AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO
Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino
Tel: 0825-164400 interno 2213 Fax: 0825-16440-2295
e-mail: provveditorato@aslavellino.it pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

Prot. n. …….. del ……

Spett.Le ……..

Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 let. b) Dlgs.50/2016, per l'affidamento ad Organizzazioni di Volontariato, mediante stipula di una Convenzione, del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della Deliberazione n.. _____ del _____

SI INVITA
Codesto Spett. le Ente a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

1 - OGGETTO DELL'APPALTO , IMPORTO PRESUNTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto il **servizio di trasporto secondario dei pazienti Covid-19** e consiste nel trasporto di persone positive, asintomatiche o paucisintomatiche, relativamente alle seguenti ipotesi:
a) dal domicilio a struttura sanitaria per ricoveri in regime di day hospital o per prestazioni sanitarie indifferibili in regime ambulatoriale;
b) dal domicilio ad un Covid Residence;
c) trasferimento post dimissioni da una struttura di ricovero ad altre sedi: altra struttura di ricovero; domicilio, Covid residence;
Tale servizio di trasporto si rende necessario al fine di consentire all'ASL il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- garantire i LEA ai COVID positivi
- salvaguardare e tutelare la popolazione indenne
- integrazione delle cure fra ospedale e territorio

L' Organizzazione di volontariato (***d'ora in poi Operatore***), tramite il proprio personale con funzioni di autista/soccorritore, adeguatamente formati e facilmente identificabili (tessera di riconoscimento esposta) e con propria ambulanza di tipo A o automedica con idonee barriere protettive, dovrà garantire il trasporto dei pazienti COVID-19 **nell'orario diurno dalle 8 alle 20**: trattandosi di servizio di nuova istituzione, si stima che gli interventi mensili ammontino a **100 circa**. Trattandosi di stima presunta, nessuna eccezione/pretesa potrà essere sollevata dall'Operatore qualora il numero degli interventi dovesse discostarsi, in misura minore o maggiore, rispetto al numero indicato.

L'autoambulanza o l'automedica dell'Operatore dovrà stazionare presso le sedi dell'Operatore medesimo.
L'autista dell'Operatore dovrà essere rintracciabile in qualsiasi momento, tramite cellulare, e dovrà eseguire il trasporto presso le strutture di destinazione, secondo le disposizioni date.
L' Operatore garantisce, attraverso la stipula di apposito contratto assicurativo, ciascuno dei dipendenti dello stesso prestatori del servizio del presente avviso, per le ipotesi di responsabilità civile verso terzi e per i danni che dovessero essere arrecati agli utenti in conseguenza dell'attività di trasporto.
L'Operatore garantisce altresì la copertura assicurativa per i rischi di infortunio sul lavoro, compreso il rischio "in itinere" per recarsi o fare ritorno alla sede abituale del servizio.
Sono ad esclusivo carico dell'Operatore, inoltre:
- lo smaltimento dei rifiuti sanitari secondo le normative vigenti;
- la disinfezione/sanificazione dei mezzi utilizzati secondo le norme sanitarie vigenti;
- la fornitura al proprio personale impiegato nel servizio dei DPI occorrenti, compresi quelli anti-Covid.

La responsabilità del paziente durante il trasporto grava sull' Operatore che effettua il trasferimento.
L'affidamento del servizio in oggetto avrà durata di **mesi 6**, a decorrere dalla data di stipula della Convenzione; l'importo presunto a base d'asta è pari a **€.120.000,00**.
All'esito della procedura verrà stipulata con l'Operatore apposita Convenzione: il rapporto convenzionale potrà essere rinnovato per iscritto per uguale periodo mediante formale provvedimento

2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura, l'Operatore deve essere in possesso di:
- assenza di finalità di lucro;
- requisiti di moralità ed onorabilità con particolare riferimento all'articolo 2382 del codice civile. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato da coloro che esercitano cariche di Amministratore dell'Organizzazione di Volontariato;
- iscrizione, da almeno sei mesi, nel Registro regionale delle associazioni di volontariato;
- possesso di autorizzazione regionale al trasporto infermi;
- sede operativa da almeno sei mesi sul territorio della Provincia di Avellino: la prova di tale circostanza deve essere fornita attraverso apposita autocertificazione del legale rapp.te dell'Operatore, contenente l'indicazione della località (comune, indirizzo e numero civico) in cui è ubicata la sede operativa, a cui deve essere allegata copia del titolo, di data non inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, che attesti la proprietà/locazione/comodato dell'immobile in cui è ubicata la sede operativa;
- assicurazione dei propri aderenti secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore;
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
- essere esente dalle cause di esclusione di cui all'Art.80 Dlgs.50/2016;
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- essere proprietario o possedere comunque la piena disponibilità dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio di cui trattasi e gli stessi mezzi devono essere in regola con la normativa vigente. (es. autorizzazione igienico-sanitaria, revisione etc);
- relativamente al legale rappresentante ed a tutti i titolari di cariche sociali, ai sensi dell'art. 89 del DLGS 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia), di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, e di non aver riportato condanne penali né avere carichi pendenti.

firma per accettazione dell'OdV

L'Operatore che intenda partecipare alla procedura dovrà indicare, mediante compilazione del modello DGUE, le informazioni identificative e generali di cui alla parte II lettere A, B e C, nonchè il possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di seguito indicati:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, mediante compilazione della parte III DGUE e della autodichiarazione ad integrazione del DGUE;
- idoneità professionale: iscrizione da almeno sei mesi nel Registro regionale delle Associazioni di volontariato;
- capacità economico-finanziaria: idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecnico-professionale, mediante compilazione della parte IV lettera C punto 1 b del DGUE in cui deve essere riportato l'elenco, comprensivo di date e importi rendicontati, dei principali servizi attinenti al settore oggetto della procedura e effettuati nell'ultimo triennio a favore di Enti del SSN.

Per gli Operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività che, comunque, non potrà essere inferiore a un anno.

In caso di mancato possesso dei requisiti previsti dal presente articolo non si ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della procedura.

3- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La richiesta di trasporto viene inoltrata per via telematica e telefonica all'Operatore, di norma, il giorno precedente a quello di effettuazione del servizio, salvo eventuali casi di urgenza.

Prima dell'attivazione della Convenzione l'Operatore deve comunicare all'ASL il nominativo di un proprio referente/responsabile del servizio – sempre reperibile – indicando numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica.

L'esecuzione del servizio dovrà essere garantito dall'Operatore t**utti i giorni, dalle ore 8,00 alle ore 20,00**: sul punto si chiarisce che, nei casi di necessità determinati da specifiche e non derogabili esigenze degli utenti del servizio (es: prestazioni specialistiche o trattamenti dialitici, che devono essere eseguiti o si concludono in prossimità o oltre le ore 20,00), l'Operatore è tenuto ad eseguire il servizio anche in deroga alla fascia oraria 08,00/20,00, senza che le circostanze rappresentate costituiscano motivo di eccezioni e/o pretese ulteriori rispetto ai rimborsi previsti. **L'inosservanza, da parte dell'Operatore, di quanto innanzi previsto costituirà motivo di immediata risoluzione della Convenzione.**

Le richieste di cui trattasi sono trasmesse all'Operatore dall' UOC Emergenza Territoriale dell'ASL Avellino.

L'ASL Avellino fornirà all' Operatore aggiudicatario idonei dispositivi (device) - che dovranno essere restituiti all'ASL al termine della convenzione - con cui saranno monitorati i singoli interventi (es: identificazione del trasportato, sede di destinazione, Km. percorsi per singoli interventi, tempo di sosta, ecc.) mediante un sistema applicativo informatico predisposto per l'azienda sanitaria.

A tal fine verrà utilizzata apposita app su smartphone attraverso la quale sarà registrata la data/ora di inizio e fine trasporto e gli indirizzi di partenza e di arrivo.

Il controllo sui km percorsi avverrà utilizzando gli indirizzi di partenza, inizio trasporto e fine trasporto. La congruità delle percorrenze e delle tempistiche segnalate dall'operatore verrà dedotta da Google Maps con un margine massimo del 10% all'atto della liquidazione dei rimborsi.

Gli smartphone con l'app preinstallata, le schede sim, la connessione solo dati e la formazione agli operatori per il corretto utilizzo dell'app saranno forniti dalla ASL. L'utilizzo degli smartphone è ad esclusivo uso del servizio di trasporto.

Ricevuta la prenotazione del trasporto, l'Operatore predisporrà quanto necessario ad effettuare il trasferimento richiesto nel giorno e nell'ora stabilita.

firma per accettazione dell'OdV

4- AUTOMEZZI E PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO.

L'Operatore dovrà svolgere il servizio con autoambulanze di tipo A o automediche, con idonee barriere protettive, di proprietà dell'Operatore medesimo. Tutti gli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno essere stati immatricolati non ***oltre 5 anni*** prima della data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura.

I mezzi di trasporto che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio, dovranno essere appositamente elencati, per tipologia, nell'offerta tecnica e degli stessi dovrà essere indicata la relativa autorizzazione sanitaria e allegata copia del libretto di circolazione.

Gli automezzi dovranno essere dotati dei moderni sistemi di sicurezza e di condizionamento del microclima, dovranno sempre presentarsi in efficiente ordine meccanico e in decoroso stato di manutenzione. Nell'espletamento del servizio, ogni veicolo dovrà essere contrassegnato dal logo dell'Operatore aggiudicatario del servizio. Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto dei pazienti positivi, **che dovranno essere sanificati ogni volta**, devono:

- essere in regola con la documentazione prevista dalla legislazione vigente;
- avere idonea agibilità ed almeno quattro sportelli laterali.
- essere collaudati per un numero di posti, incluso il conducente, non inferiore a quattro;
- avere a bordo un kit di primo intervento, un estintore, nonché apparecchiatura di telecomunicazione sempre attiva.

In caso di fermo per qualsiasi ragione di un automezzo (autoambulanza/automedica) necessario per il servizio, l'Operatore dovrà garantire comunque l'effettuazione del servizio. L'Operatore dovrà sostituire immediatamente gli automezzi che, per qualsivoglia ragione, non siano più adeguati (sotto il profilo della sicurezza e dell'affidabilità) all'espletamento del servizio cui sono destinati.

La sostituzione di qualsiasi automezzo adibito al servizio dovrà essere prontamente comunicata all'ASL e l'Operatore dovrà trasmettere copia del libretto di circolazione del nuovo automezzo nonché i dati relativi dell'autorizzazione sanitaria dello stesso.

Tutti gli automezzi utilizzati dall'Operatore devono essere regolarmente muniti di polizza assicurativa RCA che copra i danni subiti dai terzi trasportati: in caso di mancata copertura assicurativa l'Operatore è responsabile in via esclusiva di tutti i danni (ivi compresi quelli arrecati ai trasportati) che dovessero discendere dalla mancata o insufficiente copertura assicurativa degli automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio. L'utilizzo di automezzi non coperti da assicurazione RCA è motivo di immediata risoluzione della Convenzione.

In ogni caso l'ASL è manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità, ivi compresa qualsiasi richiesta di danni, connessa alla circolazione degli automezzi utilizzati dall'Operatore per l'esecuzione del servizio oggetto della Convenzione.

L'onere di tutti i materiali in dotazione a bordo degli automezzi utilizzati per il servizio è totalmente a carico dell'Operatore; i rifiuti speciali derivanti da materiali, DPI ed eventuali presidi utilizzati durante l'espletamento del servizio sono smaltiti a cura e spese dell'Operatore.

Il servizio sarà svolto dall'Operatore attraverso proprio personale volontario con funzioni di autista/soccorritore, facilmente identificabile (tessera di riconoscimento esposta).

In particolare, l'autista soccorritore deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- abilitazione alla guida secondo normativa di legge;
- conoscenza della zona abituale di operatività;
- essere idoneamente formato e in possesso di tutti i requisiti di legge previsti per la figura professionale e per il tipo di attività da svolgere.

Durante l'esecuzione del servizio il personale deve necessariamente indossare i dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa, ivi compresi quelli anti-Covid 19: l'inosservanza di tale disposizione comporterà l'applicazione di penali e, nei casi più gravi, la risoluzione immediata della Convenzione.

firma per accettazione dell'OdV

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà pretendere in ogni momento l'allontanamento del personale che non risponda ai requisiti occorrenti per lo svolgimento del servizio o che non si attenga a regole di comportamento atte a preservare l'ASL Avellino da eventi pregiudizievoli, anche con riferimento ad eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi. A tal proposito, l'ASL Avellino è manlevata sin dall'affidamento del servizio da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, direttamente o indirettamente, da fatti e/o atti dipendenti dal personale dell'Operatore.
Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Operatore dovrà consegnare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'elenco del personale adibito al servizio, completo di generalità e qualifica.

5- RIMBORSI

Per ogni singolo intervento entro un percorso di 15 Km, è fissato un **rimborso forfettario fisso nella misura massima di €.30,00**: gli Operatori concorrenti, pertanto, dovranno presentare propria offerta al ribasso utilizzando l'allegato modello di offerta economica.
Resta fermo che, per ogni Km eccedente i 15 sopra indicati, oltre al rimborso offerto dall'Operatore aggiudicatario, verrà corrisposto un rimborso aggiuntivo di **€.0,80/Km.**
Inoltre, nel caso di trasporti che prevedono, tra il viaggio di andata e quello di ritorno, una sosta di attesa superiore ad un'ora, in aggiunta agli importi di cui ai punti precedenti, verrà corrisposto un importo di **€ 9,00 (nove/00)** per ogni ora di sosta successiva alla prima.
I rimborsi, determinati come sopra, sono omniacomprensivi e saranno liquidati **mensilmente** previa presentazione, da parte dell'Operatore aggiudicatario, di apposita rendicontazione che rappresenti fedelmente le voci di rimborso sopra indicate.

6- CONTROLLI DA PARTE DELL'ASL.

Per le necessarie finalità di vigilanza e gestionali del servizio, l'ASL Avellino, a titolo indicativo e non esaustivo:
1. potrà verificare, in ogni momento e senza preventivo avviso, che gli automezzi messi a disposizione dall'Operatore rispondano al tipo richiesto secondo la distinta dei mezzi dichiarati;
2. potrà richiedere il nominativo del personale a bordo degli automezzi al fine di eventuale verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
3. potrà verificare che gli automezzi adibiti al servizio abbiano a bordo le dotazioni previste dalla normativa vigente secondo la classe di impiego.
4. potrà verificare l'adeguatezza delle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi e delle dotazioni;
5. potrà verificare in ogni momento la corrispondenza fra il servizio richiesto e quanto eseguito.
Qualora, nel corso della visita ispettiva, venissero riscontrate anomalie/non conformità l'ASL, conclusa la fase istruttoria, potrà adottare i provvedimenti conseguenti (es:penalità o risoluzione della Convenzione).

7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95,co.2 Dlgs.50/2016 e smi.
La valutazione delle offerte dei partecipanti ammessi sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI	*PUNTEGGIO MASSIMO*
QUALITA'– *"OFFERTA TECNICA"*	70
PREZZO – *"OFFERTA ECONOMICA"*	30
TOTALE	**100**

firma per accettazione dell'OdV

Tali offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.
Ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione, per ciascun concorrente: il punteggio complessivo attribuito, dato dalla somma del punteggio totale assegnato alla qualità del servizio e il punteggio relativo all'offerta economica.

8– CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione, appositamente costituita, valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) – ELEMENTO QUALITA' "OFFERTA TECNICA"– punteggio max attribuibile: punti 70

N.B.- In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare, per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il concorrente verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli fattori verranno valutati esclusivamente gli stessi.
Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei criteri costituenti la qualità, che di seguito si riportano:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CARATTERISTICHE MINIME	PUNTEGGIO
A		**PROGETTO TECNICO**	**Max 25**
	A.1	Metodiche operative del servizio	*Max: 15*
	A.2	Struttura organizzativa e logistica dell'Operatore	*Max:5*
	A.3	Gestione delle urgenze	*Max:5*
B		**AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'OPERATORE MESSI A DISPOSIZIONE ESCLUSIVAMENTE PER IL SERVIZIO**	**Max 50**
	B.1	***NUMERO MEZZI***	**Max 8**
	B.1.1	Numero autoambulanze Tipo A - n. 1 - fino a 2 - fino a 3 - fino a 4	 0 Max:1 Max: 3 Max: 5
	B.1.2.	Numero automediche: - n. 1 - fino a 2 - fino a 3	 0 Max:1 MaX 3
	B.2	***CHILOMETRAGGIO MEZZI***	**Max 35**
	B.2.1	**Per ciascuna autoambulanze Tipo A:** per Km. inferiori o pari a 150.000 per Km. da 150.001 a 250.000 per Km. superiori a 250.000	 MAX 5 MAX 3 MAX 1
	B.2.2	**Per ciascuna automedica:** per Km. inferiori o pari a 150.000 per Km. da 150.001 a 250.000 per Km. superiori a 250.000	 MAX 5 MAX 3 MAX 1
	B.3	***AUTOMEZZI A TRAZIONE INTEGRALE*** ***(il parametro si riferisce ai mezzi indicati sopra)***	**Max 7**
	B.3.1	**Autoambulanze di Tipo A:** per ciascuna ambulanza (fino ad un massimo di 4)	**Max 1**
	B.3.2	**Automediche:** per ciascuna automedica (fino ad un massimo di 3)	**Max 1**

firma per accettazione dell'OdV

8.1. – GRIGLIE DI VALUTAZIONE.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà determinato per ciascun criterio/sub criterio di valutazione discrezionale mediante l'applicazione della seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a) *= indice di valutazione dell'offerta;*

n *= numero totale dei requisiti;*

Wi *= punteggio attribuito al requisito;*

V(a) i *= coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;*

Σ *= sommatoria.*

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione **[V(a)i]** di ciascun **(i)**, la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) - ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

livello prestazionale	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: Ottimo. proposta completa, rispondente in maniera ottimale alla richiesta	1,00
Livello di definizione: Buono. proposta ampia e corretta	0,80
Livello di definizione: Discreto Proposta adeguata e significativa	0,65
Livello di definizione: Sufficiente Proposta essenziale e semplice	0,50
Proposta limitata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze dell'ASL	0,25
Proposta inadeguata, rispetto alla richiesta/assenza di risposta	0

successivamente:

b) - sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio;

c) - si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;

d)- si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio (**discrezionale e tabellare**) oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo di Qualità del servizio. Nel caso in cui nessun concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo max attribuibile per l'intero elemento qualità (punti 70), è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando punti 70 all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio (dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun criterio), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 40/70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

B) ELEMENTO PREZZO– punteggio max attribuibile: punti 30

La valutazione delle offerte economiche sarà effettuata tenendo conto dell'importo, al ribasso, offerto dal concorrente sull'importo forfettario fisso di €.30,00.

Modalità di attribuzione dei n. 30 punti disponibili per l'elemento prezzo:

firma per accettazione dell'OdV

L'offerta, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modello, deve riportare:

a) l'oggetto dell'appalto;
b) la qualifica e il nominativo del firmatario e la denominazione dell'Organizzazione di Volontariato, nel cui interesse l'offerta è presentata;
c) importo forfettario fisso offerto per gli spostamenti sino a 15 Km;
d) indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza.

Al concorrente che avrà offerto l'importo più basso verranno assegnati punti 30, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturenti dall'applicazione della seguente formula:

Po = Pm * Pb / Pc

dove :

Po	=	*Punteggio offerta concorrente iesimo;*
Pm	=	*Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30)*
Pb	=	*Prezzo più basso offerto*
Pc	=	*Prezzo offerto concorrente iesimo*

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e del parametro prezzo. Non sono consentite, **a pena di esclusione,** offerte in aumento o condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nel caso di parità di punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà formulato la proposta economica migliore.

Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

Nel formulare l'offerta economica, i concorrenti dovranno indicare esclusivamente due cifre decimali dopo la virgola. Nelle operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico, la stazione appaltante procederà mediante troncamento delle cifre decimali successive alla seconda.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti **ottengano lo stesso punteggio complessivo**, ma **punteggi differenti** per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti **ottengano lo stesso punteggio complessivo** e gli **stessi punteggi parziali** per il prezzo e per l'offerta tecnica, si **procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

9- PENALITA'

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è responsabile del controllo dell'esecuzione del servizio al fine di verificarne la qualità e l'osservanza delle obbligazioni assunte dall'Operatore dell'aggiudicatario per effetto dell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Qualora venissero riscontrate inadempienze contrattuali, il predetto Direttore, con propria relazione, proporrà al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) l'applicazione delle penalità previste. Costituisce inadempimento ogni fattispecie in cui si riscontri che l'aggiudicatario esegue le prescritte prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difformi rispetto alle norme e condizioni contenute nel presente capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito le fattispecie che danno luogo ad applicazione di penali:

VIOLAZIONE	PENALE
Mancato rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento del percorso	€. 150,00= per ogni violazione riscontrata, fatta salva, nei casi più gravi, l'eventuale risoluzione della Convenzione
Utilizzazione di personale qualitativamente e quantitativamente non adeguato al servizio.	€. 150,00= per ogni violazione riscontrata + obbligo di sostituzione immediata del personale non idoneo.

firma per accettazione dell'OdV

Mancata pianificazione degli interventi da attuarsi, secondo le disposizioni avute dal DEC	€. 500,00=, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di interruzione del servizio derivante dalla mancata pianificazione.
Mancata osservanza delle norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.	€. 500,00= per ogni violazione accertata + obbligo di adeguamento immediato alla normativa.
Mancata fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale e ausili previsti dalla normativa vigente.	€. 300,00= per ogni singola violazione accertata.
Utilizzo di automezzi non in regola con la normativa specifica (autorizzazioni, licenze, ecc.) per la tipologia di servizio di cui trattasi.	€. 500,00= per ogni automezzo non in regola + obbligo di sostituzione immediata, pena la risoluzione della Convenzione.
Utilizzo di automezzi privi di revisione.	€. 500,00= per ciascun automezzo + sostituzione immediata, nelle more della revisione.
Mancata pulizia e sanificazione degli automezzi adibiti al servizio.	€. 300,00= per ogni violazione accertata.
Mancato rinnovo, alla scadenza, delle polizze assicurative previste	€. 800,00= fatta salva l'eventuale risoluzione della Convenzione, previa diffida ad adempiere.
Inosservanza, da parte degli operatori impegnati nel servizio, delle norme in tema di riservatezza.	€. 500,00= per ogni inosservanza accertata, fatta salva, nei casi più gravi, la risoluzione della Convenzione
Inosservanza, durante l'esecuzione del servizio, delle disposizioni impartite dal DEC.	€. 200,00=, per singola inosservanza contestata, fatta salva, nei casi più gravi, la risoluzione della Convenzione

Fatta sempre salva la risoluzione della Convenzione, per ogni altro inadempimento diverso da quelli di cui all'elenco che precede, la penale sarà determinata in ragione della gravità dell'inadempimento stesso, secondo l'insindacabile giudizio del DEC e, comunque, non potrà superare l'importo di €. 500,00=, per ciascuna violazione.

L'applicazione delle penali seguirà la seguente procedura:

- contestazione, da parte del DEC da inoltrarsi in forma scritta all'aggiudicatario e, per conoscenza, al RUP: il DEC dovrà indicare l'ammontare della penale che si intende applicare;
- controdeduzioni dell'aggiudicatario, che dovranno essere prodotte, a pena di irricevibilità, nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione;
- esame e valutazione delle controdeduzioni il cui risultato sarà comunicato all'aggiudicatario in forma scritta nei successivi cinque giorni. Qualora le controdeduzioni prodotte risultino non accoglibili ovvero nel caso in cui le stesse siano prodotte oltre il predetto termine decadenziale o non vengano presentate, sarà applicata dal RUP la penalità prevista. L'ASL potrà applicare penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% del valore dell'appalto aggiudicato: oltre tale misura massima, è in facoltà dell'ASL avvalersi della clausola risolutiva espressa.

L'ammontare della penale sarà detratto dal primo pagamento utile ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva che dovrà essere prontamente reintegrata.

10- RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio, ivi compresi quelli sostitutivi, devono essere coperti da assicurazione obbligatoria RC auto: prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere consegnato al DEC apposito elenco degli automezzi utilizzati per il servizio, in cui siano riportati i seguenti dati: Targa veicolo – compagnia assicurativa – n. polizza – scadenza polizza. La mancata consegna dell'elenco indicato è ostativa alla sottoscrizione del contratto ed è causa di decadenza dall'aggiudicazione.

firma per accettazione dell'OdV

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

11- SUBAPPALTO

Per la particolare natura del servizio di cui trattasi non è ammesso il subappalto.

12 – AVVALIMENTO

Si rimanda alla disciplina di cui all'art.89 Dlgs.50/2016.

13 - MEZZI DI PROVA E VERIFICA DEI REQUISITI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini della dimostrazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra riportati, l'operatore economico dovrà fornire i seguenti mezzi di prova:

- Per la comprova del requisito di idoneità professionale: documenti attestanti l'iscrizione nei registri o ordini professionali;
- Per la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria: copia della polizza assicurativa contro i rischi professionali;
- Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale: servizi prestati in favore di enti del SSN: certificati rilasciati in copia conforme e vistati da detti enti attestanti l'avvenuta e regolare esecuzione.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive di cui all'Articolo 80 Dlgs.50/2016, si applica il comma 9 dell'articolo 83 del Codice: decorso il termine assegnato dalla Stazione Appaltante senza che siano state rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

14 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo di inoltro, la propria offerta in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno XXXXXXX** al seguente indirizzo: **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – "Protocollo Generale" Via Degli Imbimbo n. 10/12 – 83100 AVELLINO**.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, **essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.**

Nel caso di consegna del plico a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, la stessa deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato e nella fascia oraria: dalle 08,30 alle 12,30.

FARA' FEDE IL PROTOCOLLO DI RICEZIONE DELL'A.S.L.

Sul frontespizio del plico dovranno essere indicate le generalità del mittente, indirizzo, numero del telefono e del fax, PEC ed apposta la dicitura "**– Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19 - Scadenza offerte XXXXXX - NON APRIRE".**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'A.S.L. Avellino declina, pertanto, ogni responsabilità in ordine ai disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine stabilito.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art.59,co.3,lett.b) del Codice.

15- DATA DELLA GARA

L'esperimento di gara è fissato per il giorno XXXXXXXX alle ore 10,00 presso la sede della U.O.C. Provveditorato in Via Iannaccone n. 21 di Avellino.

16- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso ed in tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.
b. dovranno essere corredate da una copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
Le dichiarazioni (documento di gara unico europeo "DGUE", nonché tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura), potranno essere rese utilizzando o riproducendo i modelli messi a disposizione dalla ASL sul sito www. aslavellino.it, *albo pretorio,gare e appalti.*

17- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico di cui al precedente articolo 14, deve a sua volta contenere:

A) Una prima busta, chiusa e sigillata (con le modalità di cui al precedente articolo 6), con annotata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e gli estremi del concorrente, contenente, quanto segue:

1. **domanda di partecipazione** redatta in lingua italiana *(compilando o riproducendo **l'allegato n. 1** alla presente lettera di invito);*
2. **copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Organizzazione di Volontariato;**
3. **autocertificazione del legale rapp.te dell'Operatore, contenente l'indicazione della località (comune, indirizzo e numero civico) in cui è ubicata la sede operativa**, a cui deve essere allegata copia del titolo, di data non inferiore a sei mesi dalla data di pubblicazione della manifestazione di interesse, che attesti la proprietà/locazione/comodato dell'immobile in cui è ubicata la sede operativa
4. **una copia della presente lettera di invito e degli eventuali chiarimenti pubblicati** controfirmati in ogni pagina per accettazione e per espressa approvazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o da procuratore a ciò abilitato;
5. **dichiarazione sostitutiva** (Requisiti di ordine: generale, idoneità professionale e speciali), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui all'allegato n.2 alla presente lettera di invito;
6. **integrazione DGUE** (modello allegato 2 bis) debitamente compilato e firmato;
7. **PASSOE**

B) una seconda busta, chiusa e sigillata, con annotata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e gli estremi del concorrente, contenente, **un fascicolo** adeguatamente rilegato, contenente:

- una breve relazione tecnica (Progetto Tecnico – Criterio sub A) che deve essere sviluppata seguendo l'ordine di cui all'articolo 8 (CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVI PARAMETRI).

firma per accettazione dell'OdV

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto, con timbro firma leggibile del concorrente, in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato o da procuratore a ciò abilitato.
La relazione deve essere coerente con quanto richiesto al concorrente ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia completo; la detta relazione deve essere corredata, altresì, di tutta la documentazione riferita agli ulteriori criteri di valutazione B e C (***es: elenco degli automezzi messi a disposizione esclusivamente per il servizio; copia dei libretti di circolazione; autocertificazione del numero dei chilometri di ogni automezzo alla data di presentazione dell'offerta, ecc.***).
C) una terza busta, chiusa e sigillata, che dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta economica redatta in lingua italiana e in conformità allo schema di offerta economica di cui **all'allegato 3** alla presente lettera di invito. Sul frontespizio dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto e la dicitura **"BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA** nonché gli estremi del concorrente.
Il rimborso forfettario fisso offerto dal concorrente si intende omniacomprensivo.
Nella predisposizione dell'offerta economica è necessario, **a pena di esclusione,** che il concorrente indichi separatamente, ai sensi dall'art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016, i costi degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore munito di apposito mandato. Dovrà essere, altresì, allegata fotocopia di un valido documento d'identità di colui il quale sottoscrive l'offerta.
Non sono consentite, **a pena di esclusione,** offerte plurime o in aumento rispetto alla base d'asta o condizionate o contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.
Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà dell'ASL.

18-VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta resta valida per 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Nel caso in cui entro il suddetto termine non si concluda la procedura di gara, l'offerta deve intendersi tacitamente prorogata nella sua validità per un ulteriore periodo di gg. 30.
Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la ASL Avellino non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, il provvedimento di aggiudicazione definitivo e gli ulteriori atti da esso necessariamente dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica.
La ASL si riserva di aggiudicare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

19-NOMINA DELLA COMMISSIONE E PROCEDIMENTO DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
Il procedimento di aggiudicazione della gara, si svolge, normalmente in due fasi:

- Prima fase: attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti;
- Seconda fase: valutazione delle offerte tecniche ed economiche - aggiudicazione;

Prima fase:
Il seggio di gara (nominato all'atto della nomina della commissione giudicatrice, con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino), nel giorno e luogo indicato negli atti di gara, in seduta pubblica *(ovvero anche in sedute pubbliche diverse), procede, verbalizzando le relative operazioni:*

- ✓ alla dichiarazione di apertura della gara;

- ✓ alla verifica della documentazione (delega o procura e documento d'identità) dei soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo e all'accertamento della presenza, all'interno degli stessi, delle buste prescritte [busta A)-documentazione amministrativa; busta B)-documentazione tecnica; busta C)-offerta economica];
- ✓ alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione contenuta nella busta A);
- ✓ alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, attraverso l'esame della documentazione contenuta nella busta A) prodotta dai concorrenti;
- ✓ all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, qualora ne ricorrano i presupposti;
- ✓ all'ammissione e alle esclusioni dalla procedura di gara.

Seconda fase:

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara: in caso di mancato riscontro di quanto richiesto, la commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dal prosieguo della procedura di gara.

Terminata la fase di cui al punto precedente, la commissione giudicatrice, qualora non decida di aggiornarsi ad altra data, potrà, in prosieguo e in seduta riservata, dare immediatamente inizio all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito, provvedendo, al termine delle operazioni di valutazione di tutte le offerte tecniche, alla redazione della tabella finale dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente.

Successivamente, la commissione giudicatrice, procederà, **in seduta pubblica:**

- ✓ alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli concorrenti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non abbiano superato la soglia di sbarramento;
- ✓ alla verifica della integrità e all'apertura delle buste sigillate contenenti le **offerte economiche** dei concorrenti ammessi;
- ✓ alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle offerte economiche pervenute e alla lettura delle stesse.

A questo punto, la Commissione Giudicatrice potrà procedere all'attribuzione del punteggio economico e alla redazione del prospetto definitivo (punteggio totale: tecnico+economico) e della relativa graduatoria, eventualmente sospendendo la seduta pubblica oppure potrà rinviare tali operazioni ad apposita seduta riservata: in quest'ultimo caso, il RUP procederà a dare comunicazione ai concorrenti (a mezzo PEC) degli esiti di tali operazioni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere in ordine all'art.97,co.3, Dlgs.50/2016 e s.m.i.

20 - ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti secondo la normativa vigente presso gli uffici dell'UOC Provveditorato della ASL Avellino-Via F.Iannaccone n. 21 (1° PIANO) - AVELLINO, previo contatto con il RUP (Avv. Andrea de Franchis, 0825/164400-2211-provveditorato@pec.aslavellino.it).

21- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE

A seguito del provvedimento amministrativo di aggiudicazione e su richiesta della ASL Avellino, l'aggiudicatario dovrà presentare, **entro gg.7** dalla ricezione della comunicazione, la seguente documentazione:

a) una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del Codice, in ragione del 10% (diecipercento) dell'importo totale aggiudicato al netto dell'IVA, ovvero nella misura ridotta, ai sensi dell'art.93,co.7 del Codice. La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'ASL Avellino dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi del soggetto aggiudicatario. Resta salvo per la ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. ***L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'ASL Avellino dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 10 giorni dalla richiesta.*** Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di Assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della vigente normativa). In tal caso l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare :

1) di aver preso visione della lettera invito e degli atti in essa richiamati e dell'offerta;
2) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957, 1°co. c.c..;
3) di obbligarsi a versare entro 15 giorni alla committente, su semplice richiesta della stessa, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Ente, senza opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
4) di considerare valida la fideiussione fino a svincolo espresso dal Committente;

Detta cauzione è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte dell'ASL Avellino, circa il regolare svolgimento dello stesso e l'assenza di ogni eventuale contestazione.

b) autocertificazione attestante l'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, con indicazione dell'anno di iscrizione e del numero di iscrizione;

c) copia delle ultime quietanze di pagamento dei premi relative alle polizze assicurative che coprono la RCA sugli automezzi indicati nell'offerta tecnica;

d) gli estremi, **ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010,** dei conti correnti dedicati alla commessa, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi;

L'Organizzazione di Volontariato aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto associativo, nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

22- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int. , l'Avv. Andrea de Franchis (0825/164400-2211 - adefranchis@aslavellino.it)

23- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aslavellino.it (Albo Pretorio On Line>sezioni "Gare e Appalti" e "Delibere" e Determine";

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i

firma per accettazione dell'OdV

destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

24 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera invito, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss,mm,ii, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

25- FORO COMPETENTE

Per la definizione delle controversie nascenti dalla procedura di gara, il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'aggiudicatario è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

IL RUP
Avv. Andrea de Franchis

IL DIRETTORE f.f. U.O.C. Provveditorato
Avv. Raffaele Petrosino

Allegati

Allegato 1 -Domanda di partecipazione
Allegato 2 DGUE
allegato 2 bis- Integrazione DGUE
allegato 3- modello offerta economica

modello allegato 1- "Domanda di partecipazione"

Denominazione sociale del concorrente:	

All'Azienda Sanitaria Locale di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 - A V E L L I N O

Oggetto: Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 let. b) Dlgs.50/2016, per l'affidamento ad Organizzazioni di Volontariato, mediante stipula di una Convenzione, del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19 - Domanda di partecipazione

CIG.....
Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a

Nome Cognome .....

Luogo e data di nascita.....

C.F. Carica .....

Organizzazione
(ragione sociale C.F./P.IVA).....

pienamente consapevole/i della responsabilità penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- ☐ di presentare domanda per partecipare alla procedura in oggetto
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni di cui alla Lettera di Invito della procedura in oggetto;
- ☐ di essere iscritto da almeno sei mesi nelle apposite sezioni del registro regionale;
- ☐ di essere iscritto nei registri previsti dal Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017;
- ☐ di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 della Lettera di Invito;
- ☐ di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016;
- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- ☐ (dichiarazione eventuale):
  che l'Organizzazione si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora Codice), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;

COMUNICA, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice:

Nome Cognome	Codice Fiscale	Carica	Residenza	Cessato (si/no)

☐ (dichiarazione eventuale);
dichiara che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, come di seguito specificati, ndipendentemente dal decorso del termine di cui ai commi 10 e 10 bis:

Nome Cognome	Codice Fiscale	sentenza definitiva/decreto penale irrevocabile/ misura interdittiva (specificare)

In tal caso, si forniscono, come risultante dalla documentazione allegata (----------), elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 e/o dei commi 10 e 10 bis;

☐ (dichiarazione eventuale):
dichiara che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

Nome Cognome	Codice Fiscale	Condanne NON passate in giudicato (specificare)

☐ (dichiarazione eventuale) dichiara che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per i reati di cui agli art 353,353 bis, 354, 355 e 356 c.p.: .....

☐ dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del Codice.

☐ (dichiarazione eventuale):
dichiara che l' Organizzazione si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto: .....

☐ dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter) e c-quater), del Codice;

_____ li _____ IL RAPPRESENTANTE LEGALE

ALL. 2 -MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO] [02600160648]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	**Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 let. b) Dlgs.50/2016, per l'affidamento ad Organizzazioni di Volontariato, mediante stipula di una Convenzione, del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19**
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

---

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Si [ ] No e) [ ] Si [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Si [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

---

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
[] Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
[] Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
[] Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

[20] In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……] [……]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....][.....][.....]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☐ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Si [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27])	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi:**	[ ] Si [ ] No
È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Si [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

[27] Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***. Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……..] [……..]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità?**	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, *e/o* (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 let. b) Dlgs.50/2016, per l'affidamento ad Organizzazioni di Volontariato, mediante stipula di una Convenzione, del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19

All.to 2 bis - Integrazione DGUE

Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000[1]

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a ..... ( ) il __/__/____, C.F.....,

domiciliato/a per la carica ove appresso in qualità di .....

(o altro, specificare: .....)

della impresa ..... con sede ..... ( ), Via .....,

C.F. ....., P. IVA .....

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA ed attesta sotto la propria responsabilità

a) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione;

b) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento;

L'Organizzazione, inoltre:

c) **comunica** che l'Ente Certificatore dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99) è (*indicare la sede/ufficio competente*) ....., (*indirizzo*) ....., PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) .....;

d) **indica**, relativamente alla Organizzazione, che la Sede competente dell'Agenzia dell'Entrate è (*indicare la sede/ufficio competente*) ....., (*indirizzo*) ....., PEC (*indicare l'indirizzo pec dell'ufficio competente*) .....;

[1] Far riferimento alle istruzioni di compilazione riportate in calce al presente documento

e) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", e che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 22 del Disciplinare di Gara;.

f) (*dichiarazione eventuale, selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione*) **dichiara** che:

☐ l'Organizzazione si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (da ora *Codice*), di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata;

g) **comunica,** con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA	RESIDENZA	CESSATO (SI/NO)

h) (*dichiarazione eventuale*) **dichiara** che nei confronti dei seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice*, come di seguito specificati:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	SENTENZA DEFINITIVA/DECRETO PENALE IRREVOCABILE/MISURA INTERDITTIVA (specificare)

In tal caso, l'operatore economico fornisce elementi utili ai fini della dimostrazione della non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7 ed allega la relativa documentazione.

i) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara**[2] che i seguenti soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, hanno riportato condanne non definitive per reati tali da rendere dubbia l'integrità del soggetto, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, riportati, a titolo esemplificativo, al par. II della Linee Guida ANAC n. 6:

NOME COGNOME	CODICE FISCALE	CONDANNE **NON** PASSATE IN GIUDICATO (specificare)

j) **dichiara** che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*;

k) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), del Codice;

l) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che pur non essendo in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non si applica la causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art. 80 c. 4 del *Codice*, in quanto il bedito tributario o previdenziale risulta integralmente estinto anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In tal caso, si produce apposita documentazione a comprova dell'avvenuta estinzione;

m) *(dichiarazione eventuale)* **dichiara** che l'Organizzazione si trova in situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis commi 6 e 7, del DLgs 159/2011. In tal caso, si indicano gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 del predetto decreto;

Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 «Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso».

lì __/__/____ FIRMA

[2] Al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80 c. 5 lett. c), così come indicato dalla Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017)

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO
www.aslavellino.it

U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21
83100 AVELLINO
Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino
Tel: 0825-164400 interno 2213 Fax: 0825-16440-2295
e-mail: provveditorato@aslavellino.it pec: provveditorato@pec.aslavellino.it

Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 let. b) Dlgs.50/2016, per l'affidamento ad Organizzazioni di Volontariato, mediante stipula di una Convenzione, del servizio di trasporto secondario pazienti Covid-19

All. 3 MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto_____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in:

Via/P.zza _____

Comune_____Prov._____

Legale rappresentante dell'Organizzazione_____

con sede in:
Via/P.zza_____

Comune_____Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

O F F R E

Il seguente importo sull'importo **forfettario fisso a base d'asta**
_____ (in cifre)
_____ (in lettere)

Per il servizio in oggetto, l'importo dei costi per la sicurezza aziendale sono pari a: €.

Luogo Data Il Legale Rappresentante