOLE DELLA PROPRIA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, E CHE,

**AI SENSI DEGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000, DECADRA' DALL'AGGIUDICAZIONE
EVENTUALMENTE RIPORTATA.**

✚ DICHIARA

- ✚ di essere consapevole che qualora ci fosse discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la ASL Avellino;
- ✚ che l'offerta resta valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità nel caso in cui entro tale periodo non si pervenga all'aggiudicazione definitiva della gara
- ✚ di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, nonché degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio; che gli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'azienda pari ad €..... si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti (art. 95, comma 10, del Codice);
- ✚ che i costi stimati della manodopera relativi all'appalto di che trattasi, ammontano complessivamente a circa €.....(art. 95, comma 10, del Codice)
- ✚ di avere cognizione dei luoghi interessati al servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Luogo e data _____

In fede

(Firma del Legale Rappresentante)

In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva [RTI – Consorzi ordinari – aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE], l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o GEIE.

In caso di operatori economici con idoneità individuale [consorzi di cui alle lettere b) e c, art, 34, comma 1, DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.] l'offerta dovrà essere sottoscritta anche dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio.

ai fini della sottoscrizione in solido dell'istanza di partecipazione, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti o esecutori del servizio:

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

per l'impresa: _____ (timbro e firma) _____

la presente viene inoltrata, ai sensi della normativa vigente in materia, senza autentica della sottoscrizione in quanto la certificazione viene presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità.:

Il documento deve essere firmato digitalmente

