



DELIBERAZIONE N. 791 DEL 09 GIU. 2023

OGGETTO: Delibera Giunta Regione Campania n° 656 del 07/12/2022 - Presa atto del "Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione".

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

PREMESSO

- Che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e Le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 21 giugno 2022 sanica Intesa ai sensi dell'articolo 1, comma 689, della Legge 30 dicembre 2021, n° 234, sull'Allegato tecnico per la "definizione di criteri, modalità e linee di intervento per l'utilizzo del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" e sulle procedure per la presentazione dei Piani di attività biennali da parte delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano (Rep. Atti 122/CSR);
- Che la Regione Campania con delibera di Giunta Regionale n° 656 del 07/12/2022 nel prendere atto della suddetta Intesa, prendeva anche atto del "Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione" già condiviso quale risultante dell'istruttoria approntata dal Ministero della Salute con nota prot. n° 00397070-P-20/09/2022, di cui all'Allegato n° 2 della delibera medesima (all. 1);
- Che con la medesima delibera n° 656/2022 venivano demandate alle Aziende Sanitarie Locali e alle Aziende Ospedaliere Universitarie le attività di competenza declinate nel succitato Allegato 2, nonché la realizzazione degli obiettivi ivi sviluppati, stabilendo, altresì, che le Aziende Sanitarie, con riferimento alle modalità di reclutamento del personale e alla rendicontazione delle attività e del piano finanziario dovessero agire secondo quanto stabilito dall'Allegato tecnico 1 b dell'Intesa Rep. Atti 122/CRS (all. 2);
- Che la Regione Campania con decreto n° 505 del 15/12/2022 provvedeva a disporre la liquidazione pro quota alle Aziende Sanitarie campane della somma programmata per la prima annualità del richiamato Piano biennale, ammontante per l'annualità 2022 ad €. 54.570,00 relativamente alla ASL Avellino.

RILEVATO

- Che tra le Unità Operative coinvolte nel Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, allegato alla delibera n° 656/2022, risulta presente l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra -

2

dell'ASL Avellino, referente Dott.ssa Sorrentino Elisa;

- Che il suddetto referente ha anche il compito del monitoraggio e rendicontazione delle attività, con quest'ultima da effettuarsi ed inviare in Regione Campania, per il primo anno, in due momenti ovvero entro il 30 giugno 2023 ed il 15 ottobre 2023, come da comunicazione a mezzo mail della Regione Campania – Direzione Generale per la tutela ed il coordinamento del sistema Sanitario Regionale prevenuta in data 29/12/2022 (all. 4);
- Che dal Piano finanziario biennale risulta per la suddetta Unità Operativa (DSM ASL Avellino) la spesa di €. 90.950,00, come di seguito dettagliato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista	60.000,00
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000,00
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti: divulgazione attività in corso: servizi di laboratorio	15.000,00
Spese Generali		5.950,00
Totale		90.950,00

RITENUTO

- Di adottare il conseguente provvedimento in esecuzione della DGRC n° 656/2022, prendendo atto del Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione per quanto di competenza del Dipartimento di Salute Mentale;
- Di precisare che la spesa complessiva per le attività di competenza dell'ASL Avellino per la realizzazione del Piano di che trattasi, ammontante ad €. 90.950,00, è da imputare al fondo del Bilancio aziendale anno 2023 e del Bilancio pluriennale;
- Di dare atto che le procedure di reclutamento del personale e le procedure di gara per la fornitura di beni e servizi saranno curate dalle relative UU.OO. competenti, nel rispetto delle modalità stabilite dall'Allegato tecnico 1 b dell'Intesa Rep. Atti 122/CRS di cui in narrativa.

ATTESTATA la legittimità della proposta, conforme alla normativa vigente ed i regolamenti aziendali

PROPONE

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- Di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 2 Borse di Studio della durata di 18 mesi, per un impegno orario di 18 ore settimanali a n° 1 Nutrizionista e n° 1 Psicologo per l'attuazione del Progetto "Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della nutrizione e dell'Alimentazione" presso l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare – Solofra;
- Di approvare il relativo avviso pubblico che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce

parte integrante e sostanziale;

- Di disporre la pubblicazione del predetto avviso sul sito web aziendale www.aslavellino.it > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Concorsi Banditi;
- Di dare atto che tra le Unità Operative coinvolte nel Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, allegato alla delibera n° 656/2022, risulta presente l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra - dell'ASL Avellino, referente Dott.ssa Sorrentino Elisa;
- Di dare atto che suddetto referente ha anche il compito del monitoraggio e rendicontazione delle attività, con quest'ultima da effettuarsi ed inviare in Regione Campania, per il primo anno, in due momenti ovvero entro il 30 giugno 2023 ed il 15 ottobre 2023, come da comunicazione a mezzo mail della Regione Campania – Direzione Generale per la tutela ed il coordinamento del sistema Sanitario Regionale prevenuta in data 29/12/2022 (all. 4);
- Di dare atto che dal Piano finanziario biennale risulta per la suddetta Unità Operativa (DSM ASL Avellino) la spesa di €. 90.950,00, come di seguito dettagliato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista	60.000,00
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000,00
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti: divulgazione attività in corso: servizi di laboratorio	15.000,00
Spese Generali		5.950,00
Totale		90.950,00

- Di precisare che la spesa complessiva per le attività di competenza dell'ASL Avellino per la realizzazione del Piano di che trattasi, ammontante ad €. 90.950,00 è da imputare la fondo vincolato DNA di cui alla succitata DGRC e troverà copertura sui rispettivi conti economici del Bilancio Aziendale anno 2023 e del Bilancio pluriennale;
- Di dare atto che la procedura di reclutamento del personale e le procedure di gara per la fornitura di beni e servizi saranno curate dalle relative UU.OO. competenti, nel rispetto delle modalità stabilite dall'Allegato tecnico 1 b dell'Intesa Rep. Atti 122/CRS di cui in narrativa;
- Di notificare il presente provvedimento al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Provveditorato, al Dipartimento di Salute Mentale, alla referente dell'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare di Solofra, ed all'U.O.C. Contabilità Generale.

Il Funzionario estensore
(Sig. Antonio Nivone)

Il Direttore Dipartimento Salute Mentale
Dott. Pietro Bianco

A

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022
immesso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Dott. Pietro Bianco;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Concetta Conte

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Coppola

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

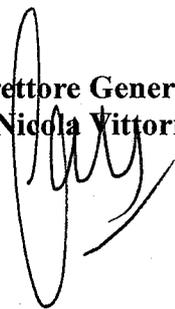
- Di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 2 Borse di Studio della durata di 18 mesi, per un impegno orario di 18 ore settimanali a n° 1 Nutrizionista e n° 1 Psicologo per l'attuazione del Progetto "Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della nutrizione e dell'Alimentazione" presso l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra;
- Di approvare il relativo avviso pubblico che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione del predetto avviso sul sito web aziendale www.aslavellino.it > Sezione Avvisi e Concorsi > Pagina: Concorsi Banditi;
- Di dare atto che tra le Unità Operative coinvolte nel Piano di Attività biennale della Regione Campania per il contrasto ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, allegato alla delibera n° 656/2022, risulta presente l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra - dell'ASL Avellino, referente Dott.ssa Sorrentino Elisa;
- Di dare atto che suddetto referente ha anche il compito del monitoraggio e rendicontazione delle attività, con quest'ultima da effettuarsi ed inviare in Regione Campania, per il primo anno, in due momenti ovvero entro il 30 giugno 2023 ed il 15 ottobre 2023, come da comunicazione a mezzo mail della Regione Campania - Direzione Generale per la tutela ed il coordinamento del sistema Sanitario Regionale prevenuta in data 29/12/2022 (all. 4);
- Di dare atto che dal Piano finanziario biennale risulta per la suddetta Unità Operativa (DSM ASL Avellino) la spesa di €. 90.950,00, come di seguito dettagliato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista	60.000,00
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000,00

Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti: divulgazione attività in corso: servizi di laboratorio	15.000,00
Spese Generali		5.950,00
Totale		90.950,00

- Di precisare che la spesa complessiva per le attività di competenza dell'ASL Avellino per la realizzazione del Piano di che trattasi, ammontante ad €. 90.950,00 è da imputare la fondo vincolato DNA di cui alla succitata DGRC e troverà copertura sui rispettivi conti economici del Bilancio Aziendale anno 2023 e del Bilancio pluriennale;
- Di dare atto che la procedura di reclutamento del personale e le procedure di gara per la fornitura di beni e servizi saranno curate dalle relative UU.OO. competenti, nel rispetto delle modalità stabilite dall'Allegato tecnico 1 b dell'Intesa Rep. Atti 122/CRS di cui in narrativa;
- Di notificare il presenta provvedimento al Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, alla UOC Gestione Risorse Umane, alla UOC Provveditorato, al Dipartimento di Salute Mentale, alla referente dell'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare di Solofra, ed all'U.O.C. Contabilità Generale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

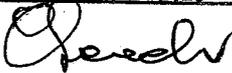
La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UOSD AFFARI GENERALI
Pubblicato il

- 9 GIU. 2023





Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 2 Borse di Studio della durata di 18 mesi, per un impegno orario di 18 ore settimanali a n° 1 Nutrizionista e n° 1 Psicologo per l'attuazione del Progetto "Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della nutrizione e dell'Alimentazione" presso l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra.

È indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 2 Borse di Studio della durata di 18 mesi, per un impegno orario di 18 ore settimanali a n° 1 Nutrizionista e n° 1 Psicologo per l'attuazione del Progetto "Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della nutrizione e dell'Alimentazione" presso l'Ambulatorio per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Solofra.

Le attività da realizzare nel periodo di attivazione della Borsa sono le seguenti:

Profilo Nutrizionista:

- Elaborazione Piani alimentari;
- Elaborazione Dati BIA;
- Elaborazione strategie psico - educative nutrizionali per le famiglie;
- Esperienze multisensoriali in laboratori dedicati alla cucina e al lavoro sulle emozioni.

Profilo Psicologo/Psicoterapeuta:

- Laboratori di psicoriabilitazione del DNA singoli e di gruppo (incluso supporto in attività quali teatro terapia, musicoterapia arte terapia);
- Pubblicazione di articoli scientifici e produzione di materiale scientifico delle attività svolte.

SCADENZA

Il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione Albo Pretorio online - Avvisi e Concorsi - Pagina: **Avvisi**, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n° 165/2011 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n° 752/1976;
 - le disposizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. n° 165/2001 si applicano anche ai cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui D.P.R. n° 752/1976, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASL Avellino con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impegno stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Profilo Nutrizionista:

- Titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale in Biologia con indirizzo Nutrizionistico o Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana;
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Profilo Psicologo/Psicoterapeuta:

- Titolo di studio: Laurea vecchio Ordinamento o Specialistica/Magistrale in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo Professionale.

I predetti requisiti di ammissione, generali, specifici e ulteriori indispensabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

ESCLUSIONE:

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n° 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n° 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n° 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n° 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero

licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n° 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n° 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n° 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che sono titolari di rapporti convenzionali di qualsiasi genere con strutture sanitarie pubbliche o private, con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- i titolari di analoghe borse di studio o di rapporti convenzionati possono partecipare a condizione che il debito orario da prestare non superi il massimale delle ore previste per il profilo professionale in argomento.

TITOLO DEL PROGETTO:

- Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione.

TIPOLOGIA DI INCARICO

- Borsa di Studio per 18 ore settimanali per la durata di 18 mesi.

COMPENSO

- Il compenso lordo mensile omnicomprensivo è di 1.100 euro;
- L'importo sarà erogato con rate trimestrali, a mezzo di emissione di mandati di pagamento da parte dell'UOC Gestione Economico Finanziario, su richiesta del Responsabile del Progetto, da riscuotersi presso la banca tesoreria dell'Azienda;
- La retribuzione è assicurata con i fondi progettuali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema **allegato A** il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando indicando data, sede e denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti;
- h) i requisiti ulteriori indispensabili;
- i) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

- j) l'autorizzazione al trattamento de dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura);
- k) il domicilio o indirizzo Pec (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabile alcuna nel caso di irresponsabilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere accompagna da copia fronte/retro del documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso nonché dei requisiti ulteriori indispensabili;
- 2) tutti i titoli che il candidato ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;
- 3) documentazione attestante il possesso dei requisiti ulteriori indispensabili;
- 4) dichiarazione sostitutiva di notorietà dalla quale si evinca che il candidato non ha rapporti di impiego, pubblico o privato, e che non siano titolare di analoghe borse di studio o rapporti convenzionali e che lo siano purché il cui debito orario sia compatibile con quello fissato nel presente bando;
- 5) curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della norma vigente devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non valutazione delle stesse.

Si fa presente che, ai sensi del citato D.P.R. n° 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità di atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento finale adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si evidenzia che il servizio prestato, nonché le pubblicazioni, non possono essere autocertificate quale conforme all'originale in possesso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in fotocopia autocertificata quale conforme all'originale in possesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.aslavellino.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato pdf, entro il QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione Albo Pretorio online -

Avvisi e Concorsi - Pagina: **Avvisi**, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO DELLA DURATA DI 18 MESI, PER UN IMPEGNO ORARIO DI 18 ORE SETTIMANALI A N. 1 NUTRIZIONISTA E N. 1 PSICOLOGO/PSICOTERAPEUTA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PIANO DI ATTIVITA' BIANNALE DELLA REGIONE CAMPANIA PER IL CONTRASTO AI DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio di successivi documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi all'avviso pubblico i candidati le cui domande risultino spedite dopo termine fissato nel presente bando.

L'ASL Avellino declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diritto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando di selezione.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. La mancata presentazione, il giorno del colloquio, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente Avviso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DI MERITO

La Commissione Esaminatrice per l'avviso pubblico sarà costituita in conformità del D.P.R. n° 483/1997 con apposito atto del Direttore Generale, e sarà incaricata dell'ammissione ed eventuale esclusione candidati, della valutazione dei titoli, della valutazione del colloquio e della formulazione della graduatoria di merito.

AMMISSIONE

La Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, nonché degli ulteriori requisiti indispensabili indicati dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Avellino come indicato in calce al presente bando ed equivarrà ad ogni effetto e notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL Avellino non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione, fatta eccezione della comunicazione ai

singoli candidati esclusi, del motivo di esclusione, se non già riportato nel provvedimento di esclusione, mediante Pec al recapito indicato nella domanda.

La Selezione avverrà a cura della Commissione Esaminatrice, che formerà la graduatoria di merito sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio. Nella valutazione titoli la Commissione si atterrà ai criteri dettati dal D.P.R. n° 83/1997. La Commissione disporrà di complessivi 100 punti così ripartiti: 50 per titoli e 50 per colloqui.

TITOLI VALUTABILI

Profilo Nutrizionista:

- Master I e II livello inerenti i DCA (massimo 15 punti);
- Pubblicazioni e titoli scientifici (massimo 15 punti);
- Documentata esperienza presso strutture dedite alla cura dei DCA presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Centri e/o Strutture Private e/o tirocinio o volontariato presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Centri e/o Strutture Private deputati al trattamento dei DCA (massimo 15 punti);
- Attestati di formazione inerenti al DCA (massimo 5 punti).

VALUTAZIONE COLLOQUIO

- Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di 50 punti. Ai fini della valutazione la Commissione accerterà le competenze e la preparazione dei candidati, con particolare riguardo al curriculum vitae presentato.

TITOLI VALUTABILI

Profilo Psicologo/Psicoterapeuta:

- Master I e II livello inerenti i DCA (massimo 15 punti);
- Pubblicazioni e titoli scientifici (massimo 15 punti);
- Documentata esperienza presso strutture dedite alla cura dei DCA presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Centri e/o Strutture Private e/o tirocinio o volontariato presso Aziende Sanitarie Pubbliche o Centri e/o Strutture Private deputati al trattamento dei DCA (massimo 15 punti);
- Attestati di formazione inerenti al DCA (massimo 5 punti).

VALUTAZIONE COLLOQUIO

- Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di 50 punti. Ai fini della valutazione la Commissione accerterà le competenze e la preparazione dei candidati, con particolare riguardo al curriculum vitae presentato.

COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati apposito avviso pubblico almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'ASL Avellino ed equivarrà ad ogni effetto a notifica ai candidati ammessi alla Selezione Pubblica.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi munito di un valido documento di identità.

La mancata presenza dei candidati alla prova del colloquio, qualunque ne sia causa, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla Selezione Pubblica.

Il colloquio verterà su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché sulla conoscenza, per i cittadini degli stati membri della U.E., della lingua italiana.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla Legge n° 191/1998.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente seguibile, approverà la graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata sul sito web aziendale, sezione Albo Pretorio online - Avvisi e Concorsi - Pagina: **Avvisi**.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La borsa di studio di cui al presente bando avrà la durata di 18 mesi. Il borsista dovrà frequentare per 18 ore settimanali.

Le attività derivanti da borsa di studio non comportano l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di impiego o di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'ASL Avellino. La borsa di studio non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale. L'assegnazione avverrà mediante la stipula di contratto individuale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prestazioni e precisazioni del presente bando.

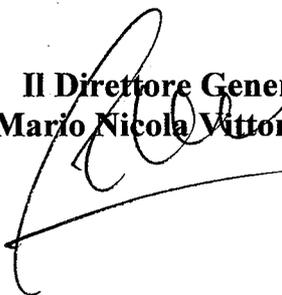
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettiva assegnazione della borsa di studio, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/79 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



Al Direttore Generale
 ASL Avellino
 Pec: protocollo@pec.aslavellino.it

I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n° 2 Borse di Studio della durata di 18 mesi, per un impegno orario di 18 ore settimanali a n° 1 Nutrizionista e n° 1 Psicologo/Psicoterapeuta per l'attuazione del Progetto "Piano di Attività Biennale della Regione Campania per il contrasto ai Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" presso _____.

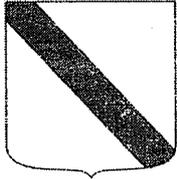
Al tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n° 445/2000 e successive modifiche e integrazioni:

- 1) Cognome _____ Nome _____;
- 2) Di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- 3) Di risiedere in _____ Via _____;
- 4) Telefono _____ e mail/PEC _____;
- 5) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- 6) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 7) Di essere in possesso dei requisiti specifici: Laurea conseguita in data _____, sede _____ presso _____, numero di iscrizione all'Albo _____ dal _____;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- 9) Di aver / non aver prestato servizio, né di essere stato / non essere stato destituito da impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- 11) Autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- 12) Di voler ricevere ogni comunicazione in merito al seguente indirizzo:
 _____ email PEC _____

Allega alla presente: 1. Curriculum formativo e professionale. - 2. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati. - 3. Fotocopia del proprio documento di identità.

Data _____

Firma



**Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale**

**Unità Operativa Dirigenziale
"Assistenza e Interventi Sociosanitari"**

**Spett.le Ministero della Salute
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 6, Prevenzione delle dipendenze, doping e salute mentale
Ufficio, 1 Affari generali e segreteria tecnico-organizzativa
Via Giorgio Ribotta, 5 00144 ROMA**

La Campania nella persona del Direttore Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale- Avv. Antonio Postiglione, intende presentare un Piano biennale di attività conforme ai criteri e alle modalità di cui all'intesa sancita tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi dell'articolo 1, comma 689 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 di Trento e di Bolzano, sul Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione, istituito presso il Ministero della Salute.

Il PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO DEI DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE avrà come coordinatore regionale il Dott. PIETRO BUONO, Dirigente 50 04 91 - UOD Staff Funzioni di Supporto Tecnico-operativo - Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e come responsabile scientifico il Dott. UGO TRAMA, Dirigente 50 04 93 - UOD Staff Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del SSR - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario - Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Il Direttore Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale- Avv. Antonio Postiglione, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di non avere richiesto ed ottenuto a fronte del presente progetto altri incentivi pubblici nazionali o internazionali.

Si allega la seguente documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dal Ministero della Salute:

- progetto esecutivo;
- piano finanziario;
- curriculum vitae del responsabile scientifico (curriculum europeo).

il responsabile dei rapporti istruttori/amministrativi è la Dott.ssa Valentina Malagoli: (funzionario DG04 - UOD 17, mail: valentina.malagoli@regione.campania.it, tel:081/7969178, cell:334/1821701.

Distinti saluti
Napoli 06/09/2022

Il Rappresentante legale
Avv. Antonio Postiglione
(firma digitale)

SCHEMA DI PROGETTAZIONE

1	TITOLO PROGETTO ESTESO	DEL PER	PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO DEI DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE
---	---------------------------------------	--------------------	--

2	REGIONE COORDINATORE DEL PIANO DI ATTIVITÀ	REGIONE CAMPANIA
---	---	-------------------------

3	RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PIANO DI ATTIVITÀ	Cognome Nome Responsabile	TRAMA UGO
		Ruolo qualifica	Dirigente 50 04 93 - UOD Staff Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del SSR - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
		Recapiti telefonici	Tel. 081/796.98.38 – 796.92.57
		e- mail	ugo.trama@regione.campania.it

4	COORDINATORE REGIONALE DEL PIANO DI ATTIVITÀ	Cognome Nome Responsabile	BUONO PIETRO
		Ruolo qualifica	Dirigente 50 04 91 - UOD Staff Funzioni di Supporto Tecnico-operativo - Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale
		Recapiti telefonici	Tel. 081/796.91.77
		e- mail	dg04.staff01@regione.campania.it

5	DURATA COMPLESSIVA DEL PIANO DI ATTIVITÀ	Data inizio prevista	Data termine prevista
		31/10/2022	30/10/2024

6	OBIETTIVI	<p>Obiettivo 1: Stabilizzare i livelli minimi di cura attraverso il rafforzamento di una RETE AMBULATORIALE integrata.</p> <p>Obiettivo 2. Potenziamento delle disponibilità di posti in STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI a carattere terapeutico e riabilitativo</p> <p>Obiettivo 3. Garantire trattamenti Evidence Based nel percorso di cura (PDTA)</p> <p>Obiettivo 4. Potenziamento delle disponibilità di POSTI LETTO OSPEDALIERI funzionalmente dedicati di area</p>
---	------------------	---

7	DESCRIZIONE LINEE ATTIVITÀ/ OBIETTIVI SPECIFICI DEL PIANO		
	Obiettivi	Azioni/ linee di attività	Indicatori di esito/processo
	Obiettivo 1	Stabilizzare i livelli minimi di cura attraverso il rafforzamento di una RETE AMBULATORIALE integrata, multi professionale, competente e formata che svolga sia la funzione di filtro per l'orientamento verso i setting di cura più appropriati sia, ove necessario, verso livelli di intensità terapeutica maggiore.	Intercettazione precoce degli esordi
			Mantenimento dei pazienti il più possibile vicino al territorio di residenza
			Riduzione degli interventi intensivi inappropriati
	Obiettivo 2	Potenziamento delle disponibilità di posti in STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI a carattere terapeutico e riabilitativo	Riduzione dei ricoveri in strutture analoghe extra regionali
			Miglioramento dell'accoglienza nei presidi SSR e dell'invio ai diversi setting assistenziali
			Formazione degli operatori sanitari nel saper riconoscere "agganciare" ed indirizzare le persone o ai Servizi ambulatoriali per il DNA oppure al ricovero ospedaliero in base ad un'adeguata valutazione del "rischio" clinico internistico e/o psichiatrico
	Obiettivo 3	Garantire trattamenti Evidence Based nel percorso di cura (PDTA)	Formazione e training di personale specializzato in tecniche cognitive comportamentale (CBT), terapia interpersonale (IPT), "family based"; counseling nutrizionale

Obiettivo 4	Potenziamento delle disponibilità di POSTI LETTO OSPEDALIERI funzionalmente dedicati in area	Aumento dei posti letto ospedalieri dedicati in area medica, pediatrica e/o psichiatrica creazione di equipe multidisciplinare dedicata integrate
--------------------	--	---

RISULTATI ATTESI	
<i>A breve termine, che indicano i miglioramenti apportati alla esperienza esistente</i>	Miglioramento del funzionamento dei singoli centri ambulatoriali; migliorare le capacità di intercettare gli esordi di malattia
<i>A lungo periodo, a cui tendere, raggiungibili al termine del progetto</i>	Potenziamento delle Strutture semi residenziali (centri diurni), residenziali e ospedaliere con abbattimento dei ricoveri extra regionali in strutture analoghe e prevenzione della cronicizzazione

COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PROGETTO: Dr. PIETRO BUONO RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: Dr. UGO TRAMA		
UNITA' OPERATIVE COINVOLTE		
	<u>Unità Operativa/Ente attuatore</u>	<u>Referente</u> <u>Compiti</u>
1	Regione Campania – Direzione generale Tutela della Salute	Monitoraggio e rendicontazione
2	<u>AOU "L. Vanvitelli" – Centro di Riferimento Regionale per i Disturbi del Comportamento Alimentare</u>	<u>Prof. Alessio Maria Monteleone</u> <u>AMBULATORIO, DH; intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare - Intervento psicoeducativo singolo e di gruppo - Intervento di riabilitazione sociale e scolastico. Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Supplementazione orale.</u>
3	<u>UOSD di Neuropsichiatria Infantile presso la AOU "Federico II"</u>	<u>Prof.ssa Carmela Bravaccio</u> <u>OSPEDALIZZAZIONE IN REGIME ORDINARIO per la gestione delle complicanze mediche da DNA in età pediatrica (BMI < 14 e grave disidratazione) con presa in carico multidisciplinare (NPI, Pediatra, Cardiologo, Psicologo, Nutrizionista etc). Nutrizione tramite sondino nasogastrico o per via parenterale. Valutazioni psicodiagnostiche. Trattamento psicofarmacologico con raccordo con il NPI del territorio per il successivo follow-up.</u>

			Attivazione della rete ospedale-territorio per la presa in carico territoriale presso le ASL di competenza. <u>AMBULATORIO, DH.</u>
4	<u>U.O.C di Medicina Interna presso la AOU "San Giovanni di Dio - Ruggi d'Aragona"</u>	<u>Dr. Luigi Landolfi</u>	<u>OSPEDALIZZAZIONE IN REGIME ORDINARIO</u> per la gestione delle <u>complicanze mediche da DNA in età adulta</u> <u>Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale — Alimentazione enterale e parenterale. Counseling dietologico nutrizionale.</u>
5	<u>U.O.C di Pediatria presso la AOU "San Giovanni di Dio - Ruggi d'Aragona"</u>	<u>Prof. ssa Daniela Melis</u>	<u>OSPEDALIZZAZIONE IN REGIME ORDINARIO</u> per la gestione delle <u>complicanze mediche da DNA in età pediatrica.</u> <u>Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale — Alimentazione enterale e parenterale. Counseling dietologico nutrizionale.</u>
6	<u>STRUTTURA RESIDENZIALE DI RIFERIMENTO REGIONALE PER I DNA presso la ASL Salerno</u>	<u>Dr.ssa Mariena Di Piero</u>	<u>Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Counseling dietologico nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare - Intervento psicoeducativo singolo e di gruppo - Intervento di riabilitazione fisico e motorio, sociale e scolastico.</u>
7	<u>AMBULATORIO e DH della U.O.C. di Psichiatria Universitaria presso la AOU "San Giovanni di Dio - Ruggi d'Aragona"</u>	<u>Prof. Palmiero Monteleone</u>	<u>Inquadramento diagnostico; uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Counseling dietologico nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale - Intervento psicoeducativo singolo</u> <u>Supporto psicologico-psicoterapeutico alle unità di ricovero inetrnistico adulto e pediatrico.</u>
8	<u>AMBULATORIO del Centro per i Disturbi Alimentari presso la ASL Napoli 1 Centro</u>	<u>Dr. Bruno Orlandella</u>	<u>Counseling dietologico - nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare - Intervento di riabilitazione fisica/motoria/sociale/scolastico.</u>
9	<u>AMBULATORIO della UOSD per i Disturbi dell'Alimentazione presso la ASL Napoli 2 Nord</u>	<u>Dr. Walter Milano</u>	<u>Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Counseling dietologico nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare.</u>

10	AMBULATORIO/ Sportello Disturbi Alimentari presso la ASL Napoli 3 Sud	Dr.ssa Roberta Amadio	Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Intervento psicoterapico individuale - Intervento psicoeducativo singolo e di gruppo - Intervento di riabilitazione Sociale/scolastico/lavorativo.
11	AMBULATORIO per i DNA di Agropoli presso la ASL Salerno	Dr.ssa Annunziata Buongiovanni	Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Counseling dietologico nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare - Intervento psicoeducativo singolo e di gruppo - Intervento di riabilitazione fisico e motorio, sociale.
12	AMBULATORIO per i DNA della UOSM di Nocera presso la ASL Salerno	Dr. Giuseppe D'Aquino	Uso e somministrazione di integratori nutrizionali - Interventi di riabilitazione nutrizionale - Pasti assistiti - Counseling dietologico nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale, di gruppo e familiare - Intervento psicoeducativo singolo e di gruppo - Intervento di riabilitazione fisico e motorio, sociale.
13	AMBULATORIO per i Disturbi del Comportamento Alimentare - Polo Ambulatoriale di Maddaloni/ASL Caserta	Dr.ssa Valeria De Biasio	Intervento psicoterapico individuale e familiare - Intervento psicoeducativo individuale e di gruppo.
14	AMBULATORIO del Centro per il trattamento dei Disturbi del Comportamento Alimentare presso la ASL Avellino	Dr.ssa Elisa Sorrentino	Counseling dietologico - nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale e familiare - Intervento psicoeducativo individuale e di gruppo.
15	AMBULATORIO per i DNA presso la ASL Benevento	Dr. Diego Marino	Counseling dietologico - nutrizionale - Intervento psicoterapico individuale e familiare - Intervento psicoeducativo individuale e di gruppo.

CRONOPROGRAMMA

Mese		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Obiettivo 1	Azione 1																								
	Azione 2																								
	Azione 3																								
Obiettivo 2	Azione 1																								
	Azione 2																								
Obiettivo 3	Azione 1																								
Obiettivo 4	Azione 1																								

Unità Operativa 2 (AOU "L. Vanvitelli" – Centro di Riferimento Regionale per i Disturbi del Comportamento Alimentare)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale richiesto: 1 psicologo, 1 nutrizionista	100.000
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti; divulgazione attività in corso; servizi di laboratorio	25.315
Missioni		
Spese generali		10.185
TOTALE		145.500

Unità Operativa 10 (DSM ASL Napoli 3 Sud)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista.	60.000
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti; divulgazione attività in corso; servizi di laboratorio	15.000
Missioni		
Spese generali		5.950
TOTALE		90.950

Unità Operativa 13 (DSM ASL Caserta)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista.	60.000
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti; divulgazione attività in corso; servizi di laboratorio	15.000
Missioni		
Spese generali		5.950
TOTALE		90.950

Unità Operativa 14 (DSM ASL Avellino)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista.	60.000
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti; divulgazione attività in corso; servizi di laboratorio	15.000
Missioni		
Spese generali		5.950
TOTALE		90.950

Unità Operativa 15 (DSM ASL Benevento)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale	Personale previsto: 1 psicologo, 1 nutrizionista.	60.000
Beni	Acquisto materiale di consumo e attrezzature hardware	10.000
Servizi	Organizzazione corsi di formazione per i professionisti coinvolti; divulgazione attività in corso; servizi di laboratorio	15.000
Missioni		
Spese generali		5.950
TOTALE		90.950

PIANO FINANZIARIO REGIONALE BIENNALE

PERSONALE	1.540.000
BENI	90.000
SERVIZI	539.005
MISSIONI	
SPESE GENERALI	148.494
TOTALE	2.317.499



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

**Guida alla redazione dei Piani di attività
di Regioni e Province Autonome
(Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e
dell'Alimentazione)***

**ai sensi dell'articolo 1, commi 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.*



Pianificazione del Piano di attività

Nell'elaborazione e attivazione del Piano di attività biennale, le Regioni e Province Autonome sono tenute a compilare tutti i campi presenti nella scheda di progetto e ad individuare uno o più ambiti di interesse con i relativi obiettivi specifici/specifiche linee di attività, indicatori, tempi di realizzazione, risultati attesi e risorse impiegate.

Finalità del Piano di attività

Sperimentazione, per un biennio, di interventi finalizzati al miglioramento dell'assistenza alle persone con DNA, sia in termini di efficacia clinica che di adeguamento organizzativo, con il coinvolgimento dei servizi territoriali, delle istituzioni presenti nel territorio, del volontariato e degli enti del Terzo settore senza scopo di lucro.

Le azioni e le linee di intervento dei Piani devono essere predisposte e strutturate secondo quanto già raccomandato in letteratura dalle Linee Guida, dalle raccomandazioni espresse dalla Comunità scientifica a livello nazionale ed internazionale e dai documenti di indirizzo del Ministero della Salute.

STRUTTURA GENERALE DEL PIANO

La struttura generale è riportata nella griglia sottostante.

GRIGLIA DI PROGETTAZIONE	FORMATO DOCUMENTO
DATI GENERALI (titolo, responsabile regionale e scientifico)	1 pagina
DESCRIZIONE LINEE ATTIVITA' (obiettivi generali e specifici/ linee di attività specifiche)	secondo necessità
UNITA' OPERATIVE COINVOLTE E REFERENTI	max 1 pagina per l'elenco delle unità operative
VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO GENERALE E DI OGNI OBIETTIVO SPECIFICO	secondo necessità
CRONOGRAMMA	
PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA E PIANO FINANZIARIO GENERALE	secondo necessità



DATI GENERALI

Indicare il titolo per esteso del Piano di attività, la Regione/Provincia autonoma coordinatrice, il responsabile scientifico del piano, il coordinatore regionale/provinciale del Piano, il responsabile dei rapporti istruttori/amministrativi.

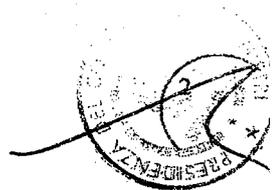
DESCRIZIONE LINEE ATTIVITA' OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI, e REFERENTI

Al riguardo, si specifica che le linee di attività da predisporre mediante Piani di intervento biennali regionali, sono volti al miglioramento dell'assistenza alle persone con DNA, sia in termini di efficacia clinica che di adeguamento organizzativo.

Nell'elaborazione e attivazione del Piano, le Regioni e Province Autonome sono tenute a compilare tutti i campi presenti nella scheda di progetto e ad individuare uno o più ambiti di interesse con i relativi obiettivi/attività specifiche, indicatori, tempi di realizzazione, risultati attesi e risorse impiegate. Le Regioni e le Province Autonome potranno anche avvalersi di enti attuatori del S.S.N. quali le Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere-Universitarie o Policlinici Universitari, IRCCS presenti nel territorio. Ogni Regione/Provincia Autonoma/Ente attuatore potrà presentare una sola proposta.

Ciascuna Regione/PA, in relazione allo stato dei propri servizi, del finanziamento previsto e delle rispettive priorità che intende accordare, dovrà garantire, con le azioni e le linee di intervento proposte nei suddetti Piani, il raggiungimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

1. *prevedere, garantire e stabilizzare livelli minimi di cura di base in ogni Regione/Provincia Autonoma con la costituzione di una rete ambulatoriale-integrata, multiprofessionale, competente e formata, che svolga funzione di filtro per l'orientamento ai setting di cura più appropriati ed ai successivi livelli di intensità terapeutica in linea con quanto indicato dal Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025 che prevede un approccio multidisciplinare, intersettoriale e coordinato, con al centro la persona attraverso azioni rivolte a migliorare l'Health literacy, l'empowerment e l'engagement degli individui sviluppando relazioni di fiducia con le figure del sistema sociosanitario attraverso interventi che prevedano:*
 - *l'identificazione di una equipe multidisciplinare integrata dedicata con tutte le figure professionali già previste nei documenti di consenso*
 - *la pianificazione di azioni che consentano l'intercettazione precoce degli esordi in modo da ridurre il ricorso a interventi più intensivi quando non appropriati;*
 - *il mantenimento dei pazienti il più possibile prossimali al territorio di residenza per favorire sia l'intensità che la continuità delle cure;*
 - *la garanzia di una rete dei servizi con progetti di prevenzione e promozione della salute e di cura sia per target di popolazione a rischio che per i pazienti con lunga durata di malattia e alto rischio di complicanze mediche;*
 - *il potenziamento delle disponibilità di posti in strutture residenziali a carattere terapeutico e riabilitativo*
2. *definire e garantire trattamenti Evidence Based da applicare in un percorso di cura (PDTA) appropriato per i DNA;*
3. *promuovere l'applicazione in tutte le realtà regionali di un percorso terapeutico specialistico integrato in condizione di urgenza metabolica e nutrizionale dedicato alle persone che soffrono di DNA e accedono in Pronto Soccorso in linea con quanto indicato "Percorso Lilla" del Ministero della Salute, per una valutazione adeguata e approfondita, la definizione di un programma di trattamento, l'invio a strutture specialistiche di riferimento. Promuovere la formazione del personale sanitario;*



4. *realizzare in ambito aziendale/provinciale eventi di formazione rivolti a tutti gli operatori implicati a vario titolo nella gestione della problematica DNA al fine di porre gli interventi in linea con i più moderni e accreditati protocolli operativi e terapeutici garantendo agli stessi alti livelli di appropriatezza e di efficacia. In particolare la formazione clinica dovrà essere svolta presso strutture pubbliche presenti nel Servizio Sanitario Regionale dedicate alla diagnosi ed alla cura dei DNA;*
5. *garantire il coinvolgimento della famiglia dei pazienti nel percorso diagnostico-terapeutico, la loro informazione e responsabilizzazione al piano di intervento con l'obiettivo di creare un ambiente che influenzi positivamente il comportamento alimentare del proprio figlio quando tornerà a casa, di migliorare la comunicazione tra i membri della famiglia e di sviluppare strategie funzionali per gestire le eventuali crisi;*

Le linee di attività dovranno essere redatte utilizzando il format dedicato secondo le indicazioni di seguito riportate:

- sarà opportuno descrivere in modo sintetico ed esauriente l'ambito istituzionale e programmatico (piani regionali, piani aziendali, altro) di riferimento per l'attuazione degli interventi proposti;
- la proposta deve dimostrare la conoscenza del contesto con l'individuazione del territorio di riferimento nel quale viene sviluppato il Piano di intervento, l'analisi della popolazione interessata e della fascia di età individuata dall' intesa sancita;
- sarà opportuno la descrizione delle esperienze esistenti a livello di Regione/Provincia Autonoma che possano costituire la base della sperimentazione degli interventi proposti quale contributo al Piano;
- nell'indicare una o più soluzioni/interventi, tra quelle per le quali sussistono evidenze, si dovrà esplicitarne l'impatto sul sistema sanitario; ad esempio, in termini di maggiore disponibilità di informazioni, diffusione e sostegno di evidenze, miglioramento della qualità assistenziale, aumento della capacità di risposta, aumento dell'offerta di formazione, ecc. Sarà altresì opportuno descrivere i metodi e l'approccio con il quale si intendono attuare le soluzioni proposte;
- la proposta dovrà valutare l'applicabilità del processo di intervento e la trasferibilità o replicabilità dell'efficacia dell'intervento, o di parte di esso, in altre località della Regione/Provincia Autonoma o esterne ad essa, nonché nella pratica generale del servizio sanitario nazionale;
- la proposta dovrà evidenziare i punti di forza che ne garantiscono l'effettiva realizzazione e indicare strategie/azioni che ne permetteranno l'implementazione ma anche individuare le criticità che potrebbero insorgere indicando strategie/azioni previste per la loro riduzione o risoluzione;
- per fattibilità si intende la capacità delle risorse (umane, strumentali, finanziarie, organizzative) di acquisire e mettere in atto le soluzioni proposte per implementare le attività, mentre per criticità si intendono gli elementi del contesto che potrebbero ritardare oppure ostacolare il raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- sarà necessario descrivere le fasi e le azioni previste per tutta la durata del Piano, riportando le stesse nel cronoprogramma e definire, per ciascuna azione/obiettivo individuato, indicatori e standard di risultato;
- le proposte dovranno essere predisposte e strutturate coerentemente con quanto raccomandato in letteratura dalle Linee Guida, dalle raccomandazioni espresse dalla Comunità scientifica a livello nazionale ed internazionale e dai documenti di indirizzo del Ministero della Salute;
- in questa parte del piano è opportuno esplicitare l'eventuale aggregazione di più regioni/province autonome su singole aree progettuali.



Ogni obiettivo specifico, coincidente con le linee di attività soprariportate, andrà definito con precisione specificando le attività previste per il suo raggiungimento.

Per ciascun obiettivo specifico sarà necessario indicare lo standard di risultato che ci si attende e individuare un indicatore di risultato che consenta, una misurazione oggettiva dello stato di avanzamento e del raggiungimento delle finalità previste.

Le Regioni e le Province Autonome sono invitate a individuare risultati attesi, a breve e a lungo termine, strettamente correlati agli obiettivi individuali. Pertanto, i risultati attesi si riferiranno ai percorsi avviati o in evoluzione rispetto all'esistente.

Relativamente alle unità operative, si segnala che qualora siano previsti dei soggetti privati, la sentenza della Corte di Giustizia Europea n.159 del 19/12/2012 ha richiamato al rispetto delle normative comunitarie in materia di appalti pubblici (Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163).

Pertanto nel caso di coinvolgimento di uno o più soggetti privati sarà necessario esplicitare nel piano le modalità con le quali verrà garantito il rispetto della normativa vigente.

Nel caso di eventuali procedure di gara per la scelta del contraente non ancora completate, non sarà possibile indicare nel piano esecutivo un soggetto specifico, ma dovranno essere indicati i requisiti e le caratteristiche che il soggetto privato dovrà possedere. Si ribadisce che tali eventuali procedure non potranno costituire motivo di ritardo per l'avvio delle attività.

VALUTAZIONE, MONITORAGGIO e CRONOPROGRAMMA

Ai fini di una descrizione appropriata di quanto richiesto, si rammenta di tener conto di quanto previsto nell'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'articolo 1, commi 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e del decreto direttoriale 24 marzo 2022 di istituzione del Gruppo tecnico-scientifico per la definizione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi previsti nella suddetta Intesa. Nello specifico:

- ✓ coerenza organizzativa degli interventi proposti
- ✓ fattibilità tecnica e finanziaria
- ✓ appropriatezza degli interventi proposti sulla base delle evidenze scientifiche
- ✓ innovatività delle soluzioni proposte

Si rappresenta, inoltre, la necessità di considerare nel piano di attività e quindi anche nel cronoprogramma, tutte quelle azioni volte a:

- sottoscrivere eventuali ulteriori accordi di collaborazione con le unità operative del piano;
- l'espletamento delle procedure per il reclutamento del personale da utilizzare nel piano.

Si rammenta che, ai fini del monitoraggio, il Gruppo tecnico-scientifico di cui al decreto direttoriale 24 marzo 2022 procede con cadenza annuale ad acquisire, da parte delle Regioni e delle Province Autonome, dei report sulle attività svolte e sulle spese sostenute al fine di avere contezza dei seguenti aspetti:

- ✓ punti di forza eventualmente trasferibili ad altre realtà regionali
- ✓ eventuali criticità
- ✓ necessarie ripianificazioni delle attività
- ✓ obiettivi raggiunti/ obiettivi riparametrati

Relativamente alle modalità di erogazione del fondo, si ricorda che vanno considerate le scadenze previste dall'allegato 1 dell'Intesa di seguito riportate:

La prima parte dell'importo (anno 2022) complessivamente pari a € 15.000.000, corrispondente al 60% del finanziamento totale, è ripartita tra Regioni e le Province Autonome a seguito dell'invio del piano operativo biennale di attività che le singole Regioni e Province Autonome devono presentare al Ministero della Salute entro 60 giorni dall'acquisizione dell'Intesa, predisposto sulla



base del format allegato alla presente Intesa e come condiviso con il Gruppo tecnico- scientifico costituito presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute con Decreto 24 marzo 2022 e costituito da rappresentanti del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di sanità, da Referenti regionali e delle Province autonome individuati in tema di DNA e dalle Associazioni e Società scientifiche di settore maggiormente rappresentative sul territorio nazionale.

I Piani operativi biennali devono essere predisposti in modo da dare contezza delle quote di finanziamento destinate specificamente alle attività e quelle destinate agli investimenti di risorse umane.

La seconda parte dell'importo (anno 2023), complessivamente pari a € 10.000.000 corrispondente al 40% del finanziamento totale, è erogata alle singole Regioni e Province autonome entro il 5 dicembre 2023 sulla base di una relazione sulle attività svolte e di una rendicontazione attestante l'impegno/spesa di almeno l'80% della prima quota erogata da presentare, improrogabilmente, entro il 31 ottobre 2023

Entro il 31 ottobre 2024 le Regioni e Province autonome trasmettono una relazione e una rendicontazione finanziaria finale sulle attività svolte e sulle spese sostenute con le risorse di cui alle legge 234/2021.

Il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto 24 marzo 2022 procede alla valutazione del rapporto tecnico finale su ciascun Piano operativo biennale di attività delle Regioni e Province Autonome.

Ad esito delle dovute verifiche contabili e comunque entro il 30 dicembre 2024, il Ministero della Salute invia una richiesta formale di restituzione delle somme corrisposte e non spese, alle Regioni e Province Autonome che non avranno utilizzato i fondi;

Ciascuna Regione e Provincia Autonoma si impegna a restituire le somme ricevute e non spese, entro il 30 aprile 2025, secondo le modalità indicate dal Ministero della salute nella richiesta formale di restituzione delle stesse.

Il rapporto tecnico verrà elaborato indicando le azioni svolte nel periodo di riferimento, allo scopo di monitorare lo stato di avanzamento del piano, rispetto alla sequenza temporale prevista nel cronoprogramma; mentre il rapporto finanziario dovrà descrivere le spese sostenute nel periodo di riferimento per ogni voce inclusa nel piano finanziario.

PIANO FINANZIARIO

Per ogni unità operativa sarà necessario indicare:

- a) nome dell'unità operativa;
- b) importo;
- c) descrizione della spesa;
- d) rationale della spesa.

In particolare relativamente al punto d) sarà necessario per ogni voce dare una breve descrizione circa le ragioni e le necessità che spingono a sostenere quella determinata spesa, dalla quale emergano le correlazioni con le attività sostenute per il raggiungimento degli obiettivi, ivi comprese per le spese generali

Esempio:

Voce	Descrizione	Razionale della spesa
Personale	- statistico	- analisi ed elaborazione dei dati



Beni	-acquisizione di materiali di consumo, attrezzature e fornitura di beni connessi alla realizzazione del piano	Attrezzature software, hardware.
Servizi	-organizzazione incontri/convegni/eventi formativi - noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del piano)	- acquisizione di servizi funzionali alla realizzazione del piano
Missioni	- spese di viaggio e soggiorno	- missioni svolte per la partecipazione a riunioni necessarie per l'avanzamento del piano
Spese generali	- costi indiretti	- spese di cancelleria/telefoniche/energia ecc., sostenute dall'ente per la gestione amministrativa del piano

Il piano finanziario generale sarà il risultato della sommatoria di ciascuna voce di spesa. Tutti i costi dovranno essere documentabili, trasparenti e suddivisi per voci, nel rispetto di pertinenza, congruità e coerenza. Per ogni voce di spesa sarà necessario garantire il rispetto del principio di economicità proprio della pubblica amministrazione. A titolo di esempio, non verranno ammesse a rimborso spese per l'acquisto di attrezzature informatiche (ad es. personal computer) aventi caratteristiche e prestazioni al di sopra di quelle necessarie alla realizzazione del piano.

Si segnala la necessità di effettuare già nella fase progettuale un'analisi completa dei costi, al fine di pervenire ad un piano finanziario definitivo.

Per le voci di spesa, si chiarisce che:

Personale

Relativamente a questa voce si precisa che ogni Regione e Provincia Autonoma, nell'ambito delle rispettive norme regionali e di quelle nazionali, opera autonomamente assicurando il corretto espletamento delle procedure di reclutamento del personale esterno e/o interno da destinare al piano di intervento.

Nel piano finanziario, per tale voce, dovranno essere specificate le singole figure professionali senza indicare il relativo corrispettivo; l'importo da inserire a tale voce dovrà essere, infatti, solo quello complessivo.

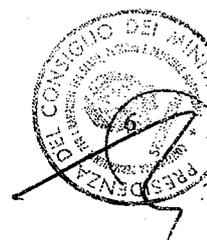
Beni

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di materiali di consumo, attrezzature e fornitura di beni strettamente connessi alla realizzazione del piano.

A titolo esemplificativo possono rientrare in questa voce le spese di:

- acquisto di materiale di consumo
- acquisto di cancelleria (ad eccezione di quella necessaria per la gestione amministrativa del piano da inserire tra le spese generali)
- acquisto di attrezzature
- software, hardware e/o altra piccola attrezzatura di IT

Non può assolutamente essere ricompreso sotto questa voce l'acquisto di arredi o di altro materiale di rappresentanza



Servizi

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di servizi funzionali alla realizzazione del piano quali ad esempio:

- traduzioni ed interpretariato
- stampa, legatoria e riproduzione grafica
- realizzazione e/o gestione di siti web
- organizzazione incontri/convegni/eventi formativi
- noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del piano)
- servizi di laboratorio

Si rammenta, inoltre che la voce "Servizi" è principalmente finalizzata a coprire le spese per l'affidamento di uno specifico servizio ad un soggetto esterno. Infine sempre relativamente alla voce "Servizi" si precisa che la loro acquisizione deve conferire al piano un apporto integrativo e/o specialistico a cui l'ente esecutore non può far fronte con risorse proprie.

Missioni

Questa voce si riferisce alle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) che unicamente il personale dedicato al piano deve affrontare in corso d'opera. Può altresì essere riferito alle spese di trasferta di personale appartenente ad altro ente che viene coinvolto – per un tempo limitato – nel piano.

Rientrano in tale voce anche le eventuali spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) per la partecipazione del solo personale coinvolto nel piano a incontri/convegni/eventi formativi purché risultino coerenti con le attività del piano e si evidenzii l'effettiva necessità di partecipazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti. Rimane inteso il ristoro dei costi relativi ai pasti sarà possibile solo nel caso in cui il personale coinvolto non benefici già di un trattamento di missione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Spese generali

Nel suo ambito sono riconducibili i cosiddetti costi indiretti (posta, telefono, servizio di corriere, collegamenti telematici, spese per adempimenti tributari ecc.); nonché i costi per la gestione amministrativa del piano, in misura proporzionale alle attività previste e al personale esterno utilizzato.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

Intesa, ai sensi dell'articolo 1, comma 689 della Legge 30 dicembre 2021, n.234, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sull'Allegato tecnico per la definizione di criteri, modalità e linee di intervento per l'utilizzo del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" e sulle procedure per la presentazione dei Piani di attività biennali da parte delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano.

Rep. Atti n. 122 /CSR del 21 giugno 2022

LA CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E
LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

Nella odierna seduta del 21 giugno 2022:

VISTO l'articolo 1, comma 689, della legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 del 30 dicembre 2021 n.234, il quale prevede che la ripartizione complessiva del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione, istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'articolo 1, comma 688 della citata legge n.234/21 è definita sulla base di apposita intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;

VISTA la nota del 2 maggio 2022, prot. DAR n. 6911, con la quale il Ministero della salute ha inviato, ai fini del perfezionamento dell'Intesa da parte della Conferenza Stato Regioni del provvedimento in oggetto;

VISTA la nota del 6 maggio 2022, prot. DAR n. 7358, con la quale l'Ufficio di Segreteria di questa Conferenza ha diramato alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano il provvedimento in argomento, con contestuale convocazione di una riunione tecnica per il giorno 26 maggio 2022.

VISTI gli esiti della suddetta riunione, nel corso della quale Ministero dell'economia ha condiviso con il Ministero della Salute e le Regioni una modifica al provvedimento;

VISTA la nota del 3 giugno 2022, prot. DAR n. 8851, con la quale il Ministero della salute ha inviato una nuova versione del provvedimento in parola, integrato delle modifiche concordate nella riunione tecnica del 26 maggio 2022;

VISTA la nota del 6 giugno 2022, prot. DAR n. 8902, con la quale l'Ufficio di Segreteria di questa Conferenza ha diramato alle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano la nuova versione del provvedimento;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

VISTA la nota del 15 giugno 2022, acquisita al prot. DAR n. 8902, con la quale la Commissione salute ha comunicato l'assenso tecnico sull'ultima versione del provvedimento in oggetto;

VISTA la nota del 21 giugno 2022 del Ministero dell'Economia e Finanze, acquisita al prot. DAR n. 9957 in pari data, con la quale si chiede con riferimento allo schema di intesa in oggetto, di apportare nel preambolo quanto segue:

- dopo la proposizione

"VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" che all'articolo 1, commi 688 e 689, ha previsto, nelle more dell'aggiornamento dei LEA, l'istituzione, presso il Ministero della Salute, del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (DNA), con dotazione di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e di 10 milioni di euro per l'anno 2023"

sia aggiunto il seguente:

"CONSIDERATO che le sopracitate risorse risultano iscritte sul capitolo 3445 denominato "Fondo per il contrasto dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione" presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, nell'ambito del programma "Prevenzione e promozione della salute umana ed assistenza al personale navigante e aeronavigante" della missione "Tutela della salute" dello stato di previsione del Ministero della salute".

Conseguentemente, eliminare il seguente:

VISTA l'istituzione del capitolo n. 3445 "Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute;

CONSIDERATO che il Ministero della Salute con nota del 21 giugno 2022, acquisita al prot. DAR n. 9961 in pari data, ha rappresentato che nulla osta all'accoglimento delle osservazioni sopra menzionate;

CONSIDERATO che, nel corso dell'odierna seduta di questa Conferenza, le Regioni e le Province autonome, hanno espresso avviso favorevole all'Intesa sull'ultima versione del provvedimento;

ACQUISITO, quindi, l'assenso del Governo, delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano,

SANCISCE INTESA

ai sensi dell'articolo 1 comma 688 e 689, Legge 30 dicembre 2021, n. 234, tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano nei seguenti termini:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

VISTO:

- l'articolo 47 *bis* del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, che attribuisce al Ministero della Salute funzioni in materia di tutela della salute umana e di coordinamento del sistema sanitario nazionale;
- l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le Province, i Comuni e le Comunità montane sul documento "Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale (PANSM)", sancito nella seduta del 24 gennaio 2013 (Rep. Atti n. 4/CU) che individua le aree di bisogno prioritarie, i percorsi di cura e le azioni programmatiche di tutela della salute mentale in età adulta, in infanzia e in adolescenza;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" che individua, in accordo con le Regioni, i Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria da garantire a tutti i cittadini e, nel definire il ruolo delle Regioni in materia di Lea, l'impegno delle Regioni stesse a far fronte alle eventuali ulteriori esigenze finanziarie con mezzi propri, per contenere le spese nell'ambito delle risorse disponibili e per mantenere l'erogazione delle prestazioni ricomprese nei livelli essenziali di assistenza;
- il decreto 12 marzo 2019 recante "Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria" (GU n.138 del 14 giugno 2019);
- l'Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003 n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente il Patto per la salute per gli anni 2019-2021 (Rep. Atti n. 209/CSR del 18 dicembre 2019);

TENUTO CONTO che uno degli obiettivi specifici prioritari individuati dal "Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale" per la tutela della salute mentale in età adulta, è il miglioramento del trattamento dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione;

CONSIDERATO che l'Accordo concernente il "Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale" (PANSM) impegna le Regioni e le Province Autonome a recepirne i contenuti con propri provvedimenti, nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

VISTO:

- che dal report sul monitoraggio del PANSM elaborato dal coordinamento della Commissione Salute della Conferenza delle Regioni, aggiornato dal Tavolo di lavoro tecnico sulla Salute Mentale e presentato nel corso della 2^a Conferenza Nazionale sulla Salute mentale il 25-26 giugno 2021 è emerso che tutte le Regioni e Province Autonome hanno recepito il suddetto Piano di Azioni Nazionale per la Salute Mentale con propri provvedimenti attuativi che consentono di adottare le misure necessarie a migliorare l'appropriatezza degli interventi e l'efficienza dei servizi;
- il documento MARSIPAN (Management of Really Sick Patients with Anorexia Nervosa) del 2010;

Tabella 1

Tipo di indicatore demografico	Percentuale su totale nazionale	IMPORTO	QUOTA PRIMO ANNO	QUOTA SECONDO ANNO
Piemonte	7,37%	1.842.500,00	1.105.500,00	737.000,00
Valle d'Aosta / Valle d'Aoste	0,21%	52.500,00	31.500,00	21.000,00
Liguria	2,67%	667.500,00	400.500,00	267.000,00
Lombardia	16,78%	4.195.000,00	2.517.000,00	1.678.000,00
Provincia Autonoma Bolzano / Bozen	0,87%	217.500,00	130.500,00	87.000,00
Provincia Autonoma Trento	0,91%	227.500,00	136.500,00	91.000,00
Veneto	8,20%	2.050.000,00	1.230.000,00	820.000,00
Friuli-Venezia Giulia	2,07%	517.500,00	310.500,00	207.000,00
Emilia-Romagna	7,55%	1.887.500,00	1.132.500,00	755.000,00
Toscana	6,31%	1.577.500,00	946.500,00	631.000,00
Umbria	1,49%	372.500,00	223.500,00	149.000,00
Marche	2,57%	642.500,00	385.500,00	257.000,00
Lazio	9,59%	2.397.500,00	1.438.500,00	959.000,00
Abruzzo	2,19%	547.500,00	328.500,00	219.000,00
Molise	0,51%	127.500,00	76.500,00	51.000,00
Campania	9,27%	2.317.500,00	1.390.500,00	927.000,00
Puglia	6,58%	1.645.000,00	987.000,00	658.000,00
Basilicata	0,93%	232.500,00	139.500,00	93.000,00
Calabria	3,14%	785.000,00	471.000,00	314.000,00
Sicilia	8,06%	2.015.000,00	1.209.000,00	806.000,00
Sardegna	2,73%	682.500,00	409.500,00	273.000,00
		25.000.000,00	15.000.000,00	10.000.000,00

25000000



Allegato 1a - Format di progettazione

(Da redigere su carta intestata della Regione/Ente attuatore proponente)

Spett.le
Ministero della Salute
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 6, Prevenzione delle dipendenze, doping e salute mentale
Ufficio, 1 Affari generali e segreteria tecnico-organizzativa
Via Giorgio Ribotta, 5
00144 ROMA
dgprev@postacert.sanita.it

La Regione/Provincia Autonoma (o l'Ente Attuatore..... in rappresentanza della Regione.....) nella persona di *(indicare il soggetto autorizzato alla sottoscrizione della presente domanda)*, intende presentare un Piano biennale di attività conforme ai criteri e alle modalità di cui all'intesa sancita tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano ai sensi dell'articolo 1, comma 689 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 sul Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione, istituito presso il Ministero della Salute.

Il Piano di attività *(titolo del Piano di intervento)* avrà come coordinatore regionale/provinciale (dirigente/funzionario): *(indicare nome, cognome, qualifica, struttura di appartenenza)*; come responsabile scientifico: *(indicare nome, cognome, qualifica, struttura di appartenenza)*.

(Il soggetto autorizzato alla sottoscrizione) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di non avere richiesto ed ottenuto a fronte del presente progetto altri incentivi pubblici nazionali o internazionali.

Si allega la seguente documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dal Ministero della Salute:

- progetto esecutivo;
- piano finanziario;
- curriculum vitae del responsabile scientifico (curriculum europeo).

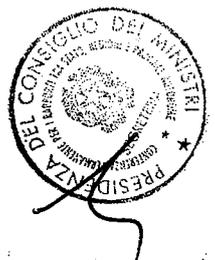
Il responsabile dei rapporti istruttori/amministrativi è: *(qualifica, recapiti, e-mail e telefoni)*.

Distinti saluti

(sede, data)

Il Rappresentante legale

(firma digitale)



Scheda di Progettazione

PIANO DI ATTIVITA'	
1	TITOLO DEL PIANO DI ATTIVITA' PER ESTESO

2	REGIONE/PA COORDINATRICE DEL PIANO DI ATTIVITA'
---	--

3	RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PIANO DI ATTIVITA'	<i>Cognome Nome Responsabile</i>	
		<i>Ruolo e qualifica</i>	
		<i>Recapiti telefonici</i>	
		<i>e- mail</i>	

4	COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PIANO DI ATTIVITA'	<i>Cognome Nome Responsabile</i>	
		<i>Ruolo e qualifica</i>	
		<i>Recapiti telefonici</i>	
		<i>e- mail</i>	

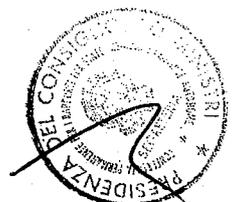
5	DURATA COMPLESSIVA DEL PIANO DI ATTIVITA'	Data inizio prevista	Data termine prevista

6	OBIETTIVO GENERALE	Obiiettivo specifico/attività specifiche 1:
		Obiiettivo specifico/attività specifiche 2.
		Obiiettivo specifico/attività specifiche 3.
	



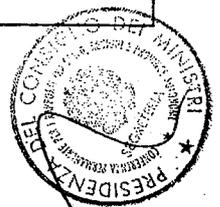
**DESCRIZIONE LINEE
ATTIVITA'/OBIETTIVI SPECIFICI
DEL PIANO**

Obiettivi	Azioni/linee di attività	Indicatori di esito/processo
<p>7</p> <p>Obiettivo/attività specifiche 1</p>	<p><i>Azioni/linee di attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo specifico/attività specifica</i></p>	
<p>Obiettivo/attività specifiche 2</p>		



	Obiettivo/attività specifiche 3		
	Obiettivo/attività specifiche		

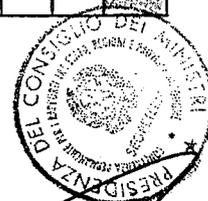
RISULTATI ATTESI	
<i>A breve termine, che indicano i miglioramenti apportati all'esperienza esistente</i>	
<i>A lungo periodo, a cui tendere, raggiungibili al termine del progetto</i>	



COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PROGETTO:		
RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO:		
UNITA' OPERATIVE COINVOLTE		
Unità Operativa 1 /Ente attuatore	Referente	Compiti
		- - -
Unità Operativa 2	Referente	Compiti
		- - -
Unità Operativa	Referente	Compiti
		- - -

CRONOPROGRAMMA

	Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		Obiettivo/attività specifico 1	Azione 1																						
Azione 2																									
Azione 3																									
Azione 4																									
Obiettivo /attività specifico 2	Azione 1																								
	Azione 2																								
	Azione 3																								
	Azione 4																								
Obiettivo specifico 3	Azione 1																								
	Azione 2																								
Obiettivo specifico 4	Azione 1																								



PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA

Unità Operativa 1/REGIONE-PROVINCIA-ENTE ATTUATORE <i>(Inserire la denominazione dell'UO)</i>		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	- - -	-
<i>Beni -</i> -	- - -	-
<i>Servizi</i> - -	- -	-
<i>Missioni</i> -	- -	-
<i>Spese generali</i> -	- -	-

Unità Operativa 2 (Inserire la denominazione dell'UO)		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	- - -	-
<i>Beni -</i> -	- - -	-
<i>Servizi</i> - -	- -	-
<i>Missioni</i> -	- -	-
<i>Spese generali</i> -	- -	-



Unità Operativa ... <i>(Inserire la denominazione dell'UO)</i>		
Risorse	Razionale della spesa	EURO
<i>Personale</i>	- - -	-
<i>Beni -</i> - -	- - -	-
<i>Servizi</i> -	- -	-
<i>Missioni</i> -	- -	-
<i>Spese generali</i> -	- -	-

PIANO FINANZIARIO GENERALE

Risorse	Totale in €
<i>Personale</i>	
<i>Beni</i>	
<i>Servizi</i>	
<i>Missioni</i>	
<i>Spese generali</i>	
Totale	





Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

**Guida alla redazione dei Piani di attività
di Regioni e Province Autonome
(Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e
dell'Alimentazione)***

**ai sensi dell'articolo 1, commi 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.*



Pianificazione del Piano di attività

Nell'elaborazione e attivazione del Piano di attività biennale, le Regioni e Province Autonome sono tenute a compilare tutti i campi presenti nella scheda di progetto e ad individuare uno o più ambiti di interesse con i relativi obiettivi specifici/specifiche linee di attività, indicatori, tempi di realizzazione, risultati attesi e risorse impiegate.

Finalità del Piano di attività

Sperimentazione, per un biennio, di interventi finalizzati al miglioramento dell'assistenza alle persone con DNA, sia in termini di efficacia clinica che di adeguamento organizzativo, con il coinvolgimento dei servizi territoriali, delle istituzioni presenti nel territorio, del volontariato e degli enti del Terzo settore senza scopo di lucro.

Le azioni e le linee di intervento dei Piani devono essere predisposte e strutturate secondo quanto già raccomandato in letteratura dalle Linee Guida, dalle raccomandazioni espresse dalla Comunità scientifica a livello nazionale ed internazionale e dai documenti di indirizzo del Ministero della Salute.

STRUTTURA GENERALE DEL PIANO

La struttura generale è riportata nella griglia sottostante.

GRIGLIA DI PROGETTAZIONE	FORMATO DOCUMENTO
DATI GENERALI (titolo, responsabile regionale e scientifico)	1 pagina
DESCRIZIONE LINEE ATTIVITA' (obiettivi generali e specifici/ linee di attività specifiche)	secondo necessità
UNITA' OPERATIVE COINVOLTE E REFERENTI	max 1 pagina per l'elenco delle unità operative
VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO GENERALE E DI OGNI OBIETTIVO SPECIFICO	secondo necessità
CRONOGRAMMA	
PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA E PIANO FINANZIARIO GENERALE	secondo necessità



DATI GENERALI

Indicare il titolo per esteso del Piano di attività, la Regione/Provincia autonoma coordinatrice, il responsabile scientifico del piano, il coordinatore regionale/provinciale del Piano, il responsabile dei rapporti istruttori/amministrativi.

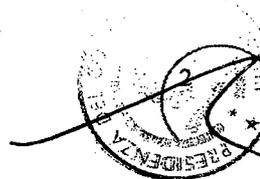
DESCRIZIONE LINEE ATTIVITA' OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI, e REFERENTI

Al riguardo, si specifica che le linee di attività da predisporre mediante Piani di intervento biennali regionali, sono volti al miglioramento dell'assistenza alle persone con DNA, sia in termini di efficacia clinica che di adeguamento organizzativo.

Nell'elaborazione e attivazione del Piano, le Regioni e Province Autonome sono tenute a compilare tutti i campi presenti nella scheda di progetto e ad individuare uno o più ambiti di interesse con i relativi obiettivi/attività specifiche, indicatori, tempi di realizzazione, risultati attesi e risorse impiegate. Le Regioni e le Province Autonome potranno anche avvalersi di enti attuatori del S.S.N. quali le Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere-Universitarie o Policlinici Universitari, IRCCS presenti nel territorio. Ogni Regione/Provincia Autonoma/Ente attuatore potrà presentare una sola proposta.

Ciascuna Regione/PA, in relazione allo stato dei propri servizi, del finanziamento previsto e delle rispettive priorità che intende accordare, dovrà garantire, con le azioni e le linee di intervento proposte nei suddetti Piani, il raggiungimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

1. *prevedere, garantire e stabilizzare livelli minimi di cura di base in ogni Regione/Provincia Autonoma con la costituzione di una rete ambulatoriale integrata, multiprofessionale, competente e formata, che svolga funzione di filtro per l'orientamento ai setting di cura più appropriati ed ai successivi livelli di intensità terapeutica in linea con quanto indicato dal Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025 che prevede un approccio multidisciplinare, intersettoriale e coordinato, con al centro la persona attraverso azioni rivolte a migliorare l'Health literacy, l'empowerment e l'engagement degli individui sviluppando relazioni di fiducia con le figure del sistema socio-sanitario attraverso interventi che prevedano:*
 - *l'identificazione di una equipe multidisciplinare integrata dedicata con tutte le figure professionali già previste nei documenti di consenso*
 - *la pianificazione di azioni che consentano l'intercettazione precoce degli esordi in modo da ridurre il ricorso a interventi più intensivi quando non appropriati;*
 - *il mantenimento dei pazienti il più possibile prossimali al territorio di residenza per favorire sia l'intensità che la continuità delle cure;*
 - *la garanzia di una rete dei servizi con progetti di prevenzione e promozione della salute e di cura sia per target di popolazione a rischio che per i pazienti con lunga durata di malattia e alto rischio di complicanze mediche;*
 - *il potenziamento delle disponibilità di posti in strutture residenziali a carattere terapeutico e riabilitativo*
2. *definire e garantire trattamenti Evidence Based da applicare in un percorso di cura (PDTA) appropriato per i DNA;*
3. *promuovere l'applicazione in tutte le realtà regionali di un percorso terapeutico specialistico integrato in condizione di urgenza metabolica e nutrizionale dedicato alle persone che soffrono di DNA e accedono in Pronto Soccorso in linea con quanto indicato "Percorso Lilla" del Ministero della Salute, per una valutazione adeguata e approfondita, la definizione di un programma di trattamento, l'invio a strutture specialistiche di riferimento. Promuovere la formazione del personale sanitario;*



4. *realizzare in ambito aziendale/provinciale eventi di formazione rivolti a tutti gli operatori implicati a vario titolo nella gestione della problematica DNA al fine di porre gli interventi in linea con i più moderni e accreditati protocolli operativi e terapeutici garantendo agli stessi alti livelli di appropriatezza e di efficacia. In particolare la formazione clinica dovrà essere svolta presso strutture pubbliche presenti nel Servizio Sanitario Regionale dedicate alla diagnosi ed alla cura dei DNA;*
5. *garantire il coinvolgimento della famiglia dei pazienti nel percorso diagnostico-terapeutico, la loro informazione e responsabilizzazione al piano di intervento con l'obiettivo di creare un ambiente che influenzi positivamente il comportamento alimentare del proprio figlio quando tornerà a casa, di migliorare la comunicazione tra i membri della famiglia e di sviluppare strategie funzionali per gestire le eventuali crisi;*

Le linee di attività dovranno essere redatte utilizzando il format dedicato secondo le indicazioni di seguito riportate:

- sarà opportuno descrivere in modo sintetico ed esauriente l'ambito istituzionale e programmatico (piani regionali, piani aziendali, altro) di riferimento per l'attuazione degli interventi proposti;
- la proposta deve dimostrare la conoscenza del contesto con l'individuazione del territorio di riferimento nel quale viene sviluppato il Piano di intervento, l'analisi della popolazione interessata e della fascia di età individuata dall'intesa sancita;
- sarà opportuno la descrizione delle esperienze esistenti a livello di Regione/Provincia Autonoma che possano costituire la base della sperimentazione degli interventi proposti quale contributo al Piano;
- nell'indicare una o più soluzioni/interventi, tra quelle per le quali sussistono evidenze, si dovrà esplicitarne l'impatto sul sistema sanitario, ad esempio, in termini di maggiore disponibilità di informazioni, diffusione e sostegno di evidenze, miglioramento della qualità assistenziale, aumento della capacità di risposta, aumento dell'offerta di formazione, ecc. Sarà altresì opportuno descrivere i metodi e l'approccio con il quale si intendono attuare le soluzioni proposte;
- la proposta dovrà valutare l'applicabilità del processo di intervento e la trasferibilità o replicabilità dell'efficacia dell'intervento, o di parte di esso, in altre località della Regione/Provincia Autonoma o esterne ad essa, nonché nella pratica generale del servizio sanitario nazionale;
- la proposta dovrà evidenziare i punti di forza che ne garantiscono l'effettiva realizzazione e indicare strategie/azioni che ne permetteranno l'implementazione ma anche individuare le criticità che potrebbero insorgere indicando strategie/azioni previste per la loro riduzione o risoluzione;
- per fattibilità si intende la capacità delle risorse (umane, strumentali, finanziarie, organizzative) di acquisire e mettere in atto le soluzioni proposte per implementare le attività, mentre per criticità si intendono gli elementi del contesto che potrebbero ritardare oppure ostacolare il raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- sarà necessario descrivere le fasi e le azioni previste per tutta la durata del Piano, riportando le stesse nel cronoprogramma e definire, per ciascuna azione/obiettivo individuato, indicatori e standard di risultato;
- le proposte dovranno essere predisposte e strutturate coerentemente con quanto raccomandato in letteratura dalle Linee Guida, dalle raccomandazioni espresse dalla Comunità scientifica a livello nazionale ed internazionale e dai documenti di indirizzo del Ministero della Salute;
- in questa parte del piano è opportuno esplicitare l'eventuale aggregazione di più regioni/province autonome su singole aree progettuali.



Ogni obiettivo specifico, coincidente con le linee di attività soprariportate, andrà definito con precisione specificando le attività previste per il suo raggiungimento.

Per ciascun obiettivo specifico sarà necessario indicare lo standard di risultato che ci si attende e individuare un indicatore di risultato che consenta, una misurazione oggettiva dello stato di avanzamento e del raggiungimento delle finalità previste

Le Regioni e le Province Autonome sono invitate a individuare risultati attesi, a breve e a lungo termine, strettamente correlati agli obiettivi individuati. Pertanto, i risultati attesi si riferiranno ai percorsi avviati o in evoluzione rispetto all'esistente.

Relativamente alle unità operative, si segnala che qualora siano previsti dei soggetti privati, la sentenza della Corte di Giustizia Europea n.159 del 19/12/2012 ha richiamato al rispetto delle normative comunitarie in materia di appalti pubblici (Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163).

Pertanto nel caso di coinvolgimento di uno o più soggetti privati sarà necessario esplicitare nel piano le modalità con le quali verrà garantito il rispetto della normativa vigente.

Nel caso di eventuali procedure di gara per la scelta del contraente non ancora completate, non sarà possibile indicare nel piano esecutivo un soggetto specifico, ma dovranno essere indicati i requisiti e le caratteristiche che il soggetto privato dovrà possedere. Si ribadisce che tali eventuali procedure non potranno costituire motivo di ritardo per l'avvio delle attività.

VALUTAZIONE, MONITORAGGIO e CRONOPROGRAMMA

Ai fini di una descrizione appropriata di quanto richiesto, si rammenta di tener conto di quanto previsto nell'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'articolo 1, commi 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 e del decreto direttoriale 24 marzo 2022 di istituzione del Gruppo tecnico-scientifico per la definizione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi previsti nella suddetta Intesa. Nello specifico:

- ✓ coerenza organizzativa degli interventi proposti
- ✓ fattibilità tecnica e finanziaria
- ✓ appropriatezza degli interventi proposti sulla base delle evidenze scientifiche
- ✓ innovatività delle soluzioni proposte

Si rappresenta, inoltre, la necessità di considerare nel piano di attività e quindi anche nel cronoprogramma, tutte quelle azioni volte a:

- sottoscrivere eventuali ulteriori accordi di collaborazione con le unità operative del piano;
- l'esplicitamento delle procedure per il reclutamento del personale da utilizzare nel piano.

Si rammenta che, ai fini del monitoraggio, il Gruppo tecnico-scientifico di cui al decreto direttoriale 24 marzo 2022 procede con cadenza annuale ad acquisire, da parte delle Regioni e delle Province Autonome, dei *report* sulle attività svolte e sulle spese sostenute al fine di avere contezza dei seguenti aspetti:

- ✓ punti di forza eventualmente trasferibili ad altre realtà regionali
- ✓ eventuali criticità
- ✓ necessarie ripianificazioni delle attività
- ✓ obiettivi raggiunti/ obiettivi riparametrati

Relativamente alle modalità di erogazione del fondo, si ricorda che vanno considerate le scadenze previste dall'allegato 1 dell'Intesa di seguito riportate:

La prima parte dell'importo (anno 2022) complessivamente pari a € 15.000.000, corrispondente al 60% del finanziamento totale, è ripartita tra Regioni e le Province Autonome a seguito dell'invio del piano operativo biennale di attività che le singole Regioni e Province Autonome devono presentare al Ministero della Salute entro 60 giorni dall'acquisizione dell'Intesa, predisposto sulla



base del format allegato alla presente Intesa e come condiviso con il Gruppo tecnico- scientifico costituito presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute con Decreto 24 marzo 2022 e costituito da rappresentanti del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di sanità, da Referenti regionali e delle Province autonome individuati in tema di DNA e dalle Associazioni e Società scientifiche di settore maggiormente rappresentative sul territorio nazionale.

I Piani operativi biennali devono essere predisposti in modo da dare contezza delle quote di finanziamento destinate specificamente alle attività e quelle destinate agli investimenti di risorse umane.

La seconda parte dell'importo (anno 2023), complessivamente paria a € 10.000.000 corrispondente al 40% del finanziamento totale, è erogata alle singole Regioni e Province autonome entro il 5 dicembre 2023 sulla base di una relazione sulle attività svolte e di una rendicontazione attestante l'impegno/spesa di almeno l'80% della prima quota erogata da presentare, improrogabilmente, entro il 31 ottobre 2023

Entro il 31 ottobre 2024 le Regioni e Province autonome trasmettono una relazione e una rendicontazione finanziaria finale sulle attività svolte e sulle spese sostenute con le risorse di cui alle legge 234/2021.

Il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto 24 marzo 2022 procede alla valutazione del rapporto tecnico finale su ciascun Piano operativo biennale di attività delle Regioni e Province Autonome.

Ad esito delle dovute verifiche contabili e comunque entro il 30 dicembre 2024, il Ministero della Salute invia una richiesta formale di restituzione delle somme corrisposte e non spese, alle Regioni e Province Autonome che non avranno utilizzato i fondi;

Ciascuna Regione e Provincia Autonoma si impegna a restituire le somme ricevute e non spese, entro il 30 aprile 2025, secondo le modalità indicate dal Ministero della salute nella richiesta formale di restituzione delle stesse.

Il rapporto tecnico verrà elaborato indicando le azioni svolte nel periodo di riferimento, allo scopo di monitorare lo stato di avanzamento del piano, rispetto alla sequenza temporale prevista nel cronoprogramma; mentre il rapporto finanziario dovrà descrivere le spese sostenute nel periodo di riferimento per ogni voce inclusa nel piano finanziario.

PIANO FINANZIARIO

Per ogni unità operativa sarà necessario indicare:

- a) nome dell'unità operativa;
- b) importo;
- c) descrizione della spesa;
- d) rationale della spesa.

In particolare relativamente al punto d) sarà necessario per ogni voce dare una breve descrizione circa le ragioni e le necessità che spingono a sostenere quella determinata spesa, dalla quale emergano le correlazioni con le attività sostenute per il raggiungimento degli obiettivi, ivi comprese per le spese generali

Esempio:

Voce	Descrizione	Razionale della spesa
Personale	- statistico	- analisi ed elaborazione dei dati



Beni	-acquisizione di materiali di consumo, attrezzature e fornitura di beni connessi alla realizzazione del piano	- Attrezzature software, hardware.
Servizi	-organizzazione incontri/convegni/eventi formativi - noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del piano)	- acquisizione di servizi funzionali alla realizzazione del piano
Missioni	- spese di viaggio e soggiorno	- missioni svolte per la partecipazione a riunioni necessarie per l'avanzamento del piano
Spese generali	- costi indiretti	- spese di cancelleria/telefoniche/energia ecc., sostenute dall'ente per la gestione amministrativa del piano

Il piano finanziario generale sarà il risultato della sommatoria di ciascuna voce di spesa. Tutti i costi dovranno essere documentabili, trasparenti e suddivisi per voci, nel rispetto di pertinenza, congruità e coerenza. Per ogni voce di spesa sarà necessario garantire il rispetto del principio di economicità proprio della pubblica amministrazione. A titolo di esempio, non verranno ammesse a rimborso spese per l'acquisto di attrezzature informatiche (ad es. personal computer) aventi caratteristiche e prestazioni al di sopra di quelle necessarie alla realizzazione del piano.

Si segnala la necessità di effettuare già nella fase progettuale un'analisi completa dei costi, al fine di pervenire ad un piano finanziario definitivo.

Per le voci di spesa, si chiarisce che:

Personale

Relativamente a questa voce si precisa che ogni Regione e Provincia Autonoma, nell'ambito delle rispettive norme regionali e di quelle nazionali, opera autonomamente assicurando il corretto espletamento delle procedure di reclutamento del personale esterno e/o interno da destinare al piano di intervento.

Nel piano finanziario, per tale voce, dovranno essere specificate le singole figure professionali senza indicare il relativo corrispettivo; l'importo da inserire a tale voce dovrà essere, infatti, solo quello complessivo.

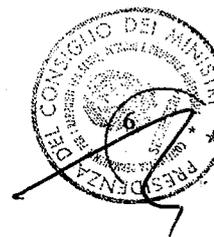
Beni

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di materiali di consumo, attrezzature e fornitura di beni strettamente connessi alla realizzazione del piano.

A titolo esemplificativo possono rientrare in questa voce le spese di:

- acquisto di materiale di consumo
- acquisto di cancelleria (ad eccezione di quella necessaria per la gestione amministrativa del piano da inserire tra le spese generali)
- acquisto di attrezzature
- software, hardware e/o altra piccola attrezzatura di IT

Non può assolutamente essere ricompreso sotto questa voce l'acquisto di arredi o di altro materiale di rappresentanza



Servizi

Sotto questa voce è possibile ricomprendere l'acquisizione di servizi funzionali alla realizzazione del piano quali ad esempio:

- traduzioni ed interpretariato
- stampa, legatoria e riproduzione grafica
- realizzazione e/o gestione di siti web
- organizzazione incontri/convegni/eventi formativi
- noleggio di attrezzature (esclusivamente per la durata del piano)
- servizi di laboratorio

Si rammenta, inoltre che la voce "Servizi" è principalmente finalizzata a coprire le spese per l'affidamento di uno specifico servizio ad un soggetto esterno. Infine sempre relativamente alla voce "Servizi" si precisa che la loro acquisizione deve conferire al piano un apporto integrativo e/o specialistico a cui l'ente esecutore non può far fronte con risorse proprie.

Missioni

Questa voce si riferisce alle spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) che unicamente il personale dedicato al piano deve affrontare in corso d'opera. Può altresì essere riferito alle spese di trasferta di personale appartenente ad altro ente che viene coinvolto – per un tempo limitato – nel piano.

Rientrano in tale voce anche le eventuali spese di trasferta (trasporto, vitto e alloggio) per la partecipazione del solo personale coinvolto nel piano a incontri/convegni/eventi formativi purché risultino coerenti con le attività del piano e si evidenzii l'effettiva necessità di partecipazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi proposti. Rimane inteso il ristoro dei costi relativi ai pasti sarà possibile solo nel caso in cui il personale coinvolto non benefici già di un trattamento di missione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Spese generali

Nel suo ambito sono riconducibili i cosiddetti costi indiretti (posta, telefono, servizio di corriere, collegamenti telematici, spese per adempimenti tributari ecc.), nonché i costi per la gestione amministrativa del piano, in misura proporzionale alle attività previste e al personale esterno utilizzato



Allegato 1 c – format di rendicontazione scientifica ed economica

**Al Ministero della Salute
Direzione generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 6, Prevenzione delle dipendenze, doping e salute mentale
Ufficio, 1 Affari generali e segreteria tecnico-organizzativa
dgprev@postacert.sanita.it**

REPORT SULLE ATTIVITA' REALIZZATE

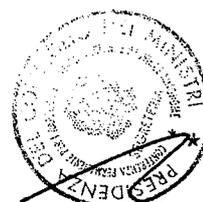
In attuazione dell'intesa sancita tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 689 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Relazione sullo stato di avanzamento/conclusiva:

TITOLO DEL PIANO DI ATTIVITA'		
Responsabile scientifico		
Coordinatore regionale		
Responsabile rapporti istruttori/amministrativi		
Data inizio progetto:/...../.....	Data fine progetto:/...../.....	Data compilazione:/...../.....

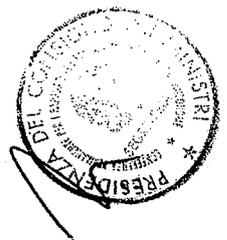
Obiettivo generale:

.....
.....
.....
.....
.....



(per ogni obiettivo/attività specifica)

Obiettivo specifico/attività specifica 1:
Azioni/Attività realizzate:
Risultati raggiunti: Indicatore (esito/processo) n° 1: Risultati: Indicatore (esito/processo) n° 2: Risultati: PERCENTUALE DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITA':%
Note/criticità rilevate:
Obiettivo specifico/attività specifica n° 2:
Azioni/Attività realizzate:
Risultati raggiunti: Indicatore (esito/processo) n° 1: Risultati: Indicatore (esito/processo) n° 2:



.....
.....
.....

Indicatore (esito/processo) n° 3:

.....
.....
.....

PERCENTUALE DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITA':%

Tempistica:

Le attività previste nel periodo di riferimento sono state svolte in coerenza con il cronoprogramma?

Si No

In caso di risposta negativa, indicare le motivazioni e l'eventuale impatto sulle attività e sul raggiungimento degli obiettivi :

.....

Criticità:

Nel periodo di attività, sono state riscontrate criticità rilevanti?

Si No

In caso di risposta affermativa:

a) descrivere brevemente tali criticità:

b) illustrare come si intende superarle per garantire il raggiungimento dell'obiettivo.

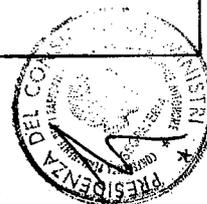


RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PROGETTO:		
RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO:		
UNITA' OPERATIVE COINVOLTE		
Unità Operativa 1 /Ente attuatore	Referente	Compiti
		- - -
Unità Operativa 2	Referente	Compiti
		- - -
Unità Operativa	Referente	Compiti
		- - -

PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA

Unità Operativa 1/REGIONE-PROVINCIA-ENTE ATTUATORE <i>(Inserire la denominazione dell'UO)</i>			
Risorse	Razionale della spesa	IMPEGNATO EURO	SPESO EURO
<i>Personale</i>	- - -	-	
<i>Beni -</i>	- - -	-	
<i>Servizi</i>	- -	-	
<i>Missioni</i>	- -	-	
<i>Spese generali</i>	- -	-	
<i>Percentuale di avanzamento finanziario Impegnato</i>			
<i>Percentuale di avanzamento finanziario speso</i>			



<i>Percentuale di avanzamento finanziario Impegnato</i>	
<i>Percentuale di avanzamento finanziario speso</i>	

PIANO FINANZIARIO GENERALE

Risorse	Totale Impegnato in €	Totale Speso in €
<i>Personale</i>		
<i>Beni</i>		
<i>Servizi</i>		
<i>Missioni</i>		
<i>Spese generali</i>		
Totale		
<i>Percentuale totale di avanzamento finanziario Impegnato</i>		
<i>Percentuale totale di avanzamento finanziario speso</i>		





Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

- la posizione dell'American Dietetic Association del 2011 e il Report dell'Academy for Eating Disorders del 2012;
- il Quaderno del Ministero della salute n.17/22 luglio-agosto 2013 recante raccomandazioni su "Appropriatezza clinica, strutturale e operativa nella prevenzione, diagnosi e terapia dei disturbi dell'alimentazione"

VISTE:

- le Raccomandazioni prodotte nel documento di consenso da un gruppo di esperti multidisciplinare e multiprofessionale nel contesto della "Conferenza di consenso Disturbi del Comportamento Alimentare negli adolescenti e nei giovani adulti" del 2012, finalizzate ad una gestione appropriata dei DNA, sulla base della valutazione delle evidenze scientifiche sulle aree dell'epidemiologia, della prevenzione e dei modelli organizzativi;
- le Raccomandazioni generali riportate nelle Practice guideline for the Treatment of Patients With Eating Disorders, dell'American Psychiatric Association del 2006;
- le Linee guida del Royal Australian and New Zealand College of Psychiatrists del 2014;
- le Linee guida del National Institute for Clinical Excellence (NICE) del 2017;
- le Linee di indirizzo nazionali per la riabilitazione nutrizionale nei disturbi dell'alimentazione del Ministero della Salute pubblicate sul Quaderno della Salute n.29, settembre 2017, strumento per gli operatori sanitari coinvolti nella cura dei disturbi dell'alimentazione, per l'identificazione precoce delle persone che necessitano di un supporto nutrizionale e la messa in atto di tutti i trattamenti integrati ed appropriati;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 maggio 2018 di indizione della «Giornata nazionale del Fiocchetto lilla dedicata ai Disturbi del Comportamento Alimentare»;

VISTO:

- il documento elaborato nel 2018 dal Ministero della Salute "Le Raccomandazioni per i familiari" che supporta i familiari di pazienti affetti da DNA nel riconoscimento dei sintomi dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione e nella gestione dei pasti assistiti;
- il documento che il Ministero della Salute ha aggiornato nel 2020 "Interventi per l'accoglienza, il triage, la valutazione ed il trattamento del paziente con disturbi della nutrizione e dell'alimentazione – Raccomandazioni in pronto Soccorso per un Codice lilla" per operatori del settore sanitario in Pronto Soccorso con funzioni di triage, accoglienza, valutazione e trattamento di pazienti con DA;
- il Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025 e le azioni di promozione della salute in esso previste che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di salute;

CONSIDERATI:

- l'importanza di implementare un approccio basato sull'ottica della prevenzione per evitare il cronicizzarsi di patologie psichiche e/o psichiatriche, al fine di tutelare la



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

- salute dei cittadini e di evitare in futuro maggiori spese a carico del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- che è necessario individuare strumenti e procedure per la valutazione precoce dei bisogni terapeutici ed assistenziali dei pazienti che soffrono di Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione;
 - che è necessario definire in maniera più dettagliata il percorso di identificazione e di presa in carico assistenziale e di cura dei pazienti, minori e adulti, che soffrono Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione;
 - che, con il miglioramento della presa in carico assistenziale, si avrà un miglioramento dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e, quindi, della salute dei pazienti che soffrono di Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione;
 - il Manuale Statistico Diagnostico dei Disturbi Mentali (DSM-5) dell'American Psychiatric Association che definisce i diversi quadri della categoria diagnostica, gli indici di gravità sulla base dell'intensità dei sintomi presentati, i principali sintomi e comportamenti diversamente associati fra di loro ad aggravare il rischio di complicanze;
 - i risultati della *survey* epidemiologica condotta a livello nazionale nell'ambito del Progetto "Piattaforma per il contrasto alla malnutrizione in tutte le sue forme (triplo burden: malnutrizione per difetto, per eccesso e da micronutrienti)" finanziato dal Ministero della Salute con fondi CCM 2018, che ha mostrato un aumento della patologia diffuso in tutto il territorio nazionale e la difficoltà di accesso alle cure in molte regioni italiane, con gravi conseguenze sulla prognosi;
 - la Mappatura territoriale dei Centri dedicati alla cura dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione realizzata dall'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del Progetto MA.NU.AL. "Disturbi della NUTrizione e dell'ALimentazione: la MAppatura territoriale dei centri dedicati alla cura" in supporto alle Azioni Centrali del CCM del Ministero della Salute;
 - in proposito, il documento presentato nel 2017 dalle Società Scientifiche SIRIDAP e SISDCA e dalla Regione Emilia Romagna alla Commissione Nazionale per l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza e la promozione dell'appropriatezza del SSN recante proposte per l'aggiornamento dell'elenco delle prestazioni coperte dal codice di esenzione 005 (anoressia e bulimia) di cui all'allegato 8 del richiamato DPCM 12 gennaio 2017 sulle malattie croniche e invalidanti, includendo le prestazioni diagnostico-terapeutiche necessarie alla diagnosi e al trattamento ambulatoriale dei pazienti con anoressia nervosa e bulimia;
 - che lo stesso è stato revisionato secondo le indicazioni del Sottogruppo Delisting della suddetta Commissione Nazionale;

TENUTO CONTO che ad oggi, una richiesta di implementazione delle prestazioni in esenzione correlate ai Disturbi del comportamento alimentare (inserimento nell'Elenco malattie e condizioni croniche e invalidanti di cui all'allegato 8 del DPCM 12 gennaio 2017), è tra le pratiche di aggiornamento Lea istruite in sottocommissione e che saranno sottoposte al vaglio della nuova Commissione nazionale Lea (2020-2022);



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

VISTA l'istituzione del capitolo n. 3445 "Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione" presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute;

ACQUISITE:

- le proposte da parte dei referenti in tema di DNA delle Regioni e Province Autonome sui possibili ambiti di intervento e sui criteri di ripartizione del suddetto Fondo nel corso della riunione organizzata in remoto dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria l'8 febbraio 2022;
- altresì le proposte da parte delle Associazioni di familiari e delle Società scientifiche di settore audite dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria il 17 febbraio 2022;

TENUTO CONTO del Decreto direttoriale 24 marzo 2022 di costituzione del Gruppo tecnico-scientifico per la definizione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi previsti nell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sull'articolo 1, commi 688 e 689 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, istituito presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute;

ACQUISITO il parere del suddetto Gruppo tecnico-scientifico sui contenuti dell'intesa e dei suoi allegati tecnici nel corso della riunione tenutasi il 29 marzo 2022;

RITENUTO:

- che le risorse complessive di cui all'articolo 1 comma 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, pari ad euro 25 milioni, con dotazione di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e di 10 milioni di euro per l'anno 2023, sono ripartite sulla base delle quote di accesso al fabbisogno sanitario indistinto corrente rilevate per l'anno 2021, di cui alla Tabella 1 parte integrante del presente atto;
- che al suddetto Fondo accedono tutte le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, in deroga alle disposizioni legislative che stabiliscono per le autonomie speciali il concorso regionale e provinciale al finanziamento sanitario corrente, sulla base delle quote di accesso al fabbisogno sanitario indistinto corrente rilevate per l'anno 2021;
- necessario definire le finalità, i criteri nonché le modalità di riparto del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione istituito presso il Ministero della Salute, nelle more dell'aggiornamento dei LEA;
- opportuno prevedere che il Ministero della Salute possa avvalersi di esperti della materia per promuovere, definire, valutare e monitorare i risultati conseguiti sulla base delle progettazioni presentate dalle Regioni e Province Autonome;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

- che le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano si impegnano a mettere in atto le attività di interesse comune finalizzate alla realizzazione degli interventi contenuti nella presente intesa;

SI CONVIENE

- Sull'“allegato tecnico per la definizione di criteri, modalità e linee di intervento per l'utilizzo del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione”, (All. 1 comprensivo della tabella 1 di riparto) parte integrante del presente atto;
- Sulle procedure per la presentazione dei Piani di attività biennali da parte delle Regioni e Province Autonome, nei termini di seguito riportati:
 - a) Le Regioni e le Province Autonome devono presentare al Ministero della Salute, Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, tramite posta certificata (dgprev@postacert.sanita.it), entro 60 giorni dall'acquisizione della presente intesa, il Piano di attività biennale.
Il Piano viene elaborato in coerenza con il “format di progettazione” (All.1a) e secondo la “Guida alla compilazione” (All. 1b) entrambi inseriti nell'allegato tecnico 1, parte integrante della presente intesa;
 - b) All'acquisizione dei Piani di cui alla lettera a) il Ministero della Salute, insieme al Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto direttoriale del 24 marzo 2022, o un sottogruppo individuato *ad hoc* al suo interno, procede, entro 30 giorni, alla valutazione e alla verifica della coerenza con il format di progettazione rispetto alle linee di intervento sulla base dei criteri di cui all'allegato 1, parte integrante della presente intesa. In fase di valutazione il suddetto Gruppo tecnico-scientifico può chiedere integrazioni o chiarimenti e prevedere un confronto tecnico con i referenti progettuali regionali.
Approvati i suddetti Piani il Ministero della Salute provvede all'erogazione della prima quota pari al 60% del finanziamento totale;
 - c) Entro il 31 ottobre 2023 le Regioni e Province Autonome inviano al Ministero della Salute i Report sulle attività svolte e la rendicontazione attestante l'impegno/spesa di almeno l'80% della prima quota erogata,
Il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto direttoriale del 24 marzo 2022, al fine di avere contezza sullo stato di avanzamento delle attività, procede alla valutazione dei suddetti Report sulle attività svolte e sulle somme impegnate/spese redatti utilizzando il “format di rendicontazione scientifica ed economica”, di cui all'allegato 1c, parte integrante della presente intesa. Anche in fase di monitoraggio il suddetto Gruppo tecnico - scientifico, può chiedere integrazioni o chiarimenti e prevedere un confronto tecnico con i referenti progettuali regionali;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI
TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

- d) Entro il 5 dicembre 2023 il Ministero della Salute, sulla base della valutazione di cui al punto c), eroga la seconda quota del finanziamento complessivo pari al 40% del Fondo di cui alla presente intesa e come descritto nell'allegato tecnico 1;
- e) Le Regioni e le Province Autonome, entro il 31 ottobre 2024, trasmettono al Ministero della Salute una relazione illustrativa conclusiva sulle attività progettuali realizzate e sulle spese sostenute utilizzando il format "format di rendicontazione scientifica ed economica", di cui all'allegato 1c, parte integrante della presente intesa;
- f) Il Ministero della salute insieme al Gruppo tecnico-scientifico, o un sottogruppo individuato *ad hoc* al suo interno, effettua la valutazione finale dei risultati conseguiti sulla base delle relazioni e delle schede dei risultati presentate dalle Regioni e Province Autonome a conclusione della sperimentazione progettuale;
- g) Ad esito delle dovute verifiche contabili e comunque entro il 30 dicembre 2024, il Ministero della Salute invia una richiesta formale di restituzione delle somme corrisposte e non spese, alle Regioni e Province Autonome che non avranno utilizzato i fondi;
- h) Ciascuna Regione e Provincia Autonoma si impegna a restituire le somme ricevute e non spese, entro il 30 aprile 2025, secondo le modalità indicate dal Ministero della salute nella richiesta formale di restituzione delle stesse;

Le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano si impegnano, per la realizzazione dei Piani di progetto biennali di cui alla presente intesa, a prevedere nei propri territori, ove non già esistenti, la costituzione di un Tavolo tecnico di confronto con le aziende sanitarie del proprio territorio, con esperti del settore, referenti regionali individuati per la tematica, Associazioni, Comunità scientifica di riferimento che esegua un vigilante monitoraggio sull'adeguatezza dell'investimento del Fondo DNA nell'ambito degli interventi per i quali il Ministero della Salute ha stanziato il Fondo.

Il Segretario
Cons. Ermenegilda Siniscalchi



Firmato digitalmente da
SINISCALCHI
ERMENEGILDA
C=IT
O=PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI MINISTRI

Il Presidente
On.le Mariastella Gelmini



Firmato digitalmente da
GELMINI MARIASTELLA
C=IT
O=PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI

Allegato tecnico per la definizione di criteri, modalità e linee di intervento per l'utilizzo del Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione

Al fine di garantire la completa attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi 688 e 689, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, sono stabiliti i criteri, le modalità di riparto e le linee di azione/intervento per il Fondo per il contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (da ora Fondo DNA) nonché i criteri per la valutazione e il monitoraggio dell'impiego delle somme.

1. CRITERI DI RIPARTO

a) Le Regioni e le Province Autonome, ai sensi dell'art. 1 della Legge 234 del 2021, predispongono **Linee di attività** mediante Piani di attività biennali volti al miglioramento dell'assistenza alle persone con DNA, sia in termini di efficacia clinica che di adeguamento organizzativo, quali:

- prevedere, garantire e stabilizzare livelli minimi di cura di base in ogni Regione/Provincia Autonoma con la costituzione di una rete ambulatoriale integrata, multiprofessionale, competente e formata, che svolga funzione di filtro per l'orientamento ai setting di cura più appropriati ed ai successivi livelli di intensità terapeutica, in linea con quanto indicato dal Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025 che prevede un approccio multidisciplinare, intersettoriale e coordinato, con al centro la persona attraverso azioni rivolte a migliorare l'Health literacy, l'empowerment e l'engagement degli individui sviluppando relazioni di fiducia con le figure del sistema sociosanitario attraverso interventi che prevedano:
 - l'identificazione di una equipe multidisciplinare integrata dedicata con tutte le figure professionali già previste nei documenti di consenso
 - la pianificazione di azioni che consentano l'intercettazione precoce degli esordi in modo da ridurre il ricorso a interventi più intensivi quando non appropriati;
 - il mantenimento dei pazienti il più possibile prossimali al territorio di residenza per favorire sia l'intensità che la continuità delle cure;
 - la garanzia di una rete dei servizi con progetti di prevenzione e promozione della salute e di cura sia per target di popolazione a rischio che per i pazienti con lunga durata di malattia e alto rischio di complicanze mediche;
 - il potenziamento delle disponibilità di posti in strutture residenziali a carattere terapeutico e riabilitativo.
- definire e garantire trattamenti *Evidence Based* da applicare in un percorso di cura (PDTA) appropriato per i DNA;
- promuovere l'applicazione in tutte le realtà regionali di un percorso terapeutico specialistico integrato in condizione di urgenza metabolica e nutrizionale dedicato alle persone che soffrono di DNA e accedono in Pronto Soccorso in linea con quanto indicato "Percorso Lilla" del Ministero della Salute, per una valutazione adeguata e approfondita, la definizione di un programma di trattamento, l'invio a strutture specialistiche di riferimento;
- realizzare in ambito aziendale/provinciale eventi di formazione rivolti a tutti gli operatori implicati a vario titolo nella gestione della problematica DNA al fine di porre gli interventi in linea con i più moderni e accreditati protocolli operativi e terapeutici garantendo agli stessi alti livelli di appropriatezza e di efficacia. In particolare la formazione clinica dovrà essere svolta presso strutture



pubbliche presenti nel Servizio Sanitario Regionale dedicate alla diagnosi ed alla cura dei DNA;

- garantire il coinvolgimento della famiglia dei pazienti nel percorso diagnostico-terapeutico, la loro informazione e responsabilizzazione al piano di intervento con l'obiettivo di creare un ambiente che influenzi positivamente il comportamento alimentare del proprio figlio quando tornerà a casa, di migliorare la comunicazione tra i membri della famiglia e di sviluppare strategie funzionali per gestire le eventuali crisi;

Le azioni e le linee di intervento di cui al punto 1 lettera a) dei Piani di progetto biennali devono essere predisposte e strutturate secondo quanto già raccomandato in letteratura dalle Linee Guida, dalle raccomandazioni espresse dalla Comunità scientifica a livello nazionale ed internazionale e dai documenti di indirizzo del Ministero della Salute.

2. CRITERI DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Il finanziamento complessivo, pari ad euro 25 milioni, con dotazione di 15 milioni di euro per l'anno 2022 e di 10 milioni di euro per l'anno 2023 è ripartito sulla base delle quote d'accesso al fabbisogno sanitario indistinto corrente rilevate per l'anno 2021.

La quota di € 25.000.000 è erogata per il biennio alle Regioni e Province Autonome per la realizzazione delle attività e degli interventi di cui al punto 1, lettera a) dei "Criteri di riparto".

La suddetta quota di cui alla lettera è ripartita secondo la Tabella allegata. (Tab.1)

In particolare, le somme da erogare a ciascuna Regione e Provincia Autonoma dovranno prevedere quale criterio d'elezione, secondo quanto concordato con Regioni, Province Autonome, Associazioni e Società scientifiche di settore nel corso delle riunioni dell'8 febbraio e del 17 febbraio 2021, la popolazione di fascia di età 10-45 anni.

La prima parte dell'importo (anno 2022) complessivamente pari a € 15.000.000, corrispondente al 60% del finanziamento totale, è ripartita tra Regioni e le Province Autonome a seguito dell'invio del piano operativo biennale di attività che le singole Regioni e Province Autonome devono presentare al Ministero della Salute entro 60 giorni dall'acquisizione dell'Intesa, predisposto sulla base del format allegato alla presente Intesa e come condiviso con il Gruppo tecnico- scientifico costituito presso la Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute con Decreto 24 marzo 2022 e costituito da rappresentanti del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di sanità, da Referenti regionali e delle Province autonome individuati in tema di DNA e dalle Associazioni e Società scientifiche di settore maggiormente rappresentative sul territorio nazionale.

I Piani operativi biennali devono essere predisposti in modo da dare contezza delle quote di finanziamento destinate specificamente alle attività e quelle destinate agli investimenti di risorse umane.

La seconda parte dell'importo (anno 2023), complessivamente paria a € 10.000.000 corrispondente al 40% del finanziamento totale, è erogata alle singole Regioni e Province autonome entro il 5 dicembre 2023 sulla base di una relazione sulle attività svolte e di una rendicontazione attestante l'impegno/spesa di almeno l'80% della prima quota erogata da presentare, improrogabilmente, entro il 31 ottobre 2023.

Entro il 31 ottobre 2024 le Regioni e Province Autonome trasmettono una relazione e una rendicontazione finanziaria finale sulle attività svolte e sulle spese sostenute con le risorse di cui alle legge 234/2021.

Il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto 24 marzo 2022 procede alla valutazione del rapporto tecnico finale su ciascun Piano operativo biennale di attività delle Regioni e Province Autonome.



Ad esito delle dovute verifiche contabili e comunque entro il 30 dicembre 2024, il Ministero della Salute invia una richiesta formale di restituzione delle somme corrisposte e non spese, alle Regioni e Province Autonome che non avranno utilizzato i fondi;

Ciascuna Regione e Provincia Autonoma si impegna a restituire le somme ricevute e non spese, entro il 30 aprile 2025, secondo le modalità indicate dal Ministero della salute nella richiesta formale di restituzione delle stesse.

3. ACQUISIZIONE E MONITORAGGIO DEI PIANI

All'acquisizione dei piani di cui al punto 1 lettera a) il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto del 24 marzo 2022, o un suo sottogruppo individuato ad hoc, procede a verificare la coerenza con il format di progettazione rispetto alle linee di intervento previste.

Al monitoraggio dei Piani procede il medesimo Gruppo tecnico-scientifico sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza organizzativa degli interventi proposti
- Fattibilità tecnica e finanziaria
- Appropriatelyzza degli interventi proposti sulla base delle evidenze scientifiche
- Innovatività delle soluzioni proposte

Per quanto concerne l'attività di monitoraggio, il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto del 24 marzo 2022 con cadenza annuale procede ad acquisire, da parte delle Regioni e Province Autonome, dei *Report* sulle attività svolte e le spese sostenute/impegnate, al fine di avere contezza dei seguenti aspetti:

- punti di forza eventualmente trasferibili in altre realtà regionali;
- eventuali criticità;
- necessaria ripianificazione delle attività;
- obiettivi raggiunti/obiettivi riparametrati.

Sia in fase di valutazione che di monitoraggio il Gruppo tecnico-scientifico di cui al Decreto del 24 marzo 2022, può prevedere un confronto tecnico con i referenti progettuali regionali.

