



DELIBERAZIONE N. 1098

DEL 25 LUG. 2023

OGGETTO: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i, di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'ASL di Avellino.

IL DIRETTORE REGGENTE UOC GRU

VISTA la delibera n. 04 del 03/01/2023;

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

PREMESSO

- che questa Azienda Sanitaria Avellino, ha proceduto, con deliberazione n. 1094 del 24/07/2023 all'adozione del proprio Atto Aziendale, in attuazione della DGRC n. 389 del 30.06.2023 (BURC n. 54 del 17.07.2023);
- che, al fine di supportare l'attività amministrativa a valenza strategica dell'Asl di Avellino e di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, risulta di particolare importanza il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale ed attualmente vacante;

DATO ATTO, altresì, che la Direzione Strategica Aziendale, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2022/2024, ha rappresentato la necessità di procedere all'indizione dell'Avviso Pubblico per l'individuazione del Dirigente Amministrativo, da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale al fine di garantire l'assolvimento dei compiti organizzativi ed amministrativi della Direzione stessa

PRECISATO che la figura del Dirigente Amministrativo, da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale, verrà prevista nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2022/2024;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto di quanto sopra riportato;

ATTESTATA la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali

PROPONE

- di procedere, sulla scorta delle indicazioni indicate nelle premesse, all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'ASL di Avellino.

Il Dirigente
Dott.ssa Arcangiolina Maturotto

Il Direttore Reggente UOC GRU
Dott.ssa Laura Coppola

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022
impresso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Concetta Conte

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Goppola

DELIBERA

- di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i, di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'ASL di Avellino;
- di approvare l'Avviso Pubblico per il conferimento di cui trattasi nel testo integrale, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando mandato, altresì, alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla pubblicazione sul sito Aziendale nella sezione Avvisi e Concorsi;
- di dare atto che la figura del Dirigente Amministrativo, da assegnare alla Direzione Strategica Aziendale per l'analisi e l'organizzazione dei processi strategici dell'ASL di Avellino verrà prevista nel redigendo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2022/2024;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge ed alla U.O.C. proponente per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'Asl di Avellino.

In esecuzione della deliberazione n. del _____ è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'Asl di Avellino.

Art. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti dalla vigente normativa:

- Possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013;

- Idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio e dei seguenti requisiti specifici ovvero:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- b) specifica e comprovata esperienza lavorativa di natura amministrativa nell'ambito Direzionale del SSR.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite PEC, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 24,00 del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale dell'Asl di Avellino – sezione Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere presentate in carta semplice secondo il modello fac simile allegato e sottoscritte a pena di nullità, avendo cura di allegare copia di un valido documento di riconoscimento, le stesse vanno indirizzate al Direttore Generale della ASL mediate invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.aslavellino.it e dovranno indicare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un contratto a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare allo staff della direzione strategica dell'ASL Avellino"

Le domande pervenute entro i termini di scadenza saranno esaminate dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi tutti coloro in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti degli idonei, a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale incarico conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed

esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali di cui alla presente procedura, in applicazione della normativa di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Art. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslavellino.it nell'apposita sezione "concorsi/avvisi", che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Art. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta di tre membri, di cui farà parte un Direttore di UOC quale Presidente, e da n. 2 Dirigenti Amministrativi. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria "D";

Art. 5 VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 483/97, a cura di apposita Commissione che disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

Titoli.....punti 40

Colloquio.....punti 60

I punti per la valutazione dei titoli (ad esclusione dei titoli richiesti per la partecipazione al presente bando,) sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 5;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 15.

Ai fini del superamento del colloquio la Commissione dovrà accertare il possesso di comprovata esperienza di supporto all'attività amministrativa a valenza Direzionale del SSR. Il punteggio riservato al colloquio è di 60 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.aslavellino.it Albo pretorio - link concorsi con un preavviso di almeno 10 giorni prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica, sarà obbligo dei candidati prendere visione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Asl Avellino.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati

che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

Art. 6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dalla Direzione Strategica Aziendale dell' A.S.L. di Avellino.

Art. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di Dirigente Amministrativo è effettuata dalla Direzione Strategica dell'Asl di Avellino sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo determinato di durata annuale, eventualmente rinnovabile, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, che avverrà non oltre il termine di quindici giorni dalla data di notifica del conferimento, a pena di decadenza.

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di anni uno, tacitamente rinnovabile.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio, l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

Al titolare del rapporto di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per la dirigenza dell'Area Funzioni Locali - Sezione "Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali"..

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art. 8 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 9 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Art. 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 483/97 e al D.lgs. n.165/2001.

La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

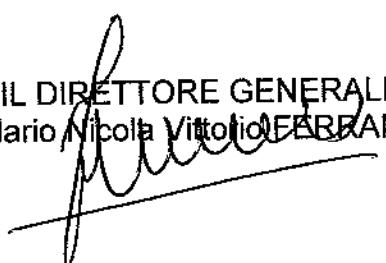
Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslavellino.it - link concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, via degli Imbimbo, telefono 0825/292100/46

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Nicola Vittorio FERRANTE



**SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO**

Al Direttore Generale dell'Asl di Avellino
Via degli Imbimbo 10/12
83100 Avellino

Il sottoscritto, ____ (riportare cognome e nome completi), nato il ____ a ____ prov. di ____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso Pubblico, per la stipula di un contratto a tempo determinato, ex art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92 e s.m.i., di "Dirigente amministrativo da assegnare alla Direzione Strategica per il supporto e l'organizzazione dei processi strategici dell'Asl di Avellino.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a) di essere nato il ____ a ____ prov. di ____;
- b) di risiedere a ____ prov. di ____ in via ____ n. ____ tel. ____;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ____ conseguito il ____ presso ____;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali politiche del Comune di ____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- f) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
- g) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- l) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- m) di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente dell'Asl di Avellino, ai sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
- n) di essere nella posizione di ____ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati obbligati);
- o) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso P.A.): dal ____ al ____ Ente ____ in qualità di ____ tipo rapporto (pieno/parziale n. ore ____) categoria ____ cessando per ____;
- p) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente ____ nr. tel. ____ (se diverso dalla residenza);

ED ALLEGA

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;

data ____

firma ____

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO
UOSD AFFARI GENERALI
Pubblicato il

25 LUG. 2023

