

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE  
e-mail: [dfilippone@mail.aslavellino.it](mailto:dfilippone@mail.aslavellino.it)

PROT N. 1297  
del 24 GIU. 2022

Spett.le Operatore Economico

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ELISUPERFICI PER L'AZIENDA SANITARIA DI AVELLINO.**

**CIG. 9294646884**

**LETTERA DI INVITO**

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Avellino n. ° 924 del 01/06/2022 è stato approvata la documentazione e si è autorizzato l'impegno di spesa e l'esperimento di procedura di gara negoziata per l'affidamento del servizio di gestione delle elisuperfici per l'Azienda Sanitaria di Avellino. La presente procedura negoziata è esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del D.Lgs n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

**1) ENTE APPALTANTE**

L'ente appaltante è l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino - Telefono: **0825 877413** - Fax: **0825 877406**.

Le offerte vanno inviate a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE di AVELLINO - Ufficio Protocollo - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino**

**2) IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

- L'importo a base di gara del presente appalto è pari ad € **97.000,00** oltre IVA di legge.
- Il presente appalto avrà la durata **TRIENNALE** a decorrere dalla data specificata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**3) DOCUMENTI DI GARA**

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016. La procedura di gara avviene mediante invito a 5 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del medesimo D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di

sorta. La ASL non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti della ASL stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in accordo con quanto disposto dal Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 art. 95 comma 3, in base a valutazione secondo i seguenti parametri qualità/prezzo:

- QUALITÀ:** fino a 70 punti;
- PREZZO:** fino a 30 punti.

**PREZZO: TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI = MASSIMO punti 30**

Ribasso sul costo base gara ammontante ad **€. 97.000,00**

#### **5) LUOGO DI ESECUZIONE SERVIZIO- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**Presidio Ospedaliero – Via Quadrivio - S. Angelo dei Lombardi (AV) – SPS di Bisaccia – Via Piano Regolatore - Bisaccia.**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dei lavori, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio** per tutte le aziende concorrenti, a **pena di esclusione dalla gara**.

Per concordare l'esecuzione dei sopralluoghi, che saranno organizzati con date predefinite, le Ditte dovranno inviare apposita richiesta scritta all'indirizzo mail [ufficio.tecnico@aslavellino.it](mailto:ufficio.tecnico@aslavellino.it) entro il **08/07/2022**. Le date dei sopralluoghi saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, sempre via Fax, a tutte le ditte che ne avranno fatto richiesta entro la data suddetta.

L'avvenuto sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un Tecnico della Stazione Appaltante, sarà comprovato da un attestato da inserire in originale, a **pena di esclusione**, nella Busta —A— Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), un impiegato tecnico dell'impresa (munito di delega sottoscritta dal legale rappresentate), un procuratore (come risultante dal certificato della CCIAA o da apposita procura notarile) o da un libero professionista o dipendente società di progettazione muniti di delega (a firma del procuratore o legale rappresentate dell'Azienda) contenente o l'albo professionale e n. di iscrizione o la società di progettazione di cui è dipendente.

Non è ammessa la presa visione da parte di un unico soggetto per conto di più concorrenti.

#### **6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI:**

Il responsabile del procedimento è il geom. Minicucci Carmencita Coll. Tecnico Professionale della ASL Avellino - Tel 0827 277224 - e-mail: [cminicucci@aslavellino.it](mailto:cminicucci@aslavellino.it)

#### **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE\***

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- **Requisiti richiesti: di possedere capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, esplicitando elenco di minimo 1 (un) principale servizio identico e/o analogo a quello oggetto del presente appalto, realizzato negli ultimi tre anni (2019-2021) indicando per esso: oggetto della fornitura, nominativi ed indirizzi dettagliati dei destinatari (sia pubblici che privati), importi (IVA esclusa), data e anno in cui esse sono stati effettuati. Tale "servizio di punta" deve essere stato svolto per un unico committente ed essere di importo non inferiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa) a pena di esclusione.**

## **8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente deve fornire oltre alla documentazione amministrativa, quella tecnica ed economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**.

Le **TRE** buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere **indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:**

**"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ELISUPERFICI PER L'AZIENDA SANITARIA DI AVELLINO"**

Il plico dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 15/07/2022** al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Ufficio Protocollo - Via degli Imbimbo 10/12 - 83100 Avellino**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA**

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**TRE buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA".**

Nella **BUSTA "A"** sigillata (**a pena di esclusione** è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura devono essere contenuti:

▲ **9.1) ISTANZA** utilizzando l'allegato **modello A**, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice e con firma non autenticata ma **con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (titolare, legale rappresentante o procuratore).

Qualora la suddetta dichiarazione sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura;

▲ **9.2) Lettera di invito e Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

▲ **9.3) dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 - modulo DGUE)**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma *16-ter*, del D.lgs. del 2001, n. 165;

▲ **9.4) Integrazione DGUE;**

▲ **9.5) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-amministrativi:** possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ex art. 90 DPR 207/2010):

a) **CAPACITA' TECNICA** – art. 83 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50/2016:

- **possesso attestazione della gestione di almeno di minimo 1 (un) principale servizio identico e/o analogo a quello oggetto del presente appalto, realizzato negli ultimi tre anni (2019-2021) indicando per esso: oggetto della fornitura, nominativi ed indirizzi dettagliati dei destinatari (sia pubblici che privati), importi (IVA esclusa), data e anno in cui esse sono stati effettuati. Tale "servizio di punta" deve essere stato svolto per un unico committente ed essere di importo non inferiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa) a pena di esclusione.**

Nel plico dovrà essere inserita la documentazione comprovante la capacità economico finanziaria:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (tali documenti non possono essere richiesti a prestatori di servizi o di forniture stabiliti in Stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio; il concorrente che intenda avvalersi di tale disposizione, è tenuto ad indicare tale circostanza nell'apposito spazio nella modulistica)
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

▲ **9.6) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e quindi pari € 1.940,00 (euro millenovecentoquarante/00),** in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. **Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

▲ **9.7) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., **a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera 9.5, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

▲ **9.8) (solo in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; per i requisiti generali ci si può avvalere del modello B; M

▲ **9.9) "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.  
*Conformemente a quanto previsto dall'art.81 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., che prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di gara debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito BDNCP) ed il linea con la deliberazione n. 11 del 20.12.2012 dell'AVCP, si fa presente che ciascun concorrente si registrerà al Sistema*

AVCPass onde consentire a questa Azienda Sanitaria la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite la BDNCP.

Le indicazioni operative di registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)). L'operatore economico, effettuata la suddetta registrazione al servizio AVCPass ed individuata la procedura di affidamento a cui si intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa Amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.

L'Azienda sanitaria ha la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Qualora dalle operazioni di verifica risulti che le ditte verificate non siano in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non confermino quanto auto dichiarato nell'allegato B, si procederà alla loro esclusione dalla procedura di gara.

La stazione appaltante in tal caso procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed eventualmente alla conseguente nuova aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Si provvederà altresì alla **segnalazione alla Autorità giudiziaria**, in ottemperanza all'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i. in caso di dichiarazione mendace.

#### ▲ 9.10) Dichiarazione di presa visione dei luoghi;

### SULLE ESCLUSIONI

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento è stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. "soccorso istruttorio"). La non presenza del documento di identità (che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento è ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione è a valere su tutte le dichiarazioni.

**NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente.**

L'offerta tecnica sarà redatta sotto forma di una relazione di massimo 50 pagine in foglio A4 – carattere Arial 10 - interlinea 1,5 - margini 2 sx e dx - inf. e sup.

Essa deve esplicitare le proposte che ci si attende e che meglio sono evidenziate nel Capitolato di gara.

**Nella BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA.** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€ 16,00), contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e manodopera.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre, prevarrà e sarà ritenuta valida quella in lettere.

Nella dichiarazione si deve attestare altresì:

- di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio/delle prestazioni, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, ..... nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione, ..... nonché della disponibilità di attrezzature adeguate

*all'entità ed alla tipologia, .....*;

- *che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori / servizi / forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori / servizi / forniture in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;*
- *che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;*
- *che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori / servizi / forniture stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.*
- *che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.*

La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato alla presente lettera **modello "C"**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**: dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest'ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)

**La scheda offerta dovrà contenere già le "GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA";**

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.**

## **10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede:

- a) In seduta pubblica la cui sede, giorno e ora sarà comunicata ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.
- b) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- c) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del codice è fissata in euro 200,00 (duecento).
- d) In seduta riservata, ad assegnare per ciascun lotto il punteggio relativo alla qualità del servizio sulla base del contenuto della busta **"OFFERTA TECNICA"** secondo i criteri di cui al successivo articolo.
- e) In seduta pubblica e per i soli concorrenti ammessi a tale fase, ad aprire le offerte economiche contenute nella busta **"OFFERTA ECONOMICA"** ed assegnare il relativo punteggio per ogni lotto individuato.
- f) Stilare la graduatoria finale ed individuare il relativo aggiudicatario provvisorio.
- g) Alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di individuazione e verifica, di cui, rispettivamente, agli artt. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed in base alla documentazione di cui alla busta **"GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA"**.

Qualora la Commissione di Gara ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi di valutazione, lo comunicherà al concorrente e lo inviterà a fornire, entro un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti ed ulteriori giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta. Successivamente la Commissione, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, comunicherà le proprie decisioni pronunciando l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua. In tal caso la stazione appaltante procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la

migliore offerta non anomala.

## 11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico, temporale ed economico sarà demandata ad una commissione giudicatrice (di seguito anche "commissione di gara") nominata in conformità ai disposti di cui all'articolo 77, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio pari a 100, suddiviso in **70 punti** per gli elementi di carattere qualitativo (Offerta tecnica), e **30 punti** per il prezzo (Offerta economica).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Gli elementi di **valutazione** ed i relativi punteggi sono esplicitati secondo i criteri che seguono:

- ▲ **Relazione tecnica descrittiva delle modalità di organizzazione e gestione delle elisuperfici oggetto dell'appalto con indicazione anche di tipologie ed entità delle elisuperfici gestite. Max punti 35;**
- ▲ **Prestazioni aggiuntive inerenti la manutenzione e/o migliorative delle piazzole. Max punti 25;**
- ▲ **Fornitura di materiale di uso e consumo delle piazzole lampade, maniche a vento, ecc. Max punti 10.**

I coefficienti sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabile tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le linee guide riportate nell'Allegato P del DPR 207/2010. La commissione nominata attribuirà a ciascuna offerta presentata, per ciascuno dei sottocriteri descritti sopra, un giudizio di merito in termini di valutazione qualitativa, in base ai seguenti parametri:

giudizio ottimo 100% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 1,00

giudizio buono 80% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,80

giudizio adeguato 60% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,60

giudizio parzialmente adeguato 40% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,40

giudizio scarso 20% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,20

giudizio inadeguato 10% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,10

giudizio non valutabile 0% dei punti del sottocriterio: coefficiente pari ad 0,00

I giudizi suddetti saranno dati in funzione dei seguenti parametri generali:

grado di dettaglio delle descrizioni

completezza dei contenuti

efficacia ed efficienza delle soluzioni proposte

grado di rispondenza alle reali necessità della Stazione Appaltante.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascun commissario in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

La somma dei sottopunteggi così attribuiti darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

### ▲ **Attribuzione del punteggio per l'offerta economica.**

**Per il prezzo complessivo dell'offerta:** verrà assegnato il punteggio massimo di **30 punti** al concorrente che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso (derivante dall'applicazione del ribasso di gara ai prezzi a base d'asta) e, in maniera inversamente proporzionale, alle altre offerte con la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

max punti 30

u

Il punteggio ottenibile da ogni ditta relativamente ai punti sopra citati sarà determinato dall'esame della documentazione di gara da parte della Commissione giudicatrice, che esprimerà giudizio tecnico e qualitativo attribuendo i singoli punteggi la cui somma determinerà la graduatoria.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai punti sopra citati, la ditta dovrà comprovare l'esistenza dei requisiti richiesti allegando la documentazione relativa. In caso non vi siano sufficienti elementi di valutazione non sarà attribuito il punteggio relativo alla voce in esame.

Nel caso di concorrente che partecipa alla gara per più lotti senza specificare nell'offerta tecnica come intendere suddividere le risorse tecniche e umane dedicate a ciascun lotto, tale operazione sarà effettuata dalla Commissione in parti uguali per ciascun lotto.

La Commissione avrà la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro riterrà utile e necessario alla valutazione dei progetti, piani, relazioni e proposte presentate.

Si precisa che:

- ▲ I concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre per la committenza la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione nonché dall'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti del presente procedimento.
- ▲ Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la stesura delle relazioni tecniche e progettuali, che resteranno di proprietà della committenza.
- ▲ L'ASL AV si riserva la facoltà di non aderire ad alcuna aggiudicazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta presentata sia giudicata economicamente meritevole; per contro si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente.

## **12) APERTURA DELLE OFFERTE**

La data di apertura delle offerte sarà comunicata agli OO.EE. a mezzo pec. con almeno due giorni di anticipo. Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

**13) SANZIONE PECUNIARIA E CAUSE DI ESCLUSIONE:** ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, la sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore contrattuale.

La fattispecie si applica ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

## **14) VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **15) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'onori.

**16) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la ASL di Avellino si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato.

**17) RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

**18) ALTRE INFORMAZIONI:**

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuterà di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Azienda Sanitaria Locale di Avellino.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Carmencita Minicucci – Coll.Tecnico Professionale UOC Tecnico Patrimoniale ASL Avellino – Tel.: 0827 277224 – e-mail: cminicucci@aslavellino.it

**UOC Tecnico Patrimoniale ASL Avellino**

**II/RUP**  
**geom. Carmencita Minicucci**  
